

**Ученичка задруга „НИКОЛА ТЕСЛА“ Електротехничка и
грађевинска школа
„Никола Тесла“ Зрењанин**

**ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УЧЕНИЧКЕ
ЗАДРУГЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ЕЛЕКТРО ТЕХНИЧКА И
ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“ ЗРЕЊАНИН**

На основу члана 19. став 1. тачка 6. Правилника о ученичким задругама ("Службени гласник Републике Србије", број 96/2021) и члана 19. став 1. тачка 6. Правила за рад ученичке задруге (деловодни број 2011 од 06.11.2019. године), Надзорни одбор задруге је на својој седници, одржаној дана 15.05.2023. године, донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА “ ЗРЕЊАНИН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду (у даљем тексту: Пословник) Надзорног одбора Ученичке задруге „Никола Тесла“ Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ Зрењанин (у даљем тексту: Задруга) уређују се начин рада и одлучивања надзорног одбора.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове надзорног одбора и сва друга лица која присуствују његовим седницама.

Члан 2.

Надзорни одбор састоји се од три члана.

Чланове надзорног одбора бира скупштина задругара из реда задругара.

За члана надзорног одбора не може бити биран председник, чланови управног одбора, директор ученичке задруге, малолетни ученик и председник скупштине.

Члан 3.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над радом управног одбора и директора;
2. прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину ученичке задруге о финансијским извештајима задруге;
3. контролише усклађеност пословања ученичке задруге са законом и задружним правилима и принципима;

4. ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању ученичке задруге;
5. подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини ученичке задруге, а по потреби и на ванредној скупштини ученичке задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор ученичке задруге;
6. доноси пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.

Члан 4.

Назорни одбор има председника, кога бирају између себе чланови надзорног одбора, већином од укупног броја чланова.

Председник надзорног одбора:

1. саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице;
2. сазива седнице и руководи радом на седницама;
3. учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решења по свакој тачки дневног реда;
4. предузима мере за одржавање несметаног тока седнице;
5. потписује записнике, одлуке и друге акте скупштине;
6. предузима мере за извршење аката надзорног одбора и прати њихово извршење;
7. обавља друге послове у складу са Пословником.

Председник надзорног одбора је одговоран за правилну примену одредаба овог Пословника и за свој рад одговара надзорном одбору.

Члан 5.

Члан надзорног одбора у вези рада надзорног одбора има следеће обавезе:

1. да редовно и на време долази на седнице;
2. да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спречености обавести без одлагања председника;
3. да се не удаљава са седнице без одобрења председника;
4. да савесно учествује у раду на седници;
5. да не омета рад на седници;
6. да поступа по налозима председника.

II КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА

Члан 6.

Надзорни одбор се конституише на седници коју сазива председник Управног одбора .

Надзорни одбор се конституише читањем одлуке скупштине о формирању надзорног одбора.

Члан 7.

Првом конститутивном седницом надзорног одбора руководи председник управног одбора до избора председника надзорног одбора и његовог заменика.

Сваком наредном конститутивном седницом надзорног одбора руководи председник претходног састава до избора новог председника и његовог заменика.

Члан 8.

Надзорни одбор бира председника и заменика председника из реда чланова надзорног одбора јавним гласањем (дизањем руке).

Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан надзорног одбора.

О кандидатима се гласа оним редом којим су предложени.

Члан 9.

Мандат председника и заменика надзорног одбора траје четири године.

Председник, односно заменик надзорног одбора може бити поново изабран.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата ако му престане статус задругара.

Одлуку о разрешењу доноси надзорни одбор и на истој седници бира новог председника односно заменика председника.

Члан 10.

Заменик председника обавља послове из надлежности председника у случају његове спречености.

Члан 11.

На конститутивној седници председник одређује члана надзорног одбора који ће водити записник на седницама.

III РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. Сазивање седнице

Члан 12.

Надзорни одбор ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Након конститутивне седнице, седнице припрема, сазива и њима руководи председник надзорног одбора, а у његовом одсуству његов заменик.

Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Члан 13.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање једном у току календарске године.

Члан 14.

Надзорни одбор ради на седницама које се одржавају у просторијама Школе.

Поред чланова надзорног одбора, седницама могу да присуствују и друга лица, по позиву председника.

Члан 15.

Седница надзорног одбора се сазива достављањем обавештења члановима надзорног одбора и другим лицима чије је присуство потребно путем телефона или других електронских средстава комуникације.

Обавештење о седници обавезно садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

У прилогу обавештења за седницу доставља се потребан материјал.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице.

Члан 16.

Изузетно, када због угрожености безбедности и здравља чланова надзорног одбора, ученика школе и запослених у школи није могуће седницу одржати у просторијама школе као и у другим оправданим хитним случајевима, седница надзорног одбора може се одржати путем телефона или других електронских средстава комуникације ако се већина од укупног броја чланова са тим сагласи.

2. Ток седнице

Члан 17.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина чланова надзорног одбора.

У противном председник одлаже седницу и заказује нову.

Члан 18.

Након утврђивања кворума, председник позива чланове да предложе измене и допуне предлога дневног реда и о њиховим предлозима се посебно гласа.

Након тога доноси се одлука о усвајању предлога дневног реда односно утврђује коначан дневни ред.

Члан 19.

После усвајања дневног реда, председник отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.

Члан 20.

Право да учествују у дискусији имају сви чланови надзорног одбора.

Право да учествују у дискусији, по одобрењу председника, имају и друга позвана лица.

Дискутантима су обавезни да приликом дискусија расправљају, по правилу, само о питањима која су од непосредног значаја за доношење одлуке по тачки дневног реда о којој се расправља.

Члан 21.

Поред питања у вези са тачкама дневног реда, дискусант може да говори и о повреди Пословника.

Члан 22.

Дискусије треба да буду конкретне и јасне.

Дискусант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став или уверење, али је обавезан да то учини у пристојном облику

Члан 23.

Надзорни одбор може одлучити да се ограничи број дискусија једног дискусанта по једној тачки дневног реда и да се ограничи трајање дискусија.

Члан 24.

Сваки дискусант има право на реплику, ако је у нечијој дискусији поменут, а сматра да тврдње у тој дискусији треба исправити или допунити.

Члан 25.

Председник даје и одузима реч дискусантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања, а после дискусија предлаже доношење одлуке по тој тачки.

3. Одржавање реда на седници

Члан 26.

О одржавању реда на седници стара се председник.

Члан 27.

Због нарушавања реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

1. опомена;
2. одузимање речи и
3. удаљавање са седнице.

Мере утврђене у претходном ставу, у тачки 1. и 2, изриче председник, а меру из тачке 3. истог става, изриче надзорни одбор, на предлог председника.

Мера одузимања речи може се изрећи ако лице коме су претходно изречене две мере опомене и даље настави да нарушава ред на седници.

Мера удаљавања са седнице може се изрећи уколико лице не поштује меру одузимања речи или уколико и након изречене мере одузимања речи наставља да нарушава ред на седници.

Лице на које се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах по изрицању мере удаљења напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу на којој је изречена.

4. Одлучивање

Члан 28.

Надзорни одбор одлучује већином од укупног броја чланова надзорног одбора.

Члан 29.

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

Члан 30.

Одлуке се доносе на предлог председника.

Чланови надзорног одбора се, по правилу, изјашњавају јавно, подизањем руку, на позив председника.

Члан 31.

Члан надзорног одбора се може изјаснити за или против доношења одлуке, а може остати и уздржан.

По завршеном изјашњавању, председник утврђује резултат изјашњавања.

Члан 32.

Одлуке се, по правилу, доносе изјашњавањем о једном предлогу председника.

Ако се током дискусије по некој тачки дневног реда уобличи више предлога, председник ће одредити изјашњавање о свим предлозима, редом којим су изложени.

5. Прекид и одлагање седнице

Члан 33.

Ако се мерама из Пословника не може одржати ред на седници надзорног одбора, председник ће донети одлуку да се седница прекине и утврдиће време њеног наставка.

Исту одлуку председник ће донети и ако у току седнице престане да постоји неки други услов за њено одржавање.

Члан 34.

Ако седници не присуствује потребан број чланова надзорног одбора или остала лица чије је присуство неопходно, председник доноси одлуку да се седница одложи и истовремено утврђује дан и час када ће се одржати седница, водећи рачуна о року за доношење одлука по тачкама из предложеног дневног реда.

Исту одлуку председник ће донети и ако није испуњен неки други услов за одржавање седнице.

6. Записник са седнице

Члан 35.

О раду на седници води се записник.

У случају да записничар није присутан на седници, на почетку седнице председник ће одредити једног члана који ће водити записник.

Члан 36.

Прва тачка дневног реда сваке седнице је усвајање записника са претходне седнице.

Одлука којом се усваја записник са претходне седнице може садржати и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

Члан 37.

Записник се води у електронском облику и одложен трајно чува у регистратору.

Записник садржи основне податке о седници и раду на њој, и то:

1. место, дан и час почетка седнице;
2. број присутних чланова и имена, односно функције других присутних лица;
3. констатацију да постоје услови за одржавање седнице и да је седница отворена, односно констатацију да услови за одржавање седнице не постоје, па се седница одлаже;
4. дневни ред седнице;
5. кратак приказ дискусија по свакој тачки дневног реда и имена дискусаната;
6. изјаве које су унете на инсистирање појединих дискусаната;
7. податке о мерама изреченим са циљем да се одржи ред на седници и о лицима којима су мере изречене;
8. податке о одлучивању по свакој тачки дневног реда;
9. издвојена мишљења чланова поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
10. податак о прекиду седнице;
11. податак о часу завршетка седнице;
12. друге податке о седници, које председник сматра значајним.

Члан 38.

Записник се усваја се на почетку прве наредне седнице.
Записник се објављује на огласној табли Школе.
О објављивању записника стара се записничар.

Члан 39.

Записник потписују председник и записничар.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Зарин З.

Овај Пословник је објављен на огласној табли Школе дана 15.05.2023. године