ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“ ЗРЕЊАНИН

Број: 952-3/26
Зрењанин 14.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закони, 6/2020, 52/2021, 129/2021,129/2021 – др.закон, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин, доноси:

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ЗРЕЊАНИН

(за период од 2026-2029. године)

Примена од 17.10.2026. године

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“

Број: 952-3/26
Датум: 14.09.2026.
Зрењанин, Др Славка Жупанског 1

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017 , 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 31. став 1. тачка 2) Статута Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин (број 452-2/24 од 10.04.2024.; 653-5/25 од 04.06.2025. и 280-1/26 од 24.03.2026. године) на седници одржаној дана 14.09.2026. године, једногласним изјашњавањем присутних чланова, Школски одбор је донео:

О Д Л У К У

Усваја се предлог Развојног плана Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ Зрењанин (2026-2029.) дел.бр. 785/26 од 31.08.2026. године, у тексту како је и предложен.

Председник Школског одбора
Наташа Мамузић

САДРЖАЈ

	УВОД	3
1.	**КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ**	5
1.1.	КАРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	5
1.2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
2.	**РЕСУРСИ ШКОЛЕ**	8
2.1	ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.2	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	11
2.3	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	15
3.	**ОБРАЗОВНО НАСТАВНИ ПРОЦЕС**	16
3.1.	ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	16
3.2.	АНАЛИЗА УПИСА У ПОСЛЕДЊЕ 4 ГОДИНЕ	18
3.3.	АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	19
4.	**МИСИЈА И ВИЗИЈА**	22
4.1.	МИСИЈА	22
4.2.	ВИЗИЈА	22
5.	**РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА**	23
5.1.	РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА	23
5.2.	РЕЗУЛТАТИ ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА	24
6.	**ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И УТИЦАЈ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ**	25
6.1.	ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	25
6.2.	УТИЦАЈ ФАКТОРА	25
7.	**SWOT АНАЛИЗА**	26
8.	**ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**	27
9.	**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**	50
	ЗАКЉУЧАК	51

УВОД

Развојни план Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ из Зрењанина за период од 2026-2029. године представља наставак развојног плана за период од 2022-2026. године. На изради овог развојног плана који је стратешки документ и који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, поред директора и помоћника директора, активно су учествовали чланови актива за развојно планирање у консултацији са осталим тимовима, стручним већима и стручним службама, узевши у обзир постојећу документацију у школи.

Приликом израде овог развојног плана узете су у обзир законске одредбе члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закони, 6/2020, 52/2021, 129/2021,129/2021 – др.закон, 92/2023 и 19/2025), члана 50. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), као и приоритетни циљеви из Развојног плана за период 2022-2026. (број: 1169-5/22 од 15.09.2022.). Сагледан је Школски програм број 587-2/26 од 12.06.2026. године, Извештаји о реализацији претходног развојног плана: бр. 1482-2/22 од 16.12.2022. године, бр.560/23 од 12.06.2023. године, бр.237/24 од 22.02.2024. године, бр.719/24 од 11.06.2024. године, бр.1542/24 од 09.12.2024. године, бр.643/25 од 03.06.2025. године, бр.1524/25 од 12.12.2025. године, бр.577/26 од 10.06.2026. године. Коришћени су извештаји о самовредновању: за школску 2022/23 бр.512-1/23 од 02.06.2023., за школску 2023/24 бр.973/24 од 28.08.2024., за школску 2024/25 бр.729-2/25 од 23.06.2025., за школску 2025/26 бр.492/26 од 26.05.2026., као и Извештај просветног саветника бр.902-424-614-20/2023-15, деловодни бр. 347/23 од 11.04.2023. Разматрани су Годишњи планови рада за школску 2022/2023. годину, бр.1169-6/22 од 15.09.2022., за школску 2023/2024. годину бр.957-6/23 од 14.09.2023., за школску 2024/2025. годину бр. 1137-3/24 од 12.09.2024. и за школску 2025/2026. годину бр. 1073-4/25 од 11.09.2025. Такође анализирани су подаци из Годишњих извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2022/2023. годину (број: 957-4/23 од 14.09.2023.), за 2023/2024. годину (број:1137-2/24 од 12.09.2024.), за 2024/2025. годину (број: 1073-2/25 од 11.09.2025.), и из предлога годишњег извештаја за 2026/2027. годину (број: 799/26 од 31.08.2026).

На почетку овог развојног плана дат је кратак историјат школе, основни подаци и специфичности школе. У другом поглављу табеларно су приказани просторни, материјално-технички и кадровски услови под којима ради школа и обавља васпитно-образовни рад. У наредном поглављу дат је преглед образовних профила, број одељења и број ученика са 01.09.2026. године, и извршена је анализа уписа у последње 4 школске године, као и успех ученика

на крају сваке школске године. Четврто поглавље кратко описује мисију и визију школе. У петом делу анализирани су резултати на основу извештаја о самовредновању у претходних четири године и из записника екстерног вредновања школе из 2023. године. Након тога сагледана је реализација претходног развојног плана и фактори који утичу и могу у будућности утицати на развој школе. Дат је преглед евалуације и израђена је SWOT анализа. На основу резултата SWOT анализе дефинисани су приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, циљеви, задаци и активности по областима вредновања. У деветом делу дат је план праћења реализације развојног плана.

На крају дат је кратак закључак везан за овај Развојни план, чија реализација би требала да омогући да Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ у наредном периоду постане савремена школа која има чврсту сарадњу са привредом и која би образовала успешне ученике за одређене области из подручја рада који су тражени у савременом пословном амбијенту.

1.КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

1.1.КАРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ смештена је у згради која представља бисер зрењанинске историјске архитектуре. Првобитна Трговачка академија и Државна мушка грађанска школа, саграђена је 1892. године по плановима будимпештанског архитекте Иштвана Киша. Лицем у лице са монументално замишљеном палатом Правде на другој обали реке, саграђеном петнаестак година касније, и Финансијском палатом са преке стране Суботићеве улице, Трговачка академија је постала значајни урбани репер старог језгра града. Грађење школа требало је да осигура несумњив успон Великог Бечкерека у другој половини деветнаестог века и обезбеди му престиж значајне културне средине.

Школа спада међу најстарије трговачке академије у држави. Од почетка рада она дели свој радни простор са Државном мушком грађанском школом. Основана је као троразредна Виша трговачка школа у којој је наставни језик био мађарски, што је трајало све до завршетка Првог светског рата. Априла месеца 1919. године претворена је у српску школу. Годину дана раније школа је претворена у четворогодишњу.

Зграда је заштићена законом као вредан објекат историјске архитектуре. Фасада је украшена „зграфито“ осликавањем, што је изузетно ретко у Србији. У овој згради се од 1983. налази Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ када је реорганизацијом Васпитнообразовних организација у Зрењанину формирано седам средњих школа. До формирања ове школе, електротехничка и грађевинска струка, постојала је у двема школама усмереног образовања.

Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ у Зрењанину је средња стручна школа, у којој се школују кадрови из два образовна подручја: електротехничког и грађевинског. У оквиру ових подручја, образују се кадрови трогодишњег и четворогодишњег школовања. Настава се одвија на српском и на мађарском језику.

1.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице број 128-022-454/2018-01 од 11.07.2018. године (електротехничар информационих технологија на српском и мађарском језику);
2.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице број 128-022-167/2019-01 од 01.04.2019. године (електротехничар рачунара, електротехничар енергетике);
3.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и

националне мањине - националне заједнице број 128-022-71/2020-01 од 10.03.2020. године (електричар, сервисер термичких и расхладних уређаја);
4.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице број 128-022-608/2015-01 од 18.05.2015. године (архитектонски техничар);
7.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице број 128-022-58/2021-01 од 02.03.2021. године (оператер основних грађевинских радова);
5.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице број 128-022-54/2021-01 од 03.03.2021. године (руковалац грађевинском механизацијом);
6.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице број 000032270 2024 09427 од 18.04.2024. године (техничар електронике и аутоматике);
7.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице број 001826632 2025 09427 001 003 000 001 04 016 од 16.06.2025. године (техничар информационих технологија);
Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ Зрењанин, испуњава све потребне услове за обављање делатности Средњег стручног образвоања у подручју рада Електротехника и у подручју рада Геодезија и грађевинарство за наведене образовне профиле.

1.2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ ШКОЛЕ:	**Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ Зрењанин**
АДРЕСА:	Др Славка Жупанског бр.1, 23101 Зрењанин
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	Директор: 023 511 376 Зборница: 023 561 695
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	www.teslazr.edu.rs
Е-МАИЛ:	direktor.teslazr@gmail.com

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Редовно образовање
Настава се изводи на српском наставном језику за следеће образовне профиле у *електротехничком подручју* образовног рада:
електротехничар енергетике 4 год
техничар електронике и аутоматике 4 год

електротехничар рачунара 4 год
електротехничар информационих технологија 4 год (у шк.2026/2027 само четврти разред)
техничар информационих технологија 4 год (у шк.2026/2027 1.,2. и 3. разред)
електричар 3 год
сервисер термичких и расхладних уређаја 3 год

и у *грађевинском подручју* образовног рада:
архитектонски техничар 4 год
руковалац грађевинском механизацијом 3 год

На мађарском наставном језику настава се изводи у *електротехничком подручју* рада за образовни профил:
електротехничар информационих технологија 4 год (у шк.2026/2027 само четврти разред)
техничар информационих технологија 4 год (у шк.2026/2027 1.,2. и 3. разред)

Ванредно образовање
Реализују се преквалификације, доквалификације и наставак школовања за III, IV и V степен стручности за све претходно наведене образовне профиле.
Поред горе наведеног, у школи се врши ванредно образовање ученика старијих од седамнаест година на образовним профилима:
трогодишњи профили: електричар, електромонтер мрежа и постројења, сервисер за термичке и расхладне уређаје, руковалац грађевинском механизацијом,
четворогодишњи профили: електротехничар енергетике, електротехничар рачунара и техничар информационих технологија, архитектонски техничар,
пети степен образовања: електроенергетичар за мреже и постројења, електротехничар – специјалиста за термичке и расхладне уређаје, електротехничар – специјалиста система преноса и електротехничар – специјалиста за телекомуникационе мреже.

2.РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Васпитно-образовни рад се изводи у две зграде које су ходницима спојени у једну целину и налази на углу улица Др Славка Жупанског и Суботићеве (у строгом центру града). Школа располаже довољним бројем просторија, међутим зграда је стара, иако реновирана 1975. године има доста недостатака, јер није предвиђена за школски простор савременог типа, који предвиђа кабинетску наставу за мање групе ученика.

Зграда је под заштитом државе као споменик културе. Захваљујући средствима Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине и Јединице локалне самоуправе, 2022. године кренуло се са радовима техничког одржавања на делу зграде која је под заштитом државе као споменик културе јер је украшена „зграфито“ техником.

Међутим, проблем и даље представља оронула фасада на одређеном делу зграде, водоводна и топлотна инсталација као и дрвенарија, која је дотрајала. Школске 2015/2016. године се комплетно прешло на кабинетску наставу, са циљем да се они што боље опреме и омогући виши квалитет наставе.
Школа располаже следећим просторијама:

1. **Просторије за извођење наставе**

Просторија број	Намена	Површина у $м^2$
4	кабинет информатике	67,32
5	кабинет грађевинарства	57,42
6	кабинет рачунарства	40,92
7а	кабинет за ИТ	40,30
8	кабинет грађевински	54,60
9	кабинет мултимедије	58,86
10	кабинет грађевински	44,20
13	кабинет информатике	56,10
14	кабинет машина	40,26
15	каб. ученичке задруге - дизајнирање	57,40
16	кабинет електро предмета	56,70
17	радионица за машинску праксу	36,96
18	кабинет за енглески језик	58,08
19	математички кабинет	62,70
20	кабинет базе података	28,29
22	кабинет за пит	29,32
23	радионица за белу технику	108,20
27	кабинет за основе електротехнике	73,70

27а	кабинет за електронику мањи	18,09
29	радионца – електричари	46,90
30	радионица за прву годину електро	53,60
32	кабинет аутоматике и примене рачунара	63,00
33	кабинет мерења	107,10
35	кабинет електронике	70,00
37	кабинет друштвених наука	62,70
38	кабинет електро предмета	67,32
39	кабинет друштвених наука	46,90
40	кабинет за књижевност	60,30
42	кабинет опште намене	67,00
43	кабинет за ИТ	56,95
44	кабинет рачунара	67,00
45	кабинет опште намене	53,60
50	радионица за рачунарски хардвер	42,24
51	радионица за декоратере	53,76
53	радионица за макетарство	67,32
54а	радионица грађевинска	67,32
54б	Теретана	82,50
	две фискултурне сале	468,00

2.Вишенаменски простор

Просторија број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	Број
46	Зборница	1
25	Мала зборница-практичне настава	1
3,11,28,31,34,36	Канцеларија	5
47	Канцеларија педагога-психолога	1
21	Помоћно особље	1
26	Архива	2
55	Радионица за домара	1
22б	Магацин	1
	Санитарни чвор	10

За извођење наставних планова и програма користи се 10 кабинета опште намене, 16 кабинета за стручне предмете и 9 радионица.

Списак кабинета:

1. Кабинет рачунара 44
2. Кабинет за електронику 35
3. Кабинет за основе електротехнике 27
4. Кабинет за електрична мерења 33
5. Кабинет за машине и опрему 14
6. Кабинет за рачунарство и информатику 4
7. Рачунарски кабинет 6
8. Кабинет за ИТ 43
9. Кабинет за аутоматику и примене рачунара 32
10. Грађевински кабинет 5
11. Грађевински кабинет 8
12. Грађевински кабинет 10
13. Кабинет информатике 13
14. Кабинет уч.-задруге – дизајнирање 15
15. Кабинет за базе података 20
16. Кабинет за ПИТ 22

Списак радионица:

1. Радионица за макетарство 53
2. Радионица за енергетику 51
3. Радионица за рачунарски хардвер 50
4. Грађевинска радионица 54а
5. Радионица за машинску праксу 17
6. Радионица за сервисере ТИРУ 23
7. Радионица за РТВ 27а

8. Радионица – електричари 29
9. Радионица за прву годину електро 30

2.2.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа има добро опремљене кабинете и располаже са довољним бројем наставних учила. Годинама се путем пројеката и донација перманентно обнавља рачунарска опрема. Путем донација школа је 2025/2026. опремила радионице и кабинете и то:
-путем конкурса од Покрајинског секретаријата набављена је рачунарска опрема у износу од 450.000,00 РСД и пратеће рачунарске опреме,
-фирма Линглонг Тајр донирала је школи шлемове за извођење радова на градилиштима,
-од фирме НОАРК, добијен је пакет са опремом за учешће за осмишљавање пројекта ученика и учествовање на такмичењу,
-од ПИО фонда школа је добила расходоване полице, рек ормане и рачунарску опрему,
-од других донатора набављена је бела табла за кабинет енглеског језика бр. 18,
-од фирме ЛЕВИ 9 школа је добила 25 монитора и 16 белих табли.

Редни број	ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ
1.	Рачунари	212
2.	Монитор	185
3.	Лап топ рачунар	22
4.	Видео пројектор	39
5.	Епископ	2
6.	Графоскоп	3
7.	Платна за пројекцију	6
8.	Штампач	27
9.	Скенер	3
10.	Фотокопир апарат	4
11.	Машина за коричење	1
12.	ТВ пријемник у боји	5
13.	Радио пријемник стерео	2
14.	ЦДплејер	4

15.	Дигитални фотоапарат	2
16.	Факс апарат	1
17.	Диктафон	1
18.	Паметна табла	4
19.	Беле табле	4
20.	Табле за цртање	14
21.	Флип карт табла	3
22.	Микроскопи	4

Врста и назив наставног средства		**Јед. мере**	**Количина**
Уређаји и инструменти			
1	Лабораторијски сто	ком	4
2	Осцилоскоп – аналогни	ком.	21
3	Осцилоскоп – дигитални	ком.	2
4	Генератори разни	ком.	25
5	Електро мотори – разни	ком.	12
6	Трансформатори – разни	ком	23
7	Амперметар	ком.	24
8	Струјна кљешта	Ком	8
9	Волтметар	ком.	41
10	Ватметар	Ком	12
11	Фреквенциометар	ком.	3
12	Фреквенцрегулатор	Ком	1
13	Микрофон	ком.	3
14	Различите врсте звучника	ком.	5
15	Видео камера с аЦМОС чипом	ком.	5
16	Видео камера са ЦЦД чипом	ком.	5
17	Компјутерска картица са четири улаза	ком.	1
18	ИЦ пасивни сензори	ком.	8
19	Видео интерфонски систем	ком.	1
20	Систем за контролу приступа са шифратором	ком.	1
21	Алармна централа са 8 зона	ком.	1
22	Макете за извођење лабораторијских вежби	ком.	30
23	Електродинамометар	Ком	1
24	Косинусфиметар	Ком	1
25	Мегаомметар	Ком	3
26	Манометар	Ком	1
27	Исправљач напона	Ком	15
28	Извор јсс	ком.	25

29	Летва	Ком	1
30	Троножац	Ком	1
31	Ласер	Ком	1
32	Теодолит	Ком	1
33	Нивелир	Ком	1
Проводници			
1	Комплет проводника – краћи	ком.	15
2	Комплет проводника – дужи	ком.	15
3	Сонде за осцилоскоп и генераторе	ком.	15
4	Каблови са БНЦ прикључком	ком.	2
5	Каблови за дигитални мултиметар и генераторе	ком.	150
Софтвер			
1	Софтвер за наставу (према наставном програму)	ком.	7
Алати, иснтрументи и уређаји			
1	Бушилица	ком.	15
2	Брусилица	ком.	2
3	Шлајферица	Ком	1
4	ЦНЦ машина	Ком	2
5	Браварски чекић 600 г	ком.	15
6	Мердевине	Ком	2
7	Шестар за рупе	ком.	1
8	Обележивач-гарнитура	ком.	1
9	Турпије пљоснате-грубе	ком.	16
10	Турпије пљоснате-фине	ком.	16
11	Турпије троугле-фине	ком.	16
12	Турпије округле-фине	ком.	16
13	Турпије полуокругле-фине	ком.	15
14	Нумератор бројева	ком.	1
15	Тестера за метал	ком.	16
16	Тоцило	Ком	1
17	Одвијач мањи	ком.	16
18	Одвијачи у гарнитури	ком.	45
19	Клешта столарска	ком.	4
20	Клешта комбинована	ком.	56
21	Клешта пљосната	ком.	8
22	Клешта сечице	ком.	54
23	Клешта окаста	ком.	8
24	Клешта за скидање изолације	ком.	39
25	Бургије Ø1 до Ø13мм гарнитура	ком.	1
26	Ел. лемилица	ком.	32
27	Ел. лемилица 300 W	ком.	1
28	Метар 2 м	ком.	4
29	Лењир 50цм	ком.	4

30	Кључасто омично мерило	ком.	15
31	Кључасто помично мерило дигитално	Ком	1
32	Микрометар	ком.	1
33	Тестер	ком.	1
34	Универзални мерни инструмент дигитални	ком.	138
35	Универзални мерни инструмент аналогни	ком.	21
36	Колица за алат	ком.	1
37	Мазалица	Ком	1
38	Компресор	Ком	1
39	Вакуум пумпа	Ком	1
Слике и шеме			
1	Шеме логичких кола	ком.	1
2	Шеме извора напајање	ком.	1
3	Шеме интегрисаних кола	ком.	1
4	Шеме штампаних кола	ком.	1
5	Шема инсталације штадњака	ком.	1
6	Шема инсталације купатила	ком.	1
7	Шема инсталације термо-акумулационе пећи	ком.	1
8	Нацрт попречног пресека топљивог осигурача	ком.	1
9	Блок шема инсталације веш машине	ком.	1
Електронске компоненте и алат			
1	Различити типови полупроводничких диода	комплет	4
2	Различити типови транзистора	комплет	4
3	Тиристори и тријаци	комплет	4
4	Термистори	комплет	4
5	Интегрисана кола (операциони појачавачи, нф појачавачи, специјална кола)	комплет	4
6	Интегрисани стабилизатори напона серије 78xx и 79xx)	Комплет	4
7	Логичка кола у ТТЛ и ЦМОС техници	Комплет	4
8	Пертинакс за израду штампаних плоча	m^2	2
9	Комплет за израду штампаних плоча	Комплет	2
10	Комплет за лемљење(жица,паста ..)	Комплет	15
11	Испитивач транзистора	ком.	1
12	Декада индуктивитета	Ком	2
13	Декада капацитета	Ком	11
14	Декада отпора	Ком	10
15	Мерач електронских цеви	Ком	1
16	Мерач отпора	Ком	2
17	Витстонов мост	Ком	1
18	РЛЦ метар	Ком	3
19	Појачало	Ком	2
20	Потенциометар	Ком	15
21	Протоборд	Ком	2

2.3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Настава је већим делом покривена стручним наставницима. Међутим, тешко је обезбедити довољан број наставника математике и електро инжењера на српском језику. Такође настава није у целости покривена стручним наставником на мађарском језику у одељењима у којима се настава изводи на мађарском језику (ликовне културе и електро инжењер). Те предмете предају наставници на српском језику.

Структура запослених на дан 01.09.2026.

Ред. Број	**ВРСТА ПОСЛОВА**	**Степен стручне спреме**	**Запослени**		**Укупно**
1.	Директор	VIII	1		1
2.	Помоћник директора	VII	0,5		0,5
3.	Организатор практичне наставе	VII	1		1
4.	Педагог	VII	1		1
5.	Психолог	VII	1		1
6.	Наставници		74,95		74,95
7.	Секретар школе	VII	1		1
8.	Шеф рачуноводства	VII	1		1
9.	Административни радник	IV	1,5		1,5
10.	Спремачице		10,88		10,88
11.	Библиотекар	VII	1		1
12.	Техничко особље-домар	IV	1		2
13.	Радник на одржавању	IV	1		
14.	Техничар за одржавање ИТ опреме	IV	0,5		0,5

Укупно наставника		**Ван наставно**	
95		23	
		VIII	1
VII	85	VII	7
VI	9	VI	0
IV	1	V	0
		IV	2
		III	2
		II	0
		I	11

3.ОБРАЗОВНО НАСТАВНИ ПРОЦЕС

3.1. ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Број одељења: 30 од 01.09.2026.
Број ученика: 747

Бр.	од.	смер	Р. старешина	м	ж
1	I-1	Електротехничар енергетике	Павле Бугарски	28	
2	I-2	Техничар електронике и аутоматике	Бранислав Срданов	28	1
3	I-3	Електротехничар рачунара	Мирјана Бранков	29	
4	I-4	Техничар информационих технологија	Наташа Мамузић	24	4
5	I-5	Електричар	Нера Цветков	15	
		Сервисер термичких и расхладних уређаја		14	
6	I-6м	Техничар информационих технологија	Золтан Мелеги	16	1
7	I-7	Архитектонски техничар	Горан Вулетин	12	16
8	I-8	Руковалац грађевинском механизацијом	Јелена Мандић	12	
				178	**22**
				200	

Бр.	од.	смер	Р. старешина	м	ж
1	II-1	Електротехничар енергетике	Драгана Алексић	29	
2	II-2	Техничар електронике и аутоматике	Светлана В.Новковић	28	
3	II-3	Електротехничар рачунара	Сања Цедлер	28	2
4	II-4	Техничар информационих технологија	Марко Станковић	26	2
5	II-5	Електричар	Дајана Лекић	11	
		Сервисер термичких и расхладних уређаја		11	
6	II-6м	Техничар информационих технологија	Габриела Товизи	17	4
7	II-7ат	Архитектонски техничар	Дејан Русовац	4	21

8	II-8	Руковалац грађевинском механизацијом	Наташа Козаков	12	
				166	**29**
				195	
1	III-1	Електротехничар енергетике	Светлана Хинда	30	
2	III-2	Техничар електронике и аутоматике	Лавинел Лупулеску	28	
3	III-3	Електротехничар рачунара	Роберт Николић	29	
4	III-4	Техничар информационих технологија	Милица Бојанић	24	2
5	III-5	Електричар	Јелена Белић	13	
		Сервисер термичких и расхладних уређаја		10	
6	III-6м	Техничар информационих технологија	Имре Келемен	20	4
7	III-7	Архитектонски техничар	Маријана Којичић Даљевић	4	19
8	III-8	Руковалац грађевинском механизацијом	Милана Николин	17	
				175	**25**
				200	
1	IV-1	Електротехничар енергетике	Милорад Јосић	29	1
2	IV-2	Техничар електронике и аутоматике	Срђан Болозан	30	
3	IV-3	Електротехничар рачунара	Олгица Ракић	26	4
4	IV-4	Електротехничар информационих технологија	Ивона Ћирић	25	4
6	IV-5	Архитектонски техничар	Зорица Т.Марковић	7	16
7	IV-6м	Електротехничар информационих технологија	Јожеф Рапош	6	4
				123	**29**
				152	

3.2.АНАЛИЗА УПИСА У ПОСЛЕДЊЕ 4 ГОДИНЕ

Преглед уписа у прве разреде

СМЕР	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
Електротехничар енергетике	30	28	29	28
Електротехничар аутоматике				
Техничар електронике и аутоматике	30	28	28	29
Електротехничар рачунара	30	28	29	29
Електротехничар информационих технологија	30			
Техничар информационих технологија		28	28	28
Електричар	15	14	14	15
Сервисер термичких и расхладних уређаја	15	14	14	14
Електротехничар информационих технологија (М)	7			
Техничар информационих технологија (М)		23	21	17
Архитектонски техничар	30	29	27	28
Руковалац грађевинском механизацијом	11	19	17	12

Укупан број ученика по годинама

Школска година	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
Број ученика	759	786	770	747

3.3.АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Шк.2023/2024.

ОДЕЉЕЊЕ	мушки	женски	Укупно	позитиван	%	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више	Укупно	%
I-1	30	0	30	30	100,00				0	0,00
I-2	28	1	29	29	100,00				0	0,00
I-3	30	0	30	30	100,00				0	0,00
I-4	24	7	31	31	100,00				0	0,00
I-5	27	0	27	26	96,30			1	1	3,70
I-6	14	1	15	15	100,00				0	0,00
I-7	9	21	30	30	100,00				0	0,00
I-8	16	0	16	11	68,75	5			5	31,25
II-1	28	1	29	29	100,00				0	0,00
II-2	29	0	29	29	100,00				0	0,00
II-3	28	2	30	30	100,00				0	0,00
II-4	24	6	30	30	100,00				0	0,00
II-5	19	0	19	18	94,74			1	1	5,26
II-6	25	5	30	30	100,00				0	0,00
II-7	9	16	25	25	100,00				0	0,00
II-8	10	0	10	10	100,00				0	0,00
III-1	27	2	29	29	100,00				0	0,00
III-2	27	2	29	29	100,00				0	0,00
III-3	28	2	30	30	100,00				0	0,00
III-4	25	5	30	30	100,00					0,00
III-5	23	0	23	23	100,00				0	0,00
III-6	15	6	21	21	100,00				0	0,00
III-7	10	10	20	18	90,00	1		1	2	10,00
III-8	9	0	9	9	100,00				0	0,00
IV-1	25	5	30	30	100,00				0	0,00
IV-2	27	2	29	29	100,00				0	0,00
IV-3	25	3	28	28	100,00				0	0,00
IV-4	24	6	30	30	100,00				0	0,00
IV-5	7	13	20	20	100,00				0	0,00
IV-6	20	5	25	25	100,00				0	0,00

разред I	178	30	208	202	97,12	5	0	1	6	2,88
разред II	172	30	202	201	99,50	0	0	1	1	0,50
разред III	164	27	191	189	98,95	1	0	1	2	1,05
разред IV	128	34	162	162	100,00	0	0	0	0	0,00
I - IV	642	121	763	754	98,82	6	0	3	9	1,18

Шк.2024/2025.

ОДЕЉЕЊЕ	мушки	женски	Укупно	одличан	врло добар	добар	довољан	Укупно	%	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више	Укупно	%
I-1	30	0	30	1	22	7		30	100,00				0	0,00
I-2	28	0	28	7	18	2		27	96,43				0	0,00
I-3	30	0	30	8	19	4		31	103,33				0	0,00
I-4	24	2	26	19	7			26	100,00				0	0,00
I-5	24	0	24	2	9	12	1	24	100,00				0	0,00
I-6м	19	4	23	4	11	8		23	100,00				0	0,00
I-7	6	16	22	5	14	3		22	100,00				0	0,00
I-8	22	0	22	2	7	11		20	90,91	1		1	2	9,09
II-1	29	1	30	2	13	14	1	30	100,00				0	0,00
II-2	31	0	31	7	18	5		30	96,77			1	1	3,23
II-3	26	4	30	5	25			30	100,00				0	0,00
II-4	26	4	30	23	6	1		30	100,00				0	0,00
II-5	28	0	28	1	4	21	1	27	96,43		1		1	3,57
II-6м	6	4	10	3	5	2		10	100,00				0	0,00
II-7	7	19	26	1	10	13		24	92,31		2		2	7,69
II-8	13	0	13	1	2	8	2	13	100,00				0	0,00
III-1	29	0	29	6	13	10		29	100,00				0	0,00
III-2	28	1	29	4	18	7		29	100,00				0	0,00
III-3	30	0	30	5	19	6		30	100,00				0	0,00
III-4	24	8	32	24	7	1		32	100,00				0	0,00
III-5	27	0	27	3	15	9		27	100,00				0	0,00
III-6м	14	3	17	11	6			17	100,00				0	0,00
III-7	7	20	27	5	6	13	2	26	96,30		1		1	3,70
III-8	12	0	12		2	9	1	12	100,00				0	0,00
IV-1	27	1	28	6	10	10	2	28	100,00				0	0,00
IV-2	29	0	29	2	12	10	5	29	100,00				0	0,00
IV-3	28	2	30	17	13			30	100,00				0	0,00
IV-4	24	6	30	17	13			30	100,00				0	0,00
IV-5	8	15	23	7	5	11		23	100,00				0	0,00
IV-6м	23	4	27	8	8	11		27	100,00				0	0,00

разред I	183	22	205	48	107	47	1	203	99,02	1	0	1	2	0,98
разред II	166	32	198	43	83	64	4	194	97,98	0	3	1	4	2,02
разред III	171	32	203	58	86	55	3	202	99,51	0	1	0	1	0,49
разред IV	139	28	167	57	61	42	7	167	600	0	0	0	0	0
I - IV	659	114	773	206	337	208	15	766	99,09	1	4	2	7	0,91

Шк.2025/2026.

ОДЕЉЕЊЕ	мушки	женски	Укупно	одличан	врло добар	добар	довољан	Укупно	%	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више	Укупно	%
I-1	29	0	29	1	21	7		29	100,00				0	0,00
I-2	28	0	28	4	16	8		28	100,00				0	0,00
I-3	28	2	30	6	19	5		30	100,00				0	0,00
I-4	26	2	28	23	5			28	100,00				0	0,00
I-5	22	0	22	2	7	12		21	95,45	1			1	4,55
I-6м	17	4	21	4	13	4		21	100,00				0	0,00
I-7	4	21	25	8	15	2		25	100,00				0	0,00
I-8	11	0	11	3	5			8	72,73	2		1	3	27,27
II-1	30	0	30		9	21		30	100,00				0	0,00
II-2	28	0	28	6	16	6		28	100,00				0	0,00
II-3	29	0	29	8	15	6		29	100,00				0	0,00
II-4	23	2	25	11	14			25	100,00				0	0,00
II-5	25	0	25		10	13		23	92,00			2	2	8,00
II-6м	20	4	24	7	10	7		24	100,00				0	0,00
II-7	4	18	22	3	9	10		22	100,00				0	0,00
II-8	21	0	21		7	7	3	17	80,95	3	1		4	19,05
III-1	29	1	30	4	12	13	1	30	100,00				0	0,00
III-2	30	0	30	7	17	6		30	100,00				0	0,00
III-3	26	4	30	7	19	4		30	100,00				0	0,00
III-4	26	4	30	20	9			29	96,67			1	1	3,33
III-5	26	0	26	2	6	18		26	100,00				0	0,00
III-6м	6	4	10	7	3			10	100,00				0	0,00
III-7	7	17	24	2	9	12		23	95,83			1	1	4,17
III-8	12	0	12	1	6	4	1	12	100,00				0	0,00
IV-1	29	0	29	7	12	10		29	100,00				0	0,00
IV-2	28	1	29	5	16	8		29	100,00				0	0,00
IV-3	30	0	30	8	16	6		30	100,00				0	0,00
IV-4	24	8	32	23	8	1		32	100,00				0	0,00
IV-5	7	19	26	6	5	13	2	26	100,00				0	0,00
IV-6м	14	3	17	11	6			17	100,00				0	0,00
разред I	165	29	194	51	101	38	0	190	97,94	3	0	1	4	2,06
разред II	180	24	204	35	90	70	3	198	97,06	3	1	2	6	2,94
разред III	162	30	192	50	81	57	2	190	98,96	0	0	2	2	1,04
разред IV	132	31	163	60	63	38	2	163	600	0	0	0	0	0
I - IV	639	114	753	196	335	203	7	741	98,41	6	1	5	12	1,59

4.МИСИЈА И ВИЗИЈА

4.1.МИСИЈА

ЕГШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ заузима значајно месту у систему средњих школа на територији Средњег Баната, такође једна је од већих школа у Србији која образује ученике из подручја рада Електротехника и Геодезија и грађевинарство. Школа постоји да би учиницима пружила актуелна, трајна и функционална знања којима подстиче предузимљивост и тимски рад.

Поред редовних наставних активности који су предвиђени Школским програмом 587-2/26 од 12.06.2026. године у школи се одвија још допунска, додатна, припремна настава као и рад по секцијама са циљем унапређења знања ученика и пружање подршке у савладавању редовног и обогаћеног школског програма. У виду ваннаставних активности, као што су посете сајмовима, музејима, позоришним представама и томе слично, подстиче се позитивна комуникација између ученика, а организовањем хуманитарних акција негује се саосећајност и припадност заједници.

4.2.ВИЗИЈА

Школа жели да настави и унапреди досадашњу праксу праћења трендова у развоју нових профила и прилагођавању потребама тржишта рада и свеопштим трендовима развоја обарзовања у региону.

Желимо да постанемо школа која ће бити препознатљива у региону по добро организованој стручној настави, технички савремено опремљеним кабинетима, препознатљива у региону као лидер образовања која нуди атрактивне образовне профиле, могућностима које пружа ученицима за додатно стицање знања са циљем стварања профила ученика који ће се одликовати не само стручним знањем већ и социјалним и културним компетенцијама које ће успешно применити у савременом окружењу.

Намеравамо да константно унапређујемо наставни процес, мотивацију ученика, а стицање знања да прилагодимо индивидуалним карактеристикама ученика омогућујући им активну улогу у наставном процесу.

5.РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА

5.1.РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

У периоду важења претходног Школског развојног плана тим за самовредновање вредновао је следеће кључне области:

Школсе 2023/2024 године вредноване су две области квалитета и то:

5.ЕТОС, процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања:

• 5.1 Успостављање добрих међуљудских односа-ниво остварености 3
• 5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу-ниво остварености 3
• 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља-ниво остварености 3
• 5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима-ниво остварености 3
• 5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности-ниво остварености 3

4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања:
4.1 Систем пружања подршке свим ученицима-ниво остварености 4
4.2 Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика-ниво остварености 3
4.3 Систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима-ниво остварености 3

Школске 2024/2025. године вреднована је област квалитета:

2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ и процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања:

• 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу-ниво остварености 3
• 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика-ниво остварености 3
• 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу-ниво остварености 3
• 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења-ниво остварености 3
• 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан-ниво остварености 3

Школске 2025/2026. године вреднована је област квалитета

1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

• 1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе-ниво остварености 3
• 1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи-ниво остварености 3
• 1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција-ниво остварености 3

5.2.РЕЗУЛТАТИ ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА

Током марта 2023. у школи је рађено екстерно вредновање и у том приликом квалитет рада школе је процењена на 3.

1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ процена остварености квалитета по стандардима и индикаторима је била: 3, 2 и 3.
2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ процена остварености квалитета по стандардима и индикаторима је била: 3, 3, 3, 3 и 3.
3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА процена остварености квалитета по стандардима и индикаторима је била: 3.
4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА процена остварености квалитета по стандардима и индикаторима је била: 3, 3 и 3.
5.ЕТОС процена остварености квалитета по стандардима и индикаторима је била: 3, 2, 3, 2 и 2.
6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА процена остварености квалитета по стандардима и индикаторима је била: 3, 3, 3, 3, 3 и 3.

6.ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И УТИЦАЈ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

6.1.ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање је у претходном периоду два пута годишње подносио извештај о свом раду директору школе. Актив је два пута годишње састављао Извештај о реализацији развојног плана, који је достављен школском одбору на разматрање и усвајање. На основу усвојених извештаја може се закључити да је развојни план у већој мери реализован.

6.2.УТИЦАЈ ФАКТОРА

На развој школе и остваривање развојног плана утицаће већи број фактора у будућности. Ови фактори се могу поделити на:

1.ЛОКАЛНЕ ФАКТОРЕ – Ту се мисли на број ученика који завршавају основну школу на територији Средњег Баната, политика уписа Школске управе и Локалне самоуправе, капацитети ученичких домова, број и структура инвеститора у граду који запошљавају стручњаке из области електротехнике и грађевинарства.

2.РЕГИОНАЛНЕ ФАКТОРЕ – У ове факторе спада Стратегија развоја средњег стручног образовања и васпитања, које су предвиђене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, степен примене дуалног образовања, умрежавање школа, концепт државне матуре, пролазност ка одређеним високошколским установама након завршене средње стручне школе и томе слично.

3.МЕЂУНАРОДНЕ ФАКТОРЕ – Глобализација, савремена занимања, флексибилност приликом запошљавања и уписа на установе високог образовања у иностранству, пандемије, светске кризе, итд.

7.SWOT АНАЛИЗА

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
* Одличан упис и максимална попуњеност на 90% образовних профила; * Оцењивање ученика у складу са прописима; * Јасни критеријуми вредновања; * Потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима; * Коришћење разноврсних поступака од стране наставника за мотивисање ученика и уважавање различитости ученика и претходних постигнућа; * Јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности; * Ажурна документација школе; * Формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених; * Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе; * Врши се инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад од стране директора и стручних сарадника; * Врши се редовна анализа успеха и владања ученика на основу које се предузимају мере за подршку ученицима; * Редовно се укључује породица, односно законски заступника ученика; * Развијени су механизми за идентификовање ученика из осетљивих друштвених група, као и ученика са изузетним способностима; * Пружа се континуирана подршка ученицима при преласку из једног циклуса образовања и други; * Флексибилност; * Инструктиван увид у образовно-васпитни рад школе; *Редовно извештавање запослених и органа школе;	* Слаба заинтересованост ученика да упишу смер Оператер основних грађевинских радова; * Недостатак стручне литературе; * Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика; * Посвећивање довољног времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; * Недовољно развијени механизми за мотивисање запослених; * Недовољно развијени услови за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе; * Недовољно планирање професионалног деловања запослених на основу резултата самовредновања; * Недовољно развијена сарадња са другим школама у функцији унапређивања наставе и учења; * Недовољно су развијени механизми за мотивисање ученика за похађање ваннаставних активности; * Недовољно је развијана свест о одрживом развоју и здравим стиловима живота * Слаба укљученост родитеља у самовредновање; * Слаба укљученост родитеља у процес рада школе; * Недовољно аналитичко-истраживачких поступака;

8.ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

1.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Развојни циљ: Унапређење и реализација Школског програма, усклађивање планова наставе и учења

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Континуирано усклађивање Школског програма са изменама законских регулатива	Праћење законских прописа Редовно усклађивање планова и Школског програма	Директор школе Секретар школе Тим за праћење и развој Школског програма	Усклађени годишњи планови, планови наставе и учења са Школским програмом	Август Септембар Праћење током школске године

Развојни циљ: Редовно усклађивање Годишњег плана рада школе са законским изменама

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Континуирано усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским програмом и изменама у закону	Праћење законских прописа Редовно усклађивање Годишњег плана рада и Школског програма	Директор Помоћник директора Секретар Тим за праћење и развој Школског програма	Усклађен Годишњи план рада са Школским програмом и законским изменама	Август Септембар, Током школске године

Развојни циљ: Постепено имплементирање дуалног образовања

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Усклађивање интерник аката са законским прописима из обаласти дуалног образовања Проналажење стратешких партнера	Праћење прописа Усклађивање документације Диалог са стратешким партнерима	Директор Помоћник директора Координатор практичне наставе Секретар	Потписивање уговора са стратешким партнером Прелазак једног одељења на дуално образовање	Од децембра до септембра Током школске године

<u>Развојни циљ</u>: Развој програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Програм заштите од насиља Едукација ученика Процена безбедности Унутрашња и спољашња мрежа подршке	Приступити изради Програма Трибине, ЧОС Приступити изради процене безбедности Едукација запослених Сарадња са инситуцијама Трибине Секције	Директор Тим за заштиту од насиља ПП служба Тим Тим Тим ПП служба Тим Тим Предметни наставници	Услови за несметан боравак ученика Заштита од свих облика насиља Уважавање различитости Свођење инцидената на 0	Школска 2026/2027. Током године Школска 2027/2028. Током године

<u>Развојни циљ</u>: Усклађивање Школског програма са потребама ученика и локалне заједнице

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Испитивање потреба, интересовања и мишљења ученика кроз анкете и разговоре Анализа потреба локалне заједнице и могућности сарадње са установама и организацијама из локалне средине Укључивање нових садржаја и активности у Школски програм у складу са исказаним потребама ученика	Спровођење и анализа анкета и упитника Прикупљање података и остваривање сарадње са локалним партнерима Планирање и реализовање садржаја у складу са потребама ученика	ПП служба, наставници, одељењске старешине Тим за Каријерно саветовање, руководсво школе, наставници Тим за Школски програм, пп служба, руководство школе, Тим за Каријерно саветовање, партнери, установе	Прикупљени и анализирани подаци о потребама и интересовањима ученика Идентификовани потенцијални партнери и и могућности сарадње Школски програм обогаћен садржајима који одговарају потребама ученика	Школска 2026/2027. Школска 2026/2027. Током године

Евалуација реализованих садржаја и активности и предлагање мера за њихово унапређивање	Реализовање евалуације и договор око мера за унапређење	Тим за Развојно планирање, пп служба, руководство школе	Добијене повратне информације и дефинисане мере за наредну школску годину	Јун

2.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређење наставе

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Унапредити наставничке компетенције, посебно у областима компетенција за подршку развоја личности детета и ученика (К3) и комуникацију и сарадњу(К4)	Неформално, и формално стручно усавршавање наставника путем организованих акредитованих програма стручног усавршавања Праћење стручног усавршавања наставника (база података) Презентација садржаја са одржаних семинара на састанцима стручних већа	Тим за професионалниразвој наставника Наставници Педагог/психолог Координатори стручних већа	Преко 90% наставника похађа семинаре Сертификати одложени у персоналним досијеима наставника Уредан портфолио наставника	Током школске године Током школске године
Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних метода и облика рада и типова наставе	Осмишљавање и припрема часова који ће садржати форме савремених метода и облика рада Реализација часова Посете часовима, анализа и дискусија	Стручна већа Наставници Педагог/психолог Помоћник директора и Директор школе	Реализовано и анализирано 60% часова применом савремених наставних метода и облика рада и типова наставе	Током школске године

Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; релизација огледних и угледних часова са акцентом примене различити наставних средстава, метода и облика рада	Припрема и реализација угледних и огледних часова Истицање примера квалитетне праксе	Стручна већа Наставници Педагог/психолог	Реализовано и анализирано 40% огледних и угледних часова са акцентом примене различитих наставних средстава, метода и облика рада	Током школске године
Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним образовним потребама ученика. Прилагођавање захтева могућностима ученика	Израда припрема за час у којима је јасно назначено прилагођавање различитим индивидуалним образовним потребама ученика Израда штампаних, или електронских наставних материјала који узимају у обзир ниво предзнања ученика као и њихове способности (уз уважавање нивоа образовних постигнућа и постизање прописаних исхода)	Наставници Педагог/психолог	Израђене припреме и материјали за ученике на основу њихових индивидуалних образовних потреба и предзнања	Током школске године

Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне смернице за даљи рад Учење ученика како да процењују свој напредак, вредновање и самовредновање постигнућа	Редовно вођење педагошке свеске наставника Припрема евалуације и самоевалуације рада наставника	Наставници Педагог/психолог Стручна већа	Преко 70 % наставника редовно води педагошку свеску Преко 70% наставника пре сумативне даје формативну оцену Преко 70% наставника редовно користи евалуације и самоевалуације у свом раду	Током школске године

3.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима. Разноврснија понуда ваннаставних активности. Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, друштвене мреже)	Распоред допунске и додатне наставе поставити на сајт школе,огласне табле, друштвене мреже Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности поставити на сајт и огласне табле, друштвене мреже	Помоћник директора Педагог/психолог Одељењске старешине Администратори	Постављене, видљиве и свима доступне информације о додатној, допунској настави, ваннаставним активностима	Током школске године
Појачан педагошки рад са ученицима слабијег успеха	Индивидуални разговори са ученицима континуирано током године уз праћење ефеката	Одељењске старешине Педагог/психолог	Побољшан успех ученика	Током школске године
Интензивирање комуникације са родитељима у пружању подршке ученицима	Индивидуални разговори са родитељима континуирано током године уз праћење ефеката	Одељењске старешине Педагог/психолог	Напредовање ученика	Током школске године
Осмишљавање понуда ваннаставних активности на нивоу СВ, засновано на резултатима анкетирања ученика	Анализа резултата анкета ученика на састанцима стручних већа Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме	Одељењске старешине Педагог/психолог Стручна већа	Веће укључивање ученика у ваннаставне активности	Током школске године

Континуирано праћење напретка деце из осетљивих група Примена индивидуализованог приступа ученицима Сарадња са релевантним институцијама	Прикупљање и систематизација података и информација о ученицима из осетљивих група Индивидуални разговори са тим ученицима и њиховим родитељима у циљу прикупљања података за пружање додатне подршке и индивидуализације Сарадња са основним школама и другим институцијама по потреби	Педагог/психолог Одељењске старешине Тим за инклузију Одељењска већа Спољни сарадници	Уочен напредак ученика из осетљивих група Израђен и примењен индивидуални план Повећана сарадња са релевантним институцијама	Током школске године
Стручно усавршити наставни кадар посебно у области компетенција за подршку развоја личности ученика и компетенција за подршку и сарадњу	Стручно усавршавање наставника кроз вебинаре, акредитоване семинаре и трибине на тему емпатије, проблема у понашању приступа деци са проблемима у понашању. Праћење стручног усавршавања наставника (база података)	Сви наставници Психолог и педагог школе	Наставници имају потребна знања и вештине за рад са децом са сметњама у понашању; препознају и имају адекватан приступ детету са емотивним проблемима.	Током школске године

Промовисање здравих животних стилова и врлина код ученика путем рада у оквиру Ученичког парламента, секција,часова одељењског старешине и предметних наставника	Имплементирање садржаја образовно-васпитног рада у вези промовисања врлина, емпатије и здравих животних стилова у оперативне планове као и припреме часова предметних наставника и реализатора секција иодељењских старешина. Непосредни рад са децом.	Сви наставници Психолог и педагог школе	Ученици усвајају, негују и испољавају здраве животне стилове, вредности, емпатију, сарадњу и поштовање у школи и ван ње.	Током школске године
Пружање подршке ученицима из осетљивих група кроз сарадњу са релевантним институцијама и појединцима.	Школа као институција и наставници теоријске и практичне наставе као и одељењске старешине кроз активности планиране годишњим и месечним плановима укључују и остале институције и појединце од значаја за развој осећања сигурности и прихваћености као и за развој интелектуалних и социјалних вештина ученика из осетљивих група.	Сви наставници, психолог и педагог школе, директор и одељењске старешине.	Ученици прихватају, негују и испољавају здраве животне стилове, вредности, емпатију, сарадњу и поштовање у школи и ван ње. Развијају осећај припадања групи, заједници и широј друштвеној средини те развијају своје капацитете.	Током школске године

<u>Развојни циљ</u>: Унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученика којима је потребна додатна подршка

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Индивидуализовати и прилагодити образовање и васпитање појединачним потребама ученика Омогућити доступност образовања свим ученицима у складу са њиховим могућностима	Формирање тима Израда плана и програма рада школског Тима за инклузију, за текућу школску годину Идентификација ученика из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна подршка Израда плана рада за ученике из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна подршка Сарадња са комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Директор Чланови Тима за инклузију ПП служба, одељењске старешине Тим за инклузију наставници ПП служба наставници Директор ПП служба Директор ПП служба Тим за инклузију Педагошки колегијум	Позитиван извештај о имплементацији ИОП-а Позитивни исходи на крају наставне године Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске ативности	Септембар Септембар Први квартал Први квартал Током школске године Квартално
Процена усвојености знања ученика у претходном периоду	Иницијално тестирање ученика	Сви наставници, Психолог Педагог	Јасан увид предметних наставника у усвојено знање ученика и евентуалну потребу да се неке области проораде, понове и/или увежбају	На почетку школске године

Праћење интеграције и адаптације ученика првог разреда у нову школску средину и пружање подршке онима којима је топотребно у овој области	Разговори са ученицима првих разреда као и стручно посматрање њихове адаптираности и интеграције у нову школу. Подстицање адаптације и интеграције на часовима предметнихнаставника, одељењских старешина и осталих запослених. Стварање подстицајне школске средине у којој ће се ученик осећати прихваћено и поштовано од стране школских другара и запослених.	Сви запослени у школи	Ученици осећају задовољство и припадање својој школи, одељењу и има слободу да адекватно и друштвено прихватљиво искаже своје потребе и мишљење.	Током школске године

<u>Развојни циљ</u>: Унапређење рада са даровитим ученицима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Усвајање вишег нивоа знања из појединих предмета у односу на предвиђен обим градива Веће укључивање талентованих ученика у рад секција Мотивација талентованих ученика на учешће по такмичењима Мотивација ученика за истраживачки рад	Идентификација надарених и талентованих ученика Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за развој науке Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења,	Предметни наставници Предметни наставници Директор ПП служба Предметни наставници Ученици Предметни наставници	Учешће и добри резутати на такмичењима Оствареност обогаћених индивидуалних планова и програма Оспособљеност ученика за истраживачки рад	Први квартал Први квартал Током школске године Током школске године Током школске године

	јавни час, презентација пројеката у оквиру културне делатности школе Јавно похваљивање и награђивање	ПП служба Одељењски старешина Директор		Током школске године За школску славу На крају наставне године

<u>Развојни циљ</u>: Веће ангажовање Ученичког парламента

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Оснажити ученике да активно учествују у раду ученичког парламента Мотивисати ученичке активности Похвалити ученичке активности Промовисање здравих животних вредности, емпатије, вредности поштовања, сарадње, помагања. Промовисање ненасилног понашања и поштовања физичког и психичког интегритета себе и других.	Формирање ученичког парламента и едуковати ученике о раду ученичког парламента Хуманитарне и спортске активности Предавања на наведенетеме Коришћење едукативних садржаја и предавања са националне платформе „Чувам те“	Наставник задужен за рад са ученичким парламентом ПП служба Директор Помоћник директора Наставници Психолог Педагог Наставници Психолог Педагог	Иницирање ученичких активности Сарадња са ученичким парламентима других школа Учешће у раду Уније ученичких парламента Просоцијално понашање ученика Просоцијално понашање ученика	Септембар Током школске године На крају наставне године Током школске Године Током школске године

<u>Развојни циљ</u>: Подршка ученицима у укључивању на тржиште рада

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Едукација и саветовање ученика о каријери, условима запослења и законима на трђишту послова	Радионице„Свет каријере“, „Карактеристике успешног радника“ , са ученицима првих и других разреда	Тим за каријерно вођење и саветовање Наставници предметне наставе	Ученици схватају значај каријере и целоживотног учења и усавршавања како би били конкурентни на тржишту рада и успешни у обављању својих радних задатака.	Током првог полугодишта текуће школске године
Информисаност ученица о каријерним личним могућностима и друштвено-тржишној понуди занимања	Индивидуални разговори о каријери са ученицима	Наставници практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање, школски педагог	Ученици ће имати конкретне увиде у властите могућности, таленте и понуде послова које би могли обављати	Током школске године
Информисаност и оспособљеност ученика записањеCV– а и мотивационог писмакао и едукованост и увежбаност да воде успешан разговор са послодавцем на конкурсу за посао.	Едукација ученика завршних разреда о писању радне биографије и мотивационог писма као и вођењу разговора са послодавцем и поступку тражења посла	Тим за каријерно вођење и саветовање, школски педагог	Ученици ће знати да напишу квалитетно мотивационо писмо и CV, као и да успешно и самопоузданокомуницирају приликом конкурса за конкретни посао са послодавцем и комисијом за пријем у радни однос	У другом полугодишту школске године
Упознавање ученика са понудом радних места и занимања у Зрењанину и региону	Организовано вођење ученика завршних разреда на Сајам запошљавања у Зрењанину	Одељенске старешине, наставници практичне наставе	Ученици ће имати сазнања о понуди радних места и конкретних занимања,карактеристикама радног места и занимања, условима конкурса и временским роковима за аплицирање.	Април текуће школске године
Упознавање ученика са карактеристикама радног места и послова за које се школују	Организовано вођење ученика завршних година средње школе на Сајам запошљавања у Зрењанину	Наставници практичне наставе	Ученици ће имати сазнања о понуди радних места и конкретних занимања, карактеристикама радног места и занимања	Током школске године

Мотивисање ученика да прате развој науке, технике и техничких достигнућа и иновација	Организовано вођење ученика на предавања, изложбе и манифестације у Клуб за иновације.	Наставници, одељенске старешине	Ученици ће разумети значај перманентног праћења научног и техничко-технолошког сазнања и иновација те ће бити охрабрени да и сами преузму иницијативу да се развијају и дају свој допринос у овим областима	Током школске године

4. ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋАУЧЕНИКА

Развојни циљ: Обезбеђивање континуитета, уједначености и сталног унапређење успеха ученика на крају класификационих периода и на крају школске године

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Усклађивање и уједначавање критеријумаоцењивања на нивоу стручних већа за сваки предмет. Квартална анализа оцена из еДневника и правовремена идентификација ученика који нагло попуштају. Организација редовне и циљане допунске наставе за ученике који имају потешкоће у учењу.	Континуирано пратити рад ученика и осмишљавати различите типове активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима. Планирати на нивоу стручних већа и у оперативним плановима наставника различите начине и активности усмерене на утврђивање и проверу знања ученика (групни рад, пројектне активности, експерименти, истраживачки рад, креативни задаци)	Стручнавећа Наставници	Ученици постижу боље резултате у раду, бољи успех и активност на часу.	Током школске године

Састанци Стручних већа посебно посвећени теми уједначавања критеријума оцењивања	Припремити и проследити наставници маматеријал о оцењивању Сарађивати при изради тестова знања објективног типа (иницијални тестови у првомразреду) уз примену стандарда образовних постигнућа Разменити садржаје контролних и писменихзадатака	Педагог/психолог Стручнавећа Наставници Правнаслужба	Усклађен критеријум оцењивања на нивоу стручног већа	Август Септембар Квартално
Посета часовима на којима се врши провера знања са циљем процене уједначености критеријума оцењивања	Израдити план посете часовима према предатим оперативним плановима рада наставника Посете часовима уз анализу и дискусију	Педагог/психолог Директор Помоћникдиректора Наставници	На основу посете часова и анализе приметно побољшан и уједначен критеријум оцењивања	Током школске године
Планирање часова допунске наставе прилагођене индивидуалним потребама ученика, примена индивидуализованог приступа и припрема диференцираних задатака који могу даодговоре потребама различитих ученика	Израда планова и припрема за допунску наставу Припрема и планирање диференцираних задатака	Наставници	Израђени планови и припреме допунскенаставе	Током школске године

Развојниципљ: Унапређење и континуирано праћење резултата ученика на матурском и завршном испиту у складу са утврђеним образовним стандардима.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Одржавање припремне наставе, пробног матурског испита и анализа успеха спроведене пробне матуре Увођење симулација пријемних испита (тестова из претходних година са факултета) у оквиру додатне наставе	Организација пробног испита матуре на нивоу школе сваке године. Држање блокова припремне наставе из кључних предмета током другог полугодишта. Анализа грешака са пробне матуре на стручном већу и прилагођавање наставе.	Стручнавећа Наставници	Постигнути резултати ученика на званичној матури су на нивоу или изнад просека округа/Републике. Израђени извештаји и статистичке анализе за сваки пробни испит.	Током другог полугодишта.

Развојниципљ: Праћење проходности ученика на следећи ниво образовања (високошколске установе), унапређење њихове конкурентности и могућности запослења натржишту рада

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Формирање и вођење јединствене базе података о упису ученика на високошколске установе и њиховом запошљавању, уз унапређење каријерног вођења.	Израда и слање онлајн упитника (прекоГугл формула) бившим ученицима који су матурирали у јуну, ради прикупљања података о уписаним факултетима или запослењу. Тим закаријерно вођење анализира одговоре и прави извештај о проходности матураната за претходну школску годину.	Стручна већа Тим за каријерно вођење Наставници	Постојање јединствене базе података о проходности ученика на следећи ниво образовања	Август Септембар

Упознавање Наставничког већа са узвештајем Тима за каријерно вођење	Представљање извештаја Наставничком већу како би професори добили увид у то које факултете ученици највише уписују и где имају потешкоћа на пријемним испитима	Тим за каријерно вођење	Усмерено и циљано образовање у складу са реалним потребама ученика и у циљу унапређења њихове конкурентности на тржишту рада	У току првог полугодишта
Организација „Дана каријере" у школи – позивање бивших ученика који су успешно уписали факултете или се запослили да пренесу своја искуства тренутним матурантима	Анкетирање ученика завршних разреда који факултети и професије их највише занимају, како би се одабрали одговарајући гости-предавачи Мапирање и контактирање бивших ученика школе (студената и запослених) који су вољни да учествују	Наставници Стручна већа Психолог/педагог Гости-предавачи (бивши ученици)	Најмање 80% ученика завршних разреда (матураната) је присуствовало и активно пратило излагања Анализа евалуационих упитника показује да је преко 75% ученика оценило догађај као „користан" или „веома користан"	У току другог полугодишта
Реализација радионица Тима за каријерно вођење на теме: „Како написати CV", „Симулација разговора за посао" и „Како превазићи трему пред пријемни".	Припре маматеријала и алата: Израда презентација, штампање примера за CV, припрема упитника за психолошко тестирање треме и креирање сценарија за разговор за посао	Наставници Тим за каријерно вођење Психолог/педагог	Сваки ученик који је прошао радионицу има израђен и сачуван сопствени CV спреман за употребу Извештај Тима за каријерно вођење са листама ученика и фотографијама са радионица, који се прилаже у Годишњи извештај о раду школе	

5. ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ: Видљивије истицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље Посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима	Именовање особа задужених за администрирање школског сајта, друштвених мрежа Ученичког парламента Обука особа задужених за администрирање школског сајта Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и паноа Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог Постављање посебних паноа за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, успешних ученика	Наставничко веће Стручно веће Тим за администрирање сајта Директор Помоћник директора Руководиоци секција и ваннаставних активности Одељењске старешине	Бољи међуљудси односи Сарадња родитеља и школе	Током школске године
Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	Прикупљање успешних примера и праксе из других школа Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења Укључивање Савета родитеља и давање мишљења Рад на изради и доношење Правилника	Директор Помоћник директора Секретар Педагог/психолог Ученички парламент Савет родитеља Школски одбор	Израђен и усвојен правилник	Септембар Октобар

Интензивирање рада са Ученичким парламентом Повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврснијих акција за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех Популаризација путем друштвених мрежа као једног од извора информација	едовни састанци Ученичког парламента Осмишљавање активности и акција у сарадњи са педагогом, психологом, руководиоцима секција и ваннаставних активности Израда страница на друштвеним мрежама и осмишљавање информација које се постављају	Директор Помоћник директора Педагог/психолог Ученички парламент Наставници	Интезивиран рад са Ученичким парламентом Популаризација путем друштвених мрежа	Током школске године
Сарадња и повезивање са другим установама у стручном образовању или привреди са циљем осавремењивања и унапређивања наставе и учења у нашој школи	Иницирање контаката са школама, установама или предузећима Осмишљавање и реализација активности које би допринеле унапређивању учења (трибине, предавања, посете, размене и сл.)	Директор Помоћник директора Тим за развојно планирање Тим за маркетинг Наставници	Остварена сарадња	Током школске године

Развојни циљ: Веће укључивање родитеља у рад школе

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Пружање помоћи родитељима Прикупљање података о ученицима Двострана комуникација	Савет родитеља Родитељски састанци Индивидуални разговори Трибине	Одељењске старешине ПП служба Директор Помоћник директора	Учешће родитеља у раду тимова Давање предлога за побољшање рада школе Учешће родитеља у ваннаставним активностима	Почетак школске године Током школске године
Активно укључити родитеље у живот и рад школе.	Разговор са родитељима тј. законским заступницима ученика у циљу прикупљања података за пружање додатне подршке и индивидуализације образовног плана кроз ИОП1, ИОП2, ИОП3 и осталу документацију.	Психолог и педагог школе, и одељењске старешине.	Родитељ стиче поверење у наставни кадар и даје допринос у бољем увиду у целокупно стање ученика ради мера које ће омогућити добробит и напредак ученика у школи и друштву.	Током школске године
	Учествовање родитеља у прославама, културним дешавањима и манифестацијама школе.	Одељењске старешине, наставници који организују конкретне активности.	Родитељ развија осећај интегрисаности са школом и има бољи увид у разне сегменте васпитно-образовног процеса свог детета. Кум на школској слави Свети Сава је из реда родитеља.	Током школске године
	Упознавање родитеља са радом Националне платформе „Чувам те“ у циљу превенције и борбе против насиља.	Одељењске старешине.	Родитељ разуме значај превенције и борбе против вршњачког насиља; разуме које активности може да предузме у ту сврху.	Током школске године
	Приказивање родитељима презентације о превенцији и борби против вршњачког насиља.	Одељењске старешине.		Током школске године

	Родитељи се редовно обавештавају о успеху и понашању ученика.	Одељењске старешине, школски психолог и школски педагог.	Родитељ континуирано прати успех и владање детета те по потреби благовремено интервенише у циљу побољшања истог.	Током школске године

6.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: РЕСУРСИ

Развојни циљ: Јачање просторни, материјалних и кадровских услова школе

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Унапређивање и рационално коришћење школског простора	Анализа стања и функционалности учионица, кабинета, лабораторија, радионица и других простора; утврђивање приоритета за уређење и адаптацију простора.	Директор, помоћник директора, стручне службе, наставници	Израђен преглед стања и утврђени приоритети за унапређивање простора.	Континуирано, 2026–2029.
Осавремењивање кабинета и специјализованих учионица	Набавка савремене опреме, алата, инструмената и наставних средстава за електротехничку, грађевинску и геодетску струку.	Директор, стручна већа, наставници практичне наставе, оснивач/надлежна управа	Кабинети опремљени савременим средствима у складу са потребама наставе и стандардима струке.	2026–2029.
Одржавање и унапређивање постојеће опреме	Редовна контрола исправности опреме; сервисирање и поправке; планирање замене дотрајале опреме.	Директор, секретар, наставници, задужена лица	Смањен број неисправних средстава; опрема редовно сервисирана и функционална.	Континуирано
Развој дигиталних и ИКТ ресурса школе	Осавремењивање рачунара, пројектора, интерактивних уређаја и мрежне инфраструктуре; коришћење савремених софтвера у настави.	Директор, ИКТ координатор, наставници стручних предмета	Повећана примена дигиталних алата и стручних софтвера у настави.	2026–2029.
Унапређивање услова за практичну наставу	Опремање и унапређивање школских радионица и лабораторија; обезбеђивање материјала за практичне вежбе; повезивање са привредним субјектима.	Директор, наставници практичне наставе, стручна већа, партнери из привреде	Практична настава реализована у савременим и безбедним условима; повећана доступност материјала и опреме.	Континуирано
Обезбеђивање безбедних	Контрола безбедности простора и опреме; отклањање уочених недостатака;	Директор, секретар, лице за безбедност и	Простори и опрема испуњавају прописане	Континуирано

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
услова за рад и учење	унапређивање мера заштите на раду и противпожарне заштите.	здравље на раду, наставници	услове безбедности; недостаци благовремено отклоњени.	
Планирање развоја кадровских ресурса	Анализа кадровских потреба школе; праћење структуре и компетенција запослених; планирање благовремене замене кадрова који одлазе у пензију.	Директор, секретар, стручне службе	Израђен план кадровских потреба; обезбеђена одговарајућа стручна заступљеност.	Једном годишње
Континуирано стручно усавршавање наставника	Организовање и похађање семинара, обука, стручних скупова и других облика усавршавања, посебно у области савремених технологија и дигиталних компетенција.	Директор, стручна већа, наставници, стручне службе	Сви наставници учествују у различитим облицима стручног усавршавања; стечена знања примењују у настави.	Континуирано
Унапређивање компетенција наставника у складу са потребама струке	Праћење развоја електротехнике, грађевинарства и геодезије; сарадња са стручњацима и компанијама; размена примера добре праксе.	Наставници стручних предмета, стручна већа, директор	Наставници упознати са новим технологијама, материјалима, опремом и поступцима у струци.	2026–2029.
Развој сарадње са привредом ради унапређивања ресурса	Успостављање и проширивање сарадње са компанијама и установама; обезбеђивање донација, опреме, материјала и стручне подршке.	Директор, наставници стручних предмета, координатори практичне наставе	Повећан број партнера школе; обезбеђена додатна опрема, материјали или стручна подршка.	Континуирано
Унапређивање услова за рад ученика са различитим образовним потребама	Прилагођавање простора, наставних средстава и начина рада потребама ученика; обезбеђивање додатне подршке.	Директор, стручне службе, наставници, тимови школе	Ученицима обезбеђени одговарајући услови за равноправно учешће у настави.	Континуирано
Рационално планирање и управљање материјалним ресурсима	Израда годишњих планова набавке на основу стварних потреба; праћење коришћења и очувања опреме; приоритетно усмеравање средстава.	Директор, секретар, рачуноводство, стручна већа	Средства усмерена према приоритетима; набавке планиране и реализоване у складу са потребама школе.	Сваке школске године
Развијање ресурса за савремену наставу	Унапређивање дигиталних наставних материјала, електронских база, презентација, симулација и других савремених облика наставе.	Наставници, ИКТ координатор, стручна већа	Повећан број доступних дигиталних наставних материјала и њихова примена у настави.	2026–2029.
Праћење остварености развоја ресурса	Годишња анализа реализованих активности, стања опреме, просторних услова и кадровских потреба; утврђивање нових приоритета.	Директор, Тим за развојно планирање, стручна већа	Израђен годишњи извештај и предложене мере за наредни период.	Сваке године

7.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

<u>Развојни циљ:</u> Јачање отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје. Адекватан начин реаговања за време и после кризне ситуације и едукација свих запослених.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Време реализације
Формирање тима	Формирање тима за кризне ситуације	Директорка	Решења члановима тима	Септембар
Дефинисање кризних догађаја и израда Плана поступања у кризним ситуацијама	Тим за кризне ситуације	Чланови тима	Усвајање планова на школском одбору	Септембар Октобар
Упознавање запослених са Планом поступања установе у кризним ситуацијама	Седница наставничког већа и састанак са техничким особљем	Директорка и представник тима за кризне ситуације	Да је сваки запослени упознат са својим задацима у случају кризне ситуације	Октобар / Новембар
Упознавање родитеља и ученика са Планом поступања установе у кризним ситуацијама	Састанак ученичког парламента и савета родитеља, Постављање плана на сајт школе	Директорка, Пепси служба, Наставници задужени за рад са ученичким парламентом, Одељењске старешине, Чланови тима,	Едукација запослених, Евалуација, Повремена провера наученог	

Даље стручно усавршавање чланова тима	Чланови тима	Наставник задужен са сајт школе Директор	Евалуација	Континуирано

9.ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење реализације Развојног плана школе представља континуиран процес којим се утврђује степен остварености постављених циљева, задатака и планираних активности. Праћење се спроводи током целог периода важења Развојног плана, а резултати праћења користе се за унапређивање рада школе и планирање наредних активности.
За праћење реализације Развојног плана одговорни су директор школе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и самовредновање, стручни органи школе, наставници, стручне службе и друга лица одређена Годишњим планом рада школе.
Праћење ће се вршити:
-увидом у реализацију планираних активности и рокова;
-анализом извештаја носилаца активности;
-праћењем постигнућа ученика и њиховог учешћа у школским активностима;
-праћењем услова рада, опремљености и коришћења просторних и техничких ресурса;
-анализом стручног усавршавања и професионалног развоја запослених;
-анкетирањем ученика, родитеља и запослених, када је то потребно;
-анализом резултата самовредновања и других показатеља квалитета рада школе.
О реализацији Развојног плана водиће се одговарајућа документација, а најмање двапут годишње вршиће се систематична анализа остварених резултата. Извештај о реализацији биће два пута годишње достављен школском одбору на разматрање и усвајање и представљаће део годишњег извештаја о раду школе и основ за планирање активности у наредној школској години.

По потреби, активности, рокови и носиоци могу се прилагодити реалним условима и потребама школе.

На крају периода важења Развојног плана извршиће се завршна анализа степена остварености постављених приоритета и циљева. Добијени резултати представљаће основу за израду новог Развојног плана школе.

ЗАКЉУЧАК

Развојним планом школе утврђени су приоритети, циљеви и активности усмерени на даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и стварање подстицајног и савременог окружења за учење и професионални развој ученика и запослених.

Планиране активности заснивају се на реалним потребама школе, расположивим ресурсима и захтевима савременог стручног образовања. Посебна пажња усмерена је на унапређивање наставе, развој просторних, техничких и кадровских ресурса, јачање компетенција ученика и запослених, као и на сарадњу са родитељима, локалном заједницом и привредним субјектима.

Успешна реализација Развојног плана захтева континуирано праћење, тимски рад и одговорност свих учесника у животу и раду школе. Остваривањем планираних циљева школа ће наставити да гради квалитетну, савремену и препознатљиву установу која одговара потребама ученика, привреде и локалне заједнице.

Др Марија Серво

Директорка школе

Наташа Мамузић

Председница школског одбора