

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА
ШКОЛА " НИКОЛА ТЕСЛА "
ЗРЕЊАНИН**



Број: 1137-2/24

Зрењанин 12.09.2024.

На основу члана 119 . став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања
и васпитања школски одбор усваја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОДИНУ**



**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“**

Број: 1137-2/24

Датум: 12.09.2024.

Зрењанин, Др Славка Жупанског 1

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/2023), члана 31. став 1. тачка 2) Статута Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин (број 452-2/24 од 10.04.2024. године) на седници одржаној дана 12.09.2024. године, једногласним изјашњавањем присутних чланова, Школски одбор је донео:

ОДЛУКУ

Усваја се предлог Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину број 999/24 од 30.08.2024. године, у тексту како је и предложен.



**Председник Школског одбора
Наташа Мамузић**

Mamuzić

САДРЖАЈ

УВОД	4
1. Општи подаци о школи	5
2. Извештај о просторним и материјалним условима рада	6
3. Извештај о броју ученика	13
4. Извештај о реализацији наставе	14
4.1. Извештај о реализацији редовне наставе	14
4.2. Извештај о посети ученика завршних разреда ТТ збору и предавањима који су били организовани у нашој школи.....	18
4.3. Извештај о реализацији осталих облика наставе	18
4.3.1. Изборна настава.....	18
4.3.2. Додатна, допунска и припремна настава.....	19
4.3.3. Извештај о раду одељењских старешина.....	19
4.4. Успех ученика на крају шк. године	19
4.5. Успех ученика на такмичењу.....	24
5. Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада	26
6. Извештај о раду наставничког и одељењског већа	31
6.1. Извештај о раду наставничког већа	31
6.2. Извештај о раду педагошког колегијума.....	33
6.3. Извештај о састанцима одељењских старешина по разредима.....	34
6.4. Извештај о раду одељењских већа.....	34
7. Извештај о раду органа управљања и руководства школе	36
7.1. Извештај о раду школског одбора	36
7.2. Извештај о раду савета родитеља	38
7.3. Извештај о раду ученичког парламента	39
7.4. Извештај о раду директора школе	40
7.5. Извештај о раду помоћника директора	50
7.6. Извештај о раду координатора практичне наставе	52
8. Извештај о раду педагошко-психолошке службе	55
8.1. Извештај о раду педагога	55
8.2. Извештај о раду школског психолога	57
9. Извештај о раду стручних већа школе	60
9.1. Извештај о раду стручног већа наставника матерњег језика.	60
9.2. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика.....	61
9.3. Извештај о раду стручног већа наставника природних наука.....	61
9.4. Извештај о раду стручног већа наставника математике	62
9.5. Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања.....	63
9.6. Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука.....	63
9.7. Извештај о раду стручног већа наставника електро предмета	64

9.8.Извештај о раду стручног већа наставника информатичке групе предмета...	65
9.9.Извештај о раду стручног већа наставника грађевинске струке.....	65
9.10.Извештај о раду стручног већа из области предмета Практична настава и сродних предмета	66
10.Извештај о раду тимова и стручних актива	68
10.1. Тим за инклузивно образовање.....	68
10.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	69
10.3. Тим за самовредновање.....	70
10.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	71
10.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	71
10.6. Тим за професионални развој.....	72
10.7. Тим за каријерно вођење.....	73
10.8. Тим за маркетинг.....	74
10.9. Стручни актив за развојно планирање.....	75
10.10. Стручни актив за развој школског програма.....	85
11.Извештај о раду комисија	86
12.Извештај о раду секција	87
13.Извештај о стручном усавршавању запослених	88
13.1.Семинари	88
13.2.Посета часовима.....	89
14.Извештај о вредновању рада школе	89
15.Извештај о раду ученичке задруге.....	90
16.Извештај о раду осталих служби	92
16.1.Извештај о раду библиотекара	92
16.2.Извештај о раду секретара школе	94
ЗАКЉУЧАК	98

УВОД

Годишњи извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину састављен је на основу званичних података из есДневника, информационог система ЈИСП, на основу матичних књига и записника са испита, записника са седница наставничког већа и педагошког колегијума, на основу поднетих извештаја од стране органа управљања, руководства школе, извештаја саветодавних органа, стручних сарадника, председника стручних већа, руководиоца стручних актива и тимова.

Извештај се састоји из 16 поглавља. Прве четири целине су рађене на основу података из званичне евиденције школе (есДневник, евиденција редовне наставе, евиденција допунске и додатне наставе, дневници секција, матичне књиге, записници са испита, квартални извештаји о успеху и реализацији наставе, инвентарске листе, итд.) и садрже математичко-статистичке податке.

Након тога следи извештај о реализацији посебних планова и програма и преглед рада наставничког већа, педагошког колегијума, састанака одељењских старешина по разредима и састанака одељењских већа. Саставни део овог годишњег извештаја чине и извештаји о раду Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, директора школе, помоћника директора, координатора практичне наставе, педагошко-психолошке службе, библиотеке и секретаријата. Такође, овим извештајем је обухваћен рад стручних већа, актива, тимова, рад комисија и секција. Извештај обухвата и остале активности током школске године, преглед посете часовима и стручно усавршавање запослених. Посебним поглављем је обухваћен Извештај о вредновању школе, тј. резултати унутрашњег вредновања, а извештај обухвата и опис активности везано за рад Ученичке задруге.

На крају је дат један кратак закључак везан за рад школе у школској 2023/2024. години и табеларни прикази статистичких података који су саставни део овог извештаја.

Приликом израде извештаја за упоређење користио се Годишњи план рада Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин за школску 2023/2024. годину (957-6/23 од 14.09.2023.) и измене годишњег плана рада, Школски развојни план за период 2022-2026. године (1169-5 од 15.09.2022.) и измене школског развојног плана, као и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну 2022/2023. школску годину (957-4/23 од 14.09.2023.).

Директор школе
Др Марија Серво

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Васпитно-образовни рад је извођен у складу са Школским програмом и годишњим планом васпитно-образовног рада за текућу годину. У школској 2023/2024. години у 30 одељења образовани су образовни профили трогодишњег и четворогодишњег трајања у подручју рада електротехника и геодезија и грађевинарство.

У електротехничком подручју рада у 4 четворогодишња одељења настава је извођена на мађарском језику, изузев код појединих предмета где се није могао обезбедити стручни кадар који би наставу изводио на мађарском језику.

Основ за рад су били утврђени програмски задаци, а за остваривање постављених задатака предузимане су различите мере и облици рада.

Развојним планом су биле одређене приоритетне области развоја, а у спровођењу активности користио се усвојени Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину. Настава је извођена у складу са Календаром рада, према упутствима Покрајинског секретаријата и одлукама Министарства просвете.

Приликом извођења образовно-васпитног рада водило се рачуна о максималној искоришћеност материјално – техничких услова по кабинетима, у складу са потребама извођења вежби и практичне наставе из стручних предмета.

2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОСТОРНИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ УСЛОВИМА РАДА

У 2023/2024. школској години школа је располагала са свим просторним садржајима који су били потребни: кабинети опште намене, специјализовани кабинети за одређене стручне предмете, радионице, сала за физичко васпитање, теретана, зборница, библиотека и свечана сала.

Редни број просторије	Намена	Положај
1	Просторија за пријем родитеља	спрат, источно крило
1a	Чајна кухиња	спрат, источно крило
2	Зборница	спрат, источно крило
3	Директор	спрат, источно крило
4	Кабинет информатике	спрат, источно крило
5	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
6	Кабинет рачунара	спрат, јужно крило
7	Свечана сала	спрат, јужно крило
7a	Кабинет за стране језике	спрат, јужно крило
8	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
9	Кабинет мултимедије	спрат, јужно крило
10	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
11	Помоћник директора	спрат, јужно крило
12	Степениште за таван	спрат, јужно крило
13	Кабинет рачунара	приземље, јужно крило
14	Кабинет машина	приземље, јужно крило
15	Кабинет ученичке задруге	приземље, јужно крило
16	Кабинет природних наука	приземље, јужно крило
17	Кабинет за механику	приземље, јужно крило
18	Математички кабинет	приземље, јужно крило
19	Математички кабинет	приземље, јужно крило
20	Кабинет за базе података	приземље, јужно крило
21	Соба за спремачице	приземље, јужно крило
22	Кабинет рачунара	приземље, јужно крило
23	Радионица тиру	приземље, западно крило
24	Магацин за праксу - инст, енерг	приземље, западно крило
25	Мини зборница, канцеларија орг. практ. наст.	приземље, западно крило
26	Нова архива	приземље, западно крило
27	Кабинет електронике	приземље, северно крило
27a	Кабинет за РТВ	приземље, северно крило
28	Рачуноводство	приземље, северно крило
29	Радионца електричари, енергетичари	приземље, северно крило
30	Радионица за прву и другу год. електро	приземље, северно крило
31	Секретеријат	приземље, северно крило
32	Кабинет електро предмета	приземље, северно крило
33	Кабинет мерења	приземље, источно крило

34	Синдикалне просторије	приземље, источно крило
35	Кабинет електронике	приземље, источно крило
36	Канцеларија организатора практ.наставе	приземље, источно крило
37	Кабинет друштвених наука	приземље, источно крило
38	Кабинет електротехнике	приземље, источно крило
39	Кабинет страних језика	спрат, северно крило
40	Кабинет српски језик и књижевност	спрат, северно крило
41	Библиотека	спрат, северно крило
42	Кабинет електротехнике	спрат, северно крило
43	Кабинет за ИТ	спрат, северно крило
44	Кабинет рачунара	спрат, северно крило
45	Кабинет српски језик и књижевност	спрат, источно крило
46	Зборница	спрат, источно крило
47	Педагог и психолог	спрат, источно крило
	Разглас	спрат, северно крило
	Магацин за грађевинску праксу и спремачице	приземље, западно крило
50	Радионица за енергетику	подрум, јужно крило
51	Радионица за макетарство	подрум, јужно крило
52	Магацин	подрум, јужно крило
53	Радионица грађевинска	подрум, јужно крило
54а	Радионица грађевинска	подрум, јужно крило
54б	Теретана	подрум, јужно крило
55	Радионица домара и кућног мајстора	подрум, јужно крило
	Кабинети за наставнике физичког	
	Санитарни чвор	

Током школске године кабинети бр. 15 и бр. 44 опремљени су рачунарском опремом и оспособљени као рачунарски кабинети. Кабинет бр. 15 је опремљен средствима која су путем конкурса добијена од Министарства просвете и намењена су за рад ученичке задруге. Кабинет бр. 44 је опремљен средствима добијеним од компаније НИС преко пројекта „Заједници заједно“.

Школа располаже просторијом за пријем родитеља и посебном просторијом за синдикалне потребе. Поред кабинета ученицима и запосленима је на располагању и библиотека која броји више од 12000 хиљада књига на српском језику и око 1000 књига на мађарском језику.

Остале просторије у школи служе као канцеларијски, магацински, помоћни простор, архива, радионица за домара, просторија за спремачице, док санитарне просторије школе распоређене су у оба крила зграде и по етажама. Проблем представља дотрајалост санитарних чворова, што захтева веће инвестиционо улагање не само у тоалете већ и у целокупну водоводну инсталацију.

Музичка школа "Јосиф Маринковић" не располаже адекватним простором за час физичког васпитања, тако је и у школској 2023/2024. години користила физкултурну салу наше школе.

За потребе наставе набављен је део неопходног материјала, опреме, приручника и часописа.

Школа је у школској 2023/2024. за извођење образовно васпитног рада користила велики број разноврсне опреме.

Средства по попису инвентара у децембру 2023. године:

Редни број	ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ
1.	Рачунари	187
2.	Монитор	184
3.	Лап топ рачунар	20
4.	Видео пројектор	37
5.	Епископ	2
6.	Графоскоп	3
7.	Платна за пројекцију	6
8.	Штампач	19
9.	Скенер	3
10.	Фотокопир апарат	4
11.	Машина за коричење	1
12.	ТВ пријемник у боји	5
13.	Радио пријемник стерео	2
14.	ЦДплејер	4
15.	Дигитални фотоапарат	2
16.	Факс апарат	1
17.	Диктафон	1
18.	Паметна табла	4
19.	Беле табле	4
20.	Табле за цртање	14
21.	Флип карт табла	3
22.	Микроскопи	4

Врста и назив наставног средства		Јед. мере	Количина
Уређаји и инструменти			
1	Лабораторијски сто	ком	4
2	Осцилоскоп – аналогни	ком.	21
3	Осцилоскоп – дигитални	ком.	2
4	Генератори разни	ком.	25
5	Електро мотори – разни	ком.	12
6	Трансформатори – разни	ком	23
7	Амперметар	ком.	24
8	Струјна кљешта	ком	8
9	Волтметар	ком.	41
10	Ватметар	ком	12
11	Фреквенциометар	ком.	3
12	Фреквенцрегулатор	ком	1
13	Микрофон	ком.	3
14	Различите врсте звучника	ком.	5
15	Видео камера с аЦМОС чипом	ком.	5
16	Видео камера са ЦЦД чипом	ком.	5
17	Компјутерска картица са четири улаза	ком.	1
18	ИЦ пасивни сензори	ком.	8
19	Видео интерфонски систем	ком.	1
20	Систем за контролу приступа са шифратором	ком.	1
21	Алармна централа са 8 зона	ком.	1
22	Макете за извођење лабораторијских вежби	ком.	30
23	Електродинамометар	ком	1
24	Косинусфиметар	ком	1
25	Мегаомметар	ком	3
26	Манометар	ком	1
27	Исправљач напона	ком	15
28	Извор јсс	ком.	25
29	Летва	ком	1
30	Троножац	ком	1
31	Ласер	ком	1
32	Теодолит	ком	1
33	Нивелир	ком	1
Проводници			
1	Комплет проводника – краћи	ком.	15
2	Комплет проводника – дужи	ком.	15
3	Сонде за осцилоскоп и генераторе	ком.	15
4	Каблови са БНЦ прикључком	ком.	2
5	Каблови за дигитални мултиметар и генераторе	ком.	150
Софтвер			
1	Софтвер за наставу (према наставном програму)	ком.	7
Алати, иснтрументи и уређаји			

1	Бушилица	КОМ.	15
2	Брусилаца	КОМ.	2
3	Шлајферица	КОМ	1
4	ЦНЦ машина	КОМ	2
5	Браварски чекић 600 г	КОМ.	15
6	Мердевине	КОМ	2
7	Шестар за рупе	КОМ.	1
8	Обележивач-гарнитура	КОМ.	1
9	Турпије пљоснате-грубе	КОМ.	16
10	Турпије пљоснате-фине	КОМ.	16
11	Турпије троугле-фине	КОМ.	16
12	Турпије округле-фине	КОМ.	16
13	Турпије полуокругле-фине	КОМ.	15
14	Нумератор бројева	КОМ.	1
15	Тестера за метал	КОМ.	16
16	Тоцило	КОМ	1
17	Одвијач мањи	КОМ.	16
18	Одвијачи у гарнитури	КОМ.	45
19	Клешта столарска	КОМ.	4
20	Клешта комбинована	КОМ.	56
21	Клешта пљосната	КОМ.	8
22	Клешта сечице	КОМ.	54
23	Клешта окаста	КОМ.	8
24	Клешта за скидање изолације	КОМ.	39
25	Бургије Ø1 до Ø13мм гарнитура	КОМ.	1
26	Ел. лемилица	КОМ.	32
27	Ел. лемилица 300 W	КОМ.	1
28	Метар 2 м	КОМ.	4
29	Лењир 50цм	КОМ.	4
30	Кљунасто омично мерило	КОМ.	15
31	Кљунасто помично мерило дигитално	КОМ	1
32	Микрометар	КОМ.	1
33	Тестер	КОМ.	1
34	Универзални мерни инструмент дигитални	КОМ.	138
35	Универзални мерни инструмент аналогни	КОМ.	21
36	Колица за алат	КОМ.	1
37	Мазалица	КОМ	1
38	Компресор	КОМ	1
39	Вакуум пумпа	КОМ	1
Слике и шеме			
1	Шеме логичких кола	КОМ.	1
2	Шеме извора напајање	КОМ.	1
3	Шеме интегрисаних кола	КОМ.	1
4	Шеме штампаних кола	КОМ.	1
5	Шема инсталације штадњака	КОМ.	1

6	Шема инсталације купатила	ком.	1
7	Шема инсталације термо-акумулационе пећи	ком.	1
8	Нацрт попречног пресека топљивога осигурача	ком.	1
9	Блок шема инсталације веш машине	ком.	1
Електронске компоненте и алат			
1	Различити типови полупроводничких диода	комплет	4
2	Различити типови транзистора	комплет	4
3	Тиристор и тријаца	комплет	4
4	Термистори	комплет	4
5	Интегрисана кола (операциони појачавачи, нф појачавачи, специјална кола)	комплет	4
6	Интегрисани стабилизатори напона серије 78xx и 79xx)	комплет	4
7	Логичка кола у ТТЛ и ЦМОС техници	комплет	4
8	Пертинакс за израду штампаних плоча	m ²	2
9	Комплет за израду штампаних плоча	комплет	2
10	Комплет за лемљење(жица,паста ..)	комплет	15
11	Испитивач транзистора	ком.	1
12	Декада индуктивитета	ком	2
13	Декада капацитета	ком	11
14	Декада отпора	ком	10
15	Мерач електронских цеви	ком	1
16	Мерач отпора	ком	2
17	Витстонов мост	ком	1
18	РЛЦ метар	ком	3
19	Појачало	ком	2
20	Потенциометар	ком	15
21	Протоборд	ком	2

У току школске године школа је путем донација и пројеката добила следећу опрему:

-Од фирме НОАРК инструменте и алате за радионицу практичне наставе

-Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за развој и унапређење Ученичке задруге обезбеђена су средства за опремање кабинета бр.15 рачунарском опремом, ласерским штампачем у боји, скенером и звучницима. Реализација децембар 2023.

-Од фирме „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин добијен је расходован штампач марке ХП Дизајнцет 500 (плотер). Реализација април 2024.

-Од Филијале Републичког фонда за здравствено осигурање Филијале Зрењанин добијене су расходоване радне столице. Реализација мај 2024.

-Од компаније НИС Србија добијена су средства за опремање кабинета бр.44 са рачунарском опремом, пројектором, клима уређајем, 3Д штампачем, ласерским штампачем, мултиметрима и наставним комплетима за извођење разних вежби из електротехнике, монтажу клима уређеја у кабинет и нове столице за ученике. Завршетак реализација јун 2024.

3. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ УЧЕНИКА

На почетку школске 2023/2024. године школу је уписало укупно 759 ученика у 4 разреда. На крају школске године број ученика је 758.

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА								
	упис на поч.		упис у току		испис		на крају		
	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски	Укупно
I-1	29	1	1		1		29	1	30
I-2	30				2		28	0	28
I-3	26	4					26	4	30
I-4	26	4			1		25	4	29
I-5	30		2		2		30	0	30
I-6	4	3	2	1			6	4	10
I-7	9	21	1	2	1	3	9	20	29
I-8	11		3		1		13	0	13

II-1	29						29	0	29
II-2	28	1	1				29	1	30
II-3	30						30	0	30
II-4	24	7	1	1			25	8	33
II-5	28				1		27	0	27
II-6	14	1		2			14	3	17
II-7	9	21		1	1		8	22	30
II-8	11		1				12	0	12

III-1	28	1	1		1		28	1	29
III-2	29						29	0	29
III-3	28	2					28	2	30
III-4	24	6					24	6	30

III-5	18						18	0	18
III-6	25	4			1		24	4	28
III-7	10	17			1	1	9	16	25
III-8	10				1		9	0	9

IV-1	27	2			1		26	2	28
IV-2	27	2					27	2	29
IV-3	28	2					28	2	30
IV-4	24	5			1		23	5	28
IV-5	9	9			1		8	9	17
IV-6	15	6					15	6	21

разред I	165	33	9	3	8	3	166	33	199
разред II	173	30	3	4	2	0	174	34	208
разред III	172	30	1	0	4	1	169	29	198
разред IV	130	26	0	0	3	0	127	26	153
I - IV	640	119	13	7	17	4	636	122	758

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Настава је извођена на српском наставном језику за следеће образовне профиле у:

***Електротехничком подручју образовног рада:**

1. електротехничар енергетике
2. електротехничар аутоматике (2., 3. и 4.п)
3. техничар електронике и аутоматике (само 1.п)
4. електротехничар рачунара
5. електротехничар информационах технологија
6. електричар
7. сервисер термичких и расхладних уређаја

***Грађевинском подручју образовног рада:**

1. архитектонски техничар
2. руковалац грађевинском механизацијом

На мађарском наставном језику настава је извођена у **електротехничком подручју образовно-васпитног рада** за образовне профиле :

1. електротехничар информационих технологија

У овим одељењима настава је извођена на мађарском језику из следећих предмета: Мађарски језик и књижевност, Биологија, Математика, Физика, Хемија, Географија, Физичко васпитање, Веронаука, Историја, Рачунарство и информатика, Основе електротехнике, Електроника, Рачунарска графика и мултимедија, Програмирање, Веб дизајн, Базе података, Рачунарски системи, Рачунарске мреже и интернет сервиси, Веб програмирање, Заштита информационих технологија, Примењене информационе технологије (део), Предузетништво, и Практична настава. Због недостатка стручног кадра на мађарском језику, остале предмете предавали су професори на српском језику.

Образовно-васпитни рад од 1. септембра је извођен на уобичајен начин, непосредно у просторијама школе, поштујући смернице Министарства просвете.

Из стручних предмета грађевинске и електротехничке струке као и из информатичких предмета и практичне наставе, одељења су дељена на групе.

Зимски распуст за ученике почео је 25.12.2023. године, а завршио се 12.01.2023. Дан државности - Сретење празновало се 15.и 16.02.2024.године, као нерадни дани. Пролећни распуст почео је 28. марта 2024. године и завршио се 3. априла 2024. године. Празник рада, који се празновало 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани. На основу Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023./2024., друго полугодиште школске 2023/2024. године за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у петак 31.маја 2024. године. Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се 21.јуна 2024. године. Током зимског и летњег распуста наставници су држали припремну наставу из појединих предмета.

Реализација наставног плана : ТАБЕЛЕ У ПРИЛОГУ (по одељењима и разредима)
У току школске 2023/24. године реализација часова наставе била је **97.97 %**

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ			
Одељење	Планирано	Одржано	% УКУПНО
1-1	1491	1489	99,87
1-2	1560	1516	97,18
1-3	1516	1473	97,16
1-4	1588	1571	98,93
1-5	1751	1726	98,57
1-6	1698	1681	99,00

1-7	1638	1591	97,13
1-8	1244	1232	99,04

2-1	1713	1665	97,20
2-2	1541	1500	97,34
2-3	1790	1724	96,31
2-4	1625	1570	96,62
2-5	1961	1916	97,71
2-6	1634	1591	97,37
2-7	1834	1815	98,96
2-8	1714	1695	98,89

3-1	1936	1877	96,95
3-2	1659	1593	96,02
3-3	2190	2154	98,36
3-4	2481	2382	96,01
3-5	1797	1756	97,72
3-6	1948	1903	97,69
3-7	1786	1773	99,27
3-8	1616	1601	99,07

4-1	1913	1909	99,79
4-2	1543	1502	97,34
4-3	2266	2193	96,78
4-4	2212	2208	99,82
4-5	1739	1737	99,88
4-6	1266	1260	99,53

1. разред	12486	12279	98,34
2. разред	13812	13476	97,57

3.разред	15413	15039	97,57
4.разред	9673	9549	98,72
	51384	50343	97,97

Детаљан приказ у табели у прилогу.

(Табела у прилогу)

Списак предузећа са којима је школа имала склопљен уговор о извођењу практичне наставе за школску 2023/2024. годину:

1	Шинвоз д.о.о.	Д.о.о. за ремонт и производњу шинских возила, машиноградњу и металопрерађивачку делатност
2	Игњатов 023 Зрењанин	Електро сервис и трговина Игњатов 023, Зрењанин
4	СЗР КЛЕМ	Самостална занатска радња електросервис КЛЕМ Зрењанин
6	Сервис Гагић	Сервис Гагић, поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме, Зрењанин
7	Електро контрол радња	Владимир Јовановић ПР радња за поправку електричне опреме, производњу остале електричне опреме и трговину, Електро контрол, Зрењанин
9	ЈУ Спортски објекти	Јавна установа „Спортски објекти“, Зрењанин
10	Magus international	Д.о.о.“MAGUS International”, Зрењанин
12	Чистоћа и зеленило ЈКП	Јавно комунално предузеће Чистоћа и зеленило са потпуном одговорношћу, Зрењанин
13	Еко градња доо	Еко градња Д.О.О. за производњу и уграђивање бетонске галантерије, Зрењанин
14	ВПД „Средњи Банат“,	Водопривредно привредно друштво Средњи Банат, друштво са ограниченом одговорношћу, Зрењанин
15	Г груп	„G group“, Зрењанин
16	Енергофлух д.о.о.а	Енергофлух д.о.о.а - Стефан Стојковић
17	Rowex систем солутионс д.о.о.	Rowex систем солутионс д.о.о.- Предраг Лацков

У складу са плановима и програмима наставе, ченици су практичну наставу похађали у предузећима и у школској радионици.

4.2.ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДАВАЊИМА КОЈИ ОРГАНИЗОВАНИ ИЗ ОСНОВА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

У складу са упутствима Министарства, на основу Годишњег плана рада и изменама Школског програма, у обуци из Основа система одбране учествовали су ученици завршних разреда.

Обуке су држале одељењске старешине у оквиру часова ЧОС-а, према упутствима Министарства одбране Републике Србије.

Извештај о терминима одржаних часова, одељењским старешинама као организаторима обуке и обухваћеним одељењима налази се у прилогу.

(Извештај у прилогу)

4.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ

4.3.1.ИЗБОРНА НАСТАВА

У току школске 2023/24. године реализована је изборна настава за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда из наставних предмета: Грађанско васпитање, Верска настава, Историја (одабране теме), Изабрана поглавља математике, Електронско пословање, Кабловска техника, Обновљиви извори енергије, Индустијска географија, Савремена архитектура, Просторна композиција Ентеријери и Машине за специјализоване послове на градилишту.

Грађанско васпитање организовано је са 19 група. Грађанско васпитање су реализовали наставници: Миљан Џефердановић, Зоран Матијевић, Маријана Којчих Даљевић, Јасмина Тадин и Надежда Лазвић.

Православна Верска настава организована је у 17 група. Наставу је реализовала вероучитељ Олгица Дивљаков.

Римокатоличка Верска настава на мађарском језику организована је за 4 група. Наставу је реализовала вероучитељ Ирена Јухас.

Историја (одабране теме), Изабрана поглавља математике и Електронско пословање је реализована као теоријска настава за цело одељење трећих и четвртих разреда ИТ смера и смера Електротехничар рачунара.

Предмет Обновљиви извори енергије реализован је као теоријска настава на смеру Електротехничар енергетике у другом разреду Електричар и Сервисер термичких и расхладних уређаја.

Предмет Кабловска техника реализован је као теоријска настава у трећем разреду смера Електротехничар енергетике.

Индустијска географија реализована је као теоријска настава у трећем разреду смерова Електричар и Сервисер термичких и расхладних уређаја.

Предмет Машине за специјализоване послове на градилишту реализован је као теоријска настава у другом разреду Руковалац грађевинском механизацијом.

Предмети Савремена архитектура, Просторна композиција и Ентеријери су реализовани као теоријска настава на смеру Архитектонски техничар.

4.3.2. ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школским програмом предвиђено је одржавање допунске и додатне наставе. Наставници су посебним појединачним Решењем о 40-часовној радној недељи задужени за остваривање овог облика наставе. За ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита организована је законски предвиђена припремна настава.

(Табеле у прилогу)

4.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У одељењима свих разреда у школској 2023/24., одржано је 507 часова одељењских старешина и 110 родитељских састанака.

(Табеле у прилог)

4.4. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА, ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА

ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- јун 2024. (ученици завршних одељења)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Практична настава	14	13		1
2	Српски језик и књижевност	1		1	
3	Разрада пројеката	2	1	1	
4	Кућне инсталације	2	2		
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		19	16	2	1

ПОПРАВНИ ИСПИТ- јун 2024.
(за ученике завршних одељења)

ПРЕДМЕТ		пријавило испит	положио	није положио	није изашао
	Практична настава	1	1		
	Разрада порјеката	1		1	
УКУПНО ПОПРАВНИХ ИСПИТА		2	1	1	

РАЗЛИКЕ ИСПИТА- јун 2024. (за ученике завршних одељења)					
ПРЕДМЕТ		пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1.	*	0	0	0	0
УКУПНО РАЗЛИКЕ ИСПИТА		0	0	0	0

*Напомена: У јунском испитном року није било пријављених поправних испита од стране ученика завршних разреда.

МАТУРСКИ ИСПИТ- јун 2024.										
	ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика у одељењу	пријавило испит	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положио испит у јуну
1	Електротехничар енергетике	28	27	27	2	3	19	1	25	2
2	Електротехничар аутоматике	29	29	29	7	14	8		29	
3	Електротехничар рачунара	30	30	30	4	11	12	3	30	
4	Електротехничар информационих технологија	28	28	28	24	4			28	
5	Електротехничар информационих технологија (м)	21	21	21	3	9	7	2	21	
УКУПНО ЕЛЕКТРОСТРУКА		136	135	135	40	41	46	6	133	2
1	Архитектонски техничар	17	16	16	3	4	3	2	12	4
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА		17	16	16	3	4	3	2	12	4
УКУПНО		153	151	151	43	45	49	8	145	6

ЗАВРШНИ ИСПИТ- јун 2024.										
	ТРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика у одељењу	пријавило	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положио
1	Електричар	9	9	9	3	1	1	3	8	1
2	Сервисер термичких и расхладних уређаја	9	8	8	4		1	3	8	

	УКУПНО ЕЛЕКТРО СТРУКА	18	17	17	7	1	2	6	16	1
1	Руковалац грађевинском механизацијом	9	9	9	3	3	2	1	9	
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	9	9	9	3	3	2	1	9	
	УКУПНО	27	26	26	10	4	4	7	25	1

Вукову диплому, као најзначајније признање за сваког ђака, стекло је осам ученика: Кочишев Мила (IV2), Владимир Жарин (IV3), Гуџев Марко (IV4), Миланчевски Марко (IV4), Миладинов Марко (IV4), Миленковић Војин (IV4), Сомору Лука (IV4), Марија Милутиновић (IV5).

За ученика генерације изабрани су: IV5 Марија Милутиновић из одељења 4-5 (за подручје рада Геодезија и грађевинарство) и Владимир Жарин из одељења 4-3 (за подручје рада Електротехника)

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- јун 2024. (ученици одељења која нису завршена)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Практична настава	1	1		
2	Српски језик и књижевност	1		1	
3	Енглески језик	1	1		
4	Грађевинске конструкције	1		1	
	УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА	4	2	2	

РАЗЛИКА ИСПИТА- јун 2024. (ученици одељења која нису завршена)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Ликовна култура	1	1		
2	Практична настава	2	2		
3	Историја	1	1		
4	Електрични уређаји и апарати у домаћинству	1	1		
5	Технички материјали	1	1		
	УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА	6	6		

У школи је редовна настава организована само за Енглески језик као страни језик.

АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- август 2024. (ученици одељења која нису завршена)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Електричне инсталације	2		2	
2	Математика	2	1	1	
3	Физика	1		1	
4	Елементи аутоматизације	1		1	
5	Основе електротехнике	1		1	
6	Нацртна геометрија	4	1	3	
7	Статика и отпорност материјала	1		1	
8	Грађевинске конструкције	1		1	
9	Историја архитектуре са заштитом грађевинског наслеђа	1	1		
10	Практична настава	1		1	
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		15	3	12	

РАЗЛИКА ИСПИТА- август 2024. (ученици одељења која нису завршена)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Грађевинске конструкције	1		1	
2	Грађевински материјали	1		1	
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		2		2	

ПОПРАВНИ ИСПИТ- август 2024.					
	ПРЕДМЕТ	број ученика	положио	није положио	није изашао
1	Основе електротехнике	1	1		
2	Електричне инсталације	5	5		
3	Грађевинске конструкције	3	2	1	
4	Нацртна геометрија	1		1	
5	Статика и отпорност материјала	3	2	1	
6	Историја архитектуре са заштитом грађевинског наслеђа	1	1		
7	Практична настава	1	1		
8	Технологија грађевинских радова	2	1	1	
УКУПНО ПОПРАВНИХ ИСПИТА					

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- август 2024. (ученици завршних одељења)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Српски језик и књижевност	1		1	
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		1		1	

ПОПРАВНИ ИСПИТ- август 2024. (ученици завршних одељења)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Српски језик и књижевност	2		2	
2	Разрада пројеката	1	1		
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		3	1	2	

ЗАВРШНИ ИСПИТ- август 2024.									
	ТРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положио завршни испит
1	Електричар	1	1				1	1	
УКУПНО ЕЛЕКТРО СТРУКА		1	1				1	1	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА									
УКУПНО ЗА ШКОЛУ		1	1				1	1	

МАТУРСКИ ИСПИТ- август 2024.									
	ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положио матуру
1	Електротехничар енергетике	2	2			1	1	2	
УКУПНО ЕЛЕКТРОСТРУКА		2	2			1	1	2	
1	Архитектонски техничар	5	5		1	2		3	2
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА		5	5		1	2		3	2

4.5.УСПЕХ УЧЕНИКА СА ТАКМИЧЕЊА

У току школске године ученици наше школе су учествовали на разним такмичењима и поносно представљали школу. Они су похваљени за запажене резултате које су освојили:

На 28. регионалном такмичењу ученика Електротехничких школа Србије, који је одржан 11.05.2024. у Инђији, наши ученици освојили престижан резултат и пласирали се на Републичко такмичење.

1. Татјана Симанић из одељења III1, освојила је 3. место из предмета Енергетска електроника, ментор Александра Мажих
2. Александар Младеновић из одељења III1, освојио је 2. место из предмета Енергетска електроника, ментор Александра Мажих
3. Божидар Стојановић из одељења III1, освојио је 1. место из предмета Енергетска електроника, ментор Александра Мажих
4. Арон Бренда из одељења I4, освојио је 4. место из предмета Основе електротехнике 1, ментор Ивона Ћирић

Републичко такмичење ученика Електротехничких школа Србије, које је одржано 01.06.2024. у Чачку, учествовали су : Татјана Симанић, Александар Младеновић, Божидар Стојановић и Арон Бренда.

Републичко такмичење из ЕНГЛЕСКОГ језика одржано је 14. априла 2024. године у Београду. Ученици наше школе су постигли следеће резултате :

- Тодор Милош (II2) 3. место 35 бодова / диплома
 Теодора Воргић (I7) 4. место 33 бода / похвала
 Бојана Вијатов (I7) 4. место 33 бода / похвала
 Марио Мохaupt (II4) 5. место 32 бода / похвала
 Марко Симић (II4) 29 бодова
 Ђула Буза (III6м) 33 бода / пролаз 35

На такмичењу је било 1000 учесника, а наша школа је најбоља у округу са једном освојеном дипломом, три похвале и високим бројем бодова код ученика без пласмана.

Финално такмичење „Кенгур без граница“ одржано је 09. јуна 2024. године у Крагујевцу. Владимир Жарин из одељења 4-3 је освојио треће место на финалном такмичењу, ментор Ђорђе Влајнић.

Републичко такмичење „Галаксија куп 2024“ одржано је 22. и 23. марта 2024. године у Вршцу, учествовали су

1. Алекса Бјељац III3, 9. место, ментор Срђан Болозан
2. Иван Дроца III3, 9. место, ментор Срђан Болозан

3. Владимир Жарин IV3, 9. место, ментор Срђан Болозан

- ученик **Флориан Косоруш** (2-6м) за запажен успех из предмета Програмирање на такмичењу „Сакмастар“ у Бачкој Тополи;
- ученик **Даниел Њитраи** (2-6м) за запажен успех из предмета Програмирање на такмичењу „Сакмастар“ у Бачкој Тополи;
- ученик **Оскар Маргит** (2-6м) за запажен успех из предмета Програмирање на такмичењу „Сакмастар“ у Бачкој Тополи;
- ученик **Емил Позојевих** (2-6м) за запажен успех из предмета Програмирање на такмичењу „Сакмастар“ у Бачкој Тополи;
- ученик **Чаба Бабински** (4-6м) за запажен успех из предмета Програмирање на такмичењу „Сакмастар“ у Бачкој Тополи;
- ученик **Кристиан Бабушков** (4-6м) за запажен успех из предмета Програмирање на такмичењу „Сакмастар“ у Бачкој Тополи;
- ученик **Арпад Салма** (4-6м) за запажен успех из предмета Програмирање на такмичењу „Сакмастар“ у Бачкој Тополи;
- ученица **Оршоља Семереди** (2-6м) за освојено 3. место на рецитаторском такмичењу „Петефи у нашем срцу“.
- ученица **Вивиен Шимон** (2-6м) за освојено 3. место на рецитаторском такмичењу „Петефи у нашем срцу“.
- ученик **Герго Кочичка** (2-6м) за запажен успех на рецитаторском такмичењу „Петефи у нашем срцу“.

5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1 Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализован је у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Посебан акценат је стављен на превенцију насиља односно на наставне и ваннаставне активности кроз које су ученици развијали осећај заједништва, емпатије, самопоуздања и међусобног поверења.

На самом почетку школске године, сви актери школе су упознати са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола и са члановима Тима за заштиту ученика, чија су имена са бројевима телефона постављена на видно место у школи и на сајту школе.

Све наредне активности подразумевале су рад са ученицима и родитељима који је изазивао код њих осећај среће, успеха, поверења, без спомињања и приче о насиљу, облицима насиља и тиме подсећања на њега. Развијале су се позитивне вредности као најбољи вид превенције било каквог насиља и неспоразума у комуникацији.

Педагог и психолог школе су на часовима ученика првих разреда спровеле радионице на теме; „Похваљивање и примање похвала“ и „Стилови комуникације“, са циљем развијања боље комуникације између ученика и спречавања евентуалних неспоразума и конфликта. У том смислу одржана су и предавања о комуникацији од стране пепси службе за родитеље на састанцима Савета родитеља.

Са жељом да развијамо осећај заједништва, сарадње и поверења, међу свим актерима школе у нашој школи је у децембру организовано заједничко кићење јелке, ученика, родитеља и запослених. Лепо смо се дружили и улепшали простор школе пред божићне и новогодишње празнике. Као и сваке године у нашем колективу је пред празнике организована и активност „Тајни пријатељ“.

У истом смеру, развијања поверења, емпатије, добрих међуљудских односа, наставнице актива матерњег језика обележиле су у школи са својим ученицима Дан књиге и поезије.

У оквиру програма заштите ученика од насиља и неговања позитивних вредности, ученички бенд „Струјни удар“ је под менторством проф. Олгице Ракић у марту, у Културном центру одржао диван концерт- поводом Дана жена.

Наши ученици традиционално и племенито сваке године организују неколико хуманитарних акција, ове школске године ученици су са својим професорима организовали неколико: акција „Зелене шапе“ под менторством проф. Маје Квашчев, и акција „Књига на дар“; хуманитарни турнир у кошарци на иницијативу ученика Владимира Жарина, под менторством, одељењског старешине Ђорђа Влајнића.

Активност Дан замене улога није организована, остаје да се реализује следеће школске године.

5.2.Програм унапређивања образовно-васпитног рада као један од најзначајнијих процеса обједињује друге програме, акционе планове и активности које су се реализовале у претходној школској години. Њихова реализација и приказ саставни су део извештаја о раду стручних већа, служби и тимова. На нивоу школе, а у оквиру рада пепси службе, као и сваке године, у септембру је спроведено испитивање породичних и социјалних услова живота ученика првих разреда. Испитивање су урадиле педагог школе и школски психолох у сарадњи са одељењским старешинама. Такође, са циљем унапређивања образовно - васпитног рада, испитано је задовољство ученика и родитеља новом школом. На тај начин су идентификовани ученици који се нису добро адаптирали на нову средину и са њима је предузет појачан васпитни рад. Наставници и пепси служба су испитивали и интересовања и мотивисаност ученика за учешће у раду ваннаставних активности како би задовољили своје потребе у складу са својим интересовањима.

5.3. Током школске године је испоштован **план израде ИОП-а**. Ове школске године нисмо имали ученика који су уписали средњу школу са ИОП-2. На самом почетку школске године идентификовани су ученици који имају потребу за додатном подршком. За три ученика је израђен индивидуални образовни план са обogaћеним планом и програмом, тј. ИОП-3. Њихов напредак је редовно праћен и СТИО је редовно достављао извештаје директорки и Педагошком колегијуму, који је према предвиђеној динамици вредновао ИОП-е на својим састанцима.

5.4. У циљу реализације **Програма каријерног вођења и саветовања** током школске године планом је био предвиђен континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика путем: презентација факултета, високих струковних школа, посета наших ученика факултетима и компанијама. У школи су одржавана предавања гостујућих представника факултета и дељени су презентациони материјали високошколских установа. О професијама која их занимају ученици су информисани и кроз разговоре са одељењским старешинама

на Чосовима као и на индивидуалним разговорима са педагогом и психологом школе.

5.5.Програм здравствене превенције оствариван је, као и сваке школске године, организовањем разговора, предавања, трибина са одељењским старешинама, педагогом и психологом на часовима у школи, као и кроз стручна предавања у организацији Саветовалишта за младе. Посебан акценат је ове школске године стављен на теме о менталном здрављу младих, па су ученици наше школе више пута позивани и у Канцеларију за младе, где су имали прилику да сазнају нешто више о значају менталног здравља и начинима његовог очувања.

5.6.Програм мера за спречавање васпитно запушеног, девијантног и деликвентног понашања ученика спроводили су директор, одељењске старешине, наставници и пепси служба. Поред њих активно учешће имали су чланови Тима за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. За ученике су организована предавања на теме: Наркоманија и алкохолизам код омладине - превентива, последице и лечење и Деликвентно понашање ученика (бежање са часова, отпор ауторитету, непожељни облици понашања и припадање девијантним групама). О девијантном понашању, њиховим узроцима, последицама и начинима превазилажења упознати су и родитељи на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља.

5.7.Програм заштите животне средине се прошле године остваривао у смислу да су ученици на већини часова и ваннаставних активности имали прилику да са својим професорима кроз предавања и конкретне примере развијају свест о значају очувања природних ресурса. Поједина одељења су у сарадњи са својим одељењским старешином спровела планирану заједничку радну акцију-уређења учионице. Остаје план да следеће школске године акција буде организована на нивоу школе како би ученици развијали одговорнији однос према школској имовини, развијеније вештине тимског рада, договарања и међусобног поштовања. Поједини ученици су са својим ментором Дубравком Рајиновић осликавали муралима фасаду школе у дворишту.

5.8.Програм сарадње са породицом/родитељима. Свесни значаја и важности добре сарадње породице и школе и ове школске године су реализоване све планиране активности из програма сарадње са породицом. Организован је већ традиционално, први заједнички родитељски састанак за родитеље ученика будућих првака, пре почетка школске године, са циљем представљања школе од стране директора и пепси службе. Поред редовних родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима, посебна пажња је посвећена тематским предавањима на састанцима Савета родитељима на следеће теме: “Однос

родитељ-дете“, „Емоцијом и комуникацијом до успеха“, „Асертивна комуникација са децом –први и други део“. Са циљем укључивања родитеља у живот и рад школе, родитељи су позивани на културне манифестације, као и на школску славу на којој је кум био из реда родитеља, тачније председница савета родитеља. Организован је и концерт за све запослене, грађанство, али превасходно за родитеље ученика, поводом осмог марта када је наш школски бенд, са проф. Олгицом Ракић одржао концерт у Културном центру.

5.9.План спречавања осипања ученика. Са циљем спречавања осипања ученика редовно су вођени индивидуални разговори одељењских старешина и пепси службе са ученицима и родитељима из осетљивих група. Нарочиту пажњу пепси служба је посвећивала едукацији (кроз разговоре и упућивањем на литературу) младих одељењских старешина са циљем развијања наставничких компетенција за подршку развоју личности ученика и компетенција за комуникацију и сарадњу. Такође, као један од ефикасних начина спречавања раног напуштања школе, показало се укључивање ученика из осетљивих група у секције са циљем развијања самопоуздања код ученика, мотивације за учење и развијања осећаја заједништва и поверења код ученика.

5.10.План сарадње са друштвеном средином је реализован на локалу. Најближа сарадња остварена је са Домом здравља и Саветовалиштем за младе, Општом болницом Зрењанин, Црвеним крстом Зрењанин, Спортским савезом, Градским музејом и Галеријом, Културним центром и Позориштем „Тоша Јовановић“.

5.11.План неговања демократске културе је у складу са планираним, реализован организовањем предавања о демократској породици и сећању на Холокауст, на часовима историје и грађанског васпитања. Трибину о дигиталном грађанству одржали су наставници информатике у просторијама школе.

5.12.План екскурзија. Посебно је значајно споменути да су ученици наше школе у оквиру пројекта Еразмус + похађали стручну праксу у Румунији у трајању од две недеље. Ученици наше школе нису ишли на екскурзије у организацији школе.

5.13.Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције је ове школске године реализован превасходно од стране одељењских старешина и педагога и психолога школе, држањем предавања на теме: „Ризична понашања у школи“, „Деликвентно понашање“ и „Алкохолизам“. Трибина од стране запослених из МУП-а није реализована и остаје да се организује следеће школске године. Сарадња са Црвеним крстом је као и сваке године била континуирана и веома успешна. Нарочито је ефикасно вршњачко

учење, јер су предавања држали волонтери-ученици наше и других средњих школа.

5.14. Пројекат Еразмус+. Годишњим планом није било детаљно разрађена реализација пројекта ЕРАЗМУС+. Школа је конкурсну документацију под називом „Опремање ђака вештинама 21.века“ поднела фебруара 2023. Захваљујући средствима добијених од Европске Уније, преко Фондације Темпус, реализација пројекта је одпочела почетком школске 2023/2024. године. У пројекту су учествовали ученици другог и трећег разреда који су се пријавили на интерни конкурс и изабрани су од стране Еразмус+ тима. 21 ученик је имао прилике да учествује на двонедељној пракси у Румунији у Граду Свети Ђорђе. Рализација мобилности април 2024.

6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И САСТАНАКА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА

6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Годишњим планом рада било је предвиђено одржавање 11 седница наставничког већа. У школској 2023/2024. због указане потребе одржано је 12 седница наставничког већа, а између седница наставници су путем мејла и преко огласне табле у зборници информисани о свим битним дешавањима.

Прва седница одржана је у складу са годишњим планом 12.09.2023. (записник бр. 962-3/23). На дневном реду је било разматрање Предлога годишњег извештаја о остварењу плана рада школе 2022/2023., Измене и допуне школског програма, разматран је Предлог годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, усвојен је распоред часова, разматран је и усвојен Измене и допуне избора уџбеника. Дате су информације везано за почетак школске године, предложен је стручни актив за развој школског програма и дат је предлог за измену Правилника у делу који се односи на употребу мобилног телефона и облачења у школи.

Друга седница је одржана 26.10.2023. (записник бр. 1124/23). На дневном реду је била анализа успеха на крају првог класификационог периода и васпитно дисциплинске мере, анализирана је оствареност смерница у образовно-васпитном раду, стручно усавршавање наставника, опремљеност школе. Разговарало се о раду стручних већа, тимова и актива и предложен је члан школског одбора из реда запослених.

Трећа седница одржана је на крају другог полугодишта, након одржаних одељењских већа 26.12.2023. (записник бр. 1372/23), када су чланови наставничког већа детаљно информисани о успеху на крају првог полугодишта по одељењима (реализација редовне и осталих облика наставе, одржани родитељски састанци, ЧОС-еви, успех и владање ученика, број изостанака). Присутни су информисани актуелној ситуацији у школи, о темама које је разматрао педагошки колегијум, и о плану уписа. Поднет је извештај о посећеним часовима и семинарима за наставнике, извештај о самовредновању и о остварености смерница које су добијене од Министарства просвете. На овој седници разматрана је допуна Годишњег плана рада и донета је и одлука да се на прослави школске славе награде предложени ученици за „Лепо писану реч“.

Четврта седница је одржана 28.03.2024. (записник 413/24) и анализиран је успех на крају трећег класификационог периода (успех ученика по одељењима, изостанци, владање, реализација редовне и осталих видова наставе, одржани ЧОС-еви и родитељски састанци). Анализирана је оствареност смерница у

образовно-васпитном раду и реализација пројеката. Разматран је Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи, као и Предлог допуне развојног плана, школског програма и годишњег плана рада.

Пета седница је одржана 31.05.2024. (записник бр. 656/24) када су чланови наставничког већа информисани о успеху ученика завршних разреда по одељењима (позитиван успех, одличан успех, кандидати за Вукову диплому), о планираним активностима за наредни период (разредни, разлике и поправни испити за ученике завршних разреда, план реализације пројеката, итд.)

Шеста седница је одржана 07.06.2024. (записник бр. 703-3/24) када су чланови наставничког већа верификовали резултате разредних, разлике и поправних испита за ученике завршних разреда. На овом састанку усвојен је и рапред матурских и завршних испита (кандидати, датуми, састав комисија).

Седма седница одржана је 08.06.2024. (записник бр. 713/24) када су присутни информисани о положеним разредним испитима за који је одређен накнадни рок и усвојене су Допуне распореда матурских и завршних испита.

Осма седница наставничког већа одржана је 14.06.2024. (записник бр. 744/24). На дневном реду је био извештај и верификација положених матурских и завршних испита. На овој седници чланови су констатовали ученике носиоце Вукове дипломе и путем гласања изабрали ученике генерације.

Девета седница је одржана 21.06.2024. (записник бр. 792/24). На дневном реду су биле тачке као што је: извештај о успеху ученика на крају наставне године, утврђивање листе ученика за полагање разредних испита, план активности за јун и јул месец, анализа реализације наставе, анализа рада наставника, итд.

Десета седница одржана је 28.06.2024. (записник бр. 819/24) и на тој седници верификовани су разредни испити, разматран план активности и припрема за упис ученика у први разред. На овој седници присутни су добили информације везано за нове планове и програме.

Једанаеста седница наставничког већа одржана је 16.08.2024. (записник бр. 919/24) када је анализиран упис ученика у први разред, разматран распоред поправних и разредних испита, а присутни су упознати са одељењским старешинама првих разреда и најактуелнијим информацијама из области образовања.

Дванаеста седница одржана је 30.08.2024. (записник бр.998/24), када су верификовани испити положени у августовском испитном року, анализиран је рад наставничког већа, разматрана је припремљеност за нову школску годину и распоред часова, организација првог школског часа, преузимање запослених и

покривеност наставе стручним наставницима, дат је предлог плана рада наставничког већа.

6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Годишњим планом рада било је предвиђено да педагошки колегијум заседа 7 пута у току школске године. Рад педагошког колегијума је и по садржају и по динамици био у складу са Годишњим планом рада за 2023/2024. годину.

Први састанак је одржан 26.10.2023. (записник бр. 1123/23). У складу са планом рада на овом састанку је анализиран план рада педагошког колегијума и успех ученика по стручним већима. Разговарало о организацији наставе, о начину унапређења процеса рада, стручном усавршавању запослених и анализирана је оствареност смерница у образовно-васпитном раду. На овом састанку дате су и информације везано за ИОП.

Други састанак је одржан 03.11.2023. (записник бр. 1164/23), када је СТИО након прибављених сагласности родитеља дао информацију о ученицима који ће у наставу похађати по обогаћеном плану и програму. ИОПЗ су једногласно усвојени и договорено је да ће се прва евалуација вршити на крају првог полугодишта.

Трећи састанак је одржан 26.12.2023. на крају првог полугодишта (записник бр. 1371/23). На дневном реду је била анализа успеха ученика и реализација наставе по стручним већима, извештај о посети часовима, рад тимова, стручно усавршавање, предлози за унапређење наставе, преглед одржавања допунске, додатне наставе и рад секција и анализа остварености смерница у образовно-васпитном раду. На састанку је поднет извештај о резултатима самовредновања и извршено је вредновање ИОП-а.

Четврти састанак је одржан 28.03.2024. (записник бр. 412/24), када је анализиран рад стручних већа, актива и тимова на крају трећег класификационог периода. Говорило се о унапређењу процеса рада, дати су предлози за побољшање наставе и предочен је план такмичења. На овом састанку присутни су обавештени о оствареним смерницама у образовно-васпитном раду и о садржини Правилника о употреби мобилних телефона.

Пети састанак је одржан 31.05.2024. (записник бр. 655/24) и на дневном реду је било вредновање ИОПЗ-а за ученика завршног разреда, а руководиоци стручних већа упознали су присутне са успехом ученика завршних одељења по стручним већима. Анализирана су такмичења и рад тимова и стручних актива.

Шести састанак је одржан 21.06.2024. (записник бр. 791/24), када су вредновани ИОПЗ, анализиран успех ученика по стручним већима и анализирана је посета

часова. Поднет је извештај о самовредновању и извештај о реализацији развојног плана.

Седми састанак је одржан 30.08.2024. (записник бр. 997/24), када је анализиран упис и формирање одељења првих разреда, пролазност ученика у августовском испитном року и покривеност часова стручном наставом. Разговарало се о почетку нове школске године и о првом ЧОС-у.

Директорка је на седницама Наставничког већа редовно информисала присутне шта је разматрано на састанцима педагошког колегијума, док су руководиоци стручних већа, тимова и актива на својим састанцима упознавали наставнике о темама које су разматране на састанцима Педагошког колегијума и које су од значаја за рад одређеног стручног већа, тима и актива.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О САСТАНЦИМА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА

За **први разред** одржан је састанак одељењских старешина 18.08.2024. (записник бр. 765/23) на ком су присуствовали директорка, педагог, психолог и одељењске старешине првог разреда. Тема је била план рада, организација првог родитељског састанка и припремање потребне документације.

Други састанак је одржан 31.08.2023. (записник бр. 825/23) када се говорило о пријему ученика првог разреда и организација првог ЧОС-а.

За **четврти разред** одељењске старешине одржале су састанак 14.03.2024. (записник бр. 353/24). Разговарало се о планираним активностима, о припремама за матурски испити и о могућностима завршне прославе матураната.

Од стране руководства школе одељењске старешине су путем мејла бивале информисане о свим битним стварима везано за разред и за своје одељење.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Планом је било предвиђено да се у школској 2023/2024. години одржи по шест редовних Одељењских већа. У складу са потребама појединих одељења одржана су и ванредна већа. Редовне седнице одељењских већа имале су планом предвиђени следећи дневни ред:

Седница:

Формирање одељењског већа

Верификација – предмети из којих ће се спровести писмена провера знања

Број ученика који слушају верску наставу односно грађанско васпитање

Седница:

Анализа успеха на крају првог квартала

Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере

Разно

Седница:

Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта

Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере

Разно

Седница:

Анализа успеха на крају трећег квартала

Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере

Разно

Седница:

Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају другог полугодишта

Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере

Разно

Седница:

- Сумирање резултата постигнутих после поправних испита у августовском испитном року

- Разно

На ванредним већима дневни ред је био: васпитно дисциплинске мере, решавање текућих проблема у одељењу, резултати са разредних и поправних испита, инклузија и додатна подршка ученику, прилагођавање новог ученика, и томе слично. Увидом у есДневник констатовано је да су одељењска већа одржана у складу са планом. У већини одељења одржано је 5 или 6 састанака, док у једном одељењу одржано је 8 састанака одељењског већа. Број одржаних већа по одељењима налази се у табели у прилогу.

(Табела у прилогу)

7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОДСТВА ШКОЛЕ

7.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Годишњим планом рада је било предвиђено одржавање 5 седница школског одбора на којем би чланови овог тела у складу са својим законским овлашћењима разматрали тачке дневног реда из свог делокруга рада. Због указане потреба укупно је одржано 6 седница школског одбора у згради школе, а због хитности доношења одређених одлука, а у складу са Пословником о раду школског одбора још 9 седница одржано је телефонским путем. На седницама је вођен записник, а са телефонских седница службена белешка која је су на наредној седници усвојене.

Прва седница је у складу са планом одржана 14.09.2023. (записник бр. 957/23). На овој седници чланови су разматрали и усвојили предлог Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину, донели Годишњи план рада за 2023/2024. годину, усвојили Измене и допуне школског програма, дали сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова, предложили чланове школског одбора представника јединице локалне самоуправе у стручни актив за развојно планирање, у тим за самовредновање и у тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање. На овом састанку разматран је и упис ученика првог разреда, верификована је одлука савета родитеља о „ђачком динару“ и донета је одлука везано за добијање сагласности везано за преквалификацију и доквалификацију. Такође на овом састанку директорка је известила чланове школског одбора о спроведеним инспекцијским надзорима.

Друга седница је одржана 02.10.2023. (записник бр. 1044/23) када је усвојна 2. измена финансијског плана и одлучивало се о жалби изјављеној од стране запослене против решења директора школе.

Трећа седница је одржана 12.12.2023. (записник 1314/23) када је на дневном реду било доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2023. годину (3., 4., 5. и 6. измена) и усвајање финансијског плана за 2024. годину. На овој седници директорка је поднела извештај о спроведеним инспекцијским надзорима и судским споровима, усвојен је Извештај о раду директора и о раду школе и донета је измена Правилника о раду.

19.12.2023. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр. 1343/23) са једном тачком дневног реда тј. доношењем одлуке о предлогу плана уписа учленика у први разред за школску 2024/2025. годину.

27.12.2023. одржана је такође **телефонска седница** (службена белешка бр. 1380/23) на којој је донета одлука о Допуни годишњег плана рада школе и о покретању поступка верификације новог образовног профила: Техничар електронике и аутоматике.

Четврта седница је одржана 23.01.2024. (записник бр. 109/24). На овој седници верификован је нови члан школског одбора, усвојени су извештаји инвентарских комисија о извршеном попису за 2023. годину. Директорка је информисала присутне о инспекцијским надзорима и судским споровима, као и о реализацији наставе и успеху ученика на крају првог полугодишта. Донета је одлука о измени предлога плана уписа ученика у први разред средње школе за школску 2024/2025. годину и усвојен је извештаја о раду ученичке задруге Никола Тесла Електротехничка и грађевинска школа Никола Тесла Зрењанин;

24.01.2024. била је **телефонска седница** (службена белешка бр. 114/24) у вези са изменом правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Пета седница је одржана 27.02.2024. (записник бр. 269/24) када је на дневном реду било разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2023. годину и усвојен је план јавних набавки за 2024. годину. Школски одбор је усвојио Извештај о реализацији развојног плана и донео одлуку о допуни развојног плана за период 2022-2026.

14.03.2024. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр.: 350/24) када је донета одлука о праву директора школе на коришћење дела годишњег одмора из 2023. године.

Шеста седница одржана је 10.04.2024. (записник бр. 452/24) када је школски одбор донео Статут школе, Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика, дао сагласност на Правилник о измени правилника о организацији и систематизацији послова и донео одлуку о допуни развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе. Такође на овој седници усвојен је Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства и усвојене су измене више интерних аката школе.

10.05.2024. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр.: 577/24) када је донета одлука о праву директора школе на коришћење дела годишњег одмора из 2023. године.

20.05.2024. такође на **телефонској седници** (службена белешка бр.: 610/24) донета је одлука о праву директора школе на коришћење дела годишњег одмора из 2023. године.

23.05.2024. на **телефонској седници** (службена белешка бр.: 628/24) донета је одлука о другој измени финансијског плана.

04.06.2024. такође на **телефонској седници** (службена белешка бр.: 678/24) донета је одлука о праву директора школе на коришћење преосталог дела годишњег одмора из 2023. године.

Седма седница школског одбора одржана је 13.06.2024. године (службена белешка бр.: 735/24) када је директорка обавестила присутне чланове о инспекцијским надзорима и судским споровима, усвојен је извештај о реализацији развојног плана школе и извештај о раду директора и о раду школе.

11.07.2024. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр.: 866/24) када су усвојене измене финансијског плана и донета је одлука о праву директора школе на коришћење дела годишњег одмора из 2024. године.

Поред чланова школског одбора који су редовно присуствовали седницама, на састанке су редовно позивани председник репрезентативног синдиката и представници ученичког парламента. На поједине седнице, у зависности од тачке дневног реда позивани су и шеф рачуноводства, председници пописних комисија, руководиоци стручног актива за развојно планирање, итд.

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2023/2024. години планирано је да се одржи 4 састанака на којима би се разматрале тачке предвиђене годишњим планом рада, а који спадају у надлежност Савета родитеља. У складу са планом одржани су састанци савета родитеља.

Први састанак је одржан 12.09.2023. (записник бр. 962-2/23) на којем је конституисан Савет родитеља, изабран председник, заменик председника, записничар и представник у Општинском савету родитеља. На том састанку изабрани су родитељи у рад тимова и стручних актива. На овом састанку родитељи су упознати са предлогом Извештаја о остваривању плана рада за претходну школску годину, са Изменама и допунама школског програма, као и са предлогом Плана рада за школску 2023/2024. Родитељи су разговарали о Изменама и допунама избора уџбеницима и донели одлуку о осигурању ученика и о издвајању за ђачки динар. Педагог и психолог школе упознали су родитеље о начину рада пепси службе и о смерницама Министарства о реализацији образовно-васпитног рада.

Друга седница је одржана 23.11.2023. (записник 1234/23) када су родитељи упознати са начином утрошка ђачког динара, информисани о раду тимова, резултатима на крају првог квартала, о пројектима који су у току и о планираним хуманитарним акцијама. Педагог и психолог школе су одржали предавање на тему „Однос родитељ-дете“.

27.12.2023. због хитности одржана је телефонска седница (службена белешка 1384/23) када су родитељи информисани о потреби Допуне годишњег плана рада у делу који се односи на родну равноправност.

Трећа седница је одржана 04.04.2024. (записник бр 439/24). Родитељи су разматрали допуну Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи, упознати су са изменама интерних аката школе и Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика. Педагошко-психолошка служба имала је тематско предавање у оквиру теме Асертивна комуникација са децом (први део).

Четврта седница је одржана 13.06.2024. (записник бр. 736/24), када је на дневном реду било тематско предавање педагошко-психолошке службе на тему Асертивна комуникација са децом (други део).

Председница савета родитеља је била Драгана Ђурановић, која је уједно и била кума школске славе Светог Саве.

7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске године било је предвиђено да се одржи 6 састанака и разних активности које би организовао ученички парламент. Због указане потребе укупно је одржано 8 састанака.

Први састанак је одржан 12.09.2023. (записник бр. 962-1/23), када је конституисан ученички парламент, изабаран је председни, заменик и записничар, такође изабрана су два пунолетна члана који ће присуствовати састанцима школског одбора и изабрани су ученици за рад у тимовима. На овом сасанку разматране су Измене и допуне избора уџбеника, педлог годишњег извештаја о раду школе у претходној школској години и Измене и допуне Школског програма. Разговарало се о предлогу годишњег плана рада школе и плана рада ученичког парламента, као и о Смерницама Министарства за реализаију образовно-васпитног рада.

Други састанак је одржан 09.11.2023. (записник бр. 1195/23) када су чланови парламента разговарали о сакупљању пакетића пред Нову годину, активирању разгласа у школи, уређењу школског дворишта, о предавању Црвеног крста, итд.

Трећи састанак је био 24.11.2023. (записник бр. 1241-3/23) на ком су ученици предложили учешће у хуманитарној акцији ради прикупљања средстава за организацију „Зелене шапе“ која се брине о напуштеним животињама.

Четврти састанак је одржан 05.12.2023. (записник бр. 1292/23) и тема је била хуманитарна акција „Најслађи караван“, учешће ученика на радионици „16 дана активизма против насиља над женама“, добровољно давање крви, допуна годишњег плана рада школе и кићење јелке у школи.

Пети састанак је одржан 01.02.2024. (записник бр. 152/24) када су ученици раскитили јелке, матуранти дали предлоге за последњи дан у школи и говорило се о предстојећим културним активностима и о могућностима улепшавања школског простора.

Шести састанак је био 07.03.2024. (записник бр. 319/24) када су ученици донели одлуку о одржавању хуманитарног турнира у баскету и дали предлоге за унапређење боравка ученика у школи.

Седми састанак је одржан 04.04.2024. (записник бр. 438/24) када су ученици су разматрали допуне Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе, упознати су са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средстава, као и о изменама интерних аката школе и Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика.

На **осмом састанку** 23.05.2024. (записник бр. 632/24), ученици су дали предлог поводом прославе последњег настанвог дана за ученике завршних разреда.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ

Директорка школе је у складу са законом у току школске године два пута поднела извештај о свом раду и о раду школе. Извештаји су једногласно усвојени.

12.12.2023. на трећој седници школског одбора усвојен је извештај број 1305/23 и који се односи на период од 01.09.2023. до 08.12.2023. године (као што је у тексту).

13.06.2023. на седмој седници школског одбора усвојен је извештај број 719/24, и који се односи на период од 09.12.2023. до 11.06.2024. године (као што је у тексту).

Извештај о раду за период 12.06.2024. до 31.08.2024. део је овог годишњег извештаја о раду школе (налази се у тексту).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ (за период од 01.09.2023. до 08.12.2023.)

СЕПТЕМБАР

Организација послова везано за несметан почетак школске године. Присуствовање састанцима актива директора средњих школа и састанцима везано

за почетак школске године организованих од стране Школске Управе. Сарадња са МУП-ом везано за безбедност ученика поводом почетка школске године. Ажурирање и прегледање информационог система ЈИСП. Решавање кадровских проблема (преузимање запослених, решавање технолошких вишкова, ажурирање спискова). Сарадња са репрезентативним синдикатом школе. Организација и координација послова око усвајања Годишњег извештаја о остваривању плана за 2022/2023. школску годину, Измене и допуне школског програма, Годишњег плана рада за 2023/2024. Израда Систематизације послова за 2023/2024. годину, израда и издавање решења о четрдесеточасовном задужењу наставника и стручних сарадника. Припремање документације (понуде за осигурање ученика) и присуствовање Савету родитеља. Организација и присуствовање Наставничком већу, припрема материјала за одржавање седнице Школског одбора и присуствовање истом. Послови око организовања Ученичког парламента и састанка за одељењске старешине првог разреда. Сарадња са одељењским старешинама и индивидуални пријем родитеља. Прегледање и архивирање школске евиденције за школску 2022/2023. годину (есДневник, матичне књиге, записници, итд.). Сарадња са осигуравајућом компанијом и пословним партнерима. Припрема конкурсне документације за пројекат НИС-а „Заједници заједно“ и пријава на конкурс НОАРК-а за електротехничке компоненте. Договори са педагошко-психолошком службом, рачуноводством, секретаријатом и техничким особљем школе везано за несметано одвијање текућих послова. Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредни инспекцијски надзор. Присуствовање вебинару везано за спровођење Ерасмус+ пројекта.

ОКТОВАР

Присуствовање вебинару за коришћење платформе „Чувам те“. Договори са рачуноводством, секретаријатом и пепси службом везано за несметано одвијање текућих послова. Решавање текуће кадровске проблематике (организовање замена одсутних наставника) и припрема података за Школску управу (седма фаза запошљавања). Сарадња са репрезентативним синдикатом школе. Ажурирање информатора о раду на сајту Повереника за информације од јавног значаја, координација послова везано за ажурирање интернет странице школе, достављање тражених података покрајинском секретаријату и надлежном министарству. Присуствовање активу директора, састанку организованом од стране Јединице локалне самоуправе и седници Школског одбора. Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредан инспекцијски надзор. Формирање тима и припреме за спровођење Ерасмус+ пројекта. Израда пројектне документације ученичке задруге за конкурс код Министарства просвете. Послови везани за завршетак првог класификационог периода, присуствовање одељењским већима, припрема материјала и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа. Присуствовање састанцима тимова и стручних актива. Индивидуални пријем родитеља. Посета часовима наставника (према плану) и стручно педагошки надзор. Организовање обуке из Безбедности и здравље на раду за прву групу запослених. Обука на платформи „Чувам те“ (Безбедно коришћење

дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља). Присуствовање састанку ИКТ кластера везано за организовање конференције под називом „Футурологија“.

НОВЕМБАР

Анализа реализације наставе, успеха ученика на крају првог квартала и спроведених смерница за реализацију образовно-васпитног рада. Надзор образовно - васпитног рада (посета часовима наставника према плану, преглед педагошке документације, есДневника). Учесће и организација учешћа одређеног броја ученика и наставника на конференцији под називом „Футурологија“. Организација акредитованог семинара у школи за наставнике на тему „Комуникацијом до успеха“. Обука на платформи „Чувам те“ (Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима). Решавање текуће кадровске проблематике (организовање замена одсутних запослених). Присуствовање састанцима тимова и стручних актива, састанку ученичког парламента. Организовање обуке из Безбедности и здравље на раду за другу групу запослених. Свакодневна сарадња са педагошко-психолошком службом везано за несметано одвијање текућих послова (појачан васпитни рад, атмосфера у одељењима, проблеми везано за наставу, рад тимова). Прегледање школске евиденције, спровођење упитника о реализацији смерница добијених од старне Министарства. Договори са рачуноводством, секретаријатом и техничким особљем везано за несметан рад школе. Организација одласка ученика на ГТ збор и на програме поводом прославе дана града. Индивидуални пријем родитеља. Координација рада Ерасмус+ тима. Договори и сарадња са школском управом, покрајинским правобранилаштвом и локалном самоуправом. Одлазак у Министарство просвете и потписивање уговора о додели новчаних средстава за подршку ученичке задруге. Сарадња са осигуравајућом кућом везано за осигурање ученика. Послови везано за израду главног пројекта за заштиту од пожара и пројекта за извођење стабилне инсталације за дојаву пожара за целокупан објекат. Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредне инспекцијске надзоре. Сарадња са покрајинским правобранилаштвом везано за судски спор. Ажурирање информатора о раду и сајта школе. Координација послова на реализацији пројекта опремања кабинета ученичке задруге и на реализацији пројекта НОАРК-а.

ДЕЦЕМБАР

Надзор образовно васпитног рада (посета према плану и анализа часова наставника). Координација рада ЕРАСМУС+ тима и спровођење припремних активности за реализацију мобилности ученика. Послови везано за опремање кабинета Ученичке задруге, реализација пројекта НОАРК-а. Припрема послова за спровођење редовног годишњег пописа имовине и састанак са члановима инвентарских комисија. Потписивање уговора са НИС-ом за средства преко пројекта „Заједници заједно“. Послови око исплате новчане помоћи ученицима средње школе и почетак реализације седме фазе запошљавања. Припрема материјала за састанак школског одбора.

РЕЗИМЕ

- Послови за редовно одвијање наставе (почетак школске године, завршетак првог квартала, припреме за завршетак полугодишта)
- Решавање кадровске проблематике (на почетку школске године и током школске године према указаној потреби, припрема документације за седму фазу запошљавања)
- Послови везани за реализацију Развојног плана и Годишњег плана рада школе
- Сарадња са просветном инспекцијом
- Сарадња са родитељима, индивидуални приједи, учествовање на састанцима Савета родитеља
- Прегледање и праћење школске евиденције (есДневник, матичне књиге, планови наставника, записници, извештаји)
- Надзор образовно-васпитног рада (праћење реализације планова наставника, посета часовима према плану)
- Припремање, присуствовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа
- Праћење одржавања одељењских већа и састанака одељењских старешина по разредима (присуствовање састанцима)
- Праћење рада стручних већа, стручних актива и тимова (присуствовање састанцима, договори са руководиоцима и читање записника и извештаја)
- Присуствовање седници Школског одбора, сарадња са Ученичким парламентом и присуствовање састанцима
- Сарадња са Локалном самоуправом, Школском управом, ИКТ Кластером, МУП-ом, МНС-ом, Министарством просвете
- Координација послова везано за техничко одржавање зграде (отклањање кварова, координација набавке потребних материјала и средстава)
- Израда пројектне документације (конкурс код Министарства просвете за средства за рад ученичке задруге, конкурс код НИС-а „Заједници заједно“)
- Организација рада тима и спровођење плана реализације ЕРАСМУС+ пројекта
- Послови око реализације опремања кабинета ученичке задруге из средстава добијених од Министарства просвете
- Реализација пројекта НОАРК
- Организација стручног усавршавања наставника и индивидуално усавршавање (путем семинара, обука и конференција)

СТАЊЕ/СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (од 01.09.2023. до 08.12.2023.)

Редовна сарадња са школским полицајцем и МУП-ом везано за безбедност ученика и присуствовање састанцима. Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и редовно присуствовање састанцима тима. Сарадња и координирани рад са педагошко - психолошком службом и одељењским старешинама везано за појачан надзор у појединим случајевима. За чланове ученичког парламента организовање предавања зрењанинског Црвеног крста. Организација обуке новозапослених о противпожарној заштити. Организовање обуке Безбедност и здравље на раду за

све запослене и за ученике који имају практичан део наставе (од стране овлашћене агенције). Активности око израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта за извођење стабилне инсталације за дојаву пожара за целокупан објекат. Набавка заштитне одеће и обуће за техничко особље.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ (за период од 09.12.2023. до 11.06.2023.)

ДЕЦЕМБАР

Присуствовање седници школског одбора. Анализа посете часовима, израда извештаја. Прегледање и анализирање документације и извештаја о раду стручних тимова и актива. Припрема материјала и присуствовање састанцима педагошког колегијума и наставничког већа. Организација рада школе и текући послови везано за завршетак првог полугодишта. Ажурирање, прегледање информационог система ЈИСП. Решавање кадровских проблема (замена одсутних запослених). Организација и присуствовање састанку актива директора средњих школа и састанку организованом од стране ЈЛС. Сарадња са одељењским старешинама и индивидуални пријем родитеља. Договори са пепси службом везано за завршетак првог полугодишта, анализа рада, посете часовима, реализација планираних ваннаставних и хуманитарних активности. Сарадња са рачуноводством и секретаријатом школе везано за несметано одвијање текућих послова и око завршетка фискалне године. Организација рада комисија за попис материјалне и нематеријалне имовине. Сарадња са Ерасмус+ тимом везано за спровођење планираних активности. Организација послова око сређивања и припреме новог кабинета ученичке задруге (кабинет бр. 15.). Послови везано за план уписа у школску 2024/2025. годину, ажурирање података и извештавање Министарства просвете и Покрајинског секретаријата. Сарадња са Министарства одбране. Похађање вебинара везано за измене закона из области јавних набавки и обука на платформи Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања („Примена инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“). Редовна сарадња са просветном инспекцијом и просветним саветницима. Активности око израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта за извођење стабилне инсталације за дојаву пожара за целокупан објекат.

ЈАНУАР

Ажурирање евиденције са краја првог полугодишта, анализа успеха ученика и реализације наставе, прегледање есДневника, итд. Организација рада школе за време распуста. Договори са пепси службом, рачуноводством и секретаријатом школе везано за несметано одвијање текућих послова. Координација послова везано за ажурирање интернет странице школе, план набавки, финансијско планирање, примена система СПИРИ, итд. Активности везано за измену плана уписа у складу са смерницама Министарства просвете. Израда плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. Обука преко платформе „Чувам те“ („Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији

ризичног понашања деце и младих“ и „Обука за запослене – породично насиље“). Организација послова везано за информисање Министарства просвете о утрошеним средствима за рад ученичке задруге, активности у управном одбору ученичке задруге и послови око припреме новог кабинета ученичке задруге (кабинет бр. 15.). Договор са инвентарским комисијама, припрема материјала и присуствовање школском одбору. Извештавање НИС-а везано за пројекат. Сарадња са Школском управом, ЈЛСУ, МУП-ом, ЗРЕПОК-ом, итд. Индивидуални пријем родитеља. Координација Ерасмус+ тима и активности везано за спровођење пројекта. Организација и активности око прославе школске славе Св. Саве.

ФЕБРУАР

Прегледање школске евиденције. Индивидуални пријем родитеља. Координација послова везано за ажурирање интернет странице школе. Решавање текуће кадровске проблематике. Сарадња са службеником за јавне набавке и покретање дела набавке за реализацију пројекта „Заједници заједно“ и месечно извештавање НИС-а као даваоца средстава. Координација рада Ерасмус+ тима и договори са румунским партнерима везано за мобилност ученика. Сарадња са тимовима и стручним активима (тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања). Надзор образовно васпитног рада (посета часовима наставника, прегледање есДневника). Сарадња са техничком службом везано за отклањање ситних кварова. Сарадња са рачуноводством везано за израду финансијског извештаја за 2023. годину и плана јавних набавки за 2024. годину, припрема материјала и присуствовање седници школског одбора. Послови везано за план уписа (унос података на сајт Моја средња школа, добијање сагласности ЈЛС), сређивање папирологије ученичке задруге, писање новог пројекта Ерасмус+.

МАРТ

Спровођење набавке опреме за опремање кабинета из Основе електротехнике на основу одобрених средстава од компаније НИС преко пројекта „Заједници заједно“, договори са представником компаније и израда месечног извештаја за компанију НИС. Сарадња и координација рада Ерасмус+ тима (састанак са ученицима учесницима у мобилности, њиховим родитељима, припрема папирологије, договори и састанци на даљину са румунским партнерима и са Темпус фондацијом). Спровођење седме фазе запошљавања на основу одобрена два радна места на неодређено време од стране надлежног Министарства. Индивидуални пријем родитеља. Праћење образовно васпитног рада (посета часовима, сарадња са пепси службом). Ажурирање школске документације и сајта школе. Сарадња са правобранилаштвом. Договори за активности у оквиру ученичке задруге и сређивање документације. Сарадња са техничком службом, рачуноводством, секретаријатом и пепси службом везано за несметан рад школе. Индивидуални пријем родитеља. Организација одласка ученика на такмичење Галаксија куп. Прикупљање података за систем ФУК и ИР и подношење годишњих извештаја. Организовање и вођење састанка за одељењске старешине

завршних разреда и предузимање активности везано за завршне/матурске испите (припремна настава, план активности, итд.). Присуствовање одељењским већима, припрема материјала, учествовање на седници и вођење педагошког колегијума и наставничког већа.

АПРИЛ

Организовање и присуствовање седници ученичког парламента, савета родитеља и школског одбора. Сарадња са руководиоцима стручних већа, тимова и актива. Организација одласка ученика на сајам грађевине у Београду. Праћење образовног рада (посета часовима), решавање кадровске проблематике (замена привремено одсутних запослених). Спровођење набавке опреме за опремање кабинета из Основе електротехнике на основу одобрених средстава од компаније НИС преко пројекта „Заједници заједно“, договори са представником компаније и израда месечног извештаја за компанију НИС. Сарадња са Ерасмус+ тимом, румунским партнерима, ученицима и родитељима ученика који учествују у мобилности. Координација Ерасмус+ пројекта и организовање мобилности ученика. Припрема папирологије за извештавање Темпус фондацији. Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредне инспекцијске надзоре и са инспекцијом Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације (противпожарна инспекција) везано за редован надзор. Спровођење мера наложених од стране просветне инспекције. Сарадња са правобранилаштвом. Организација презентација факултета и високих школа, посете ученика основних школа. Присуствовање састанку одржаном од стране ШУ, МУП-а и ЈЛС везано за несметан завршетак школске године за ученике завршних разреда.

МАЈ

Редовна сарадња са ЈЛС, покрајинским правобранилаштвом, полицијском управом и школском управом. Сарадња са тимовима, стручним активима и стручним већима. Сарадња са Ерасмус+ тимом, румунским партнерима, ученицима који су учествовали у мобилности. Припрема папирологије за извештавање Темпус фондацији, организација Дана Европе, презентација Еразмус+ пројекта и извештавање о пројекту путем медија (РТВ1, РТВ2, Лист Зрењанин, 7 Нап, Кошутх Радио и Радио Војводина). Организација одласка ученика на регионално такмичење (Инђија). Присуствовање састанку актива директора електротехничких школа Војводине. Индивидуални пријем родитеља. Спровођење набавке опреме за опремање кабинета из Основе електротехнике на основу одобрених средстава од компаније НИС преко пројекта „Заједници заједно“, договори са представником компаније и израда месечног извештаја за компанију НИС. Сарадња се педагошко – психолошком службом, секретаријатом, рачуноводством и техничким особљем ради несметаног функционисања школе. Присуствовање одељењским већима за завршна одељења и организација и вођење педагошког колегијума и наставничког већа. Организовање активности за несметан завршетак наставне године за ученике завршних разреда. Присуствовање састанцима актива директора, јединице локалне самоуправе, полицијске управе, црвеног крста, школске управе и просветне инспекције.

Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредни инспекцијски надзор у вези верификације образовног профила.

ЈУН

Организација полагања разредних, разлике и поправних испита за ученике завршних разреда. Активности око завршних испита и редовне матуре. Индивидуални пријем родитеља. Организација и припрема материјала за школски одбор, организација одласка ученика на такмичење (Чачак, Крагујевац). Сарадња са правобранилаштвом. Преузимање награде „Капетан Миша Анастасијевић“ у име школе као добитника овог признања. Редовни договори са одељењским старешинама, руководиоцима тимова и стручних већа, стручним службама.

РЕЗИМЕ

- Послови за редовно одвијање наставе (завршетак првог и почетак другог полугодишта, завршетак трећег квартала и завршетак наставе за ученике завршних одељења)
- Послови везани за реализацију Развојног плана и Годишњег плана рада школе
- Усклађивање интерних аката школе
- Сарадња са просветном инспекцијом, просветним саветницима школске управе Зрењанин, инспекцијом МУП-а за заштиту од пожара
- Сарадња са родитељима (индивидуални пријем, учествовање на појединим састанцима Савета родитеља)
- Решавање кадровске проблематике (према указаној потреби)
- Спровођење 7. фазе запошљавања
- Прегледање и праћење школске евиденције (есДневник, матичне књиге, планови наставника, извештаји стручних већа, актива и тимова)
- Надзор образовно-васпитног рада (посета часовима и анализа посећених часова)
- Праћење одржавања одељењских већа (присуствоваље одељењским већима) и састанцима одељењских старешина по разредима
- Припремање, присуствовање и вођење педагошких колегијума и наставничких већа
- Присуствовање седницама Школског одбора
- Сарадња са ученичким парламентом
- Сарадња и праћење рада стручних већа, стручних актива и тимова
- Сарадња са Локалном самоуправом, Школском управом, ИТК кластером, МУП-ом, МНС-ом, Покрајинским секретаријатом, Покрајинским правобранилаштвом
- Организација учешћа наших ученика на општинским, регионалним и републичким такмичењима
- Сарадња са медијима везано за промоцију школе
- Координација организовања ваннаставних активности (хуманитарних, организовање Дана Европе, итд.)
- Спровођење пројекта „Заједници заједно“ и набавка опреме за опремање кабинета из Основе електротехнике
- Спровођење Еразмус+ пројекта

СТАЊЕ/СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (од 09.12.2023. до 11.06.2023.)

Редовна сарадња са МУП-ом, Школском управом, Просветном инспекцијом везано за безбедност ученика. Посебне активности и сарадња са МУП-ом везано за безбедност ученика завршних разреда. Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Сектором за ванредне ситуације, приликом редовног надзора (противпожарне инспекције). Континуирана сарадња са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и редовно присуствовање састанцима тима. Сарадња и координирани рад са педагошко - психолошком службом и одељењским старешинама везано за превентивне активности и појачан надзор у појединим случајевима. Учествовање у изради интерних аката школе који се односе на правила понашања ученика и регулишу употребу мобилних уређаја.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ (за период од 12.06.2024. до 31.08.2024.)

ЈУН

Главне активности су биле везане за завршетак наставне године. Организовање полагања разредних, разлике и поправних испита за ученике завршних разреда и организација послова везано за завршне и матурске испите. Прегледање евиденције (матичне књиге и есДневник) и издавање документације за ученике завршних разреда. Припрема материјала и присуствовање седници школског одбора. Организација и вођење педагошких колегијума и наставничких већа. Присуствовање одељењским већима, савету родитеља. Организација завршетка наставе, прегледање школске евиденције и издавање сведочанстава за ученика осталих разреда. Присуствовање извршном одбору и скупштини Заједница електротехничких школа Србије. Сарадња са Јединицом локалне самоуправе, Школском управом и активом директора. Спровођење набавке преостале опреме за опремање кабинета из Основе електротехнике на основу одобрених средстава од компаније НИС преко пројекта „Заједници заједно“, договори са представником компаније, извештавање НИС-а, опремање кабинета и привођење пројекта крају. Завршетак Ерасмус+ пројекта израда извештаја за извештавање Темпус фондације и израда Бенефишл модула. Сарадња са просветном инспекцијом и просветним саветницима. Сарадња са правобранилаштвом, достављање документације Суду.

ЈУЛ

Послови везано за упис ученика у први разред. Сарадња са Покрајинским секретаријатом, са Јединицом локалне самоуправе и Школском управом везано за упис. Прегледање и ажурирање школске документације. Финална израда извештаја за пројекат „Заједници заједно“ и за Еразмус+ пројекат. Сарадња са медијима везано за упис и промоцију школе. Индивидуални пријем родитеља.

Сарадња са техничком службом везано за спремање и одржавање зграде. Редовна сарадња са рачуноводством и секретаријатом школе везано за актуелне послове. Послови и припреме за расписивање конкурса у 7.-ој фази запошљавања. Послови око спровођења поступка јавне набавке за електричну енергију.

АВГУСТ

Израда Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину и Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину. Припреме и учешће у изради Измене и допуне Школског програма. Израда систематизације послова за школску 2024/2025. годину. Информисање запослених и сачињавање листе запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба и преузимање запослених по ПКУ. Организација уношења података у информациони систем ЈИСП. Активности везано за одржавање разредних, разлике, поправних, завршних и матурских испита. Сарадња са родитељима и индивидуални пријем родитеља. Вођење седница наставничких већа и педагошког колегијума. Присуствовање састанцима актива директора, састанцима организованих од стране Школске управе и Јединице локалне самоуправе. Послови око завршетка школске 2023/2024. године и припреме за нову школску годину. Организација првих родитељских састанака за родитеље ученика првих разреда. Припреме за спровођење упутстава добијених од стране Министарства просвете, а везано за несметан почетак нове школске године. Склапање уговора за осигурање имовине и лица.

РЕЗИМЕ

- Организација послова везано за разредне, разлике, поправне, завршне и матурске испите.
- Сарадња са Школском управом, Јединицом локалне самоуправе, Покрајинским секретаријатом, Покрајинским правобранилаштвом, Заједницом електротехничких школа.
- Организација послова за несметан завршетак наставне и школске 2023/2024. године.
- Организација послова везано за функционисање служби и школе.
- Завршавање папирологије код пројекта „Заједници заједно“ и Еразмус+.
- Финализација опремања кабинета бр. 15 и 44.
- Организација послова за несметан почетак нове школске 2024/2025. године
- Припреме за спровођење упутстава Министарства просвете везано за почетак нове школске године.

СТАЊЕ/СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (од 13.06.2024. до 31.08.2024.)

Координирани рад са пепеси службом и одељењским старешинама везано за појачан надзор везано за завршетак школске године и око прославе матураната. Редовна сарадња са МУП-ом и везано за безбедност ученика на завршетку школске године и пре почетка нове школске године. Редован сервис ПП апарата и

хидраната. Спровођење мерења микроклиме у летњим условима, обука запосленог за пружање прве помоћи.

Директор школе
Др Марија Серво

7.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току школске 2023/2024. године послове помоћника директора обављао је Золтан Мелеги са 50% радног времена. Планирани радни задаци реализовани су у свим предвиђеним сегментима рада. На крају школске године помоћник директора поднео је Преглед реализације конкретних послова у периоду од 01.09.2023. до 30.08.2024. године (дел.бр.: 988/24 од 30.08.2024.):

СЕПТЕМБАР

Прикупљени подаци и урађен извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину.

Прикупљени подаци и урађен годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.

Прикупљени и систематизовани планови рада наставника.

Обављени послови у вези решавања молби ванредних ученика.

Унос података у информациони систем ЈИСП и унос и обрада података у систему еУправа. Обрада података за Систематизацију РМ.

Организација послова око почетка наставне године.

Помоћ наставницима у организовању васпитно-образовног рада непосредно у школским просторијама. Отварање нове школске године у еДневнику.

Помоћ наставницима у вођењу евиденција у еДневнику.

Текући послови.

ОКТОБАР

Упознавање ученика завршних разреда са начином полагања завршног/матурског испита.

Прегледани и евидентирање рада (редовна настава, допунска, додатна настава, секције и припремна настава).

Припремљена седница одељењских већа за први класификациони период.

Одржана седница одељењских већа и систематизовани подаци о раду у првом класификационом периоду.

Текући послови.

НОВЕМБАР

Урађен распоред полагања разредних испита за ванредне ученике.

Извршено анкетање ученика четвртог разреда о опредељењу за изборни предмет и наставну област за матурски практични рад (смер електротехничар аутоматике).

Текући послови.

Помоћ наставницима у реализацији наставе.

ДЕЦЕМБАР

Приремљени и дати на увид спискови питања за изборне предмете матурског испита.

Одржана седница одељењских већа и систематизовани подаци о раду у првом полугодишту.

Праћење рада наставника путем есДневника.

Текући послови.

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Урађен распоред полагања разредних, завршних и матурских испита.

Текући послови.

МАРТ

Праћење рада наставника путем есДневника

Одржана седница одељењских већа за крај трећег класификационог периода.

Систематизовани подаци о раду на крају трећег класификационог периода.

Текући послови.

АПРИЛ

Организовани су ванредни испити и разлике испита за редовне ученике на крају месеца.

Текући послови.

МАЈ

Припремање седница одељењских већа за крај наставне године завршних разреда.

Сачињен распоред консултација и полагања завршног и матурског испита за ученике завршних разреда.

Помоћ у организацији опремања кабинета бр.44 за потребе извођења наставе.

Текући послови.

ЈУН

Организовано спровођење консултација, завршних и матурских испита за ученике завршних разреда. Организовано је спровођење разредних и разлика испита.

Организовано је спровођење ванредних испита.

Одржане су седнице одељењских већа за крај наставне године (пре и после одржаних разредних и поправних испита за завршна одељења и пре и после одржаних разредних и разлика испита за ученике осталих одељења).

Присуствовање наставничким већима, ажурирање података.

Помоћ у организацији опремања кабинета бр.15 за потребе ученичке задруге.

ЈУЛ

Ажурирање уписа ученика првих разреда.

Унос података ученика на Административни Портал Моја Средња Школа и еУправа. Текући послови.

АВГУСТ

Организација испитног рока (поправни, разредни, разлике, завршни и матурски испити) за редовне и ванредне ученике.

Упућивање у рад одељењских старешина за одељења првих разреда.

Формиране групе верске наставе и грађанског васпитања.

У сарадњи директорком урађена је систематизација радних места.

У сарадњи са директорком и руководиоцима стручних већа извршена је коначна подела наставних предмета.

Сачињен распоред одељења по учионицама и сменама.

Сарадња на изради распореда часова.

Припрема документације за израду Годишњег извештаја о раду школе и за предлог Годишњег плана рада школе.

У току наставне године помоћник је обављао и све остале послове за несметано одвијање наставе. Вршио је педагошки надзор наставе путем прегледања еДневника, посећивао часове према Годишњем плану и неплански по захтевима наставника. Упућивао нове колеге у наставне планове, распореде, вођење евиденције и томе слично. Уређивао званичну веб страницу школе, Информатор о раду и информациони систем ЈИСП. Такође, редовно је присуствовао Наставничким већима и састанцима Педагошког колегијума. Помоћник директора је у оквиру својих надлежности редовно сарађивао са стручним службама у оквиру школе, са информатичарем из школске управе и помоћницима директора других школа. Поред наведених послова извршавао је послове по налогу директорке школе и о свом раду свакодневно је извештавао директорку. Као руководилац Противпожарне службе ангажовао се и везано за редовне контроле противпожарне заштите, сарађивао са надлежним инспекцијама и обучавао запослене о противпожарној заштити. Помоћник директора је као директор ученичке задруге узео активно учешће у организацији рада ученичке задруге.

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Послове организатора практичне наставе обављао је Зоран Зарин. Директорки школе је током школске године редовно подносио извештај о свом раду, а на крају школске године о свом раду поднео је годишњи извештај у коме је по месецима навео најбитније послове које је обављао из свог делокруга рада. У наставку се налази поднет Извештај рада координатора практичне наставе:

СЕПТЕМБАР

Корекција распореда часова и кабинета практичне наставе. Организација дежурства наставника практичне наставе по ходницима школе. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Реализација потписивања уговора, са фирмама које примају наше ученике да обављају практичну наставу, и распоређивање ученика по тим фирмама. Израда распореда ротација група за праксу и вежбе у одељењима III-1, III-2 и IV-1.

ОКТОБАР

Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Набавка материјала за радионице практичне наставе и кабинете лабораторијских веби и за физичко васпитање. Припрема за седницу одељенских и наставничког већа поводом завршетка првог квартала. Учешће у раду педагошког колегијума. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

НОВЕМБАР

Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе. Контрола правилног вођења школске документације за практичну наставу. Организација састанка тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва. Организовање и реализација тестирања, за безбедност и здравље на раду, ученика 16 одељења, који имају практичну наставу, као помоћ агенцији „Штит“.

ДЕЦЕМБАР

Контрола наставе. Посета фирми Дрекселмаиер, са колегама Ивоном Тирић, Муц Срђаном и Александром Петровићем, која је имала за циљ размену искустава и разговори о будићој сарадњи. Први контакт са фирмом Полет из Новог Бечеја, која је заинтересована за стипендирање неких наших ученика. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка првог полугодишта. Присуство на састанку педагошког колегијума. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Учествовање у раду комисије за попис нефинансијске имовине.

ЈАНУАР

Попис нефинансијске имовине – инвентар. Учешће на састанку школског одбора поводом усвајања извештаја комисије за попис нефинансијске имовине. Корекција распореда часова и кабинета практичне наставе. Израда распореда ротација група за праксу и вежбе у одељењима III-1, III-2 и IV-1. Организација дежурства наставника практичне наставе по ходницима школе. Контрола наставе по фирмама и кабинетима.

ФЕБРУАР

Организовање блок наставе. Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Контрола правилног вођења школске документације за практичну наставу.

Провера инвентара по неким радионицама и кабинетима за које се јавила потреба да се исконтролише.

МАРТ

Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе. Организовање блок наставе. Предлагање и организовање набавке материјала и ситног инвентара за потребе ученичких радионица. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

АПРИЛ

Набавка материјала за наставу материјала и алата за завршни испит електричара и сервисера термичких и расхладних уређаја, који имају измене у правилнику за полагање завршног испита, па су нам потребне нове макете. Контрола наставе по фирмама и кабинетима.

МАЈ

Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе, као и вођења прописане документације. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта за завршне разреде. Приспеће материјала и алата за завршни испит.

ЈУН

Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта. Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Припрема макета за испит електротехничара енергетике и контрола тог и осталих испита. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

ЈУЛ

Ажурирање документације, писање годишњих извештаја за текућу школску годину и планова за наредну школску годину. Припрема предлога поделе часова практичне наставе за следећу школску годину.

АВГУСТ

Припрема уговора за потписивање са фирмама које треба да омогуће нашим ученицима да код њих обављају практичну наставу. Организација рада наставника практичне наставе у смислу поделе часова по одељењима и кабинетима. Планирање термина за одржавање практичне наставе у блоку за предстојећу школску годину. Праћење и увид у правилност одржавања испита. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

8.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Послове педагога обављала је Весна Узелац која је на крају године поднела следећи Извештај о раду педагога за школску 2023-2024 годину:

Током школске 2023-2024 године, рад педагога је био усмерен на планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада, праћење развоја и постигнућа ученика, сарадња са професорима, сарадња са родитељим или старатељима и на подршку ученицима, наставницима и родитељима.

Велики акценат је стављен на идентификацији ученика којима је потребна педагошко психолошка помоћ, проверу вођења евиденције, документације, писање извештаја. Тежило се унапређивању свих видова васпитно образовног рада у школи, уочавање и регистровање психолошких, педагошких, дидактичких, образовних, социјалних и других проблема наставе и васпитања.

Индивидуалних разговора са професорима, реализовано је 282, тј. званичних консултација на различите теме, везане за протокол превенције насиља, одељењско старешинство, оцењивање, вођење документације, извођење наставног часа, стручног испита, комуникације с родитељима, дисциплинског поступка, едукације на тему инклузије. Педагог је била присутна званично на 22 часова код 21 наставника, одрадила детаљну анализу часова и одрадила детаљне консултације после часа. Наставници су добили стручно мишљење о квалитету часа, као и смернице шта и како треба исправити, а шта и даље неговати као позитивно у свом раду. Десет саветовања за одељењске старешине, 22 за поједине тимове, за одељењске старешине првих разреда и посебно матураната.

Највише је рађено са Тимом за превенцију насиља, злостављања и занемаривања и Тимовима за развојно планирање и самовредновање и активиран је максимално Тим за каријерно вођење. Педагог је радила на едукацији професора на тему комуникације по групама, затим на тему фронталног оцењивања и на свему што се показало као недостатак у извођењу наставе. Организован је планирани семинар на тему „Комуникацијом до успеха“, чији аутор и реализатор је педагошко - психолошка служба.

Сарадње са родитељима било је 183 разговора, 13 родитељских састанака и 4 присуства Савету родитеља и реализовање тема: „Комуникацијом до успеха у родитељству“ (наставак од прошле године), „Манипулација“, „Похвале и самопохваљивање“, „Комуникацијом до успеха“ (2.део) и текући проблеми.

Ове године се ставио акценат на сарадњу с родитељима чија деца су били учесници пројекта Еразмус ,тако да је педагог одржала за њих два групна

родитељска састанка и 17 индивидуалних разговора са родитељима ученика који су у складу с пројектом, провели две недеље у Румунији.

Што се тиче ученика, саветодавни рад је усмерен на пружање помоћи и подршке ефикаснијем коришћењу стеченог знања, оснаживању личности ученика и помоћи у превазилажењу тешкоћа у учењу и животу уопште. Таквих разговора је било 223. Чосови су одржани у свим матурантским одељењима на тему професионалних способности и интересовања, због адекватног избора факултета, истраживања на тему утицаја самопоуздања на избор професије и у свим првим разредима на тему Упитника о породичним и социјалним условима живота ученика, а и 17 часова у осталим разредима на тему дисциплине и мотивације, комуникације и концентрације, како повећати животну радост, међуљудски односи и 3 часа на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања. Индивидуално је највише рађено на техникама за повећање концентрације и на превазилажењу животних тешкоћа подизањем самопоуздања.

У сарадњи са Саветовалиштем за младе, наши ученици су похађали семинар на тему Репродуктивно здравље и Психоактивне супстанце Одржана је и трибина од стране Мупа на тему Трговина људима. Педагог је активно учествовала у презентацији факултета. У сарадњи са Канцеларијом за младе наши ученици 1-3 су, у два наврата, присуствовали предавањима на тему Менталног здравља.

Педагог је урадио два истраживања: 1. Упитник о породичним и социјалним условима живота ученика, 1 разред, 2. Тест асертивности (испитивање самопоуздања матураната). Педагог је организовала подршку деци са болешћу аутизма шетњом са два одељења наше школе, 4-1 и 2-5, такође и подршку деци са Дауновим синдромом, и учествовала у организацији Матурског плеса.

Педагог је била задужена и за организовање дежурства професора, ђачког парламента и припремања за стручни испит, планирања и реализације матурских испита и матурског плеса, дежурања на матурским и завршним испитима и организовању пробне матуре.

Педагог је ове године остварила највећу сарадњу с Центром за социјални рад.

Ученици 4-1 и 4-6 одељења су у школи присуствовали предавању под називом „Трговина људима“ у оквиру реализације пројекта невладине организације.

Одржан велики број промоција факултета у нашој школи, и промоција фирми, нпр. за ученике 2-5 и 4-1 је у мају одржана промоција фирме Рупонова Group где су се ученици упознали са могућностима будућег запослења

Од фебруара месеца, педагошкопсихолошка служба је активно радила на професионалној оријентацији ученика, што индивидуално и путем Ч.О.Са, тако и великим бројем организовања презентације различитих факултета нашим матурантима.

Активно смо учествовали и на организацији и реализацији МАТУРАНТСКОГ ПЛЕСА

Педагог је учествовала у организацији и реализације посете наших ученика и колега Темишварској гимназији у децембру месецу, а исто тако у креирању културно забавног програма у јуну месецу за њихову посетунашој школи, као и на организовању приредбе за Светог Саву.

Педагог је интензивно учествовала у раду Ђачког парламента, раду Савета родитеља, раду Тима за заштиту деце и ученика од насиља, раду тимова за самовредновање и Развојно планирање.

Педагошко психолошка служба је током године радила успешно на својој документацији, као и напрегледу документације свих запослених.

Што се тиче педагошко психолошке службе, све што је планирано је и реализовано

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Послове школског психолога у школској 2023/2024. години обављала је Слађана Станков која је директору школе поднела следећи извештај о свом раду:

Извештај о раду психолога школе на крају школске 2023/2024.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада												
1. Учешће у изради дела Годишњег извештаја о раду школе;	+											+
2. Учествовање у припреми дела Годишњег плана рада школе;	+											+
3. Учествовање у планирању реализације посебних програма;	+											+
4. Припремање плана посете психолога часовима наставе.	+											+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август	
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада												
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности рада школе;	+	+	+	+			+	+	+	+		
2. Праћење и вредновање индивидуално образовних планова.					+						+	

ОБЛАСТ РАДА

Рад са наставницима

1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима;
- 2.. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика;
3. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета (у школи је одржан семинар о комуникацији за наставнике са циљем јачања компетенција из области васпитног рада).
6. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење наставе и учења (укупно је посећено двадесет часова)

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август
-----------	---------	----------	----------	--------	---------	------	-------	-----	-----	--------

+	+	+	+		+	+	+	+	+	
+	+	+	+		+	+	+	+	+	
+	+	+	+		+	+	+	+	+	
+	+	+	+		+	+	+	+	+	
	+	+	+		+	+	+	+	+	

ОБЛАСТ РАДА

Рад са ученицима

1. Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу;
2. Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима;
3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
4. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану са обогаћеним програмом (ИОПЗ);
5. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостану са наставе.

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август
-----------	---------	----------	----------	--------	---------	------	-------	-----	-----	--------

+	+	+	+		+	+	+	+	+	
+	+	+			+	+	+	+		
+	+	+	+		+	+	+	+	+	
+	+	+	+		+	+	+	+	+	
	+	+	+		+	+	+	+	+	

ОБЛАСТ РАДА

Рад са родитељима

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља, који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја;
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;
3. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август
-----------	---------	----------	----------	--------	---------	------	-------	-----	-----	--------

+	+	+	+							
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Оснаживање родитеља, односно старатеља за препознавање карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја;
5. Учествовање у организовању и реализацији тематских предавања за родитеље на Савету родитеља („Однос родитељ –дете“ и Асертивна комуникација са децом, први и други део“).

+	+	+	+	+		+	+	
					+		+	+

ОБЛАСТ РАДА

Рад у стручним органима и тимовима

1. Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума;
2. Учествовање у раду свих Тимова установе.

ОБЛАСТ РАДА		ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад у стручним органима и тимовима		Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули	Август
1. Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума;		+	+	+				+	+	+	+	+	+
2. Учествовање у раду свих Тимова установе.		+	+	+				+		+	+		

ОБЛАСТ РАДА

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Сарадња са образовним установама значајним за остваривање циљева професионалне оријентације ученика (организоване су посете представника факултета за наше ученике завршних одељења);
2. Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама. Посебно значајна сарадња остварена је са Центром за социјални рад и МУП-ом Зрењанин.

ОБЛАСТ РАДА		ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули	Август
1. Сарадња са образовним установама значајним за остваривање циљева професионалне оријентације ученика (организоване су посете представника факултета за наше ученике завршних одељења);				+	+				+	+			
2. Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама. Посебно значајна сарадња остварена је са Центром за социјални рад и МУП-ом Зрењанин.		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

ОБЛАСТ РАДА

Вођење документације

1. Вођење евиденције о дневном раду;
2. Вођење евиденције о реализованим активностима и посећеним часовима.

ОБЛАСТ РАДА		ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Вођење документације		Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули	Август
1. Вођење евиденције о дневном раду;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Вођење евиденције о реализованим активностима и посећеним часовима.		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

У школи је радило десет стручних већа у којима су сарађивали наставници који предају исте или сродне групе предмета. Стручно веће има за задатак да унапреди процес образовања из одређене области, да се израде уједначени планови наставника и да колеге изједначе критеријуме оцењивања.

(Табела у прилогу)

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

Часови из матерњег језика су одрађени по плану и програму и сви ученици су на крају школске године имали позитивну оцену.

Први састанак стручног већа одржана 01.09.2023. године на којој је усвојен план рада стручног већа, анализирана је подела часова, усклађени планови рада, договорена је литература која ће се користити, усаглашен је критеријум оцењивања, договорен је начин одржавања додатних, допунских часова и рад секција, дати су предлози за побољшање рада већа.

Други састанак стручног већа матерњег језика је одржан 26.10.2023. године на којој је анализиран успех ученика из матерњег језика за први квартал. Дати су предлози термина одржавања додатне и допунске наставе, побољшање рада, итд.

Трећи састанак стручног већа одржан је 22.12.2023. када је анализирана редовна, допунска и додатна настава, анализиран је успех ученика из матерњег језика током првог полугодишта. Разговарало се и о плану и начину реализације стручног усавршавања, план активности за друго полугодиште, итд.

Четврти састанак одржан стручног већа матерњег језика одржан је 26.03.2024. године на којој је извршена анализа успеха ученика у току трећег квартала. Анализирана је настава, успех на писменим задацима, формативно и сумативно оцењивање, итд. На дневном реду је био и календар такмичења, акција „Читај гласно“, хуманитарна акција прикупљања књига за Геронтолошки центар.

Пети састанак стручног већа матерњег језика одржан је 21.06.2024. године на којој је анализиран успех ученика на крају школске године и начин формативног и сумативног оцењивања, распоред полагања поправних и разредних испита. Анализиран је фонд часова за наредну школску годину, стање са нормама наставника и изабран је нови руководиоцац стручног већа.

Шести састанак одржан је крајем августа и стручно веће је направио извештај о раду стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину.

О састанцима стручног већа матерњег језика вођена је одговарајућа документација у Е-дневнику, а директорка је редовно информисана путем непосредног извештаја од стране руководиоца стручног већа Габриеле Товизи и путем поднетих писмених извештаја о раду већа. Руководила стручног већа је редовно присуствовала састанцима педагошког колегијума.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа Светлана Вукобратовић Новковић одржала је 5 састанака са члановима стручног већа.

Први састанак је одржан 01.09.2023., када је усвојен план и програм рада стручног већа, разматрана подела часова, усклађени планови рада, договорена литература и усаглашени критеријуми оцењивања.

Други састанак је одржан на крају првог класификационог периода и на овом састанку чланови већа анализирали су успех ученика и дати су предлози побољшања рада. Анализирана је допунска и додатна настава.

Трећи састанак је био 22.12.2023., када је сумиран извештај о свом активностима стручног већа у првом полугодишту.

Четврти састанак је одржан 26..03.2024. и анализирана је настава и активности током трећег квартала, дати су предлози за даље активности.

Пети састанак је стручно веће одржало 17.06.2024. када је анализирана активност у току четвртог квартала и коначан годишњи извештај о раду стручног већа.

У току школске године од активности се издваја посета представи Пигмалион у извођењу енглеске аматерске путујуће трупе. Одржано је такмичење из енглеског језика на школском нивоу, а наши ученици учествовали су на такмичењу на окружном и републичком нивоу. На републичком такмичењу који је био у Београду 14.04.2024. наши ученици постигли су завидне резултате. Ученици првих разреда били су укључени у акцију „Недеља филма о Тесли“.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа је Мирка Маркуш која је сазвала 6 састанака стручног већа о којима је редовно водила евиденцију, а на крају наставне године директорки доставила годишњи извештај о раду стручног већа.

На **првом састанку** 01.09.2023., предложен је и усвојен план рада стручног већа. Анализирана је расподела часова, усклађени су планови рада са наставним планом и програмом, анализиран предлог уџбеника. Усаглашени су критеријуми оцењивања у складу са правилником, договорени су термини одржавања допунске и додатне наставе. Дати су предлози за побољшање рада стручног већа.

Други састанак одржан је 26.10.2023. на крају првог тромесечја. Анализиран је резултат ученика по предметима у току првог квартала. Размењена су искуства у настави, договорно је одржавање часови допунске и додатне наставе.

На **трећем састанку** 22.12.2023. разговарало се о постигнутим резултатима на крају првог полугодишта. Одлучено је да се допунска настава реализује за време распуста. Наставници су разменили искуства везано за формативно оцењивање и поделили информације о стручним усавршавањима.

Четврти састанак одржан је 27.03.2024. и анализиран је успех ученика на крају трећег квартала. Разговарало се о календару такмичења и о раду стручног већа.

На **петом састанку** 21.06.2024. анализиран је успех ученика на крају наставне године, распоред поправних и разредних испита, рад стручног већа током школске године, направљена је прелиминарна листа поделе часова наставника по предметима и по одељењима за наредну школску годину.

Шести састанак је одржан у августу разговарало се о резултатима уписа и о подели часова између наставника.

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Руководилац стручног већа математичара је закључно са трећим кварталом била Дајана Лекић, а од ње је руковођење стручним већем преузела Милица Бојанић. Укупно је одржано 7 састанака, на којима су чланови већа разматрали питања која се односе на рад и делокруг стручног већа.

Први састанак одржан је 01.09.2023. На дневном реду су биле следеће тачке: планирање и припремање рада стручног већа, усвајање годишњег плана рада већа, подела часова, усклађивање планова рада. Литература, усаглашавање критеријума оцењивања.

Други састанак стручно веће је у оржало 26.10.2023. На дневном реду је био договор око реализације планова, додатне и допунске наставе, критеријум оцењивања и анализа успеха ученика на крају првог квартала, анализа спровођења активности на основу смерница Министарства просвете.

На **трећем састанку** који је одржан 22.12.2023. договарало се реализацију наставе и о успеху ученика на крају првог полугодишта. Такође су се договарали о

стручном усавршавању наставника, терминима допунске и додатне наставе, о раду са талентованом децом, итд.

На четвртом састанку 21.02.2024. изабран је нови председник стручног већа.

Пети састанак одржан је 28.03.2024. разговарало се о такмичењу ученика. Анализиран је и успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Шести састанак је одржан на крају наставне године 21.06.2023., када је анализиран успех ученика на крају наставне године, поправни и разредни испити, прелиминарна подела часова за наредну школску годину, итд.

Седми састанак је одржан у другој половини августа када су чланови стручног већа анализирали рад током године и сачинили годишњи извештај. На овом састанку разматран је упис и подела часова.

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник стручног већа Драган Шувачки одржао је са члановима већа састанке квартално, на крају завршетка класификационих периода.

На овим састанцима наставници физичког васпитања су анализирали план рада, усклађивали планове и програме и начин оцењивања, анализирали поделу часова, резултата рада стручног већа, разговарали о подели спортских секција и о терминима школских такмичења.

Посебно су сумирани резултати са такмичења и мере безбедности на часовима физичког васпитања.

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Председница стручног већа Кристина Лубурић сазвала је укупно 6 састанака, а о раду стручног већа редовно је информисала руководство школе, а на крају школске године поднела Анализу рада стручног већа.

Први састанак је одржан 01.09.2023., на којој је усвојен план рада, анализирани су подељени часови, усклађени планови рада, договорена литература, усаглашен критеријум оцењивања, договорен додатни, допунски рад и рад секција. На овом састанку дати су и предлози за побољшање рада стручног већа.

Други састанак одржан је 26.10.2023., на којој је анализиран успех ученика из друштвених предмета за први квартал и дати су термини одржавања допунске и

додатне наставе. Чланови већа су разменили спровођење активности на основу смерница Министарства просвете.

Трећи састанак одржан 22.12.2023. сагледан је успех ученика током првог полугодишта, договорено је да се допунска и додатна настава организује за време распуста. Разговарало се о плану стручног усавршавања и о формативном оцењивању.

На **четвртном састанку** 28.03.2023. говорило се о учешћу ученика на могућим такмичењима и анализиран је успех ученика на крају трећег квартала.

Пети састанак одржан је крајем наставне године 21.06.2023., када је анализиран успех ученика на крају наставне године, распоред поправних и разредних испита, извршена је анализа фонда часова и могућа норма наставника у наредној школској години.

Шести састанак одржан је на крају школске године у августу и разматран је упис, подела часова, планови, итд.

9.7. ИЗВЕШТАЈ РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРО ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће је током школске 2023/2024. године радило у складу са планираном динамиком. Председница стручног већа Александра Мажић редовно је извештавала директорку и помоћника директора о раду стручног већа.

Први састанак је одржан почетком школске године 01.09.2023., када су чланови анализирали поделу предмета, расподелу кабинета за извођење вежби, усвојили план рада стручног већа, разматрали планове и програме, литературу и усаглашавали критеријуме оцењивања.

Други састанак је одржан на крају првог квартала, када се разговарало о планирању рада стручног већа, организацији допунске и додатне наставе, планирање блок наставе, итд. На овом састанку анализирана је реализација наставе и успех ученика.

Трећи састанак је одржан 31.01.2024. и чланови су анализирали успех у првом полугодишту, разговарали о формирању кабинета са рачунарском опремом, о надзору кабинета у циљу обезбеђења рачунарске опреме, о новом смеру Техничар електронике и аутоматике и о избору новог председника стручног већа.

На **четвртном састанку** је одржан на крају трећег класификационог периода анализиран је рад на крају квартала, школско такмичење и предстојећа регионално такмичење

На крају наставне године одржан је је **пети састанак** када су чланови стручног већа анализирали реализацију наставе и успех ученика, пролазност на матурским испитима, резултате такмичења, итд.

Шести састанак је одржан крајем августа, када је анализиран упис, разговарало се о предметима, плановима и програмима и дат је предлог поделе часова по наставницима.

Поред редовних састанака чланови стручног већа су између себе редовно комуницирали преко вајбер групе.

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Председник стручног већа је био Ђорђе Миладиновић, који је и током школске 2023/2024. био задужен за ажурирање веб странице школе и редовно информисао директорку и педагошки колегијум о раду стручног већа.

Први састанак чланови стручног већа одржали су 01. септембра када је усвојен план рада, усаглашени критеријуми оцењивања и договорена су правила понашања у кабинетима информатике.

Други састанак је одржан 27.10.2023. и анализиран је успех на крају првог квартала, термини допунске и додатне наставе.

Трећи састанак одржан је на крају првог полугодишта када су чланови стручног већа анализирали успех ученика, реализацију наставе, термине допунске и додатне наставе, опремљеност кабинета рачунарском опремом, итд.

Четврти састанак чланови већа су одржали на крају трећег класификационог периода када је анализиран рад и успех ученика. Говорило се о усклађивању планова рада наставника.

Пети састанак одржан је у јуну након завршетка наставне године, када поред анализе успеха ученика, чланови већа анализирали су фонд часова за наредну школску годину.

9.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ

Стручно веће је водио Дејан Русовац који је редовно сарађивао са руководством школе и континуирано информисао помоћника директора и директорку о раду стручног већа. Састанке је сазивао квартално, али и по потреби, а су чланови

стручног већа били у редовном контакту и између себе договарали текућу проблематику.

Први састанак је одржан 01.09.2023. на којем су разматрана следећа питања: извештај о раду стручног већа за претходну годину, утврђивање предмета из којих ће се вршити писмена провера знања, усаглашавање критеријума оцењивања, распоред блок наставе, план рада и набавка уџбеника.

Други састанак одржан је на крају првог класификационог периода када су на дневном реду били писмени задаци, блок настава, успех ученика, уџбеници.

На **трећем састанку** на крају првог полугодишта поред анализе успеха ученика и рада стручног већа дат је предлог плана уписа профила грађевинске струке у школској 2024/2025. години.

Четврти састанак је одржан на крају трећег класификационог периода и анализиран је успех ученика и реализација планова.

На **петом састанку** који је одржан јуна, анализирао се успех ученика, реализација редовне и блок наставе и резултати поправних и матурских испита.

Крајем августа чланови су се у више наврата неформално састајали везано за предлог поделе часова у наредној школској години.

9.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће из области предмета практичне наставе и сродних предмета чине наставници који предају практичну наставу. Веће је осигурало и унапредило квалитет образовно – васпитног рада практичне наставе у школи; пратило остваривање програма образовања и васпитања, старало се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, вредновало резултате наставника, да пратило и утврђивало резултате рада ученика, предузимало мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавало друга стручна питања образовно – васпитног рада.

Чланови већа су свакодневно остваривали контакте и размењивали мишљења у вези струке у мини зборница практичне наставе; планирали наставу: на који начин је организовати, где, са којим наставним средствима, којим методама и са којим садржајима. Реализација наставе је праћена континуирано, проблеми су решавани у најкраћем временском року. Формални састанци већа су одржани на почетку и на крају школске године и на крају сваког квартала.

Активности већа су на пример биле распоред рада, избор уџбеника, праћење одвијања редовне наставе, сагледавање потреба за набавком потрошног

материјала за наставу, као и састављање спискова за набавку, могућности унапређење наставе и увођење нових технологија.

Наставници практичне наставе су се свакодневно консултовали са организатором практичне наставе и вежби и међусобно, размењивали информације о настави, законима у образовању, правилницима, дешавањима у привреди, новим технолошким достигнућима.

Стручно веће практичне наставе одржало је укупно 6 састанака.

Први састанак је одржан 01.09.2023., када се разговарало о плану рада за школску 2023/2024. годину, о избору уџбеника, о извештајима о интерном попису алата, опреме и материјала по радионицама. Анализирана је пролазност ученика у августовском року.

Други састанак је одржан 27.10.2023. и на дневном реду су биле тачке: анализа рада у првом кварталу и усаглашавање критеријума за оцењивање. Разговарало се о могућностима за набавку нове опреме за наставу и о могућем учешћу ученика на такмичењу.

На **трећем састанку** који је одржан на крају првог полугодишта 26.12.2023. и анализиран је успех ученика и размењена су искуства наставника везано за допунску и додатну наставу. Разматрана је могућност учешћа у раду ученичке задруге.

Четврти састанак је био на крају трећег квартала 28.03.2024. и разговарало се о успеху ученика, размењена су искуства везано за наставу. Тема је била и предстојећи завршни испити.

Пети састанак крајем другог полугодишта 14.06.2024. на дневном реду је била анализа реализације наставе и наставе у блоку. Анализиран је успех ученика, одржавање кабинета и радионица, контрола инвентара по кабинетима, предлог набавке нове опреме, итд.

Шести састанак је одржан крајем августа када је сачињен предлог поделе часова за наредну школску годину, сачињен извештај о раду стручног већа у школској 2023/2024. Години и дат предлог плана рада за наредну школску годину.

Састанак већа је заказивао и водио Зоран Зарин - руководилац стручног већа који је редовно присуствовао и седницама педагошког колегијума. О састанцима већа вођен је записник, а директорки су достављени периодични извештаји о раду стручног већа.

10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи је током школске године радило 8 тимова и 2 стручна актива у чијим саставима су били наставници из свих стручних већа, педагог и психолог школе.

У школи су формирани следећи тимови и активи:

Тим за инклузивно образовање

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за самовредновање

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за професионални развој

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за маркетинг

Актив за развојно планирање

Актив за развој школског програма

У раду тимова и стручних актива учествовали су наставници који су задужени по решењу о 40-часовној радној недељи, родитељи, педагог, психолог и секретар школе (по потреби). Члан тима је и директор школе уколико је то предвиђено законом и статутом. Руководиоци тимова и стручних актива су редовно усмено и писмено извештавали директора о раду и имали договоре око битнијих питања. Директорка школе се активно укључивала у рад тимова и стручних актива, а по потреби присуствовао састаницима и због хитности сазивала поједине састанке.

Чланови по тимовима приказани су у табели.

(Табела у прилогу)

10.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим је у складу са планом рада имао за задатак да прати напредовање ученика и у договору са предметним наставницима и одељењским старешинама сагледа потребу примене ИОП-а и предложи њихову примену. Стручни тим за инклузивно образовање континуирано је пратио реализацију ИОПЗ за три ученика. Тим је одржао укупно 6 састанака.

СТИО је свој **први састанак** одржао 25.10.2023., када су чланови изабрали руководиоца тима, упознали се са планом рада тима и Правилником о ближним упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Одлучено је да се прати напредовање ученика и на основу вредновања постигнућа ученика утврде подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању и да се за три ученика затражи сагласност родитеља за ИОПЗ.

Родитељи су на горе наведене ИОПЗ дали сагласност, што је констатовано на **другом састанку** СТИО-а одржаног 03.11.2023. Предметни наставници су израдили потребне планове које су касније доставили Педагошком колегијуму на усвајање.

Трећи састанак је одржан на крају првог полугодишта 26.12-2023. Када је извршена евалуација ИОПЗ.

Четврти састанак СТИО је одржао 26.03.2024. када је извешавано о напредовању ученика по обогаћеном програму и похваљени су ученици који су учествовали на такмичењима.

Пети састанак је одржан 31.05.2024. када је рађена евалуација ИОПЗ за ученика завршног разреда.

Шести састанак. је одржан 21.06.2024. када је рађена евалуација за ученике који су наставу похађали по ИОПЗ.

Руководилац тима је била Тамара Николић, која је континуирано сарађивала са пепси службом и редовно обавештавао директорку школе о раду тима. О састанцима СТИОа вођен је записник, а на крају првог и другог полугодишта сачињен је писмени извештај о раду тима који су достављен директору школе. Тим за инклузивно образовање у овој школској години има три ученика који раде према ИОП-3 плану. Такође, активно се бавио и препознавањем нових ученика који би могли наставу да слушају према прилагођеном плану (ИОП-1, ИОП-3).

10.2.ИЗВШЕТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Председник тима Маја Тот редовно је информисала директорку о свом раду и о раду тима и на крају наставне године поднела је извештај.

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је имао први састанак септембра када је изабран руководилац тима, договорене даље превентивне активности и рад са вршњачким тимом за превенцију насиља.

31.10.2023. тим се окупио због пријаве коју је поднела једна наставница. Због пријаве и сумње на насиље између ученика тим се састао 09.11.2023. 12.02.2024., 14.02.2024.

Тим је акценат свог рада и у школског 2023/2024. ставио на превенцију и едукацију ученика, родитеља и запослених.

10.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима су се током школске године састали 10 пута и на састанцима водили записник, а директорку су редовно информисали о свом раду и квартално поднели извештај о раду тима. Руководилац тима, Нера Цветков је редовно присуствовала Педагошком колегијуму, а тим је уско сарађивао са осталим тимовима, посебно са стручним активном за развојно планирање.

Први састанак тима одржан је 02.10.2023. када је изабран руководилац тима и чланови се упознали са планом рада и правилницима.

Други састанак је одржан 06.10.2023. када је извршена подела задатака у тиму.

Тим се **трећи пут** састао 13.10.2023. када су представљени резултати прве анкете која се односила на испитивање међуљудских односа међу ученицима и запосленима.

Четврти састанак је одржан је 20.10.2023. када су представљени резултати друге анкете која се односила на испитивање подржавања и промоције резултата ученика и наставника.

Пети састанак је одржан 27.10.2023. када су анализирани резултати треће анкете које је имало за задатака да испита функционисање система заштите од насиља.

Шести састанак је одржан 03.11.2023. када су представљени и анализирани резултати четврте анкете која је испитивала срадљу на свим нивоима.

Седми састанак одржан је дана 10.11.2023. када је представљен резултат пете анкете која се односила на испитивање колико је школа цеднтар иновација и образовно-васпитне изузетности.

Осми састанак одржан је 17.11.2023. када су представљени резултати анкете која се односи на испитивање функционисања пружања подршке свим ученицима.

Девети сасанак је био 24.11.2023. и анализирани су резултати испитивања колико школа подстиче лични, професионални и совијални развој ученика.

Десети састанак је одржан 01.12.2023. и представљени су резултати анкете која се односи на испитивање колико у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Тим је основу препоруке Министарсва просвете направио план самовредновања и на основу тог плана спровео самовредновање што је послужило као основ за допуну развојног плана школе. Одређен број запослених прошло је обуку из области Селфи самовредновања, што је и спроведено у другом полугодишту.

10.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Руководиоц тима Јустина Чордаш Тот је редовно информисала директорку о раду тима.

Први састанак је одржан 16.11.2023. у свечаној сали школе, када је формиран тим, изабран руководиоцац и договорени задаци и даље активности.Разговарало се о опремању школских кабинета 15 и 22, о унапређењу рада школе и о припремама ученика за боравак у Румунији преко пројекта ЕРАСМУС+.

На **другом састанку** 26.12.2023. разговарало се о семинару „Комуникацијом до успеха“, као и о вебинарима и обукама преко интернета. На дневном реду је била и реализација пројекта НОАРК, хуманитарне акције организоване од стране ученичког парламента, итд.

Трећи састанак је одржан у трећем кварталу када је анализиран ток реализације пројекта „Заједници заједно“ и мобилност ученика преко Еразмус+ пројекта.

На **четвртом састанку** крајем наставне године разговарало се о могућностима и начинима унапређивања наставе, финализирању пројеката, хуманитарним акцијама, активностима ученичке задруге, итд.

Крајем августа тим је поднео коначан извештај о свом раду.

10.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Руководилац тима је у школској 2023/2024. години био Зоран Зарин организатор практичне наставе и на крају квартала, полугодишта и на крају наставне године поднео је директорки школе извештај о раду тима, као и записнике са одржаних састанака.

Чланови тима су се током школске године састали пет пута.

Први састанак је одржан 25.10.2023. када је изабран руководиоцац тима, дати предлози за активности тима, планиране акције и подељена задужења.

Други састанак тим је одржао 16.11.2023. и на дневном реду је било сумирање дотадашњих активности и давање предлога за нове активности.

Трећи састанак се одржао 22.02.2024. када је се говорило о прерасподели компетенција и планираним акцијама.

Четврти састанак је био 06.06.2024. када су чланови тима разматрали унос компетенција за наставнике

Годишњи извештај рада тима који је поднео руководилац тима и следи у наставку:

Чланови тима су се састали више пута у току школске године. На састанцима су предлагане и усвајане идеје о активностима тима, планирању и координисању акција и задужења за сваког члана тима.

Тим се ангажовао на имплементацији кључних компетенција у виду знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање.

Међупредметне компетенције су развијане у оквиру свих предмета, тако да буду применљиве у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака. То се постигло сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

Чланови тима су активно утицали на подизању свести свих колега за битност примене интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника

у реализацији образовних исхода, а не строго придржавање устаљеног начина рада.

Активности су биле усмерене на организовању ситуација које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција, и које од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката.

Посебан акценат је стављен на развијење способности код ђака да идентификује и адекватно представи своје знање, вештине и способности, а за ученике завршних разреда и вештина тражења посла.

Тим је остварио успешну сарадњу са колегама, што је и предуслов за постизање постављених циљева.

Срђан Болозан је направио програм на компјутеру у којем се уносе подаци на којим компетенцијама, са којим одељењем, који наставник ради. Подаци се смештају у базу из које се могу видети на којим компентецијама се више ради, а на којем мање. На основу тога тим може да укаже одређеном наставничком већу да су неке компетенције запостављене и да треба више да пораде на њима.

10.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У планиране активности тима спадало је праћење професионалног развоја наставника и стручних сарадника, препоручивање стручних семинара и избор наставника који се упућују на одређене акредитоване семинаре. Руководилац тима је у школској 2023/2024. години била Биљана Богуновић, која је директорку редовно обавештавала о раду и тима и на крају првог полугодишта и на карају школске године поднела извештај о раду тима. Руководилац тима је редовно присуствовала састанцима педагошког колегијума на којима је подносила извештај о семинарима које су похађали запослени.

На **првом састанку** 09.10.2023. чланови тима упознати су са планом рада за 2023/24. школску годину и договорено је активно учешће свих чланова у

комуникацији са осталим запосленима на давању предлога и сугестија за акредитоване семинаре. На овом састанку изабран је руководилац тима.

Други састанак тима за професионални развој одржан је 30.10.2023. и на њему су анализирани похађани семинари и дати предлози за нове семинаре. Наставници су углавном похађали семинаре на платформи „Чувам те“, као и стручне семинаре: „Енергетска ефикасност и сертификација зграда“ и ”Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација – образовни профил Техничар електронике и аутоматике”. Предложено је да се у школи организује акредитован семинар под називом „Комуникацијом до успеха“.

Трећи састанак тима одржан 13.11.2023. када је анализирано које семинаре колико наставника је похађало и како иду пријаве за семинар „Комуникацијом до успеха“.

Тим је **четврти састанак** одржао на крају првог полугодишта 26.12.2023. када је анализирано стручно усавршавање запослених у току првог полугодишта и дати су предлози за даље активности које ће се спровести у другом полугодишту.

Пети састанак је одржан 17.06.2024. када је тим сумирао и анализирао стручна усавршавања наставника и стручних сарадника и дао предлог за даљи рад и план активности у наредној школској години.

Преглед стручног усавршавања запослених приказан је у табели у прилогу.

(Табела у прилогу)

10.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Тим је имао за задатак да подржи ученике у бирању даље каријере и да им омогући да се информишу о могућностима даљег школовања, запошљавања или почињања сопственог бизниса. На састанцима тима редовно се водио записник, а руководилац тима Јелена Гавански је о раду тима поднела извештај:

У првом полугодишту одржана су два састанка тима:

13.10.2023. на **првом састанку** формиран је тим, изабран руководилац, чланови тима упознали су се са радом тима у претходној школској години и договорили наредне активности.

13.11.2023. на **другом састанку** чланови тима износили су идеје за рад тима, питање могућности стипендирања ученика.

15.12.2023. одржана је трибина „Петкус инжењеринг“-а из Зрењанина.

27.03.2024. наши ученици завршних разреда посетили су Технички Факултет Михајло Пупин који је одржао Дан отворених врата.

Тим је у другом полугодишту активно учествовао у промоцији високошколских установа у нашој школи: МЕФ факултет за 21. век, Београд, Висока електротехничка школа, Београд, Висока техничка школа струковних студија, Нови Сад, ФТН Нови Сад, Сингидунум, Београд, Академија техничких и уметничких струковних студија, Београд, Факултет „Михајло Пупин“, Зрењанин.

За ученике 2-5 и 4-1 је у мају одржана промоција фирме Рупонова Group где су се ученици упознали са могућностима будућег запослења.

10.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Маркетинг активности и рад на имиџу школе је једна од приоритетних области развоја која је и предвиђена Развојним планом школе.

Тим за маркетинг ЕГШ "Никола Тесла" Зрењанин је конституисан сврху промоције школе и организовани су квартални састанци ради спровођења активности. Ажурирање сајта школе у којем учествује руководство школе и наставник Ђорђе Миладиновић као администратор сајта.

Контакти са локалним медијима који се спроводе у сарадњи са директором школе, и обављено је низ разговора и интервјуа директора, наставника и ученика школе поводом битнијих датума и активности у раду школе, као што су прослава Светог Саве, концерти школског бенда, стручна пракса наших ученика у Румунији преко Еразмус + пројекта али и поводом уписа и актуелне ситуације у школи.

Једна од најбитнијих активности у промоцији школе је посета ученика основних школа где су ученици мали матуранти имали прилику да уживо посете просторије школе, делом присуствују часовима и обиђу кабинете и учионице у школи. У овој години имали смо посету следећих школа: ОШ "Жарко Зрењанин" , ОШ „Петар Петровић Његош“ , ОШ „Доситеј Обрадовић“ , ОШ „Соња Маринковић“ , итд.

Колеге Имре Келемен и Габриела Товизи су одржали презентацију школе ученицима у Мужљи.

У сврху промоције школе и смерова које школа уписује одштампан је и плакат који је подељен по основним школама

Тим је састанке држао по потреби, а чланови тима су између себе редовно контактирали путем вајбер групе.

10.9.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање именован је Школски одбор на својој седници дана 14.09.2023. Актив је редовно анализирао реализацију Развојног плана за период 2022-2026., израдио Измене и допуне развојног плана и два пута извештавао школски одбор о Реализацији развојног плана. Руководилац стручног актива Марко Станковић је учествовао у раду Педагошког колегијума и континуирано је обавештавао директорку о раду стручног актива, а на крају првог и другог полугодишта поднео писмени извештај о раду стручног актива.

Први састанак је одржан 29.09.2023., када су се нови чланови актива информисали са Развојним планом и упознали са планираним активностима. На овом састанку изабран је руководилац стручног актива.

Други састанак одржан је 20.10.2023. и главна тачка је била подела задужења по приоритетним областима развоја чију реализацију су пратили чланови актива.

Трећи састанак је одржан 10.11.2023. када је на састанку присуствовала и руководилац тима за самовредновање и презентовала резултате самовредновања на пољу приоритетних области развоја Подршка ученицима и Етос.

Четврти састанак је одржан 26.12.2023. када је извршена анализа Извештаја о самовредновању које је доставио тим за самовредновање. Договорено је да се почетком јануара на основу Извештаја тима за самовредновање припреми Измена и допуна развојног плана. На овом састанку усвојен је извештај о раду стручног актива у првогм полугодишту.

Пети састанак је одржан 12.02.2024. и чланови су усвојили Предлог допуне развојног плана који је израђен на основу смерница Министарства просвете и резултата самовредновања. Допуне су извршене у приоритетним областима Подршка ученицима и Етос.

Шести састанак је одржан 26.03.2024. када је усвојен Предлог допуне развојног плана који се односи на кризне догађаје.

На седмом састанку, 27.05.2024. чланови стручног актива усвојили су Извештај о реализацији развојног плана за друго полугодиште.

У току школске 2023/2024. године Школски одбор је на својој седници разматрао и усвојио Извештаје о реализацији развојног плана број 237/24 за период од 01.09.2023 до 22.02.2024., и Извештај о реализацији развојног плана број 719/24 за период од 23.02.2024. до 11.06.2024. Усвојени Извештаји следе у даљем тексту.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (од 01.09.2023. до 22.02.2024.)

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

На првој седници школски одбор је донео одлуку о Измени и допуни школског програма у делу који се односи на измењене и допуњене планове и програме. Такође на првој седници, школски одбор је усвојио предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Извршена је и Допуна годишњег плана рада са планом остваривања и унапређења родне равноправности.

Оперативни планови наставника израђени су у складу са смерницама Министарства просвете и реформама у оквиру планова наставе и учења за одређене смерове.

У складу са законским прописима извршена је Измена Правила понашања ученика, запослених и родитеља, као и Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика. Донета је и Измена правилника о раду.

Формиран је тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је радио превентивно, али је и редовно заседао у случају сазнања или сумње на било који вид насиља.

Одржани су ЧОС-еви у складу са темама са Националне платформе „Чувам те“, темама везаним за емпатију, солидарност, прихватања различитости, итд.

У оквиру редовних часова наставе наставници су у току прве недеље септембра прилагодили наставне јединице на основу тема које су послате кроз дате смернице од стране Министарства просвете. Теме су реализоване на нивоу школе за сваки наставни дан у току прве недеље септембра (Стварање подстицајне атмосфере за живот у школи, Ја волим и поштујем себе и друге, Шта могу да учиним за тебе?, Кад се многе руке сложе/удруже, Богатство различитости).

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У школи је организован семинар „Комуникацијом до успеха“ и велики број наставника је савладало једну или све обуке са платформе „Чувам те“. Води се ажурна евиденција о стручном усавршавању запослених и сертификати о стручним усавршавањима се редовно одлажу у персоналне досијее запослених. Скоро сви наставници имају уредан портфолио.

Током првог полугодишта посећено је 37 часова од стране директора, помоћника директора и стручне службе (психолога и педагога). Урађена је анализа посећених часова, дефинисано шта је било добро, али и указано на недостатке (фронтални метод рада са ученицима, недостатак савремених метода рада, мотивација ученика). Потребно је радити и на мотивацији наставника за хоризонтално учење у школи, путем одржавања угледних часова. У првом полугодишту нису одржани огледни часови.

У школи се реализују три наставна програма по ИОП-3. Наставници припремају и израђују штампане наставне материјале за ове ученике који раде по обогаћеним плановима и програмима.

Више од 70% наставника редовно води педагошку свеску и формативно оцењује ученике. Више од 70% наставника редовно користи евалуације, а мање од 70% самоевалуације у свом раду.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Од почетка школске 2023/2024. године реализовале су се следеће активности:

Подршка ученицима од стране пепси службе пружана је непосредно: кроз индивидуалне разговоре са ученицима и њиховим родитељима, кроз едукације на часовима одељењског старешине и заједнице и посредно, кроз саветодавне разговоре са наставницима и одељењским старешинама, затим кроз едукативне родитељске састанке и тематска предавања на састанцима Савета родитеља.

Од ове школске године сви ученици првих разреда су долазили на индивидуалне разговоре са педагогом и психологом, ради упознавања и разбијања предрасуда о одласку код психолога и педагога, код ученика и родитеља.

Идентификовани су ученици са талентом који похађају наставу по обогаћеном индивидуално образовном плану (ИОП-3). Ове школске године имамо три ученика са ИОП-3.

Посебним методама идентификовани су ученици склони анксиозности и депресивности са којима су се обављени индивидуални разговори и спроведене адекватне интервенције. Такође, спроведена су истраживања о задовољству школом и адаптацији на школу. Ученицима који су, на основу резултата показали нижи ниво адаптивности и самопоуздања, пружена је подршка кроз индивидуалне разговоре.

Школа је наставила сарадњу са Саветовалиштем за младе које је одржало нашим ученицима предавања на следеће теме: „Сачувајмо здравље“ и „Превенција злостављања и занемаривања“.

Подршка се огледала и у пружању помоћи у раду Ученичког парламента. Поред активности које су ученици организовали у школи (реализовали су хуманитарну акцију Из „Тесле“ срцем и акцију „Најслађи караван“), присуствовали су и едукативно-интерактивној радионици „Знањем против насиља“ у Градској управи.

У појединим одељењима је организована игрица даривања „Тајни пријатељ“, а ученици и њихови родитељи су учествовали у заједничком кићењу јелке у школи.

У оквиру стручног већа енглеског језика организована је размена личних књига на енглеском језику и направљен је мали клуб читалаца који желе да читају књиге на енглеском језику. За ученике који су пријављени за предстојеће такмичење реализују се припреме.

У одељењу 3-7 прављени су плакати о грађевинама у Зрењанину у оквиру истраживачког пројекта. Успостављена је сарадња са Градским архивом на овом задатку, а циљ је био систематисање стручног градива и проширење вокабулара.

У одељењима 3-3, 4-2 и 4-4 одржани су часови секције. 3-3 је направило видео материјал о Зрењанину за шта су користили савремене технологије (дрон). Материјал је едукативан и предвиђено је да буде кориштен и као презентација приликом размене ученика.

У одељењу 1-7 организован је на енглеском језику квиз и направљени су плакати о безбедности на раду.

Обележен је дан страних језика на часовима свих наставника страног језика уз присуство школског библиотекара у виду радионице под називом „Значај страних језика“.

У одељењу 2-2 одржан је огледни час (Енглески језик и Основе електротехнике) са темом „Диоде“.

Хуманитарна акција – Из „Тесле срцем „Мото акције : „Дете које брине о другоме, је човек који зна да брине о себи“. У циљу неговања људских вредности у нашој школи покренута је хуманитарна акција под називом: – Из “Тесле“ срцем – као помоћ и подршка Удружењу “Зелене шапе” из Зрењанина, које се стара о напуштеним и занемареним животињама у граду и околини.

Ученици 3-7 одељења присуствовали су промоцију књиге „Знамените личности Великог Бечкерека из доба ослобођења и уједињења 1918.“ која је држана у Барокној сали Градске куће у Зрењанину поводом прославе дана града, 17. 11. 2023.

У склопу додатне наставе српског језика и књижевности реализована је и радионица уређења учионице број 40. Том приликом ученице 3-7 израдиле су 3 плаката са биографијама Алексе Шантића, Јована Дучића и Милоша Црњанског, а ученице 1-7 одељења израдиле су два плаката писаних ћириличних и писаних латиничних слова.

15. децембра 2023. године, ученици одељења 3-4 су у склопу додатне наставе предмета српски језик и књижевност вођени на позоришну представу: „Шта ће бити са свима нама?“.

30.10.2023. ученици 4-6 су вођени на представу ученика треће године Новосадске уметничке академије о Петефи Шандору.

17.11.2023. била је промоција Филозофског факултета, одсека за хунгарологију из Новог Сада у разредима 3-6м и 4-6м.

Одељењске старешине су са ученицима својих одељења сакупљали слаткише и слане производе за хуманитарну акцију „Најслађи караван“.

13.12.2023. године организована је заједничка акција кићења јелке у школи у којој су учествовали ученици и наставници школе.

Као и сваке године, велики број одељењских старешина је са својим одељењем организовало и реализовало игру „Тајанственог пријатеља“ у духу предстојећих новогодишњих празника.

13.09.2023. наставник практичне наставе је водио ученике 3-6 и 4-6 у Сенту на „Сајам факултета, виших школа и студентских домова из Новог Сада и Суботице“ у организацији Националног Савета Мађарске Националне Мањине.

06.10.2023. године у оквиру наставе Грађанског васпитања ученици одељења 2-1 присуствовали су делу манифестације „Европско село“.

03.11.2023. у Хали Медисон одржано је Општинско такмичење средњих школа у одбојци на којем су учествовали и наши ученици.

10.11.2023. године у оквиру наставе Грађанског васпитања ученици одељења 3-2 и 3-5 вођени су у Мали салон Народног музеја на изложбу „90 година радио клуба

„Зрењанин“, а дана 15.12.2023. присуствовали су стручном вођењу кроз поставку „Гвоздени пук“.

28.11.2023. у Хали Медисон одржано је Општинско такмичење средњих школа у кошарци. Наш тим је победио и тако се пласирао на Републичко такмичење.

30.11.2023. у Хали спортова одржано је Општинско такмичење средњих школа у баскету 3 на 3 играча. Екипа ЕГШ „Никола Тесла“ је освојила 2. место.

30.11. и 01.12.2023. наши ученици су у пратњи својих наставника учествовали на дводневној конференцији под називом „Футурологија“ са темом „Вештачка интелигенција“. Конференција се одржала у културном центру у организацији Зрењанинског ИКТ кластера.

08.11.2023. ученици су у Културном центру погледали представу „Лајање на звезде“.

11.11.2023. ученици чланови школског бенда „Струјни удар“ учествовали су на Републичком такмичењу средњошколских бендова и освојили награду за ауторску песму.

04.12.2023. године наши ученици су у Београду учествовали на Републичком такмичењу средњих школа у кошарци и освојили 2. место

07.12.2023. су ученици чланови Ученичког парламента присуствовали предавању „16 дана активизма против насиља над женама“ одржаном у Градској управи.

Дана 15.12.2023. у посету су нам дошли представници фирме „Петкус инжењеринг“: и одржали трибину у оквиру плана рада тима за каријерно вођење и саветовање.

За ученике грађевинског смера реализована је архитектонска секција а одељење 2-7 је посетило градску кућу у оквиру блок наставе из заштите градитељског наслеђа.

Ученици другог и трећег разреда путем презентације упознати су са пројектом ЕРАСМУС+ и начином конкурисања. Ерасмус тим је обавио интервју са сваким пријављеним кандидатом. Припреме за спровођење мобилности су у току.

4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У септембру школске 2023/2024. године на првом састанку стручних већа договорени су и уједначени критеријуми оцењивања, такође у оперативним плановима наставника извршено је уједначавање критеријума оцењивања у вези са различитим начинима и активностима усмереним на утврђивање и проверу знања ученика.

Извршена је припрема и прилагођени су диференцијални задаци различитог нивоа знања у складу са проценом индивидуалне способности ученика.

План посете часовима од стране руководства школе и стручних сарадника део је усвојеног Годишњег плана рада школе. Часови наставника су посећени према плану, о посети је попуњен РМ-5 образац, а на крају полугодишта направљена је Анализа посећених часова која је разматрана на педагошком колегијуму и наставничком већу.

Извршене су потребне припреме и планови допунске наставе на основу процене потреба и постигнућа ученика у току првог полугодишта.

У току првог полугодишта 2023/2024. године континуирано се обављало организовано прикупљање доступних података у вези са матурским активностима и усмереном комуникацијом расположиве информације су прослеђене наставницима, родитељима и ученицима на седницама, часовима одељењског старешине, родитељским састанцима, тимовима и активима.

5.ЕТОС

Ученици су поводом школске славе награђени пригодном књигом у складу са Правилником. Актуелне информације везано за рад школе редовно се ажурирају на сајту школе. Информације су биле доступне и путем фејсбук страници школе, огласне табле и кружног обавештења за ученике. Запослени су обавештавани на редовним седницама и путем мејлова. Ученички парламент је радио редовно према годишњем плану рада, ученици су иницирали хуманитарне акције у којој су били укључени ученици, запослени и родитељи.

У децембру месецу организована је игра „Тајанствени пријатељ“ у којој је учествовао део запослених школе, у циљу међусобног упознавања и повезаности. Иста игра је реализована и у већини одељења.

Руководство школе и стручне службе редовно су сарађивале са другим службама и установама.

Сарадња са родитељима се одвијала путем родитељских састанака и индивидуалних разговора. Родитељи су учествовали у раду школе кроз Савет родитеља и кроз чланство у тимовима школе. На савету родитеља организована је и трибина на тему „Однос родитељ-дете“. Међутим, присуство родитеља на састанцима тимова је било слабо иако су се родитељи редовно позивали. Кума школске славе је и ове године била председница савета родитеља.

6.РЕСУРСИ

Формиран је тим за професионални развој запослених. Организован је семинар за запослене у школи (Комуникацијом до успеха), 3 наставника електро групе предмета је било на усавршавању у Новом Саду и 2 наставника грађевинске групе предмета на усавршавању у Београду. Наставници су похађали обуке преко онлајн платформе (Чувам те, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања), а одређен број наставника је присуствовао конференцији Футурологија.

Завршена је реконструкција струјне инсталације (постављање утичница и струјних каблова) рачунарског кабинета у учионици број 20.

Извршен је редован попис опреме.

Купљен је материјал за одвијање практичне наставе по школским радионицама. Преко пројекта НОАРК школа је добила електро опрему за практичан рад ученика.

Купљено је 8 школских клупа, набављене 2 фудбалске, 9 одобојкашких и 4 кошаркашких лопти.

Од Министарства просвете путем конкурса за рад ученичке задруге добијено је 500.000 динара за опремање се кабинета ученичке задруге (10 рачунара са мониторима, тастатурама и мишевима, скенер, колор штампач и звучници)

Путем конкурса Заједници заједно код НИС-а добијена су средства за опремање кабинета из предмета Основе електротехнике. Реализација набавке је у току.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (од 23.02.2024. до 11.06.2024.)

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Активности школе су усклађене са школским програмом и Годишњим планом рада школе који се редовно и континуирано усклађују са изменама у законским регулативима. Усклађивање интерних аката са законским прописима се врши континуирано. Проналажења стратешких партнера за дуално образовање још увек није реализовано јер су још увек тешки услови да се пронађе адекватна фирма која би ушла у процес дуалног образовања. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је израђен и усвојен на одржаним састанцима. Тим за борбу против насиља уредно реагује, одржава састанке и доноси мере за ситуације и случајеве за које је то потребно. Одељењске старешине редовно информишу родитеље са могућностима Националне платформе „Чувам те“. На ЧОС-у су одржане едукативне радионице на теме превенције и реаговања на насиље. Чланови Наставничког већа упознати са свим прописима и изменама у областима превенције и реаговања на насиље. Унутрашња и спољашња мрежа подршке функционише на добром нивоу. У оквиру школе подршку у превенцији пружа тим, стручни сарадници, директор школе и остали запослени, као и оформљен вршњачки тим. Сарадња са релевантним институцијама функционише добро, посебно је била наглашена сарадња са МУП-ом и ШУ-ом везано за безбедност матураната приликом завршетка наставне године.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Већина наставника се и током другог полугодишта стручно усавршавала путем онлајн платформи и о свему се води ажурна евиденција, а сертификати се редовно одлажу у персоналне досијее запослених. Наша школа је ове године први пут спровела Селфи самовредновање, а чланови тима за самовредновање су претходно обучени за примену овог новог „алата“ који ћемо користити и током наредних година. Директорка школе, помоћник директора, педагог и психолог школе су у складу са Годишњим планом рада школе, посетили предвиђен број часова и анализом је утврђено да и даље доминира фронтални метод рада са ученицима, недостаје примена савремених метода рада, из чега проистиче слаба мотивација ученика (квантитативна и квалитативна анализа посећених часова у посебном документу). Иако је већи број наставника почео да води педагошке свеске и евиденције праћења напредовања ученика, потребно је чешће давати повратне информације ученицима о њиховом напредовању, односно квалитетније спроводити процес формативног оцењивања. Поред евалуације напредовања ученика, потребно је да наставници редовно практикују самоевалуацију, ради квалитетнијег планирања и реализације наставе. Потребно је радити и на

мотивацији наставника за хоризонтално учење у школи, путем одржавања угледних часова. Посебна пажња се посвећивала додатном раду наставника са талентованим ученицима. У школи се реализују три наставна програма по ИОП-3. Наставници припремају и израђују штампане наставне материјале за све ученике који раде по обогаћеним плановима и програмима (ученик 2-7, Лука Салма – енглески језик код проф. Бачулов Мирославе, ученик 3-6м Емил Салма-програмирање код проф. Јухас Беле и ученик 4-3 Владимир Жарин-математика код проф. Влајнић Ђорђа).

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ове приоритетне области реализовне су следеће активности:

-Одржани су индивидуални разговори педагошко-психолошке службе са ученицима ради пружања подршке и разбијања предрасуда о одласку код психолога и педагога, настављена је сарадња са родитељима и одељењским старешинама кроз саветодавне разговоре, затим кроз едукативне родитељске састанке и тематска предавања на састанцима Савета родитеља.

-Посебна пажња се обраћала на праћење владања и успеха ученика који спорије напредују у учењу, као и праћењу напредовања односно реализације обогаћених индивидуалних планова код три ученика који ове школске године раде по посебно плану и програму (ИОП-3).

-Саветовалиште за младе је организовало предавање на тему „Репродуктивно здравље“.

-У сарадњи са Канцеларијом за младе наши ученици су присуствовали предавањима на тему Менталног здравља.

-Ученици су у школи присуствовали предавању под називом „Трговина људима“ у оквиру реализације пројекта невладине организације.

-Подршка ученицима се огледала и у пружању помоћи у раду Ученичког парламента.

-У другом полугодишту је одржан велики број промоција факултета и високошколских установа, међу којима су: МЕФ, Висока електротехничка школа, Висока техничка школа струковних студија Нови Сад, ФТН Нови Сад., Сингидунум Београд, Академија техничких и уметничких струковних студија, Београд, Факултет М. Пупин Зрењанин, Филозофски факултет из Новог Сада одсек Хунгарологија.

-Организован је школски хуманитарни турнир у баскету 3 на 3.

-Школске екипе у баскету, фудбалу, рукомету и одбојци учествовале су на турниру који је организовао факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин.

-Наших ученици постигли су представу „Пигмалион“ у извођењу енглеске аматерске путујуће трупе.

-Израђивани су панои у вези са активностима ученика.

-Ученици су информисани о допунити Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе. Упознати су са Програмом поступања установе у кризним догађајима, са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства који је израђен на основу смерница креираних од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања,

- Ученици су 21.02.2024. у Народном Музеју постили изложбу „Лета пре нета“.
- Ученици су учествовали у организацији и реализацији прославе дана Светог Саве.
- 28. фебруара 2024. године, ученици су учествовали у акцији „Читајмо гласно“ поводом Националног дана књиге и том приликом читали одабране одломке из својих омиљених књига.
- Школски бенд „Струјни удар“ 07.03.2024. одржао је у Културном центру концерт поводом Дана Жена.
- У оквиру пројекта Еразмус+ 21 ученик наше школе је од 07.04. - 21.04. боравио у Румунији, у месту Свети Ђорђе, на стручној пракси.
- Школски бенд имао је наступ 19.05.2024. у Београду на тргу поводом манифестације „Дани породице“.
- 22.04.2024. школски бенд је одржао концерт у Планковој башти на „Унапређењу менталног здравља младих“ под називом догађаја „Окупирајмо Планкову башту“;
- Организована је хуманитарна акција „Књига на дар“ и поклоњене су књиге корисницима Геронтолошког центра у Зрењанину.
- 21.04.2024. ученици су присуствовали конференцију „Digitalk“ у „Хотелу Војводина“ у Зрењанину.
- Реализована је посета Сајму грађевинарства у Београду и посета Салону архитектуре у Музеју примењених уметности у Београду.
- 08.05.2024. у нашој школи је одржан шаховски турнир.
- 09. маја одржан је Дан Европе.
- 15.05.2024. 9 ученика из одељења 3-бм посетили су ФТН и интернат „Европа“ у Новом Саду.
- 21.5.2024. ученици завршних одељења учествовали су на плесу матураната на градском тргу.
- 29.05.2024. Ученичка задруга је организовала базар испред школе.
- 31.05. организован је испраћај матураната са свечаним програмом који су припремили ученици IIIбм и IVбм.
- Реализована су предавања стручњака из „Завода за заштиту споменика културе“ у Зрењанину.
- Ученици су учествовали у тематским радионицама везано за заштиту природе који је организовао Факултет М. Пупин у Зрењанину.
- Ученици су уредили школски часопис.
- Реализоване су посете ученика стоваришту грађевинског материјала „3Д“, предузећу „Екоградња“ и фабрици опекарских производа „Неимар“.
- Професори одређене групе предмета међусобно су договарали начин провере знања из сличних или истих предмета и размењивали материјале у циљу уједначеног вида провере знања из датих области.
- Одржаване су секције: архитектонска секција, шаховска секција, новинарска секција, спортска секција.
- У мају је одржана промоција фирме Ругонова Group где су се ученици упознали са могућностима будућег запослења.
- Ученици завршних одељења присуствоали су дану Отворених врата Техничког факултета „Михајло Пупин“ из Зрењанина.

-Часови наставника су посећени према плану, о посети је попуњен РМ-5 образац, а на крају направљена је Анализа посећених часова.

-Матуранти су упућени и на сајт ЗУОВ где се налази читав опис полагања матурског испита и његов садржај, као и приручник за полагање испита са тестом знања из групе предмета обавезних за њихов смер.

4.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У току другог полугодишта на нивоу стручних већа и у оперативним плановима наставника и даље се водило рачуна о уједначености критеријума оцењивања у вези са различитим начинима и активностима усмереним на утврђивање и проверу знања ученика. На основу извршене припреме и прилагођених диференцијалних задатака различитог нивоа знања у складу са проценом индивидуалне способности ученика, предметни професори су водили рачуна да доследно поштују специфичности и могућности свих ученика. На нивоу стручних актива, по одељењима, организоване су активности у складу са специфичним интересовањима ученика одређеног смера у циљу већег постигнућа ученика:

1)Нарочита пажња обратила се на праћење владања и успеха ученика који спорије напредују у учењу, као и праћењу напредовања, односно, реализације обogaћених индивидуалних планова код три ученика који ове школске године раде по посебно плану и програму (ИОП-3).

2)Укупно 52 ученика завршних разреда је остварио одличан успех од којих су седморо кандидати за Вукову диплому.

3)Изузетно талентован ученик Владимир Жарин је учествовао на међународном такмичењу „Кенгур без границе“ где је у првом кругу заузео 3. место и пласирао се на финално такмичење, где је 9. јуна у Крагујевцу освојио такође 3. место.

4)На такмичењу „Петефи у нашем срцу“ одржаном у Мужљи 7. марта ученици наше школе имали су запажене наступе и освојили прво, друго и треће место.

5)Одржана су такмичења из енглеског језика и на школском и на окружном нивоу. Наши ученици пласирали су се на републички ниво такмичења које је одржано 14. априла 2024. године у Београду и ту су наши ученици освојили завидан пласман.

6)Ученици наше школе остварили су запажене резултате и у различитим спортским дисциплинама:

- у кошарци је освојено 1. место на општинском нивоу, 1. место на окружном нивоу и 2. место на међуокружном нивоу;

- у рукомету је освојено 1. место на општинском нивоу;

- у одбојци је освојено 2. место на општинском нивоу и

- у фудбалу је освојено 2. место на општинском нивоу.

7) Ученици из подручја рада електротехника учествовали су на регионалном такмичењу у Инђији и постигли прва три места из предмета енергетска електроника и четврто место из предмета основе електротехнике 1. Четворо ученика учествовало је на републичком такмичењу у Чачку.

У току другог полугодишта на нивоу свих стручних актива држани су часови допунске наставе на основу процене постигнућа ученика из свих предмета из којих се указала потреба за појачаном подршком ученицима. Ученици завршних

одељења су континуирано информисани о начину полагања матурског испита на часовима одељењског старешине и на часовима стручних предмета.

5.ЕТОС

Редовно се ажурирају актуелне информације везано за рад школе. Путем медија јавност се информише о битним догађајима у школи (Еразмус+ пројекат, Дан Европе, итд.). Информације се постављају на сајту школе, фејсбук страници школе и огласној табли. Такође, ученици су о за њих битним информацијама и успесим ученика школе информисани преко књиге обавештења. Запослени су обавештавани на редовним седницама и путем мејлова. Ученички парламент је радио редовно према годишњем плану рада Ученици су иницирали хуманитарне акције, као што је турнир у кошарци за прикупљање сретстава за лечење једног детета. Руководство школе и стручне службе редовно су сарађивале са другим службама и установама. Сарадња са родитељима се одвијала путем родитељских састанака и индивидуалних разговора. Родитељи су учествовали у раду школе кроз Савет родитеља и кроз рад у тимовима школе. Међутим, присуство родитеља на састанцима тимова је и даље слабо, иако су се родитељи редовно позивали. Кума школске славе је и ове године била председница савета родитеља. Ученици су поводом школске славе награђени пригодном књигом у складу са Правилником.

6.РЕСУРСИ

Тим за професионални развој запослених редовно прати стручно усавршавање наставника и развој људских ресурса. У току је реконструкција учионице бр. 15 у кабинет ученичке задруге, постављањем 10 рачунара са мониторима, тастатурама, мишевима и звучницима. У кабинет је постављен и један скенер и један колор штампач. Средства су добијена од Министарства просвете. Реализована је набавка за опремање кабинета из предмета Основе електротехнике за која су добијена средства од НИС-а путем конкурса „Заједници заједно“ и то за 17 наставних комплета, 16 мулитметара, за једну климу, један ласерски штампач, један 3Д штампач, један пројектор, за 16 рачунара са мониторима, мишевима, тастатуром и звучницима. Опремање кабинета је у току. Купљен је материјал за одвијање практичне наставе по школским радионицама. Купљено је 80 књига за библиотеку (лектире) и набављен је један плотер. Школа је путем донаце набавила 7 столица.

10.10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни активн је свој **први састанак** имао на почетку школске године када је изабран руководиоца актива и договорене даље активности.

Октобра 2023. одржан је **други састанак** и одређена задужења између чланова актива. Анализиран је школски програм.

Крајем првог полугодишта на **трећем састанку** анализирани су ваннаставне активности током првог полугодишта, реализација школског програма, допунске и додатне наставе и измене у законским прописима.

На **четвртом састанку** крајем трећег квартала анализиране су активности везано за реализацију пројекта Еразмус+, одржавање редовне, допунске и додатне наставе, припремна настава за ученике завршних разреда.

На крају наставне године на **петом састанку** актива направљен је извештај о реализацији школског програма.

Руководилац актива је била Јелена Белић, а од фебруара Милица Бојанић.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈА

У складу са Законом директорка је донела решење о именовану *комисије за утврђивање разлике испита*. Комисија је имала задатак да утврди допунске испите ученику којем је одобрен прелазак у нашу школу, односно други образовни профил, као и да утврди испите из стручних предмета за лице које се уписује у школу ради преквалификације или доквалификације. Комисија је радила у саставу Александра Мажих - руководилац стручног већа електро групе предмета, Дејан Русовац – руководилац стручног већа грађевинске групе предмета и Золтан Мелеги – помоћник директора.

По потреби директорка је именovala и *комисије за спровођење конкурса* ради замене привремено одсутних запослених преко 60 дана. У складу са одобрењем надлежног министарства расписана су два конкурса за запошљавање наставника на неодоређено време. За пријем електро инжењера формирана је комисија у саставу: Биљана Богуновић (председник), Зденка Армацки и Марко Станковић. За пријем наставника рачунарске групе предмета формирана је комисија у саставу: Ђорђе Миладиновић (председник), Мирјана Бранков и Мирко Хацић.

Директорка је у складу са законом формирала *комисије за попис имовине* и именovala председнике комисија. Решењем је формирана:

Комисија за попис нефинансијске имовине и сталних средстава и залиха у саставу: Зоран Зарин (председник), Драган Шувачки (члан) и Јелена Мандић (члан). Као замене члана комисије: Александар Ђорђевић, Владимир Јакшић и Срђан Муц.

Комисија за попис рачунарске опреме у саставу: Мирко Хацић (председник), Хенрик Костор (члан) и Милица Бојанић (члан). Као замене чланова комисија: Роберт Николић, Лавинел Лупулеску и Миљан Сташевић.

Комисија за попис новчаних средстава, хартија од вредности, потраживања и обавеза у саставу: Јелена Познановић (председник), Слађана Станков (члан) и Драгана Манојловић (члан). Као заменик члана комисије именован је Нера Цветков.

Комисија за попис књига у библиотеци радила је у следећем саставу: Наташа Козаков (председник), Весна Узелац (члан) и Елизабета Кампф (члан). Заменик члана комисије је била Дајана Лекић.

Комисије су у складу са добијеним упутством сачиниле план рада и извештај о извршеном попису доставили директору школе у складу са датим роком. Извештаји пописних комисија су разматрани и усвојени на седници школског одбора која је одржана 23.01.2024.

Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке електричне енергије. Мирјана Гецин, Јелена Нинковић и Драгана Ђук Наумоски (из градске управе, канцеларија за јавне набавке).

У складу са законом, а на предлог репрезентативног синдиката директорка је 20.06.2023. донела Решење о именовању **комисије за бодовање запослених** (бр.: 612/23). Чланови комисије су радили у саставу: Јелена Нинковић, Александра Мажих и Срђан Болозан. Заменици чланова комисија су били: Светлана Вукобратовић, Олгица Ракић и Милана Ракић.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ Зрењанин (398-5/23 од 27.04.2023. директорка школе је донела Решење (број: 491/23 од 30.05.2023.) са којим је именovala **комисију за бодовање кандидата за избор ученика генерације** у саставу: Златко Радовановић, Драгана Манојловић и Лавинел Лупулеску. Комисија је у складу са правилником прегледала документацију предложених кандидата и извршила бодовање. Лавинел Лупулеску је известио наставничко веће о раду комисије на седници 14.06.2024. када се и гласало о избору ђака генерације.

У складу са Законом, директорка је за сваки испитни рок именovala **комисије за спровођење испита** по предметима.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У школској 2023/2024. години у школи су организоване следеће секције:

Хор и оркестар (наставница Олгица Ракић)

Језичко – Литерарно – Рецитаторска секција на мађарском језику (наставница Габриела Товизи)

Новинарско литерарна секција (наставница Драгана Манојловић)
Архитектонска секција (наставница Тамара Николић)
Архитектонска секција (наставница Дубравка Рајновић)
Креативна секција (наставница Верица Шупут)
Енглески језик (наставница Наташа Бјелогрић)

13. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

13.1. СЕМИНАРИ

У школској 2023/2024. години од стране школе наставницима је организована следећа едукација:

У школи:

-ЗУОВ бр.70/23-85/18 „Комуникацијом до успеха“

Онлајн семинари:

-ЧУВАМ ТЕ, Министарство просвете "Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталних технологија - превенција дигиталног насиња"

-ЧУВАМ ТЕ, Министарство просвете "Обука за запослене - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"

-ЧУВАМ ТЕ, Министарство просвете "Обука за запослене - породично насиље "

-ЧУВАМ ТЕ, Министарство просвете "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"

-ЧУВАМ ТЕ, Министарство просвете "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"

-ЧУВАМ ТЕ, Министарство просвете "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације , злостављања и насиља"

-ЧУВАМ ТЕ Министарство просвете "Насиље над децом и институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"

-ЧУВАМ ТЕ Министарство просвете "Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу"

-SELFIE 2023-2024, sesion 2 " у оквиру Селфи инструмената

„Противпожарна обука“ коју су прошли запослени који су први пут ступили у радни однос.

Запослени су похађали индивидуалне семинаре на даљину, разне вебинаре и другу врсту едукације која је помогла у унапређењу наставе.

(Табела у прилогу)

13.2.ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТАМА ЧАСОВИМА НАСТАВНИКА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Планом предвиђене посете часова су углавном реализоване, стим да је дошло до одступања у планираној динамици посете. Детаљни подаци о посетама часовима и њихове садржине налазе се у евиденцији директора школе, помоћника директора, педагога и психолога. У прилогу се налази табеларни преглед посете часовима по наставницима и по датумима посете.

(Табела у прилогу)

14. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023/2024. години у школи је рађено само унутрашње вредновање пошто је претходне школске године било и екстерно вредновање.

Унутрашње вредновање рада школе врши тим за самовредновање које је формирано решењем директора школе. Тим је на крају наставне године сачинио ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2023/2024.

Тим је вредновао следеће област:

Квалитет бр. 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Процењено је да су остварени следећи ниови по подручјима вредновања:

- 4.1. Систем пружања подршке свим ученицима - ниво остварености 4
- 4.2. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика – ниво остварености 3
- 4.2. Систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима – ниво остварености 3

Општи ниво остварености квалитета бр. 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА је 3.

Квалитет бр. 5.: ЕТОС

Процењено је да су остварени следећи ниови по подручјима вредновања:

- 5.1 Успостављање добрих међуљудских односа-ниво остварености 3
- 5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу-ниво остварености 3
- 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља-ниво остварености 3
- 5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима-ниво остварености 3
- 5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности-ниво остварености 3

Након спорведеног самовредновања Тим за самовредновање предложио је мере за побољшање области квалитета ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

У другом полугодишту у оквиру Тима за самовредновање је оформљен Селфи Тим који је учествовао у Селфи пројекту. Селфи је бесплатан онлајн инструмент који омогућава школама да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин. У току марта и априла је реализована онлајн обука за примену Селфи инструмента. Анкетирано је 3 руководиоца, 66 наставника и 200 ученика наше школе. Анкетирање је трајало две недеље и резултати наше школе презентовани су на педагошком колегијуму и наставничком већу.

15.ИЗВШЕТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Ученичка задруга наставља рад у школској 2023/2024. години. Директор ученичке задруге Золтан Мелеги поднео је следећи извештај о раду ученичке задруге.

Дана 6.09.2023. године Министарство просвете, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих објављује јавни позив за установе које остварују средње образовање и васпитање у Републици Србији за доделу финансијских средстава за унапређење рада ученичких задруга.

Дана 7. септембра 2023. године одржан је састанак радног тела ученичке задруге, на којој је договорено и једногласно усвојено да задруга аплицира за средства финансирања побољшања рада у ученичке задруге од стране Министарства просвете у висини до 500.000,00 РСД. Дана 20. септембра 2023. године одржан је састанак радног тела ученичке задруге, на којој су дати предлози пројеката са којима ће се приступити конкурс за доделу финансијских средстава: штампање промо материјала, пројекти везани за графички дизајн и пројекти везани за израду софтвера за детекцију уласка у објекат.

Дана 4. октобра 2023. године одржан је састанак радног тела ученичке задруге, на којој су предложени предлози: куповина ДТГ штампача за штампање промо материјала на текстил и куповина и опремање рачунарског кутка за потребе ученичке задруге. на састанку је једногласно усвојен други предлог (рачунарска опрема). Следећи корак је био попуњавање конкурсне документације и конкурисање на јавни позив.

Ученичка задруга овим путем добија средства у износу од 500.000,00 динара и уговор је потписан у просторијама Министарства просвете у Београду дана 16.11.2023. године. Из тих средстава купљено је 10 рачунара са мониторима, тастатурама и мишевима, 5 усб звучника, 1 скенер и 1 ласерски штампач у боји. Пројекат набавке опреме је завршен током децембра месеца.

Дана 16.01.2024. године одржана је седница Управног одбора ученичке задруге,

на којој је разматран годишњи извештај и план рада ученичке задруге.

Ученичка задруга у среду 8.03.2024. организовала је први базар у школским просторијама за продају украса и накита израђених на 3Д штампачу. Украси су се могли купити по симболичној цени од 100 РСД (динара). Тиме помогнут рад и напредак ученичке задруге. Наставница Милица Бојанић се ангажовала у раду са ученицима у дизајнирању, производњи и продаји украса. Техничку подршку је дао и наставник Срђан Болозан, као и ученици завршних разреда.

Током априла месеца од фирме „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин добијен је расходован штампач марке ХП Дизајнцет 500 (плотер) који ће се између осталог користити за потребе рада и проширење делатности ученичке задруге.

Други базар је организован 29.05.2024. године испред школе (код главног улаза). Овом приликом су продавани украси израђени на 3Д штампачу и магнети за фрижидере са мотивима наше школе. Магнети су продавани по симболичној цени од 100,00 РСД (динара). Овај базар су спровеле ученице 1-3 одељења, а пуну подршку су пружале наставнице Милица Бојанић и Милана Николин.

Током маја месеца од Филијале Републичког фонда за здравствено осигурање Филијале Зрењанин добијене су расходоване радне столице, које такође могу подпомоћи удобнијем и квалитетнијем раду ученичке задруге.

14.06.2024. године у просторијама школе организован је базар за продају преосталих магнета за фрижидере.

Током јуна месеца ученици 2-6 одељења поставили су комплетну рачунарску опрему, плотер, радне столице у кабинет бр.15. Опрема је повезана, инсталирана и функционална за могућ даљи рад ученичке задруге.

16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСТАЛИХ СЛУЖБИ

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Послове библиотекара школе у школској 2023/2024. години обављала је Јелена Познановић, библиотекар и професор српског језика и књижевности, која је поднела следећи извештај о свом раду и о раду библиотеке:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Током школске 2023/24. године реализована је већина активности које су предвиђене планом.

Састављањем табела ученика уписаних у први разред и ажурирањем нераздужених књига из претходне школске године обављене су потребне припреме пред почетак школске године.

Почетком школске године организована је посета ученика првих разреда библиотеци у сарадњи са одељењским старешинама, односно професорима српског и мађарског језика. Циљ посете био је да се нови ученици информишу о библиотеци, њеном радном времену, структури фонда којим располаже, начину коришћења тог фонда и блогу школске библиотеке. Ученици су упознати са чињеницом да им је у школској библиотеци омогућен и приступ електронским изворима информација.

Посета сајаму књига ове школске године није реализована, али је реализована набавка 80 нових књига, тј. лектира, као и стручне литературе. За школску библиотеку је набављено набављена 191 књига од којих су 3 из УДК групе 0, 12 из УДК групе 1, 1 из УДК групе 2, 55 из УДК групе 3, 3 из УДК групе 7, 115 из УДК групе 8 и 2 књиге су из УДК групе 9.

Ученици су били благовремено обавештавани о актуелним награђним конкурсима који су у вези са књигом и читањем. На тај начин се истовремено тежило развијању читалачке навике и позитивног односа према читању.

Стручно усавршавање остварено је кроз обуке:
- „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“ (30.10.2023. 16 бодова)
- „Обука за запослене - породично насиље“ (30.10.2023. 16 бодова)

Поводом обележавања Европског дана језика одржан је час у одељењу П₂ у сарадњи са професором енглеског језика, Наташом Бјелогрић. На часу је са ученицима вођен разговор на тему „Зашто је значајно учити стране језике“.

Национални дан књиге, 28. фебруар, обележен је подржавањем акције Друштва школских библиотекара Србије под називом „Читајмо гласно“. У акцији су учествовале школска библиотекарка и професорке српског језика и књижевности Зорица Тркуља Марковић и Маја Квашчев. Носиоци акције били су њихови ученици који су се пријавили за учешће. Они су прошли кроз сва одељења у школи како би читали цитате које су сами одабрали.

Рађено је на уређењу блога школске библиотеке који се налази на интернет адреси <https://teslinabiblioteka.wordpress.com/>. Путем друштвене мреже Фејсбук настављена је сарадња библиотекара са Друштвом школских библиотекара Србије и групом Школски библиотекари Србије.

Сарадња са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“ остварена је учешћем школске библиотекарке у жирирању читалачких дневника за награду Велика читалачка значка, као и кроз донацију књига које је наша школска библиотека добила од градске библиотеке.

У овој школској години није било потребе за расходовањем књига. На крају школске године формиран су спискови ученика који треба да се раздуже у школској библиотеци. У сарадњи са одељењским стрешинама већина задужених књига је благовремено враћена у библиотеку.

Формирани су спискови и набављане књиге за награђивање ученика. На Савиндан је за неговање лепе писане речи награђено 35 ученика. Књигу „Домаћи песници“ добило је 25 ученика, док је 10 ученика награђено књигом „Страни песници“. По завршетку наставне године за завршна одељења формиран су спискови и набављене књиге за ученике који су својим успехом заслужили да буду награђени. Сви одлични ученици завршних разреда (52 ученика) су награђени књигом „Рећи ћу ти своју тајну“ Десанке Максимовић, а Вуковци и књигом „Античке изреке“ Владете Јанковића (8 ученика).

Библиотечка статистика је вођена свакодневно ради праћења рада. У току школске 2023/2024. године задужено је укупно 414 монографских публикација. Поред књижне грађе, ученици наше школе су посећивали блог школске библиотеке. Евидентан је мањи пораст ученика који слободно време проводе у школској библиотеци учећи и користећи књижну грађу. Евиденција задужења запослених не одаје реалну слику коришћења библиотечког фонда у току године, нарочито када је у питању коришћење стручне литературе, будући да већина професора не раздужује књиге које користи за припрему и извођење наставе.

Поред библиотечког дела посла, рађено је на пословима који се тичу израде годишњег плана и програма, годишњих извештаја, на заменама одсутних професора и другим пословима, када је то било потребно. Присуство седницама одељењских и наставничких већа.

Радно време библиотеке било је усклађено тако да се задовоље потребе ученика и преподневне и поподневне смене.

16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послове секретара школе обављала је Јелена Нинковић, дипломирани правник, и о свом раду поднела је следећи Извештај:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2023.ГОДИНЕ ДО 31.08.2024.ГОДИНЕ

СЕПТЕМБАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних и општих аката школе;
- сарадња са Школском управом Зрењанин и Националном службом за запошљавање филијала Зрењанин;
- послови преузимања запослених и сарадња са Радном подгрупом за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања,
- сарадња са осталим школама;
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- вођење кадровске евиденције за раднике школе;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- вођење евиденције у систему ИСКРА, ЛИСП, ЦРОСО.

ОКТОБАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних аката школе;
- вођење евиденције у систему ИСКРА, ЛИСП, ЦРОСО.
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- сарадња са другим школама и друштвеним организацијама;
- прибављање сагласности на број ученика ради доквалификације и преквалификације;
- сарадња са Школском управом и радном подгрупом око преузимања запослених.
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- учествовање на седници Наставничког већа ради спровођења тајног изјашњавања чланова Наставничког већа у вези са предлагањем члана Школског одбора из реда запослених.

НОВЕМБАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда уговора, решења, анекса уговора, вођење кадровске евиденције за раднике школе, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступку по тужби запослене против школе;

ДЕЦЕМБАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних и општих правних аката, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- припрема и спровођење телефонских седница Школског одбора;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступку по тужби запослене против школе;
- достављање документације Основном суду у Зрењанину у вези са судским спором између запослених у школи;
- послови у вези са израдом Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Плана остваривања и унапређења родне равноправности и достављање докуменатације Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

ЈАНУАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда уговора, анекса уговора, решења, вођење кадровске евиденције, пријем и завођење поште и других аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА, уношење података у мој регистар уговора на порталу јавних набавки.
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- припрема и спровођење телефонске седнице Школског одбора;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступку по тужби запослене против школе;
- подношење годишњег извештаја Поверенику за информације од јавног значаја.

ФЕБРУАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних и општих аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА, Портал јавних набавки- мој регистар уговора;

- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступку по тужби запослене против школе;
- послови у вези са спровођењем конкурса за пријем лица у радни однос на неодређено време.
- спровођење поступка набавке на коју се закон не примењује ради набавке опреме за школски кабинет, од средстава добијених на конкурсима НИС – „ Заједници заједно“.

МАРТ

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- спровођење телефонске седнице Школског одбора, састављање службене белешке о спроведеној седници као и одлука донетих од стране Школског одбора;
- израда појединачних аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЈИСП, ИСКРА, Порталу јавних набавки-мој регистар уговора;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступку по тужби запослене против школе;
- послови у вези са спровођењем конкурса за пријем лица у радни однос на неодређено време.
- спровођење поступка набавке на коју се закон не примењује ради набавке опреме за школски кабинет, од средстава добијених на конкурсима НИС – „ Заједници заједно“.

АПРИЛ

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЈИСП, ИСКРА;
- израда општих аката школе ради њиховог усклађивања са изменама прописа из области образовања и васпитања;
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступцима по тужби запослених против школе;
- послови у вези са поднетим захтевом за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- сарадња са Министарством просвете у погледу обезбеђивања средстава за плаћање судских такси;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- послови у вези са спровођењем конкурса за пријем лица у радни однос на неодређено време.

- спровођење поступка набавке на коју се закон не примењује ради набавке опреме за школски кабинет, од средстава добијених на конкурс у НИС – „ Заједници заједно“.
- спровођење поступка јавне набавке ради набавке макета од средстава добијених на конкурс у НИС – „ Заједници заједно“, ради опремања школског кабинета.

МАЈ

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних аката школе, рад у систему; ЦРОСО, ЈИСП, ИСКРА, Портал јавних набавки;
- спровођење телефонске седнице Школског одбора, састављање службене белешке о спроведеној седници као и одлука донетих од стране Школског одбора;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- спровођење поступка јавне набавке ради набавке макета од средстава добијених на конкурс у НИС – „ Заједници заједно“, ради опремања школског кабинета.

ЈУН

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЈИСП, ИСКРА;
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- спровођење телефонске седнице Школског одбора, састављање службене белешке о спроведеној седници као и одлука донетих од стране Школског одбора;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- послови везани за рад комисије за бодовање запослених;
- достављање тражене документације Основном суду у Зрењанину у вези са тужбом запослене против школе;

ЈУЛ

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних аката школе, дописа;
- спровођење поступка јавне набавке електричне енергије;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;

АВГУСТ

- пријем и завођење поште и других аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЈИСП, ИСКРА;
- израда уговора, решења и других појединачних аката;
- пријем захтева за преузимање и послови у вези са преузимањем запослених;
- послови везани за рад комисије за бодовање запослених.

ЗАКЉУЧАК

Школску 2023/2024. годину карактеришу пројектне активности. Преко НИС-овог пројекта „Заједници заједно“ комплетно је опремљен кабинет за извођење вежби из предмета Основе електротехнике 1 и 2. Наша школа је први пут учествовала у пројекту Еразмус+ преко којег је 21 ученик наше школе боравио две недеље на стручној пракси у Румунији. Школа је учествовала у пројекту НОАРК-а и захваљујући томе је радионица практичне наставе опремљена алатима и инструментима. Кабинет ученичке задруге је путем пројекта Министарства просвете опремљен рачунарима и пратећом опремом.

Да би се створили бољи услови рада и учења поред редовног обнављања школског инвентара, купљене су лопте за потребе физичког васпитања, а школа је редовно обезбедила и потребан материјал за споровђење практичне наставе и практичног дела завршног испита. Такође путем донација набављен је плотер и одређен број столица,

На основу сагледаних података из есДневника, матичних књига, записника са испита, записника са седница и поднетих извештаја од стране органа управљања, саветодавних органа, стручних већа, актива и тимова, може се констатовати да је Годишњи план рада за школску 2023/2024. у највећој мери реализован.

Школска документација је редовно ажурирана током школске године, као и информатор о раду школе. У складу са законом извршена је измена потребних интерних аката школе.

Школски одбор је редовно одржавао своје седнице и доносио одлуке из свог домена рада. Рад савета родитеља и ученичког парламента успешно је реализован у складу са годишњим планом рада. Одељењска, наставничка и стручна већа, као и педагошки колегијум радили су у планираним оквирима. По потреби су одржавани састанци одељењских старешина по разредима. На седницама и састанцима је редовно вођен записник.

Сајт школе је такође редовно ажуриран и благовремено су постављена обавештења за ученике и родитеље. Комуникација и обавештавање запослених поред редовних седница и састанака у школи, обављала се и путем мејла, огласне табле или путем вајбер група.

Руководство школе и органи управљања радили су координирано. Постојала је добра сарадња између руководства, стручних служби и стручних сарадника. Стручни активи и тимови су радили у складу са плановима, а по потреби су формиране комисије (радна тела) која су имале конкретне задатке.

Школа је за наставнике организовала један семинар у школи, а такође је омогућила наставницима похађање онлајн семинара. Наставници су индивидуално похађали и семинаре из своје струке (акредитоване или неакредитоване, али корисне за предметне наставнике) и на тај начин се даље усавршавали. Остварен је и планирани број посета часовима од стране директора, помоћника директора и педси службе, који су анализирани и евалуирани на педагошком колегијуму. Педагошко-психолошка служба, библиотека и секретаријат школе су радили на остваривању планских задатака.

Ваннаставне активности су такође остварене путем организоване посете факултетима и високим школама, учешћем на ученичким конференцијама, позоришним представама, музејима, трибинама, предавањима на разне теме, итд. Ученичка задруга је организовала базар на којем је понудила своје производе. Успешно је реализовано неколико концерата нашег школског бенда у Културном центру Зрењанин, у Градској башти и у Београду. Уз пригодан програм организована је прослава школске славе у свечаној сали школе, изведен је свечани програм за матуранте и организоване разне хуманитарне акције. Матуранти су учествовали на плесу матураната. Такође један број наших ученика имало је прилику да волонтира у кампу Засавица. Реализовала се посета Сајму грађевине у Београду и учешће на регионалним и републичким такмичењима (електротехника, математика, енглески језик, матерњи језик и спортска такмичења).

Директор школе

Др Марија Серво



Председник школског одбора

Наташа Мамузић

Mamuzić N.