

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА
ШКОЛА " НИКОЛА ТЕСЛА "
ЗРЕЊАНИН**



Број: 957-4/23

Зрењанин 14.09.2023.

На основу члана 119 . став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања
и васпитања школски одбор усваја

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022 / 2023. ГОДИНУ**



**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“**

Број: 957-4/23

Датум: 14.09.2023.

Зрењанин, Др Славка Жупанског 1

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), члана 31. став 1. тачка 2) Статута Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин (број 154-5/18 од 26.02.2018. година, број 1176-3/18 од 17.12.2018. године, број 240-2/19 од 25.02.2019. године, број 298-2/19 од 15.03.2019. године, бр.263-6/22 од 24.02.2022. бр.438-7/22 од 31.03.2022. и бр.747-5/22 од 09.06.2022. године) на седници одржаној дана 14.09.2023. године, једногласним изјашњавањем присутних чланова, Школски одбор је донео:

ОДЛУКУ

Усваја се предлог Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину број 820/23 од 31.08.2023. године, у тексту како је и предложен.



**Председник Школског одбора
Наташа Мамузић**

Mamuzic N.

САДРЖАЈ

УВОД	4
1. Општи подаци о школи	5
2. Извештај о просторним и материјалним условима рада	6
3. Извештај о броју ученика	13
4. Извештај о реализацији наставе	14
4.1. Извештај о реализацији редовне наставе	14
4.2. Извештај о посети ученика завршних разреда ТТ збору и предавањима који су били организовани у нашој школи.....	17
4.3. Извештај о реализацији осталих облика наставе	17
4.3.1. Изборна настава.....	17
4.3.2. Додатна, допунска и припремна настава.....	18
4.3.3. Извештај о раду одељењских старешина.....	18
4.4. Успех ученика на крају шк. године	19
4.5. Успех ученика на такмичењу.....	23
5. Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада	25
6. Извештај о раду наставничког и одељењског већа	27
6.1. Извештај о раду наставничког већа	27
6.2. Извештај о раду педагошког колегијума.....	29
6.3. Извештај о састанцима одељењских старешина по разредима.....	30
6.4. Извештај о раду одељењских већа.....	32
7. Извештај о раду органа управљања и руководства школе	33
7.1. Извештај о раду школског одбора	33
7.2. Извештај о раду савета родитеља	35
7.3. Извештај о раду ученичког парламента	36
7.4. Извештај о раду директора школе	37
7.5. Извештај о раду помоћника директора	46
7.6. Извештај о раду координатора практичне наставе	49
8. Извештај о раду педагошко-психолошке службе	52
8.1. Извештај о раду педагога	52
8.2. Извештај о раду школског психолога	54
9. Извештај о раду стручних већа школе	59
9.1. Извештај о раду стручног већа наставника матерњег језика.	59
9.2. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика.....	60
9.3. Извештај о раду стручног већа наставника природних наука.....	61
9.4. Извештај о раду стручног већа наставника математике	62
9.5. Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања.....	63
9.6. Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука.....	63
9.7. Извештај о раду стручног већа наставника електро предмета	64

9.8.Извештај о раду стручног већа наставника информатичке групе предмета...	65
9.9.Извештај о раду стручног већа наставника грађевинске струке.....	66
9.10.Извештај о раду стручног већа из области предмета Практична настава и сродних предмета	67
10.Извештај о раду тимова и стручних актива	69
10.1. Тим за инклузивно образовање.....	69
10.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	70
10.3. Тим за самовредновање.....	72
10.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	73
10.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	74
10.6. Тим за професионални развој.....	75
10.7. Тим за каријерно вођење.....	76
10.8. Тим за маркетинг.....	78
10.9. Стручни актив за развојно планирање.....	79
10.10. Стручни актив за развој школског програма.....	93
11.Извештај о раду комисија	94
12.Извештај о раду секција	95
13.Извештај о стручном усавршавању запослених	95
13.1.Семинари	95
13.2.Посета часовима.....	96
13.3.Пробна матура	96
14.Извештај о вредновању рада школе	98
14.1. Извештај о унутрашњем вредновању.....	98
14.2. Извештај о спољашњем вредновању.....	98
15.Извештај о раду ученичке задруге.....	100
16.Извештај о раду осталих служби	102
16.1.Извештај о раду библиотекара	102
16.2.Извештај о раду секретара школе	104
ЗАКЉУЧАК	109

УВОД

Годишњи извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину састављен је на основу званичних података из есДневника, информационог система ЈИСП, на основу матичних књига и записника, из поднетих извештаја од стране органа управљања, извештаја саветодавних органа, записника са седница, руководства школе, стручних сарадника, председника стручних већа, руководиоца стручних актива и тимова.

Извештај се састоји из 16 поглавља. Прве четири целине су рађене на основу података из званичне евиденције школе (есДневник, евиденција редовне наставе, евиденција допунске и додатне наставе, дневници секција, матичне књиге, записници са испита, квартални извештаји о успеху и реализацији наставе, инвентарске листе, итд.) и садрже математичко-статистичке податке.

Након тога следи извештај о реализацији посебних планова и програма и преглед рада наставничког већа, педагошког колегијума, састанака одељењских старешина по разредима и састанака одељењског већа. Саставни део овог годишњег извештаја чине и извештаји о раду Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, директора школе, помоћника директора, координатора практичне наставе, педагошко-психолошке службе, библиотеке и секретаријата. Такође, овим извештајем је обухваћен рад стручних већа, актива, тимова, рад комисија и секција. Извештај обухвата и остале активности током школске године, преглед посете часовима и стручно усавршавање запослених. Посебним поглављем је обухваћен Извештај о вредновању школе, тј. резултати унутрашњег вредновања и резултати спољашњег вредновања од стране Министарства просвете. Извештај обухвата и опис активности везано за оснивања Ученичке задруге.

На крају је дат један кратак закључак везан за рад школе у школској 2022/2023. години и табеларни прикази статистичких података који су саставни део овог извештаја.

Приликом израде извештаја за упоређење користио се Годишњи план рада Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин за школску 2022/2023. годину (1169-6 од 15.09.2022.), и измене годишњег плана рада, Школски развојни план за период 2022-2026. године (1169-5 од 15.09.2022.), као и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну 2021/2022. школску годину (1169-4 од 15.09.2022.).

Директор школе
Др Марија Серво

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Васпитно-образовни рад је извођен у складу са Школским програмом и годишњим планом васпитно-образовног рада за текућу годину. У школској 2022/2023. години у 30 одељења образовани су образовни профили трогодишњег и четворогодишњег трајања у подручју рада електротехника и геодезија и грађевинарство.

У електротехничком подручју рада у 4 четворогодишња одељења настава је извођена на мађарском језику, изузев код појединих предмета где се није могао обезбедити стручни кадар који би наставу изводио на мађарском језику.

Основ за рад су били утврђени програмски задаци, а за остваривање постављених задатака предузимане су различите мере и облици рада.

Развојним планом су биле одређене приоритетне области развоја, а у спровођењу активности користио се усвојени Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину. Настава је извођена у складу са Календаром рада и Изменама календара рада према упутствима Покрајинског секретаријата и одлукама Министарства просвете. У складу са тим наставна година је остала у оквиру плана, али је настава завршена пре у складу са одлуком Владе.

2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОСТОРНИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ УСЛОВИМА РАДА

У 2022/2023. школској години школа је располагала са свим просторним садржајима који су били потребни: кабинети опште намене, специјализовани кабинети за одређене стручне предмете, радионице, сала за физичко васпитање, теретана, зборница, библиотека и свечана сала.

Редни број просторије	Намена	Положај
1	Просторија за пријем родитеља	спрат, источно крило
1a	Чајна кухиња	спрат, источно крило
2	Зборница	спрат, источно крило
3	Директор	спрат, источно крило
4	Кабинет информатике	спрат, источно крило
5	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
6	Кабинет рачунара	спрат, јужно крило
7	Свечана сала	спрат, јужно крило
7a	Кабинет за стране језике	спрат, јужно крило
8	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
9	Кабинет мултимедије	спрат, јужно крило
10	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
11	Помоћник директора	спрат, јужно крило
12	Степениште за таван	спрат, јужно крило
13	Кабинет рачунара	приземље, јужно крило
14	Кабинет машина	приземље, јужно крило
15	Кабинет опште намене	приземље, јужно крило
16	Кабинет природних наука	приземље, јужно крило
17	Кабинет за механику	приземље, јужно крило
18	Математички кабинет	приземље, јужно крило
19	Математички кабинет	приземље, јужно крило
20	Кабинет за базе података	приземље, јужно крило
21	Соба за спремачице	приземље, јужно крило
22	Кабинет рачунара	приземље, јужно крило
23	Радионица тиру	приземље, западно крило
24	Магацин за праксу - инст, енерг	приземље, западно крило
25	Мини зборница, канцеларија орг. практ. наст.	приземље, западно крило
26	Нова архива	приземље, западно крило
27	Кабинет електронике	приземље, северно крило
27a	Кабинет за РТВ	приземље, северно крило
28	Рачуноводство	приземље, северно крило
29	Радионца електричари, енергетичари	приземље, северно крило
30	Радионица за прву и другу год. електро	приземље, северно крило
31	Секретеријат	приземље, северно крило
32	Кабинет електро предмета	приземље, северно крило
33	Кабинет мерења	приземље, источно крило

34	Синдикалне просторије	приземље, источно крило
35	Кабинет електронике	приземље, источно крило
36	Канцеларија организатора практ.наставе	приземље, источно крило
37	Кабинет друштвених наука	приземље, источно крило
38	Кабинет електротехнике	приземље, источно крило
39	Кабинет страних језика	спрат, северно крило
40	Кабинет српски језик и књижевност	спрат, северно крило
41	Библиотека	спрат, северно крило
42	Кабинет електротехнике	спрат, северно крило
43	Кабинет за ИТ	спрат, северно крило
44	Кабинет рачунара	спрат, северно крило
45	Кабинет српски језик и књижевност	спрат, источно крило
46	Зборница	спрат, источно крило
47	Педагог и психолог	спрат, источно крило
	Разглас	спрат, северно крило
	Магацин за грађевинску праксу и спремачице	приземље, западно крило
50	Радионица за енергетику	подрум, јужно крило
51	Радионица за макетарство	подрум, јужно крило
52	Магацин	подрум, јужно крило
53	Радионица грађевинска	подрум, јужно крило
54а	Радионица грађевинска	подрум, јужно крило
54б	Теретана	подрум, јужно крило
55	Радионица домара и кућног мајстора	подрум, јужно крило
	Кабинети за наставнике физичког	
	Санитарни чвор	

Током школске године кабинети бр. 13 и бр. 22. опремљени су рачунарском опремом и оспособљени као рачунарска кабинети за извођење наставе и вежби из рачунарско-програмерских предмета.

Школа располаже просторијом за пријем родитеља и посебном просторијом за синдикалне потребе. Поред кабинета ученицима и запосленима је на располагању и библиотека која броји више од 12000 хиљада књига на српском језику и око 1000 књига на мађарском језику.

Остале просторије у школи служе као канцеларијски, магацински, помоћни простор, архива, радионица за домара, просторија за спремачице, док санитарне просторије школе распоређене су у оба крила зграде и по етажама. Проблем представља дотрајалост санитарних чворова, што захтева веће инвестиционо улагање не само у тоалете већ и у целокупну водоводну инсталацију.

Музичка школа "Јосиф Маринковић" не располаже адекватним простором за час физичког васпитања, тако је и у школској 2022/2023. години користила физкултурну салу наше школе.

За потребе наставе набављен је део неопходног материјала, опреме, приручника и часописа. Кречење и фарбање унутрашњости школске зграде радили су наши ученици смера декоратер зидних површина у оквиру своје практичне наставе. Техничко одржавање дела фасаде изводила је грађевинска фирма, а након завршетка радова и након добијања потребних дозвола од стране грађевинске инспекције, током школске године отворен је улаз од језера.

Школа је у школској 2022/2023. за извођење образовно васпитног рада користила велики број разноврсне опреме.

Средства по попису инвентара у децембру 2022. године:

Редни број	ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ
1.	Рачунари	141
2.	Монитор	145
3.	Лап топ рачунар	6
4.	Видео пројектор	19
5.	Епископ	2
6.	Графоскоп	6
7.	Платна за пројекцију	6
8.	Штампач	18
9.	Скенер	3
10.	Фотокопир апарат	3
11.	Машина за коричење	1
12.	ТВ пријемник у боји	2
13.	Радио пријемник стерео	2
14.	ЦДплејер	4
15.	Дигитални фотоапарат	2
16.	Факс апарат	1
17.	Диктафон	1
18.	Паметна табла	4
19.	Беле табле	4
20.	Табле за цртање	14
21.	Флип карт табла	3
22.	Микроскопи	4

Врста и назив наставног средства		Јед. мере	Количина
Уређаји и инструменти			
1	Лабораторијски сто	КОМ	4
2	Осцилоскоп – аналогни	КОМ.	21
3	Осцилоскоп – дигитални	КОМ.	2
4	Генератори разни	КОМ.	25
5	Електро мотори – разни	КОМ.	12
6	Трансформатори – разни	КОМ	23
7	Амперметар	КОМ.	24
8	Струјна кљешта	КОМ	8
9	Волтметар	КОМ.	41
10	Ватметар	КОМ	12
11	Фреквенциометар	КОМ.	3
12	Фреквенцерегулатор	КОМ	1
13	Микрофон	КОМ.	3
14	Различите врсте звучника	КОМ.	5
15	Видео камера с аЦМОС чипом	КОМ.	5
16	Видео камера са ЦЦД чипом	КОМ.	5
17	Компјутерска картица са четири улаза	КОМ.	1
18	ИЦ пасивни сензори	КОМ.	8
19	Видео интерфонски систем	КОМ.	1
20	Систем за контролу приступа са шифратором	КОМ.	1
21	Алармна централа са 8 зона	КОМ.	1
22	Макете за извођење лабораторијских вежби	КОМ.	30
23	Електродинамометар	КОМ	1
24	Косинусфиметар	КОМ	1
25	Мегаомметар	КОМ	3
26	Манометар	КОМ	1
27	Исправљач напона	КОМ	15
28	Извор јсс	КОМ.	25
29	Летва	КОМ	1
30	Троножац	КОМ	1
31	Ласер	КОМ	1
32	Теодолит	КОМ	1
33	Нивелир	КОМ	1
Проводници			
1	Комплет проводника - краћи	КОМ.	15
2	Комплет проводника - дужи	КОМ.	15
3	Сонде за осцилоскоп и генераторе	КОМ.	15
4	Каблови са БНЦ прикључком	КОМ.	2
5	Каблови за дигитални мултиметар и генераторе	КОМ.	150
Софтвер			
1	Софтвер за наставу (према наставном програму)	КОМ.	7

Алати, иснтрументи и уређаји			
1	Бушилица	КОМ.	11
2	Брусилаца	КОМ.	2
3	Шлајферица	КОМ	1
4	ЦНЦ машина	КОМ	2
5	Браварски чекић 600 г	КОМ.	15
6	Мердевине	КОМ	2
7	Шестар за рупе	КОМ.	1
8	Обележивач-гарнитура	КОМ.	1
9	Турпије пљоснате-грубе	КОМ.	16
10	Турпије пљоснате-фине	КОМ.	16
11	Турпије троугле-фине	КОМ.	16
12	Турпије округле-фине	КОМ.	16
13	Турпије полуокругле-фине	КОМ.	15
14	Нумератор бројева	КОМ.	1
15	Тестера за метал	КОМ.	16
16	Тоцило	КОМ	1
17	Одвијач мањи	КОМ.	16
18	Одвијачи у гарнитурџ	КОМ.	45
19	Клешта столарска	КОМ.	4
20	Клешта комбинована	КОМ.	56
21	Клешта пљосната	КОМ.	8
22	Клешта сечице	КОМ.	54
23	Клешта окаста	КОМ.	8
24	Клешта за скидање изолације	КОМ.	37
25	Бургије Ø1 до Ø13мм гарнитура	КОМ.	1
26	Ел. лемилица	КОМ.	13
27	Ел. лемилица 300 W	КОМ.	1
28	Метар 2 м	КОМ.	4
29	Лењир 50цм	КОМ.	4
30	Кљунасто омично мерило	КОМ.	15
31	Кљунасто помично мерило дигитално	КОМ	1
32	Микрометар	КОМ.	1
33	Тестер	КОМ.	1
34	Универзални мерни инструмент дигитални	КОМ.	103
35	Универзални мерни инструмент аналогни	КОМ.	13
36	Колица за алат	КОМ.	1
37	Мазалица	КОМ	1
38	Компресор	КОМ	1
39	Вакуум пумпа	КОМ	1
Слике и шеме			
1	Шеме логичких кола	КОМ.	1
2	Шеме извора напајање	КОМ.	1
3	Шеме интегрисаних кола	КОМ.	1
4	Шеме штампаних кола	КОМ.	1

5	Шема инсталације штадњака	ком.	1
6	Шема инсталације купатила	ком.	1
7	Шема инсталације термо-акумулационе пећи	ком.	1
8	Нацрт попречног пресека топљивог осигурача	ком.	1
9	Блок шема инсталације веш машине	ком.	1
Електронске компоненте и алат			
1	Различити типови полупроводничких диода	комплет	4
2	Различити типови транзистора	комплет	4
3	Тиристор и тријаца	комплет	4
4	Термистори	комплет	4
5	Интегрисана кола (операциони појачавачи, нф појачавачи, специјална кола)	комплет	4
6	Интегрисани стабилизатори напона серије 78xx и 79xx)	комплет	4
7	Логичка кола у ТТЛ и ЦМОС техници	комплет	4
8	Пертинакс за израду штампаних плоча	m ²	2
9	Комплет за израду штампаних плоча	комплет	2
10	Комплет за лемљење(жица,паста ..)	комплет	15
11	Испитивач транзистора	ком.	1
12	Декада индуктивитета	ком	2
13	Декада капацитета	ком	11
14	Декада отпора	ком	10
15	Мерач електронских цеви	ком	1
16	Мерач отпора	ком	2
17	Витстонов мост	ком	1
18	РЛЦ метар	ком	3
19	Појачало	ком	2
20	Потенциометар	ком	15
21	Протоборд	ком	2

У току школске године школа је путем донација добила следећу опрему:

-Од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине, добијена су средства с којим је појачан већ постојећи видео надзор (16 нових камера, ДВР снимач и ТВ уређај). Реализација септембар 2022.

-Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта „Програм модернизација школа“ обезбеђена су 3 нова рачунара са мониторима. Реализација септембар 2022.

-Од компаније ВЕГА ИТ Нови Сад добијено је 8 рачунара, монитора, тастауре и миша, у оквиру кампање „Подржи знање“. Реализација септембар 2022.

-Обезбеђена је Математичка графичка табла (дигитална) од Факултета Михајло Пупин Зрењанин у оквиру пројекта „Подстицање дигиталних компетенција наставника“. Реализација септембар и октобар 2022.

-Од Министарства просвете у оквиру пројекта „Дигитална учионица“ обезбеђено је 19 лаптопова и 18 пројектора са сталком. Реализација новембар 2022.

3. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ УЧЕНИКА

На почетку школске 2022/2023. године школу је уписало укупно 762 ученика у 4 разреда. На крају школске године број ученика је 763.

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА								
	упис на поч.		упис у току		испис		на крају		
	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски	Укупно
I-1	30		3		3		30	0	30
I-2	28	2	3		3	1	28	1	29
I-3	30		2		2		30	0	30
I-4	23	7	1				24	7	31
I-5	27	1	2		2	1	27	0	27
I-6	13	1	1				14	1	15
I-7	8	22	1	3		4	9	21	30
I-8	10		6				16	0	16
II-1	28	1	2		2		28	1	29
II-2	30				1		29	0	29
II-3	28	2					28	2	30
II-4	24	6					24	6	30
II-5	19						19	0	19
II-6	25	5					25	5	30
II-7	9	16					9	16	25
II-8	11		1		2		10	0	10
III-1	27	2					27	2	29
III-2	27	2	1		1		27	2	29
III-3	28	2					28	2	30
III-4	25	5	1		1		25	5	30
III-5	22		2		1		23	0	23
III-6	16	6			1		15	6	21
III-7	10	12				2	10	10	20
III-8	8		1				9	0	9
IV-1	25	5					25	5	30
IV-2	27	2					27	2	29
IV-3	26	3			1		25	3	28
IV-4	24	6					24	6	30
IV-5	7	14				1	7	13	20
IV-6	20	5					20	5	25

разред I	169	33	19	3	10	6	178	30	208
разред II	174	30	3	0	5	0	172	30	202
разред III	163	29	5	0	4	2	164	27	191
разред IV	129	35	0	0	1	1	128	34	162
I - IV	635	127	27	3	20	9	642	121	763

4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ

4.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Настава је извођена на српском наставном језику за следеће образовне профиле у:

***Електротехничком подручју образовног рада:**

1. електротехничар енергетике
2. електротехничар аутоматике
3. електротехничар рачунара
4. електротехничар информационих технологија
5. електричар
6. сервисер термичких и расхладних уређаја

***Грађевинском подручју образовног рада:**

1. архитектонски техничар
2. руковалац грађевинском механизацијом
3. декоратер зидних површина

На мађарском наставном језику настава је извођена у **електротехничком подручју образовно-васпитног рада** за образовне профиле :

1. електротехничар информационих технологија

У овим одељењима настава је извођена на мађарском језику из следећих предмета: Мађарски језик и књижевност, Биологија, Математика, Физика, Хемија, Географија, Физичко васпитање, Веронаука, Историја, Рачунарство и информатика, Основе електротехнике, Електроника, Рачунарска графика и мултимедија, Програмирање (део), Веб дизајн, Базе података, Рачунарски системи, Рачунарске мреже и интернет сервиси, Веб програмирање, Заштита информационих технологија, Примењене информационе технологије (део), Предузетништво, и Практична настава. Због недостатка стручног кадра на мађарском језику, остале предмете предавали су професори на српском језику.

Образовно-васпитни рад од 1. септембра је извођен на уобичајен начин, непосредно у просторијама школе.

Из стручних предмета грађевинске и електротехничке струке као и из информатичких предмета и практичне наставе, одељења су дељена на групе.

Зимски распуст за ученике почео је 26.12.2022. године, а завршио се 6.01.2023. Сретењски распуст који је почео 15.02.2023.године завршио се 17.02.2023.године. Пролећни распуст почео је 7. априла 2023. године и завршио се 17. априла 2023. године. На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023.године, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике, у делу који се односи на редовну наставу, завршавао се у уторак, 6. јуна 2023. године. Током зимског и летњег распуста наставници су држали припремну наставу из појединих предмета.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Пројекат Државна матура планирало је пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре у средњим школама, и то у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године, у свим средњим школама. У складу са Изменама и допунама Правилника о образовно-васпитном раду у средњој школи (број 110-00-83/2022-03) пробна матура је реализована 31. маја 2023. године тестирањем ученика трећег разреда

четворогодишњих профила из српског језика и књижевности односно матерњег језика и књижевности.

Реализација наставног плана : ТАБЕЛЕ У ПРИЛОГУ (по одељењима и разредима)
У току школске 2022/23. године реализација часова наставе била је **98.12 %**

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ			
Одељење	Планирано	Одржано	% УКУПНО
1-1	1529	1491	97.51
1-2	1500	1462	97.47
1-3	1486	1426	95.96
1-4	1547	1494	96.57
1-5	1804	1744	96.67
1-6	1301	1290	99.15
1-7	2934	1431	48.77
1-8	1256	1202	95.70

2-1	1531	1489	97.26
2-2	1399	1420	101.50
2-3	1751	1714	97.89
2-4	1547	1485	95.99
2-5	1883	1866	99.10
2-6	1571	1528	97.26
2-7	810	1789	220.86
2-8	705	1211	171.77

3-1	1875	1908	101.76
3-2	1663	1638	98.50
3-3	2243	2071	92.33
3-4	2471	2373	96.03
3-5	2001	1963	98.10
3-6	1812	1771	97.74

3-7	1777	1721	96.85
3-8	1540	1580	102.60

4-1	1797	1966	109.40
4-2	1523	1510	99.15
4-3	2219	2139	96.39
4-4	2512	2420	96.34
4-5	1844	1813	98.32
4-6	1930	1871	96.94

1. разред	13357	11540	86.40
2. разред	11197	12502	111.65
3.разред	15382	15025	97.68
4.разред	11825	11719	99.10
	51761	50786	98.12

Детаљан приказ у табели у прилогу.

(Табела у прилогу)

Списак предузећа са којима је школа имала склопљен уговор о извођењу практичне наставе за школску 2022/2023. годину:

1	Шинвоз д.о.о.	Д.о.о. за ремонт и производњу шинских возила, машиноградњу и металопрерађивачку делатност
2	Игњатов 023 Зрењанин	Електро сервис и трговина Игњатов 023, Зрењанин
3	Клима центар сервис	Сервис беле технике, постављање климатизационих система и трговина, Клима центар Зрењанин
4	СЗР КЛЕМ	Самостална занатска радња електросервис КЛЕМ Зрењанин
5	Art cool сервис	Игор Перин ПР сервис беле технике постављање климатизационих система и трговина ART COOL Зрењанин
6	Гагић сервис	Сервис Гагић, поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме, Зрењанин
7	Електро контрол радња	Владимир Јовановић пр радња за поправку електричне опреме, производњу остале електричне опреме и трговину, Електро контрол, Зрењанин
8	Ад Полет Нови	Акционарско друштво Полет, индустрија грађевинске

	Бечеј	керамике, Нови Бечеј
9	ЈУ Спортски објекти	Јавна установа „Спортски објекти“, Зрењанин
10	Magus international	“MAGUS International”, друштво са ограниченом одговорношћу Зрењанин
11	Тренч доо,	“TRENČ”, д.о.о. за радове у грађевинарству, Зрењанин
12	Чистоћа и зеленило ЈКП	Јавно комунално предузеће Чистоћа и зеленило са потпуном одговорношћу, Зрењанин
13	Еко градња доо	Еко градња Д.О.О. за производњу и уграђивање бетонске галантерије, Зрењанин
14	ВПД „Средњи Банат“,	Водопривредно привредно друштво Средњи Банат, друштво са ограниченом одговорношћу, Зрењанин
15	Г груп	„G group“, Зрењанин

У складу са плановима и програмима наставе, ченици су практичну наставу похађали у предузећима и у школској радионици.

4.2.ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДАВАЊИМА КОЈИ ОРГАНИЗОВАНИ ИЗ ОСНОВА СИСТЕМА ОДБРАНЕ

У складу са упутствима Министарства, на основу Годишњег плана рада и измена Школског програма, у обуци из Основа система одбране учествовали су ученици завршних разреда.

Обуке су држале одељењске старешине у оквиру часова ЧОС-а, према упутствима Министарства одбране Републике Србије.

Извештај о терминима одржаних часова, одељењским старешинама као организаторима обуке и обухваћеним одељењима налази се у прилогу.

(Извештај у прилогу)

4.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ

4.3.1.ИЗБОРНА НАСТАВА

У току школске 2022/23. године реализована је изборна настава за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда из наставних предмета: Грађанско васпитање, Верска настава, Историја (одабране теме), Изабрана поглавља математике, Електронско пословање, Кабловска техника, Обновљиви извори енергије, Индустијска географија, Савремена архитектура, Просторна композиција Ентеријери и Машине за специјализоване послове на градилишту.

Грађанско васпитање организовано је са 18 група. Грађанско васпитање су реализовали наставници: Миљан Цефердановић, Дарко Крстин, спец.Снежана Живановић, Марија Дамјановић (Зоран Матијевић), Маријана Којчих Даљевић и Јасмина Тадин.

Православна Верска настава организована је у 14 група. Наставу је реализовала вероучитељ Олгица Дивљаков.

Римокатоличка Верска настава на мађарском језику организована је за 4 група. Наставу је реализовала вероучитељ Ирена Јухас.

Историја (одабране теме), Изабрана поглавља математике и Електронско пословање је реализована као теоријска настава за цело одељење трећих и четвртних разреда ИТ смера и смера Електротехничар рачунара.

Предмет Обновљиви извори енергије реализован је као теоријска настава на смеру Електротехничар енергетике у другом разреду Електричар и Сервисер термичких и расхладних уређаја.

Предмет Кабловска техника реализован је као теоријска настава у трећем разреду смера Електротехничар енергетике.

Индустријска географија реализована је као теоријска настава у трећем разреду смерова Електричар и Сервисер термичких и расхладних уређаја.

Предмет Машине за специјализоване послове на градилишту реализован је као теоријска настава у другом разреду Руковалац грађевинском механизацијом.

Предмети Савремена архитектура, Просторна композиција и Ентеријери су реализовани као теоријска настава на смеру Архитектонски техничар.

4.3.2. ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школским програмом предвиђено је одржавање допунске и додатне наставе. Наставници су посебним појединачним Решењем о 40-часовној радној недељи задужени за остваривање овог облика наставе. За ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита организована је законски предвиђена припремна настава.

(Табеле у прилогу)

4.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У одељењима свих разреда у школској 2022/23., одржано је 987 часова одељењских старешина и 115 родитељских састанака.

(Табеле у прилог)

4.4.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА, ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА

ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- јун 2023. (ученици завршних одељења)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Немачки језик	1	1		
2	Практична настава	1	1		
3	Сервисирање клима уређаја	1	1		
4	Српски као нематерњи језик	1	1		
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		4	4		

ПОПРАВНИ ИСПИТ- јун 2023. (за ученике завршних одељења)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
	*	0	0	0	0
УКУПНО ПОПРАВНИХ ИСПИТА		0	0	0	0

*Напомена: У јунском испитном року није било пријављених поправних испита од стране ученика завршних разреда.

РАЗЛИКЕ ИСПИТА- јун 2023. (за ученике завршних одељења)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1.	Технички материјали	2	2		
2.	Електричне инсталације	2	2		
3.	Екологија и заштита животне средине	1	1		
4.	Обновљиви извори енергије	1	1		
5.	Електрична мерења и електроника	1	1		
6.	Практична настава	4	4		
УКУПНО РАЗЛИКЕ ИСПИТА		11	11		

МАТУРСКИ ИСПИТ- јун 2023.										
	ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика у одељењу	пријавило испит	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положило испит у јуну
1	Електротехничар енергетике	30	30	30		1	23	4	28	2
2	Електротехничар аутоматике	29	29	29	9	14	6		29	
3	Електротехничар рачунара	28	28	28	13	13	2		28	
4	Електротехничар информационих технологија	30	30	30	11	17	2		30	
5	Електротехничар информационих технологија (м)	25	25	25	9	10	3	3	25	
	УКУПНО ЕЛЕКТРОСТРУКА	142	142	142	42	55	36	7	140	2
1	Архитектонски техничар	20	20	20	3	5	7	2	17	3
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	20	20	20	3	5	7	2	17	3
	УКУПНО	162	162	162	45	60	43	9	157	5

ЗАВРШНИ ИСПИТ- јун 2023.										
	ТРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика у одељењу	пријавило испит	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положило
1	Електричар	11	11	11	4		1	1	6	5
2	Сервисер термичких и расхладних уређаја	12	11	11	2	3	1	5	11	
	УКУПНО ЕЛЕКТРО СТРУКА	23	22	22	6	3	2	6	17	5
1	Руковалац грађевинском механизацијом	6	6	5		2	2	1	5	
2	Декоратер зидних површина	3	3	3	1	1	1		3	
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	9	9	8	1	3	3	1	8	
	УКУПНО	32	31	30	7	6	5	7	25	5

Вукову диплому, као најзначајније признање за сваког ђака, стекло је седам ученика. Ученици су сви из одељења 4-4: Ђорђе Геца, Марко Ђукић, Никола Путић, Јана Срданов, Јасмина Станаћев, Михајло Томин и Тара Шијан.

За ученика генерације изабране су ученице: Тара Шијан из одељења 4-4 (за подручје рада Електротехника) и Ања Ивковић из одељења 4-5 (за подручје рада Геодесија и грађевинарство).

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- јун 2023. (ученици одељења која нису завршена)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Практична настава	4	4		
2	Физика	1	1		
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		5	5		

РАЗРЛИКА ИСПИТА- јун 2023. (ученици одељења која нису завршена)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Технологија занимања	1	1		
2	Практична настава	1		1	
3	Техничко цртање са читањем планова	1	1		
4	Основе машинства	2	1	1	
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		5	3	2	

У школи је редовна настава организована само за Енглески језик као страни језик. Због малог броја ученика који уче Немачки језик настава се није могла организовати током школске године. Ученица одељења 4-5 је имала обезбеђене консултације и припремне часове код стручног наставника и полагала је разредни испит из немачког језика у јунском испитном року.

АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- август 2023. (ученици одељења која нису завршена)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Разрада пројеката	1		1	
2	Статика и отпорност	1			1
3	Српски језик и књижевност	3	1	1	1
4	Екологија и заштита животне средине	1	1		
5	Техничко цртање и документација	1			1
6	Електричне инсталације	3		2	1
7	Основе практичних вештина	1			1
8	Основе електротехнике	2			2
9	Обновљиви извори енергије	1			1

10	Математика	1			1
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		15	2	4	9

РАЗЛИКА ИСПИТА- август 2023. (ученици одељења која нису завршна)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Практична настава	1		1	
2	Грађевински материјали	1	1		
3	Грађевинске конструкције	1	1		
4	Основе машинства	1	1		
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		4	3	1	

ПОПРАВНИ ИСПИТ- август 2023.					
	ПРЕДМЕТ	број ученика	положио	није положио	није изашао
1	Грађевинске конструкције	10	4	6	
2	Статика и отпорност материјала	5	5		
3	Електричне инсталације	1	1		
УКУПНО ПОПРАВНИХ ИСПИТА		16	10	6	

ЗАВРШНИ ИСПИТ- август 2023.									
	ТРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр-добар	добар	довољан	положио	није положио завршни испит
1	Електричар	5	5		2		3	5	
УКУПНО ЕЛЕКТРО СТРУКА									
1	Руководилац грађевинском механизацијом	1	1			1		1	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА									
УКУПНО ЗА ШКОЛУ		6	6		2	1	3	6	

МАТУРСКИ ИСПИТ- август 2022.

	ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положило матуру
1	Електротехничар енергетике	2	2			1	1	2	
	УКУПНО ЕЛЕКТРОСТРУКА								
1	Архитектонски техничар	3	3			2		2	1
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА								
	УКУПНО ЗА ШКОЛУ	5	5			3	1	4	1

	Укупно ученика	Ученици са позитивним успехом	%	Ученици са 1 недовољном оценом	Ученици са 2 недовољном оценом	Ученици са више недовољних оцена	Укупно ученика са недовољном оценом	%
разред I	208	202	97.12	5	0	1	6	2.88
разред II	202	201	99.50	0	0	1	1	0.50
разред III	191	189	98.95	1	0	1	2	1.05
разред IV	162	162	100.00	0	0	0	0	0.00
I - IV	763	754	98.82	6	0	3	9	1.18

4.5.УСПЕХ УЧЕНИКА СА ТАКМИЧЕЊА

У току школске године ученици наше школе су учествовали на разним такмичењима и поносно представљали школу. Они су похваљени за запажене резултате које су освојили:

- ученик **Владимир Жарин** (3-3) за учешће на општинском такмичењу из математике и остварен пласман на окружно такмичење, као и за освојено 3. место на међународном такмичењу „Кенгур без граница“ и пласман на републичко такмичење. На републичком такмичењу освојио је 3. место;
- ученик **Матеја Поповић** (4-4ит) за учешће на републичком такмичењу RAF Challenge 2023 у категорији израде компјутерске игрице;
- ученик **Емил Салма** (2-6м) за учешће на републичком такмичењу RAF Challenge 2023 у категорији израде компјутерске игрице;
- ученица **Магдалена Халас** (4-5ат) за освојено 3. место на окружном такмичењу из енглеског језика;

- ученица **Емилиа Лотреан** (4-5ат) за запажен резултат на окружном такмичењу из енглеског језик;
- ученица **Анита Пањик** (2-6м) за освојено 1. место на такмичењу „Петефи у нашем срцу“;
- ученик **Герге Кочичка** (1-6м) за освојено 2. место на такмичењу „Петефи у нашем срцу“;
- ученица **Оршоља Семереди** и ученик **Кристиан Силађи** (1-6м) за освојено 3. место на такмичењу „Петефи у нашем срцу“;
- ученик **Даниел Њитраи** (1-6м) за освојено 2. место на Европском такмичењу у каратеу у Венецији.
- ученик **Младен Цвијић** (3-1) за освојено 1. место на регионалном такмичењу из предмета Енергетска електроника.
- ученик **Михајло Савовић** (3-1) за освојено 3. место на регионалном такмичењу из предмета Енергетска електроника; На републичком такмичењу освојио 21. место.
- ученик **Марко Самарцић** (3-1) за освојено 3. место на регионалном такмичењу из предмета Енергетска електроника; На републичком такмичењу освојио 17. место.
- ученик **Јован Битевић** (3-3) за запажен успех на „Галакси купу“ у Вршцу;
- ученик **Владимир Жарин** (3-3) за запажен успех на „Галакси купу“ у Вршцу;
- ученик **Марко Топалов** (3-3) за запажен успех на „Галакси купу“ у Вршцу;
- ученик **Богдан Полетановић** (4-3) освојио је прво место на такмичењу из Основа система одбране;

5.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2022/2023. годин радило се на остваривању посебних планова и програма, који су у већој мери и реализовани.

Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика реализован је кроз остваривање посебних програма које су реализовали одељењске старешина, пепси служба, тимови, директор, помоћник директора и сви запослени. Као и претходних година и ове школске године остварена је сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе.

Реализација **програма унапређивања образовно – васпитног рада** праћен је кроз периодичне извештаје о раду стручних већа, стручних актива и тимова (кварталне, полугодишње и годишње). Носиоци тих активности су били руководиоци стручних већа, председници актива и координатори тимова који су имали обавезу да директора редовно информишу о раду и достављају писмене извештаје. По потреби у рад већа, актива и тимова укључивао се и директор школе, педагог и психолог. У раду појединих тимовима и актива учествовали су и као обавезни чланови. Истраживање и спровођење анкете, упитника, тест самопоуздања међу ученицима радили су педагог, психолог и чланови појединих тимова.

Током школске године испоштован је **план израде ИОП-а**. Ученици којима је било потребно добили су додатну подршку (ИОП2), а са надареним ученицима се радило по обогаћеном плану и програму (ИОП3). Напредак ученика је редовно праћен и СТИО је редовно достављао своје извештаје директорки и Педагошком колегијуму, који је према предвиђеној динамици вредновао ИОП на својим састанцима.

У циљу реализације **програма каријерног вођења и саветовања ученика**, током школске године планом је било предвиђен континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији путем: презентације факултета, високих струковних школа, посете наших ученика факултетима, компанијама, сајамским манифестацијама, итд. У школи су одржана предавања и дељени презентациони материјали високошколских установа. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика спровео је анкету међу ученицима и тест самопоуздања. Ученици смера Архитектонски техничар посетили су Сајам грађевине у Београду. Компанија ЕКОГРАДЊА и ЛИНГЛОНГ одржали су презентацију фирме нашим ученицима 3. и 4. разреда.

Програм здравствене превенције оствариван је путем рада одељењског старешине на ЧОС-евима, у сарадњи са педагогом, психологом и члановима

стручног већа за физичко васпитање. Укључен је и Саветовалиште за младе, МУП, Друштво за борбу против болести зависности.

Програм за спречавање васпитно запушеног, девијантног и деликвентног понашања ученика спроводили су директор, одељењске старешине и педагошко - психолошка служба. Поред њих активно учешће су имали тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. За ученике су организована предавања на тему штетности наркоманије и превенције насиља, редуковање пасивног и агресивног стила комуникације, превенција злоупотреба психоактивних супстанци, превенција злостављања и занемаривања.

Програм заштите животне средине обухватао је активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Ученици су се едуковали на часовима Биологије, Екологије и заштита животне средине, Обновљиви извори енергије и на ЧОС-евима. Ученици су активно учествовали у озелењавању школског дворишта сађењем сакцијског цвећа и фарбањем саксија.

Програм сарадње са породицом/родитељима оствариван је путем Савета родитеља и на родитељским састанцима. За родитеље ученика првог разреда организован је родитељски састанак 31.08.2022. Током године одељењске старешине држале су родитељске састанке у планираним оквирима и имали појединачне консултације

План сарадње са друштвеном средином је реализован на локалу. Сарадња је била са Спортским савезом, Музејом, Општом болницом Зрењанин. Ученици су посећивали позоришне представе у организацији градског позоришта и културног центра. Посећен је и Саам грађевине у Београду, а наши талентовани ученици учествовали су на семинару у Андrevљу. Такође наши ученици учествовали су на општинским, регионалним и републичким такмичењима и у раду волонтерског кампа у Засавици.

План екскурзија није рађен јер се није могла проценити епидемиолошком ситуацијом, тако да нису били организовани једнодневни излети и ваннаставне активности.

Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције је у већој мери реализован. Носиоци активности су били педагог, психолог и одељењске старешине.

6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И САСТАНАКА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА

6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Годишњим планом рада било је предвиђено одржавање 11 седница наставничког већа. У школској 2022/2023. због указане потребе одржано је 13 седница наставничког већа, а између седница наставници су путем мејла и преко огласне табле у зборници информисани о свим битним дешавањима.

Прва седница одржана је у складу са годишњим планом 13.09.2022. (записник бр. 1181/22). На дневном реду је било разматрање Предлога годишњег извештаја о остварењу плана рада школе 2021/2022., нов Развојни план школе, разматран је Предлог годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину, усвојен је распоред часова, разматран је и усвојен предлог уџбеника. Дате су информације везано за почетак школске године, предложен је стручни актив за развој школског програма и дата је информација о Измени и допуни школског програма.

Друга седница је одржана 26.10.2022. (записник бр. 1297/22). На дневном реду је била анализа успеха на крају првог класификационог периода и васпитно дисциплинске мере, анализирана је безбедност ученика, стручно усавршавање наставника, опремљеност школе и обука из Основа система одбране. Разговарало се о раду стручних већа, тимова и актива и о предстојећем екстерном вредновању школе.

Трећа седница је одржана 14.12.2022. (записник бр. 1492/22), када је тумачен Правилник о стандардима квалитета рада установе и одржано хоризонтално учење о формативном оцењивању.

Четврта седница одржана је на крају другог полугодишта и након одржаних одељењских већа 27.12.2022. (записник бр. 1527/22), када су чланови наставничког већа детаљно информисани о успеху на крају првог полугодишта по одељењима (реализација редовне и осталих облика наставе, одржани родитељски састанци, ЧОС-еви, успех и владање ученика, број изостанака). Присутни су информисани актуелној ситуацији у школи, о темама које је разматрао педагошки колегијум, о пробној државној матури и плану уписа. Поднет је извештај о посећеним часовима и семинарима за наставнике и о самовредновању. Разговарало се и о предстојећем екстерном вредновању школе.

Пета седница је одржана 28.03.2023. (записник бр. 308/23) и анализиран је успех на крају трећег класификационог периода (успех ученика по одељењима, изостанци, владање, реализација редовне и осталих видова наставе, одржани

ЧОС-еви и родитељски састанци). Директорка је изнела познате информације о спроведеном екстерном вредновању, али да се чека и званични извештај, да ће се променити досадашњи Правилник о избору ученика генерације, о оснивању ученике задруге и о обавези свих запослених да свакодневно евидентирају своју присутност на радном месту.

Шеста седница је одржана 21.04.2023. (записник бр. 379/23) када је члановима наставничког већа детаљно презентован Извештај о екстерном вредновању школе који је доставила школска управа Зрењанин.

Седма седница је одржана 30.05.2023. (записник бр. 503/23) када су чланови наставничког већа информисани о успеху ученика завршних разреда по одељењима (позитиван успех, одличан успех, кандидати за Вукову диплому), о планираним активностима за наредни период (пробна матура, разредни, разлике и поправни испити за ученике завршних разреда, као и да одељењске старешине своје предлоге за ученика генерације треба да предају закључно са 06.06.2023. На овој седници дате си смернице за спровођење Пробне матуре, а присутни су се упознали са новом онлајн платформом „Чувам те“.

Осма седница је одржана 06.06.2023. (записник бр. 523-1/23) када су чланови наставничког већа верификовали резултате разредних, разлике и поправних испита за ученике завршних разреда. На овом састанку усвојен је и рапред матурских и завршних испита (кандидати, датуми, састав комисија).

Девета седница наставничког већа одржана је 16.06.2023. (записник бр. 580/23). На дневном реду је био извештај и верификација положених матурских и завршних испита. На овој седници чланови су констатовали ученике носиоце Вукове дипломе и путем гласања изабрали ученика генерације

Десета седница је одржана 21.06.2023. (записник бр. 619-2/23). На дневном реду су биле тачке као што је: извештај о успеху ученика на крају наставне године, утврђивање листе ученика за полагање разредних испита, план активности за јун и јул месец, анализа реализације наставе, анализа рада наставника, посећени часови, итд.

Једанаеста седница одржана је 26.06.2023. (записник бр. 640/23) и на тој седници верификовани су разредни испити, разматран план активности и припрема за учис ученика у први разред.

Дванаеста седница наставничког већа одржана је 18.08.2023. (записник бр. 762/23) када је анализиран упис ученика у први разред, разматран распоред спровођења поправних и разредних испита, упис ученика другог, трећег и четвртог разреда, предлог одељењских старешина. Наставници су упознати са покривеношћу предмета стручним наставницима у школској 2023/2024. години.

Тринаеста седница одржана је 31.08.2023. (записник бр.819/23), када су верификовани испити положени у августовском испитном року, анализиран је рад наставничког већа, разматрана је припремљеност за нову школску годину и распоред часова, организација првог школског часа, преузимање запослених, дат је предлог плана рада наставничког већа. Посебно су анализирани Смернице за рад добијене од стране Министарства просвете и разрађен детаљан план васпитног рада у прве две недеље.

6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Годишњим планом рада било је предвиђено да педагошки колегијум заседа 7 пута у току школске године. Рад педагошког колегијума је и по садржају и по динамици био у складу са Годишњим планом рада за 2022/2023. годину.

Први састанак је одржан 26.10.2022. (записник бр. 1296/22). У складу са планом рада на овом састанку је анализиран план рада педагошког колегијума и успех ученика по стручним већима. Разговарало о организацији наставе, о начину унапређења процеса рада и о екстерном вредновању школе које је предвиђено у текућој школској години решењем Министарства. На овом састанку дате су и информације везано за ИОП.

Други састанак је одржан 09.11.2022. (записник бр. 1352-5/22), када је СТИО након прибављених сагласности родитеља дао информацију о ученицима који наставу похађају по ИОП2 и ИОП3.

Трећи састанак је одржан 27.12.2022. на крају првог полугодишта (записник бр. 1526/22). На дневном реду је била анализа успеха ученика и реализација наставе по стручним већима, извештај о посети часовима, рад тимова, стручно усавршавање наставе, преглед одржавања допунске, додатне наставе и рад секција. На састанку је поднет извештај о реализацији развојног плана и извештај о резултатима прве анкете у оквиру самовредновања. На овом састанку су вредновани ИОП-и.

Четврти састанак је одржан 28.03.2023. (записник бр. 307/23), када је анализиран рад стручних већа, актива и тимова на крају трећег класификационог периода. Говорило се о унапређењу процеса рада, дати су предлози за побољшање наставе и предочен је план такмичења.

Пети састанак је одржан 30.05.2023. (записник бр. 502/23) и на дневном реду је било вредновање ИОП-а за ученике завршног разреда, а руководиоци стручних већа упознали су присутне са успехом ученика завршних одељења по стручним већима. Анализирана су такмичења и рад тимова и стручних актива.

Шести састанак је одржан 21.06.2023. (записник бр. 619-1/23), када су вредновани ИОП3, анализиран успех ученика по стручним већима и анализирана

је посета часова. Поднет је извештај о самовредновању и извештај о реализацији развојног плана.

Седми састанак је одржан 31.08.2023. (записник бр. 818/23), када је анализиран упис и формирање одељења првих разреда, пролазност ученика у августовском испитном року и покривеност часова стручном наставом. Разговарало се о почетку нове школске године и о првом ЧОС-у, смерницама Министарства просвете и о плану активности у прве две недеље.

Директорка је на седницама Наставничког већа редовно информисала присутне шта је разматрано на састанцима педагошког колегијума, док су руководиоци стручних већа, тимова и актива на својим састанцима упознавали наставнике о темама које су разматране на састанцима Педагошког колегијума и које су од значаја за рад одређеног стручног већа, тима и актива.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О САСТАНЦИМА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА

За **први разред** одржан је састанак одељењских старешина 30.08.2022. (записник бр. 1012/22) на ком су присуствовали директорка, помоћник директора, педагог, психолог и одељењске старешине првог разреда. Тема је била план рада, организација првог родитељског састанка, пријем ученика првог разреда и организација првог ЧОС-а.

Други састанак је одржан 02.12.2022. (записник бр. 1438/22) када је анализирана оствареност плана одељењских старешина, анализа рада одељењских старешина, одржани родитељски састанци, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и ажурирање есДневника.

На трећем састанку 27.02.2023. (записник бр. 199/23) говорило се о предстојећем екстерном вредновању школе.

Четврти састанак је одржан је непосредно пред екстерно вредновање 14.03.2023. (записник бр. 263-1/23) када се говорило о обавезама одељењских старешина и о ажурности документације.

Одељењске старешине **другог разреда** су 05.12.2022. (записник бр. 1443/22) одржали први састанак, када су говорили о остварености плана рада одељењских старешина другог разреда, анализирали рад одељењских већа, одржане родитељске састанке, вођење есДневника и Правилник о оцењивању.

Други састанак одељењске старешине одржале су 27.02.2023. (записник бр.200-1/23) када је на дневном реду било предстојеће екстерно вредновање школе.

Трећи састанак је био 14.03.2023. непосредно пред екстерно вредновање (записник 263-2/23) и на дневном реду је било припрема документације и обавезе одељењских старешина.

Одељењске старешине **трећег разреда** одржале су састанак 06.12.2022. (записник бр. 1447-2/22) када су анализирале рад одељењских већа, одржане родитељске састанке, оствареност плана рада одељењских старешина, вођење есДневника, Правилник о оцењивању ученика.

На другом састанку 27.02.2023 (записник бр. 201/23) разговарало се о предстојећем екстерном вредновању школе.

Трећи састанак је био 14.03.2023. (записник бр. 263-3/23) и разговарало се о предстојећем екстерном вредновању, о обавезама одељењских старешина и о припреми документације за екстерно вредновање.

Четврти састанак је одржан 16.05.2023. (записник бр. 454-2/23) када су на дневном реду биле припремне активности везано за Пробну матуру

За **четврти разред** одељењске старешине одржале су прив састанак 28.10.2023 (записник бр. 1304/22). Разговарало се о планираним активностима, извођење наставе из Основа система одбране и ТТ збор, о припремама за матурски испити.

Други састанак одељењске старешине су одржале 08.12.2022. (записник бр. 1347-2/22) када је анализиран рад одељењских већа, одржани родитељски састанци оствареност плана рада одељењских старешина, вођење есДневника, Правилник о оцењивању, обука из Основа система одбране.

На трећем састанку 27.02.2023. (записник бр. 202/23) говорило се о предстојећем екстерном вредновању школе.

Четврти састанак одржан је 14.03.2023. (записник бр. 263-4/23) када се разговарало о обавезама одељењских старешина, о припреми документације везано за екстерно вредновање школе.

На петом састанку 22.03.2023. (записник бр. 297/23) разговарало се о припремама за завршне и матурске испити и о завршној прослави матураната.

На шестом састанку 30.05.2023. (записник бр. 505/23) одељењске старешине разговарали су о одржаном плесу матураната и о прослави ученика завршних разреда.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Планом је било предвиђено да се у школској 2022/2023. години одржи по шест редовних Одељењских већа. У складу са потребама појединих одељења одржана су и ванредна већа. Редовне седнице одељењских већа имале су планом предвиђени следећи дневни ред:

Седница:

Формирање одељењског већа

Верификација – предмети из којих ће се спровести писмена провера знања

Број ученика који слушају верску наставу односно грађанско васпитање

Седница:

Анализа успеха на крају првог квартала

Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере

Разно

Седница:

Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта

Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере

Разно

Седница:

Анализа успеха на крају трећег квартала

Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере

Разно

Седница:

Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају другог полугодишта

Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере

Разно

Седница:

- Сумирање резултата постигнутих после поправних испита у августовском испитном року

- Разно

На ванредним већима дневни ред је био: васпитно дисциплинске мере, решавање текућих проблема у одељењу, резултати са разредних и поправних испита, инклузија и додатна подршка ученику, прилагођавање новог ученика, и томе слично. Увидом у есДневник констатовано је да су одељењска већа одржана у складу са планом. У већини одељења одржано је 5 или 6 састанака, док у једном одељењу одржано је 12 састанака одељењског већа. Број одржаних већа по одељењима налази се у табели у прилогу.

(Табела у прилогу)

7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОДСТВА ШКОЛЕ

7.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Годишњим планом рада је било предвиђено одржавање 5 седница школског одбора на којем би чланови овог тела у складу са својим законским овлашћењима разматрали тачке дневног реда из свог делокруга рада. Због указане потреба укупно је одржано 6 седница школског одбора у згради школе, а због хитности доношења одређених одлука, а у складу са Пословником о раду школског одбора још 6 седнице одржане су телефонским путем. На седницама је вођен записник, а са телефонских седница службена белешка која је су на наредној седници усвојене.

Прва седница је у складу са планом одржана **15.09.2022.** (записник бр. 1169/22). На овој седници чланови су разматрали и усвојили предлог Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину, донели Годишњи план рада за 2022/2023. годину, донели Развојни план школе за период од 2022-2026., дали сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова, предложили чланове школског одбора представника јединице локалне самоуправе у стручни актив за развојно планирање, у тим за самовредновање и у тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање и усвојена је Измена школског програма. На овом састанку разматран је и упис ученика првог разреда, верификована је одлука савета родитеља о „ћачком динару“ и донета је одлука везано за добијање сагласности везано за преквалификацију и доквалификацију. Такође на овом састанку директорка је известила чланове школског одбора о спроведеним инспекцијским надзорима.

Друга седница је одржана 20.12.2022. (записник бр. 1496/22) када су се усвојиле 10., 11., 12., 13., и 14. измена финансијског плана. Разматран је и усвојен Извештај о реализацији развојног плана (бр.: 1482-2/22) и Извештај о раду директора и о раду школе (бр.: 1482-1/22). Донет је правилник о мерама, начину и поступку заште и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активносит које организује школа. Чланови школског одбора информисани су о спроведеним инспекцијским надзорима и судским споровима.

28.12.2022. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр. 1532/22) са једном тачком дневног реда тј. доношењем одлуке о предлогу плана уписа ученика у први разред за школску 2023/2024. годину.

Трећа седница је одржана 24.01.2023. (записник 102/23) када је верификован нов члан школског одбора и изабран нов председник школског одбора. На овој

седници чланови школског одбора усвојили су извештаје инвентарских комисија извршеном попису за 2022. годину, усвојили финансијски план за 2023. и план јавних набавки за 2023. годину. Директорка је информисала присутне о инспекцијским надзорима и судским споровима, као и о реализацији наставе и успеху ученика на крају првог полугодишта.

Четврта седница је одржана 27.02.2023. (записник бр. 196/23) када је на дневном реду било усвајање финансијског извештаја за 2022. годину и извештај о спроведеним инспекцијским надзорима и судским споровима. Ова седница је била и оснивачка седница ученичке задруге и на дневном реду је било доношење одлуке о оснивању ученичке задруге, о називу, избору првог директора ученичке задруге као и усвајање оснивачког акта ученичке задруге.

28.03.2023. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр.: 305/23) када је донета одлука о праву директора школе на коришћење дела годишњег одмора из 2022. године.

24.04.2023. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр.: 385/23) када је донета одлука о сазивању Скупштине Ученичке задруге.

Пета седница одржана је 27.04.2023. (записник бр. 398/23) када је школски одбор упознат са извештајем директора о инспекцијским надзорима и судским споровима. Чланови школског одбора упознати су са Извештајем о обављеном спољашњем вредновању школе. Донет је Правилник о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације и Правилник о раду школе. Донете су одлуке везано за расподелу сопствених прихода од ванредних ученика и о праву директора на коришћење дела годишњег одмора из 2022. године.

18.05.2023. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр.: 459/23) када је донета одлука о допуни Школског програма.

08.06.2023. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр.: 542/23) када је донета одлука о праву директора на коришћење дела годишњег одмора из 2022. године.

На **шестој седници** дана 15.06.2023. (записник бр.: 578/23) чланови школског одбора разматрали су Пријаву запослене, усвојили Извештај о реализацији развојног плана (бр.:560/23) и Извештај о раду директора и о раду школе (бр.: 559/23). На овој седници присутни су информисани о спроведеним инспекцијским надзорима и о судским споровима и усвојена је Измена Годишњег плана рада школе у делу који се односи на календар рада.

26.06.2023. одржана је **телефонска седница** (службена белешка бр.: 639/23) када је донета одлука о праву директора на коришћење дела годишњег одмора из 2022. године и првог дела годишњег одмора за 2023. годину.

Поред чланова школског одбора који су редовно присуствовали седницама, на састанке су редовно позивани председник репрезентативног синдиката и представници ученичког парламента. На поједине седнице, у зависности од тачке дневног реда позивани су и шеф рачуноводства, председници пописних комисија, руководиоци стручног актива за развојно планирање, итд.

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2022/2023. години планирано је да се одржи 4 састанака на којима би се разматрале тачке предвиђене годишњим планом рада, а који спадају у надлежност Савета родитеља. У школској 2022/2023. години због указане потребе одржано је укупно 6 састанака савета родитеља.

Први састанак је одржан 13.09.2022. (записник бр. 1180/22) на којем је конституисан Савет родитеља, изабран председник, заменик председника, записничар и представник у Општинском савету родитеља. На том састанку изабрани су родитељи у рад тимова и стручних актива. На овом састанку родитељи су упознати са предлогом Извештаја о остваривању плана рада за претходну школску годину, са новим Развојним планом школе као са предлогом Плана рада за школску 2022/2023. Родитељи су разговарали о предложеним уџбеницима и донели одлуку о осигурању ученика и о издвајању за ђачки динар. Педагог и психолог школе упознали су родитеље о начину рада пепси службе.

Друга седница је одржана 05.10.2022. (записник 1242/22) када је због указане потребе на дневном реду био избор председника, заменика председника савета родитеља и представника родитеља у општинском савету родитеља. На овој седници родитељи су информисани о раду школе и предложен је члан школског одбора из реда родитеља.

Трећа седница је била 17.11.2022. (записник 1395/22) када су родитељи упознати са начином утрошка ђачког динара. Педагог и психолог школе су одржали предавање на тему „Похвале и критика детета/ученика“.

Четврта седница је одржана 12.12.2022. (записник бр 1476/22). Родитељи су учествовали у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, упознати су са радом тимова и у оквиру самовредновања учествовали у анонимној анкети из области „Подршка ученицима“.

Пета седница је одржана 31.01.2023. (записник бр. 133/23). На дневном реду је била информација о реализацији наставе и успеху ученика на крају првог полугодишта, о могућности ангажовања професионалног обезбеђења, а

педагошко-психолошка служба одржала је предавање на тему „Значај комуникације и васпитања“.

Шеста седница одржана је 19.04.2023. (записник бр. 369/23). На овој седници родитељи су упознати са резултатима спољашњег вредновања и са Извештајем које је доставила школска управа. Родитељи су информисани о новом Правилнику о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације, и о оснивању Ученичке задруге.

7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске године било је предвиђено да се одржи 6 састанака и разних активности које би организовао ученички парламент.

Први састанак је одржан 13.09.2022. (записник бр. 1179/22), када је конституисан ученички парламент, изабарана су два пунолетна члана који ће присуствовати састанцима школског одбора и изабрани су ученици за рад у тимовима. На овом састанку разматран је избор уџбеника, предлог годишњег извештаја о раду школе у претходној школској години и нови развојни план. Разговарало се о предлогу годишњег плана рада школе и плана рада ученичког парламента, као и о превентивним мерама за спречавање ширења корона вируса.

Други састанак је одржан 02.12.2022. (записник бр. 1444/22) када су чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржали трибину о превенцији насиља.

Трећи састанак је био 15.12.2022. (записник бр. 1481-1/22) на ком су ученици учествовали у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. Разговарало се и о културним и хуманитарним активностима које организује школа.

Четврти састанак је одржан 17.01.2023. (записник бр. 73/23) и тема је била припрема приредбе поводом прослве школске славе, предлози за оплемењавање школског простора и оснивање ученичке задруге.

06.02.2023. изабрани чланови ученичког парламента су са наставницом Дајаном Лекић посетили Градску кућу где је обележена петнаестогодишњица отварања и рада Канцеларије а младе (записник бр. 147/23).

Пети састанак је одржан 19.04.2023. (записник бр. 368/23) када су ученици информисани о резултатима екстерног вредновања и када је презентован Извештај достављен од стране школске управе. На овом састанку ученици су упознати и са предлогом новог Правилника о похваљивању и награђивању

ученика и избору ученика генерације, и разговарало се о Ученичкој задрузи чије оснивање је у току.

19. маја матуранти су учествовали на Плесу матураната, а представници ученичког парламента присуствовали састанцима коју је током маја месеца организовала Канцеларија за младе.

Шести састанак је био 23.05.2023. (записник бр. 473/23) када су ученици изнели предлоге поводом прославе последњег наставног дана за завршне разреде и обавештени од стране школе о законској обавези пријаве скупа. Договорене су различите активности у којима би учествовали ученици и родитељи у циљу превенције насиља.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ

Директорка школе је у складу са законом у току школске године два пута поднела извештај о свом раду и о раду школе. Извештаји су једногласно усвојени.

20.12.2022. на другој седници школског одбора усвојен је извештај број 1482-1/22 и који се односи на период од 01.09.2022. до 16.12.2022. године (као што је у тексту).

15.06.2023. на шестој седници школског одбора усвојен је извештај број 559/23, и који се односи на период од 17.12.2022. до 12.06.2023. године (као што је у тексту).

Извештај о раду за период 13.06.2023. до 31.08.2023. део је овог годишњег извештаја о раду школе (налази се у тексту).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ (за период од 01.09.2022. до 16.12.2022.)

СЕПТЕМБАР

Ажурирање и прегледање информационог система ЈИСП. Решавање кадровских проблема (преузимање запослених, решавање технолошких вишкова, ажурирање спискова). Сарадња са репрезентативним синдикатом школе. Организација послова везано за несметан почетак школске године, примена превентивних мера за спречавање ширења COVID-19. Присуствовање састанцима актива директора средњих школа и састанцима везано за почетак школске године организованих од стране Школске Управе. Организација и координација послова око усвајања Годишњег извештаја о остваривању плана за 2021/2022. школску годину, Развојног плана за период 2022-2026., Годишњег плана рада за 2022/2023. Израда Систематизације послова за 2022/2023. годину, израда и издавање решења о четрдесеточасовном задужењу наставника и стручних сарадника. Припремање документације (понуде за осигурање ученика) и присуствовање Савету родитеља.

Организација и присуствовање Наставничком већу, припрема материјала за одржавање седнице Школског одбора и присуствовање истом. Послови око организовања Разредног већа за прве разреде (који је одржан у августу пре првог родитељског састанка) и Ученичког парламента. Сарадња са одељењским старешинама и индивидуални пријем родитеља. Прегледање и архивирање школске евиденције за школску 2021/2022. годину (есДневник, матичне књиге, записници, итд.). Сарадња са осигуравајућом компанијом. Извештавање Министарства, Покрајинског секретаријата везано за здравствено стање ученика и запослених. Договори са педагошко-психолошком службом, рачуноводством и секретаријатом школе везано за несметано одвијање текућих послова. Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредан инспекцијски надзор и спровођење наложених мера од стране просветне инспекције. Сарадња са МУП-ом везано за безбедност ученика поводом почетка школске године. Договори везано за дуално образовање са представницима Центра за обуку баварске привреде – Немачка (Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft - bbw). Присуствовање скупштини ИКТ Кластера. Организација пријема ученика из Немачке (STADTISCHES GYMNASIUM HERZOGENRATH) и организација учешћа неколико наших ученика на заједничким излетима са гостима из Немачке (у Београд, Нови Сад). Договори са извођачем радова везано за завршетак радова на техничком одржавању школске зграде. Присуствовање презентацији „Подстицање дигиталних компетенција наставника математике“ (на Техничком Факултету „Михајло Пупин“, Зрењанин). Сарадња са Министарством просвете и компанијом ВЕГА ИТ везано за донације рачунара. Реализација пројекта за појачан видео надзор.

ОКТОВАР

Присуствовање конференцији „Како успоставити систем финансијског управљања и контроле у установама основног и средњег образовања“. Сарадња са извођачем радова и надзорним органом везано за радове на текућем одржавању дела фасаде. Учешће на семинару под називом „Савет за међунационалне односе као механизам за очување и неговање мултикултуралности и међунационалне толеранције у Аутономној покрајини Војводини“. Редовно извештавање надлежних везано за здравствено стање ученика и запослених. Завршена онлајн обука под називом „Етика и интегритет“. Решавање текуће кадровске проблематике (организовање замена одсутних наставника). Сарадња са репрезентативним синдикатом школе. Договори са рачуноводством, секретаријатом и педагошко-психолошком службом везано за несметано одвијање текућих послова. Присуствовање седници савета родитеља и индивидуални пријем родитеља. Покретање и спровођење васпитно-дисциплинског посутпка. Ажурирање информатора о раду, координација послова везано за ажурирање интернет странице школе, достављање тражених података покрајинском секретаријату и надлежном министарству, прегледање школске документације за 2022/2023. (есДневник, матичне књиге, планови наставника). Сарадња са осигуравајућом кућом. Присуствовање активу директора, састанку

организованом од стране Јединице локалне самоуправе. Израда Плана интегритета. Послови везани за завршетак првог класификационог периода, присуствовање одељењским већима, припрема материјала и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа. Присуствовање састанцима тимова и стручних актива, организација разредног већа за завршне разреде.

НОВЕМБАР

Сарадња са извођачем радова, надзорним органом, Заводом за заштиту споменика културе и грађевинском инспекцијом везано за предају завршених радова техничког одржавања на делу фасаде школске зграде. Сарадња са Покрајинским секретаријатом, Јединицом локалне самоуправе и медијима везано за завршетак радова на школској згради. Активности поводом посете Покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са својим сарадницима и градоначелника града Зрењанина са својим сарадницима. Надзор образовно - васпитног рада (посета часовима наставника, преглед педагошке документације). Анализа реализације наставе, успеха ученика на крају првог квартала и спроведеног образовно-васпитног рада. Прегледање школске евиденције. Ажурирање информатора о раду и постављање на сајт Повереника за информације од јавног значаја. Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредни инспекцијски надзор поводом разрешења и предлагања члана школског одбора из реда родитеља. Договори и сарадња са школском управом, Покрајинским правобранилаштвом и локалном самоуправом. Решавање текуће кадровске проблематике (организовање замена одсутних запослених). Редовно извештавање надлежних везано за здравствено стање ученика и запослених. Сарадња са осигуравајућом кућом везано за хаварију на топлотним инсталацијама. Индивидуални пријем родитеља, прегледање есДневника. Договори са рачуноводством, секретаријатом везано за систем ИСКРА. Сарадња са педагошко-психолошком службом везано за несметано одвијање текућих послова (појачан васпитни рад, превентивне мере). Организација одласка 10 наших талентованих ученика у Андrevље, организација одласка ученике на ГТ збор и на програме поводом прославе Дана града. Договори и организација одласка наших ученика на конференцију ICT MeetUp, коју је организовао ИКТ Кластер и Технички Факултет Михајло Пупин. Пријем и распоред 19 лаптопова и 18 пројектора добијених од надлежног Министарства у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Послови око система ИСКРА, ажурирања Информатора о раду. Сарадња са правобранилаштвом. Учествовање на седницама Извршног одбора и Скупштине Заједнице Електротехничких школа Србије. Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака. Присуствовање састанцима појединих тимова и актива (тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, итд.).

ДЕЦЕМБАР

Прирема новог Правилника којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (израда анализе потенцијалних и актуелних ризика у школи и предлог мера). Присуствовање састанку Савета родитеља и Ученичком парламенту. Организовање састанака разредних већа (4 састанака) и присуствовање састанцима свих стручних већа (10 састанака). Надзор образовно-васпитног рада (посета и анализа часова наставника). Организација и вођење наставничког већа, припрема материјала за школски одбор. Присуствовање састанцима које је заказала ЈЛС, акитву директора, скупштини ИКТ Кластера. Присуствовање састанцима тимова и актива (тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тиму за самовредновање, стручном активу за развојно планирање, итд.). Учествовање у организацији трибине за ученике. Организација акредитованог семинара за наставнике у нашој школи (за 30 учесника) и организација одласка појединих наставника и стручних сарадника на стручне семинаре.

РЕЗИМЕ

- Послови за редовно одвијање наставе (почетак школске године, завршетак првог квартала, припреме за завршетак полугодишта)
- Решавање кадровске проблематике (на почетку школске године и током школске године према указаној потреби)
- Послови везани за реализацију Развојног плана и Годишњег плана рада школе
- Сарадња са просветном инспекцијом
- Сарадња са родитељима, индивидулани приједи, учествовање на састанцима Савета родитеља
- Прегледање и праћење школске евиденције (есДневник, матичне књиге, планови наставника, записници, извештаји)
- Надзор образовно-васпитног рада (праћење рада наставника, реализације планова наставника, посета и анализа 14 часова)
- Праћење одржавања одељењских и разредних већа (присуствовање разредним већима)
- Припремање, присуствовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа
- Присуствовање седници Школског одбора, сарадња са Ученичким парламентом
- Праћење рада стручних већа, стручних актива и тимова (присуствовање састанцима, договори са руководиоцима и упознавање са записницима и извештајима)
- Сарадња са Локалном самоуправом, Школском управом, ИКТ Кластером, МУП-ом, МНС-ом
- Координација послова везано за техничко одржавање зграде (отклањање кварова, сарадња са осигуравајућом компанијом)
- Послови око завршетка текућег одржавања фасаде

- Послови везано за припрему новог Правилника којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- Покретање и спровођење васпитно-дисциплинских поступака
- Организовање трибине о безбедности саобраћаја (у школи и одлазак наших ученика на трибину у Културном центру), хуманитарних акција
- Организовање акредитованог семинара за наставнике и онлајн курсева

СТАЊЕ/СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (од 01.09.2022. до 16.12.2022.)

Редовна сарадња са МУП-ом везано за безбедност ученика и присуствовање састанцима. Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и редовно присуствовање састанцима тима. Сарадња и координирани рад са педагошко-психолошком службом и одељењским старешинама везано за појачан надзор у појединим случајевима. Организација обуке новозапослених о противпожарној заштити. Израда Анализе потенцијалних и актуелних ризика у школи и припрема новог Правилника којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. Организовање трибине о безбедности саобраћаја за ученике трећег и четвртог разреда (у школи и одлазак на трибину у Културни центар).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ (за период од 17.12.2022. до 12.06.2023.)

ДЕЦЕМБАР

Присуствовање седници школског одбора. Анализа посете часовима, израда извештаја. Прегледање и анализирање документације и извештаја о раду стручних тимова и актива. Припрема материјала и присуствовање састанцима одељењских већа, састанцима одељењских старешина по разредима, педагошког колегијума и наставничког већа. Организација рада школе и текући послови везано за завршетак првог полугодишта. Ажурирање, прегледање информационог система ЈИСП. Решавање кадровских проблема (замена одсутних запослених). Организација и присуствовање састанку актива директора средњих школа. Сарадња са одељењским старешинама и индивидуални пријем родитеља. Договори са пепси службом везано за завршетак првог полугодишта, анализа рада, посете часовима. Сарадња са рачуноводством и секретаријатом школе везано за несметано одвијање текућих послова и око завршетка фискалне године. Организација рада комисија за попис материјалне и нематеријалне имовине. Сарадња са школском управом везано за донацију рачунара од стране Министарства просвете (8 лаптопова и 6 пројектора). Организација послова око сређивања и припреме новог рачунарског кабинета (кабинет бр. 13.).

ЈАНУАР

Присуствовање састанку организованом од стране Јединице локалне самоуправе, ЗРЕПОК-а. Ажурирање евиденције са краја првог полугодишта, анализа успеха ученика и реализације наставе. Индивидуални пријем родитеља. Договори са пепси службом, рачуноводством и секретаријатом школе везано за несметано одвијање текућих послова. Организација рада школе за време распуста. Присуствовање ученичком парламенту, договор са инвентарским комисијама, припрема материјала и присуствовање школском одбору. Организација активности око прославе школске славе Св. Саве. Надзор образовно васпитног рада (посета часовима наставника, прегледање есДневника, праћење планова рада тимова, стручних актива). Координација послова везано за ажурирање интернет странице школе. Организација послова око сређивања и припреме новог рачунарског кабинета (кабинет бр. 22.). Припрема материјала и присуствовање седници Савета родитеља. Присуствовање састанку који је организовао градоначелник Зрењанина.

ФЕБРУАР

Прегледање школске евиденције. Индивидуални пријем родитеља. Координација послова везано за ажурирање интернет странице школе. Сарадња са тимовима и стручним активима. Решавање текуће кадровске проблематике (организовање замена одсутних запослених). Организовање и вођење састанака одељењских старешина по разредима. Надзор образовно васпитног рада (посета часовима наставника, прегледање есДневника). Сарадња са техничком службом везано за отклањање ситних кварова. Сарадња са покрајинским правобранилаштом. Организација послова и сарадња са секретаријатом око припреме материјала за оснивање ученичке задруге. Сарадња са рачуноводством везано за израду финансијског извештаја, припрема материјала и присуствовање седници школског одбора. Присуствовање састанку са Покрајинским секретаром за образовање и његовим сарадницима у Скупштини Војводине. Потписивање уговора са центром Мост. Присуствовање састанку актива директора средњих школа. Присуствовање састанку у Министарству финансија у Београду који је организован за директоре школа. Послови везано за план уписа (унос података на сајт Моја средња школа).

МАРТ

Сарадња са тимовима и стручним активима (тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, тим за инклузивно образовање, тим за маркетинг, итд.). Индивидуални пријем родитеља. Праћење образовно васпитног рада (посета часовима, сарадња са пепси службом). Сарадња са просветним саветницима из Школске управе Зрењанин, везано за екстерну евалуацију школе и учествовање у процесу екстерне евалуације. Ажурирање школске документације и сајта школе. Организовање и вођење састанка за одељењске старешине завршних разреда и предузимање активности везано за завршне/матурске испите (припремна настава, план активности, итд.) и

присуствовање одељењским већима. Припрема материјала, учествовање на седници и вођење педагошког колегијума и наставничког већа. Координација послова везано за оснивање ученичке задруге. Организација одласка ученика на такмичење Галаксија куп. Сарадња са правобранилаштвом, учествовање на састанцима које је организовала ЈЛС, организација презентација факултета и високих школа, посете ученика основних школа. Прикупљање података за систем ФУК и активностима ИР и подношење годишњих извештаја. Комплетирање конкурсне документација за Покрајински секретаријат (техничко одржавање фасаде). Организација послова везано за отварање ученичке задруге.

АПРИЛ

Организација школских такмичења и одласка ученика на регионално такмичење (Вршац). Комплетирање конкурсне документација за Покрајински секретаријат (опремање школе). Сарадња са руководиоцима стручних већа, тимова и актива. Присуствовање састанку актива директора основних и средњих школа које је организовала Школска управа Зрењанин везано за нове законске измене из области образовања. Организовање ученичког парламента, присуствовање седници савета родитеља и школског одбора. Организација и вођење наставничког већа. Сарадња са правобранилаштвом и адвокатима. Организација одласка ученика на такмичења (Нови Сад) и сајам грађевине у Београду. Организовање и присуствовање семинару под називом „Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“ које је организовано у нашој школи за представнике школа из Средњег Баната. Праћење образовног рада (посета часовима). Сарадња са инспекцијом Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације (противпожарна инспекција). Индивидуални пријем родитеља. Припрема материјала, координација послова и присуствовање оснивачкој скупштини Ученичке задруге. Присуствовање састанку у Покрајинском секретаријату везано за спровођење пробне матуре, организација уноса података и припреме за пробну матуру.

МАЈ

Редовна сарадња са ЈЛС, покрајинским правобранилаштвом, полицијском управом и школском управом. Сарадња са тимовима, стручним активима и стручним већима. Сазивање и присуствовање конститутивним седницама управног одбора и надзорног одбора ученичке задруге. Присуствовање састанцима полицијске управе, црвеног крста, школске управе и просветне инспекције. Организација одласка ученика на републичко такмичење (Суботица). Припрема, координирање и спровођење пилотирања државне матуре (формирање ШМК, одржавање састанака и давање упутстава одељењским старешинама, дежурним наставницима, наставницима супервизорима, наставницима прегледачима, преузимање и чување тестова, спровођење пробне матуре 31. маја, сређивање документације, итд.). Сарадња са просветним саветником као супервизором на Пробној матури. Присуствовање састанку актива директора. Организовање родитељских састанака и упознавање запослених са Националном

платформом „Чувам те“. Индивидуални пријем родитеља. Сарадња се педагошко – психолошком службом, секретаријатом, рачуноводством и техничким особљем ради несметаног функционисања школе. Присуствовање одељењским већима за завршна одељења и организација и вођење педагошког колегијума и наставничког већа. Организовање активности за несметан завршетак наставне године за ученике завршних разреда. Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредни инспекцијски надзор.

ЈУН

Организација полагања разредних, разлике и поправних испита за ученике завршних разреда. Спровођење завршних испита и редовне матуре. Организација редовне наставе за ученике који нису завршна одељења (до 6. јуна). Сарадња са Школском управом, просветном инспекцијом и Полицијском управом. Индивидуални пријем родитеља. Присуствовање састанку организованом од стране ЈЛС, састанци са пословним партнерима (Линглонг, Еко Градња). Организација и припрема материјала за наставничко веће, школски одбор, одлазак ученика на такмичење (Крагујевац). Сарадња са одељењским старешинама, руководиоцима тимова и стручних већа, стручним службама, репрезентативним синдикатом.

РЕЗИМЕ

- Послови за редовно одвијање наставе (завршетак првог и почетак другог полугодишта, завршетак трећег квартала и завршетак наставе за ученике завршних одељења)
- Послови везани за реализацију Развојног плана и Годишњег плана рада школе
- Сарадња са просветном инспекцијом, просветним саветницима школске управе Зрењанин, инспекцијом МУП-а за заштиту од пожара
- Сарадња са родитељима (индивидуални пријем, учествовање на појединим састанцима Савета родитеља)
- Решавање кадровске проблематике (према указаној потреби)
- Прегледање и праћење школске евиденције (есДневник, матичне књиге, планови наставника, извештаји стручних већа, актива и тимова)
- Надзор образовно-васпитног рада (посета часовима)
- Праћење одржавања одељењских већа (присуствоваље одељењским већима) и састанцима одељењских старешина по разредима
- Припремање, присуствовање и вођење педагошких колегијума и наставничких већа
- Присуствовање седницама Школског одбора
- Сарадња са ученичким парламентом
- Сарадња и праћење рада стручних већа, стручних актива и тимова
- Сарадња са Локалном самоуправом, Школском управом, ИТК кластером, МУП-ом, МНС-ом, Покрајинским секретаријатом, Покрајинским правобранилаштвом
- Организација учешћа наших ученика на општинским, регионалним и републичким такмичењима

-Координација послова везано за отварање главног улаза (сарадња са грађевинском инспекцијом)

СТАЊЕ/СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (од 17.12.2022. до 12.06.2023.)

Редовна сарадња са МУП-ом, Школском управом, Просветном инспекцијом везано за безбедност ученика и присуствовање састанцима. Континуирана сарадња са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и редовно присуствовање састанцима тима. Сарадња и координирани рад са педагошко - психолошком службом и одељењским старешинама везано за превентивне активности и појачан надзор у појединим случајевима. Организација обуке новозапосених, али и свих запослених о противпожарној заштити (на сваке 3 године). Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Сектором за ванредне ситуације, приликом редовног надзора (противпожарне инспекције). Организовање родитељских састанака и извештавање родитеља и запослених о Националној платформи „Чувам те“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ (за период од 13.06.2023. до 31.08.2023.)

ЈУН

Главне активности су биле везане за завршетак наставне године. Организовање полагања разредних, разлике и поправних испита за ученике завршних разреда и организација послова везано за завршне и матурске испите. Прегледање евиденције (матичне књиге и есДневник) и издавање документације за ученике завршних разреда. Организација и вођење педагошких колегијума и наставничких већа. Присуствовање одељењским већима. Припрема материјала и присуствовање седници школског одбора. Сарадња са Јединицом локалне самоуправе, Школском управом и активом директора. Организација завршетка наставе, прегледање школске евиденције и издавање сведочанстава за ученика осталих разреда. Присуствовање извршном одбору и скупштини Заједница електротехничких школа Србије.

ЈУЛ

Послови везано за упис ученика у први разред. Сарадња са Покрајинским секретаријатом, са Јединицом локалне самоуправе и Школском управом везано за упис. Сарадња са просветном инспекцијом. Прегледање и ажурирање школске документације.

АВГУСТ

Израда Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину и Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину.

Припреме и учешће у изради Измене и допуне Школског програма. Израда систематизације послова за школску 2023/2024. годину. сачињавање листе запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба. и преузимање запослених по ПКУ. Организација уношења података у информациони систем ЈИСП. Активности везано за одржавање разредних, разлике, поправних, завршних и матурских испита. Сарадња са родитељима. Вођење седница наставничких већа и педагошког колегијума. Присуствовање састанцима актива директора, састанцима организованих од стране Школске управе и Јединице локалне самоуправе. Послови око завршетка школске 2022/2023. године и припреме за нову школску годину. Организација првих родитељских састанака за родитеље ученика првих разреда. Припреме за спровођење смерница добијених од стране Министарства просвете.

РЕЗИМЕ

-Организација послова везано за разредне, разлике, поправне, завршне и матурске испите

-Сарадња са Школском управом, Јединицом локалне самоуправе, Покрајинским секретаријатом, Покрајинским правобранилаштвом, Заједницом електротехничких школа

-Организација послова за несметан завршетак наставне и школске 2022/2023. године

-Организација послова везано за функционисање служби и школе.

-Организација послова за несметан почетак нове школске 2023/2024. године

-Припреме за спровођење Смерница Министарства просвете.

СТАЊЕ/СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (од 13.06.2023. до 31.08.2023.)

Координирани рад са пепеси службом и одељењским старешинама везано за појачан надзор везано за завршетак школске године и око прославе матураната. Редовна сарадња са МУП-ом и везано за безбедност ученика на завршетку школске године и пре почетка нове школске године.

Директор школе
Др Марија Серво

7.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току школске 2022/2023. године послове помоћника директора обављао је Золтан Мелеги са 50% радног времена. Планирани радни задаци реализовани су у свим предвиђеним сегментима рада. На крају школске године помоћник директора поднео је Преглед реализације конкретних послова у периоду од 01.09.2022. до 31.08.2023. године (дел.бр.: 814-1/23 од 31.08.2023.):

СЕПТЕМБАР

Прикупљени подаци и урађен извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину.

Прикупљени подаци и урађен годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

Прикупљени и систематизовани планови рада наставника.

Обављени послови у вези решавања молби ванредних ученика.

Унос података у информациони систем ЈИСП и унос и обрада података у систему еУправа.

Организација послова око почетка наставне године.

Помоћ наставницима у организовању васпитно-образовног рада непосредно у школским просторијама.

Помоћ наставницима у вођењу евиденција у еДневнику.

Текући послови.

ОКТОБАР

Упознавање ученика завршних разреда са начином полагања завршног/матурског испита.

Прегледани дневници рада (редовна, допунска и додатна настава).

Припремљена седница одељењских већа за први класификациони период.

Одржана седница одељењских већа и систематизовани подаци о раду у првом класификационом периоду.

Текући послови.

НОВЕМБАР

Урађен распоред полагања разредних испита за ванредне ученике.

Извршено анкетање ученика четвртог разреда о опредељењу за изборни предмет и наставну област за матурски практични рад (смер електротехничар аутоматике).

Текући послови.

Помоћ наставницима у реализацији наставе.

ДЕЦЕМБАР

Приремљени и дати на увид спискови питања за изборне предмете матурског испита.

Одржана седница одељењских већа и систематизовани подаци о раду у првом полугодишту.

Праћење рада наставника путем еДневника.

Текући послови.

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Урађен распоред полагања разредних, завршних и матурских испита.

Текући послови.

МАРТ

Праћење рада наставника путем есДневника

Одржана седница одељењских већа за крај трећег класификационог периода.

Систематизовани подаци о раду на крају трећег класификационог периода.

Организоване су припреме у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Пројекта Државна матура за пробно полагање (пилот) стручне матуре.

Сарадња са просветним саветницима у оквиру екстерне евалуације школе.

Текући послови.

АПРИЛ

Организовани су ванредни испити и разлике испита за редовне ученике на крају месеца.

Делегирани су овлашћена лица за приступ на Административном Порталу Моја Матура (АП ММ). Преконтролисани су сви подаци одељења школе и ученика у сваком одељењу појединачно о тачности података који су „превучени“ на АП ММ.

Административни послови око отварања Ученичке задруге.

Текући послови.

МАЈ

Одељењске старешине и родитељи су упознати са одликама Пробне матуре 2023.

Наставници који учествују у реализацији Пробне матуре су упознати са Стручним упутством за спровођење Пробне матуре 2023.

Припремање седница одељењских већа за крај наставне године завршних разреда.

Сачињен распоред консултација и полагања завршног и матурског испита за ученике завршних разреда.

Обезбеђени су услови да се организују родитељски састанци за све родитеље на којима су подељени флајери за пријаву насиља на Националној платформи „Чувам те“. Сви запослени су упознати са презентацијом на платформи.

Организоване су пробна полагања стручне матуре за одељења трећих разреда четворогодишњих смерова.

Текући послови.

ЈУН

Вршило се ажурирање података на Административном Порталу Моја Матура.

Организовано спровођење консултација, завршних и матурских испита за ученике завршних разреда. Организовано је спровођење разредних и разлика испита.

Организовано је спровођење ванредних испита.

Одржане су седнице одељењских већа за крај наставне године (пре и после одржаних разредних и разлика испита за завршна одељења и пре и после одржаних разредних, и разлика испита за ученике осталих одељења).

Присуствовање наставничким већима, ажурирање података.

ЈУЛ

Ажурирање уписа ученика првих разреда.

Унос података ученика на Административни Портал Моја Средња Школа и еУправа. Текући послови.

АВГУСТ

Организован је испитни рок (поправни, разредни, разлике, завршни и матурски испити) за редовне и ванредне ученике.

Упућивање у рад одељењских старешина за одељења првих разреда.

Формиране групе верске наставе и грађанског васпитања.

У сарадњи директорком урађена је систематизација радних места.

У сарадњи са директорком и руководиоцима стручних већа извршена је коначна подела наставних предмета.

Сачињен распоред одељења по учионицама и сменама.

Сарадња на изради распореда часова.

У току наставне године помоћник је обављао и све остале послове за несметано одвијање наставе. Вршио је педагошки надзор наставе путем прегледања есДневника, посећивао часове према Годишњем плану и неплански по захтевима наставника. Упућивао нове колеге у наставне планове, распореде, вођење евиденције и томе слично. Уређивао званичну веб страницу школе, Информатор о раду и информациони систем ЈИСП. Такође, редовно је присуствовао Наставничким већима и састанцима Педагошког колегијума. Помоћник директора је у оквиру својих надлежности редовно сарађивао са стручним службама у оквиру школе, са информатичарем из школске управе и помоћницима директора других школа. Поред наведених послова извршавао је послове по налогу директорке школе и о свом раду свакодневно је извештавао директорку. Као руководиоца Противпожарне службе ангажовао се и везано за редовне контроле противпожарне заштите, сарађивао са надлежним инспекцијама и обучавао запослене о противпожарној заштити.

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Послове организатора практичне наставе обављао је Зоран Зарин. Директорки школе је током школске године редовно подносио извештај о свом раду, а на крају школске године о свом раду поднео је годишњи извештај у коме је по месецима навео најбитније послове које је обављао из свог делокруга рада. У наставку се налази поднет Извештај рада координатора практичне наставе (дел.бр.: 814-2/23 од 31.08.2023.):

СЕПТЕМБАР

Корекција распореда часова и кабинета практичне наставе. Организација дежурства наставника практичне наставе по ходницима школе. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Реализација потписивања уговора, са фирмама које примају наше ученике да обављају практичну наставу, и распоређивање ученика по тим фирмама. Израда распореда ротација група за праксу и вежбе у одељењима III-1 и IV-1.

ОКТОБАР

Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Провера инвентара по неким радионицама и кабинетима за које се јавила потреба да се исконтролише. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка првог квартала. Учешће у раду педагошког колегијума. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

НОВЕМБАР

Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе. Контрола правилног вођења школске документације за практичну наставу. Организација састанка тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва.

ДЕЦЕМБАР

Контрола наставе. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка првог полугодишта. Присуство на састанку педагошког колегијума. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Учествовање у раду комисије за попис нефинансијске имовине.

ЈАНУАР

Попис нефинансијске имовине – инвентар. Учешће на састанку школског одбора поводом усвајања извештаја комисије за попис нефинансијске имовине. Корекција распореда часова и кабинета практичне наставе. Израда распореда ротација група за праксу и вежбе у одељењима III-1, III-1 и IV-1. Организација дежурства наставника практичне наставе по ходницима школе. Контрола наставе по фирмама и кабинетима.

ФЕБРУАР

Организовање блок наставе. Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Контрола правилног вођења школске документације за практичну наставу. Провера инвентара по неким радионицама и кабинетима за које се јавила потреба да се исконтролише.

МАРТ

Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе. Организовање блок наставе. Предлагање и организовање набавке материјала и ситног инвентара за потребе ученичких радионица. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

АПРИЛ

Набавка материјала за наставу материјала и алата за завршни испит електричара и сервисера термичких и расхладних уређаја, који ће се први пут обавити по новим прописима. Контрола наставе по фирмама и кабинетима.

МАЈ

Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе, као и вођења прописане документације. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта за завршне разреде. Приспеће материјала и алата за завршни испит.

ЈУН

Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта. Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Припрема макета за испит електротехничара енергетике и контрола тог и осталих испита. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

ЈУЛ

Писање годишњих извештаја за ову школску годину и планова за наредну школску годину. Присуство на састанку педагошког колегијума. Припрема предлога поделе часова практичне наставе за следећу школску годину.

АВГУСТ

Припрема уговора за потписивање са фирмама које треба да омогуће нашим ученицима да код њих обављају практичну наставу. Организација рада наставника практичне наставе у смислу поделе часова по одељењима и кабинетима. Планирање термина за одржавање практичне наставе у блоку за предстојећу школску годину. Праћење и увид у правилност одржавања испита. Организација састанка стручног већа практичне наставе, присуствовање осталим састанцима и седницама.

8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

8.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Послове школског педагога у школској 2022/2023. години обављала је Весна Узелац која је директору школе поднела следећи извештај о свом раду (дел.бр.: 814-3/23 од 31.08.2023.):

Током школске 2022-2023 године, рад педагошко психолошке службе је, као увек, био усмерен на планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно - васпитног рада, праћење развоја и постигнућа ученика, сарадња са професорима, сарадња са родитељима или старатељима и на подршку ученицима, наставницима и родитељима.

Ове године велики акценат је стављен на проверу вођења евиденције, документације уопште, писање извештаја, где смо активно учествовали. Као и до сада, тежило се унапређивању свих видова васпитно - образовног рада у школи, уочавање и регистровање психолошких, педагошких, дидактичких, образовних, социјалних и других проблема наставе и васпитања.

Само индивидуалних разговора са професорима, реализовано је две стотине седамдесет,укупно, тј. званичних консултација на различите теме, везане за протокол превенције насиља, угледне и огледне часове, одељењско старешинство, оцењивање, вођење документације, извођење наставног часа, стручног испита, комуникације с родитељима, дисциплинског поступка, едукације на тему инклузије и с великим акцентом на извођење часа и због екстерне евалуације која је одрађена у марту месецу.

Педагог је била присутна званично на 20 часова код 18 наставника, одрадила детаљну анализу часова и одрадила детаљне консултације после часа. Наставници су добили стручно мишљење о квалитету часа, као и смернице шта и како треба исправити, а шта и даље неговати као позитивно у свом раду.

Иначе, са професорима је рађено и фронтално и групно. Десет саветовања за одељењске старешине, двадесет за поједине тимове, за одељењске старешине првих разреда и посебно матураната.

Највише је рађено са Тимом за инклузију, са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тимовима за развојно планирање и Тимом за самовредновање и активирање је максимално Тим за каријерно вођење.

Педагошко психолошка служба је радила на едукацији професора на тему комуникације по групама, затим на тему фронталног оцењивања и на свему што се показало као недостатак у извођењу наставе.

Организован је семинар на тему „Педагошка мрежа за оснаживање детета, педагошко усвајање детета“ и онлајн семинар за све наставнике „Етика и интегритет“.

Што се тиче сарадње са родитељима, било је стотину деведесет три разговора, тринаест родитељских састанака и четири присуства Савету родитеља и реализовање тема: „Комуникацијом до успеха у родитељству“, наставак од прошле године, Манипулација, Принципи кртиковања и текући проблеми.

Што се тиче ученика, саветодавни рад је усмерен на пружање помоћи и подршке ефикаснијем коришћењу стеченог знања, оснаживању личности ученика и помоћи у превазилажењу тешкоћа у учењу и животу уопште. Таквих разговора је било две стотине двадесет .

Дисциплинских поступака није било много. Часови су одржани у свим матурантским одељењима на тему професионалних способности и интересовања, због адекватног избора факултета, истраживања на тему утицаја самопоуздања на избор професије и у свим првим разредима на тему Упитника о породичним и социјалним условима живота ученика, а и тринаест Чосова у осталим разредима на тему дисциплине и мотивације, комуникације и концентрације, како повећати животну радост, међуљудски односи и седам Чосова на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања. Индивидуално је највише рађено на техникама за повећање концентрације и на превазилажењу животних тешкоћа подизањем самопоуздања

У сарадњи са Саветовалиштем за младе, наши ученици су похађали семинар на тему „Репродуктивно здравље“ и „Психоактивне супстанце“. У сарадњи са Црвеним крстом реализоване су теме „Психоактивне супстанце“ и „Полно преносиве болести“. Изузетно се пед.псих.служба потрудила да што већи број факултета презентује свој програм нашим матурантима (Војна академија, Пољопривредни факултет из Новог Сада, Академија-струковна висока школа ел.техн.рачунара, Сингидунум из Београда и тако даље).

Што се тиче стручног усавршавања, педагог је ангажована у пројекту “Помозимо младима“ који је трајао од децембра 2022. године до јуна 2023. године. Урадила седам радова као завршни испит, добила диплому и одлично оцењена. Сврха пројекта је јачање компетенција педагога и психолога у раду са адолесцентима и на њиховом менталном здрављу. Педагог је одржала два своја семинара у Земуну и Крагујевцу у средњим школама и похађала онлајн семинар “Етика и интегритет“.

Што се тиче истраживања, било их је три од стране педагога: 1.Упитник о породичним и социјалним условима живота ученика,1 разред, 2.Тест асертивности (испитивање самопоуздања матураната), 3.Утисци родитеља првог разреда о новој школи.

Педагог је организовала подршку деци са болешћу аутизма шетњом са два одељења наше школе,2-1 и 4-4,такође и подршку деци са Дауновим синдромом.

Педагог је била задужена и за организовање дежурства професора, ђачког парламента и припремања за стручни испит, планирања и реализације матурских испита и матурског плеса, дежурања на матурским и завршним испитима и организовању пробне матуре.

Педагог је ове године остварила сарадњу са новим установама, а најозбиљнија међу њима је Клинички Центар Н.Сад-одсек психијатрија.

8.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Послове школског психолога у школској 2022/2023. години обављала је Слађана Станков која је директору школе поднела следећи извештај о свом раду (дел.бр.: 814-4/23 од 31.08.2023.).

Извештај о раду психолога школе на крају школске 2022/2023.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА												
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули	Август	
1. Учествовање у припреми дела Годишњег плана рада школе;	+												+
2. Учествовање у планирању реализације посебних програма;	+												+
3. Припремање плана посете психолога часовима наставе;	+												+
4.Припремање годишњег програма рада	+												+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
-------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности рада школе;	+	+					+	+			+
2. Праћење и вредновање индивидуално образовних планова;				+			+	+		+	
3. Учешће у изради дела Годишњег извештаја о раду школе.	+										+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са наставницима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима;	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
2.. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика;	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
3. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета. (у децембру је одржан семинар за наставнике са циљем јачања компетенција из области васпитног рада).	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
5. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима;(психолог је заједно са педагогом школе присуствовала родитељским састанцима за ученике првих разреда)	+					+	+	+	+	+	
6. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење наставе и учења			+	+		+	+		+	+	

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са ученицима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули

1. Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу		+	+	+	+		+	+	+	+	+		
2. Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима		+	+	+			+	+	+	+			
3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања		+	+	+	+		+	+	+	+	+		
4. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану							+	+		+	+	+	+
5. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
6. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостану са наставе							+	+	+		+	+	+
7. Сprovedено је анкетирање и урађено истраживање са ученицима школе о породичним приликама и самопоуздању ученика.											+	+	

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

ОБЛАСТ РАДА

Рад са родитељима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;	+	+	+	+							
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;					+	+	+	+	+	+	+

5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја;		+	+	+	+	+			+
7. Учествовање у организовању и реализацији тематских предавања за родитеље на Савету родитеља.			+	+	+	+			+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад у стручним органима и тимовима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули	
1. Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума;		+	+	+				+	+	+	+	+
2. Учествовање у раду свих Тимова установе.		+	+	+				+		+	+	

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули	
1. Сарадња са образовним институцијама значајним за остваривање циљева професионалне оријентације ученика; (организоване су посете представника факултета за наше ученике завршних одељења).			+	+					+	+		
2. Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама. Посебно значајна сарадња је остварена је у децембру у Београду на стручној обуци психолога о менталном здрављу адолесцената непосредно, а посредно током целог другог полугодишта до 15. јула до када је трајао пројекат под називом „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији-јачање капацитета стручњака за ментално здравље“					+	+	+	+	+	+	+	+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Вођење документације

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јули
1. Вођење евиденције о дневном раду;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Вођење евиденције о реализованим активностима и посећеним часовима;	+	+	+	+			+	+		+	+
3. Редовно праћење и евидентирање у ес дневнику запажања о прегледу дневника								+			+

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

У школи је радило десет стручних већа у којима су сарађивали наставници који предају исте или сродне групе предмета. Стручно веће има за задатак да унапреди процес образовања из одређене области, да се израде уједначени планови наставника и да колеге изједначе критеријуме оцењивања.

(Табела у прилогу)

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

Часови из матерњег језика су одрађени по плану и програму и сви ученици су на крају школске године имали позитивну оцену.

Први састанак стручног већа одржана 01.09.2022. године на којој је усвојен план рада стручног већа, анализирана је подела часова, усклађени планови рада, договорена је литература која ће се користити, усаглашен је критеријум оцењивања, договорен је начин одржавања додатних, допунских часова и рад секција, дати су предлози за побољшање рада већа.

Други састанак стручног већа матерњег језика је одржан 26.10.2022. године на којој је анализиран успех ученика из матерњег језика за први квартал. Дати су предлози термина одржавања додатне и допунске наставе, побољшање рада, итд.

Трећи састанак стручног већа одржан је 05.12.2022. године на којој је анализирано тумачење правилник о стандардима квалитета рада установе, вредновању квалитета рада, о стручно педагошком надзору, о сталном стручном усавршавању наставника, као и правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Четврти састанак одржан је 23.12.2022. када је анализирана редовна, допунска и додатна настава, анализиран је успех ученика из матерњег језика током првог полугодишта. Разговарало се и о плану и начину реализације стручног усавршавања, портфолио наставника, итд.

Пети састанак стручног већа матерњег језика одржан је 23.03.2023. године на којој је извршена анализа успеха ученика у току трећег квартала. Анализирана је настава, успех на писменим задацима, формативно и сумативно оцењивање, припреме за пробну матуру, итд. На дневном реду је био и календар такмичења.

Шести састанак стручног већа матерњег језика одржан је 21.06.2023. године на којој је анализиран успех ученика на крају школске године и начин формативног

и сумативног оцењивања. Анализиран је фонд часова за наредну школску годину, стање са нормама наставника, направљен је извештај о раду стручног већа, разговарало се о планираним активностима за наредну школску годину.

Крајем августа стручно веће је на **седмом састанку** разматрао упис и коначан фонд часова.

О састанцима стручног већа матерњег језика вођена је одговарајућа документација у Е-дневнику, а директорка је редовно информисана путем непосредног извештаја од стране руководиоца стручног већа Габриеле Товизи и путем поднетих писмених извештаја о раду већа.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа Светлана Вукобратовић Новковић одржала је 7 састанака са члановима стручног већа.

Први састанак је одржан 01.09.2022., када је усвојен план и програм рада стручног већа, разматрана подела часова, усклађени планови рада, договорена литература и усаглашени критеријуми оцењивања. На овом састанку је договорен и начин обележавања Дана страног језика.

Други састанак је одржан на крају првог класификационог периода 26.10.2022. На овом састанку чланови већа анализирали су успех ученика и дати су предлози побољшања рада. Анализирана је допунска и додатна настава, семинари и обележавање дана страних језика у септембру.

Трећи састанак је био 05.12.2022., када су анализирани правилници о стандардима квалитета рада школе, о вредновању установе, о стручно педагошком надзору, о стручном усавршавању и правилник о оцењивању.

Четврти састанак је одржан 27.12.2022. и анализирана је настава током првог полугодишта, успех ученика, начин одржавања допунске и додатне наставе. Договорено је сређивање кабинета, преузета нова ИКТ опрема за кабинет. План одржавања допунске и додатне наставе током зимског распуста, итд.

Пети састанак је на крају трећег квартала одржан 29.03.2023., када су сумирани резултати са окружног такмичења и договорено је да се наредне школске године уведе школско такмичење. Такође се договарало о стандардизацији оцењивања, уџбеницима, тестовима, итд.

Шести састанак одржан је 22.06.2023., када је на дневном реду било сумирање рада стручног већа, анализа састанака, такмичења, итд. Прелиминарно је договорена подела часова за наредну школску годину.

На седмом састанку крајем августа разматран је упис и коначан фонд часова наставника.

Током школске године поред редовне, допунске и додатне наставе, акценат рада је био и на припреми ученика за такмичење, опремању кабинета, уједначеном критеријуму оцењивања и изједначеном вођење евиденције.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа је Мирка Маркуш која је сазвала 7 састанака стручног већа о којима је редовно водила евиденцију, а на крају наставне године директорки доставила годишњи извештај о раду стручног већа.

На првом састанку 01.09.2022., предложен је и усвојен план рада стручног већа. Анализирана је расподела часова, усклађени су планови рада са наставним планом и програмом, анализиран предлог уџбеника. Усаглашени су критеријуми оцењивања у складу са правилником, договорени су термини одржавања допунске и додатне наставе, коришћена литература. Дати су предлози за побољшање рада стручног већа.

Други састанак одржан је 27.10.2022. пред крај првог тромесечја. Анализиран је резултат ученика по предметима у току првог квартала. Размењена су искуства у настави, одржани часови допунске и додатне наставе.

На трећем састанку 13.12.2022. анализирани су правилници о стандарима и вредновању квалитета рада установе и правилник о стручно педагошком надзору установе. Разговарало се о правилнику који одређује оцењивање ученика и о правилнику који дефинише стручно педагошки надзор наставника.

Четврти састанак одржан је 27.12.2022., и разговарало се о постигнутим резултатима на крају првог полугодишта. Одлучено је да се допунска настава реализује за време распуста. Наставници су разменили искуства везано за формативно оцењивање и поделили информације о стручним усавршавањима.

Пети састанак одржан је 23.03.2023., на крају трећег квартала, када је анализирано постигнуће ученика. Разговарало се о календару такмичења и како мотивисати ученике да се пријаве за такмичење из природних наука.

На шестом састанку 21.06.2023. анализиран је успех ученика на крају наставне године, рад стручног већа током школске године, направљена је прелиминарна листа поделе часова наставника по предметима и по одељењима за школску 2023/2024. годину.

Седми састанак је одржан у августу разговарало се о резултатима уписа и о подели часова између наставника.

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Руководилац стручног већа математичара је закључно са трећим кварталом била Јелена Белић, а од ње је руковођење стручним већем преузела Дајана Лекић. Укупно је одржано 7 састанака, на којима су чланови већа разматрали питања која се односе на рад и делокруг стручног већа.

Први састанак одржан је у зборници 01.09.2022. На дневном реду су биле следеће тачке: планирање и припремање рада стручног већа, усвајање годишњег плана рада већа, наставни планови, планирање допунске и додатне наставе, рад са талентованом децом, план писмених задатака, усклађивање критеријума оцењивања, анализа поделе часова и избор уџбеника који ће се користити за Математику.

Други састанак стручно веће је у оржало 01.11.2022. На дневном реду је био договор око реализације планова, додатне и допунске наставе, критеријум оцењивања и анализа успеха ученика на крају првог квартала.

На **трећем састанку** 13.12.2021., чланови стручног већа анализирали су правилнике који одређују екстерно вредновање рада установе. Посебно је анализиран Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању и Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

На **четвртном састанку** који је одржан 23.12.2022. договарало се реализацију наставе и успех ученика на крају првог полугодишта. Такође су се договарали о уџбеницима, око стручног усавршавања, допунске и додатне наставе, рад са талентованом децом, набавка математичких часописа, стручно усавршавање наставника унутар установе, итд.

Пети састанак одржан је 24.03.2023. разговарало се о такмичењу ученика. Анализиран је и успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Шести састанак је одржан на крају наставне године 27.06.2023., када је анализиран успех ученика на крају наставне године, пробна матура, прелиминарна подела часова за наредну школску годину, итд.

Седми састанак је одржан у другој половини августа када су чланови стручног већа анализирали рад током године и сачинили годишњи извештај. На овом састанку разматран је упис и подела часова.

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник стручног већа Драган Шувачки одржао је са члановима већа 6 састанака.

Први састанак је одржан 05.09.2022., када су наставници физичког васпитања анализирали план рада, усклађивали планове и програме и начин оцењивања, анализирали поделу часова, итд.

На **другом састанку** 28.10.2022. поред анализе резултата рада стручног већа и остварености плана рада, говорило се о подели спортских секција и о терминима школских такмичења.

На **трећем састанку** који је одржан 01.12.2022. чланови стручног већа анализирали су правилнике који одређују екстерно вредновање рада установе. Посебно су анализирани правилници који одређују оцењивање ученика у средњем образовању и васпитању, о сталном стручном усавршавању и напредовању у наставника.

Четврти састанак је одржан 22.12.2023. анализиран је план рада. Сумирани су резултати са такмичења и договорен је план рада у другом полугодишту. Разговарало се и о мерама безбедности на часовима физичког васпитања.

Пети састанак је одржан на крају трећег квартала и на овом састанку чланови већа су анализирали план рада који је испуњен. Разговарало се и о резултатима са такмичења.

На **шестом састанку** у јуну анализиран је рад већа у другом полугодишту, резултати са такмичења, школска олимпијада, итд. Разговарало се и о мерама безбедности на часовима физичког васпитања.

Седми састанак је одржан крајем августа када анализиран упис и подела часова физичког васпитања.

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Председница стручног већа Кристина Лубурић сазвала је укупно 7 састанака, а о раду стручног већа редовно је информисала руководство школе, а на крају школске године поднела Анализу рада стручног већа.

Први састанак је одржан 02.09.2022., на којој је усвојен план рада, анализирани су подељени часови, усклађени планови рада, договорена литература, усаглашен критеријум оцењивања, договорен додатни, допунски рад и рад секција. На овом састанку дати су и предлози за побољшање рада стручног већа.

Други састанак одржан је 26.10.2022., на којој је анализиран успех ученика из друштвених предмета за први квартал и дати су термини одржавања допунске и додатне наставе. Чланови већа су разменили утиске везано за наставу.

Трећи састанак одржан 13.12.2022. и бог предсетојеће надзора школе посебно су анализирани правилнице који одређују екстерно вредновање рада установе. Такође су анализирани правилници који одређују оцењивање ученика у средњем образовању и васпитању и о сталном стручном усавршавању и напредовању у наставника.

На **четвртом састанку** 23.12.2022. сагледан је успех ученика током првог полугодишта, договорено је да се допунска и додатна настава организује за време распуста. Разговарало се о плану стручног усавршавања и о формативном оцењивању.

Пети састанак одржан је 24.03.2023., када је усклађен је начин оцењивања, извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Разговарало се о календару такмичења.

Шести састанак одржан је крајем наставне године 21.06.2023., када је анализиран успех ученика на крају наставне године, извршена је анализа фонда часова и могућа норма наставника у наредној школској години.

Седми састанак одржан је на крају школске године у августу и разматран је упис, подела часова, планови, итд.

9.7. ИЗВЕШТАЈ РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРО ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће је током школске 2022/2023. године радило у складу са планираном динамиком. Председница стручног већа Александра Мажић редовно је извештавала директорку и помоћника директора о раду стручног већа.

Први састанак је одржан почетком школске године 05.09.2022., када су чланови анализирали поделу предмета, расподелу кабинета за извођење вежби, разматрали планове и програме и усаглашавали критеријуме оцењивања.

Други састанак је одржан на крају првог квартала, када се разговарало о планирању рада стручног већа, организацији наставе, планирање блок наставе, итд. На овом састанку анализирана је реализација наставе и успех ученика.

Трећи састанак је одржан 07.12.2022. и чланови су анализирали правилнике који одређују екстерно вредновање установе, упознали се са РМ5 обрасцем, како тачно

треба да изгледа писана припрема за час, итд. На овом састанку посебно је тумачен и правилник који одређује стручно усаглашавање наставника и правилник о оцењивању ученика.

На **четвртом састанку** 12.12.2022. говорило се о усаглашавању оцена, успех ученика и организација допунске и додатне наставе.

Пети састанак је одржан на крају трећег класификационог периода и анализиран је рад на крају квартала, договори око активности везаних за одржавање пробне матуре и матуре по новом плану и програму. Тема је била и припрема за регионално такмичење.

На крају наставне године одржан је **шести састанак**, када су чланови стручног већа анализирали реализацију наставе и успех ученика, пролазност на матурским испитима, итд.

Седми састанак је одржан крајем августа, када је анализиран упис, разговарало се о предметима, плановима и програмима и дат је предлог поделе часова по наставницима.

Поред редовних састанака чланови стручног већа су између себе редовно комуницирали преко вајбер групе.

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Председник стручног већа је био Ђорђе Миладиновић, који је и током школске 2022/2023 био задужен за ажурирање веб странице школе и редовно информисао директорку о раду стручног већа.

Први састанак чланови стручног већа одржали су почетком септембра када је усвојен план рада, усаглашени критеријуми оцењивања и договорена су правила понашања у кабинетима информатике.

Други састанак је одржан 10.11,2022. и анализиран је успех на крају првог квартала, термини допунске и додатне наставе.

Трећи састанак почетком 01.12.2022. односио се на анализу разних правилника из области образовања.

Четврти састанак одржан је на крају првог полугодишта када су чланови стручног већа анализирали успех ученика, реализацију наставе, термине допунске и додатне наставе, опремљеност кабинета рачунарском опремом, итд.

Пети састанак чланови већа су одржали на крају трећег класификационог периода када је анализиран рад и успех ученика. Говорило се о усклађивању планова рада наставника, начин контроле рада ученика приликом коришћења кабинета.

У јуну након завршетка наставне године одржан је **шести састанак**, када поред анализе успеха ученика, чланови већа анализирали су фонд часова за наредну школску годину и дали предлог поделе часова по наставницима.

9.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ

Стручно веће је водио Дејан Русовац који је редовно сарађивао са руководством школе и континуирано информисао помоћника директора и директорку о раду стручног већа. Састанке је сазивао квартално, али и по потреби, а су чланови стручног већа били у редовном контакту и између себе договарали текућу проблематику.

Први састанак је одржан 01.09.2022. на којем су разматрана следећа питања: извештај о раду стручног већа за претходну годину, утврђивање предмета из којих ће се вршити писмена провера знања, усаглашавање критеријума оцењивања, распоред блок наставе, план рада и набавка уџбеника.

Други састанак одржан је 01.11.2022. када су на дневном реду били писмени задаци, блок настава, успех ученика, набавка уџбеника за наставнике.

На **трећем састанку** почетком децембра анализирани су правилници о екстерном вредновању установе, оцењивању и стручном усавршавању наставника.

Четврти састанак је одржан 20.12.2022. и дат је предлог плана уписа профила грађевинске струке у школској 2023/2024. години.

На **петом састанку** на крају полугодишта анализан је успех ученика.

Шести састанак је одржан 07.02.2023. када је дат предлог за ментора новој наставници стручних предмета.

Седми састанак је одржан на крају трећег класификационог периода и анализиран је успех ученика и реализација планова.

Осми састанак је одржан јуна 2023., на крају наставне године и анализирао се успех ученика, реализација редовне и блок наставе и резултати поправних и матурских испита.

Током јуна месеца и крајем августа чланови су се у више наврата неформално састајали и везано за предлог поделе часова у наредној школској години.

9.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће из области предмета практичне наставе и сродних предмета има девет чланова у школској 2022/2023. години. Веће је осигурало и унапредило квалитет образовно – васпитног рада практичне наставе у школи; пратило остваривање програма образовања и васпитања, старало се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, вредновало резултате наставника, да пратило и утврђивало резултате рада ученика, предузимало мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавало друга стручна питања образовно – васпитног рада.

Чланови већа су свакодневно остваривали контакте и размењивали мишљења у вези струке у мини зборница практичне наставе; планирали наставу: на који начин је организовати, где, са којим наставним средствима, којим методама и са којим садржајима. Реализација наставе је праћена континуирано, проблеми су решавани у најкраћем временском року. Формални састанци већа су одржани на почетку и на крају школске године и на крају сваког квартала.

Активности већа су на пример биле распоред рада, избор уџбеника, праћење одвијања редовне наставе, сагледавање потреба за набавком потрошног материјала за наставу, као и састављање спискова за набавку, могућности унапређење наставе и увођење нових технологија, угледни и огледни часови, праћење развоја дуалног модела образовања, итд.

Наставници практичне наставе су се свакодневно консултовали са организатором практичне наставе и вежби и међусобно, размењивали информације о настави, законима у образовању, правилницима, дешавањима у привреди, новим технолошким достигнућима.

Стручно веће практичне наставе одржало је укупно 6 састанака.

Први састанак је одржан 02.09.2022., када се разговарало о плану рада за школску 2022/2023. годину, о избору уџбеника, о извештајима о интерном попису алата, опреме и материјала по радионицама. Анализирана је пролазност ученика у августовском року.

Други састанак је одржан 03.11.2022. и на дневном реду су биле тачке: анализа рада у првом кварталу и усаглашавање критеријума за оцењивање. Разговарало се о могућностима отуђења старе опреме и набавке нове опреме.

На **трећем састану** који је одржан 08.12.2023. анализирани су и тумачени правилници о екстерном вредновању установе, начину припреме наставника (портфолио, припреме часова, итд.), правилник о стручном усавршавању и правилник о оцењивању.

Четврти састанак стручног већа је одржан на крају првог полугодишта 27.12.2022. и анализиран је успех ученика и размењена су искуства наставника везано за допунску и додатну наставу.

Пети састанак је одржан 09.03.2023. и на дневном реду је био избор комбинација радних задатака и формирање школске листе за завршни испит ученика смера електричар, усвајање списка тема за завршни испит ученика смера сервисер термичких и расхладних уређаја, као и такмичење ученика.

Шести састанак је био на крају трећег квартала и разговарало се о успеху ученика, размењена су искуства везано за наставу. Тема је била и предстојећи завршни испити.

На **седмом састанку** крајем другог полугодишта на дневном реду је била анализа реализације наставе и наставе у блоку. Анализиран је успех ученика, одржавање кабинета и радионица, донације, итд.

Осми састанак је одржан крајем августа када је сачињен предлог поделе часова за наредну школску годину.

Састанак већа је заказивао и водио Зоран Зарин - руководиоца стручног већа. О састанцима већа вођен је записник, а директорки су достављени периодични извештаји о раду стручног већа.

10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи је током школске године радило 8 тимова и 2 стручна актива у чијим саставима су били наставници из свих стручних већа, педагог и психолог школе.

У школи су формирани следећи тимови и активи:

Тим за инклузивно образовање

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за самовредновање

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за професионални развој

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за маркетинг

Актив за развојно планирање

Актив за развој школског програма

У раду тимова и стручних актива учествовали су наставници који су задужени по решењу о 40-часовној радној недељи, родитељи, педагог, психолог и секретар школе (по потреби). Члан тима је и директор школе уколико је то предвиђено законом и статутом. Руководиоци тимова и стручних актива су редовно усмено и писмено извештавали директора о раду и имали договоре око битнијих питања. Директорка школе се активно укључивала у рад тимова и стручних актива, а по потреби присуствовао састаницима и због хитности сазивала поједине састанке.

Чланови по тимовима приказани су у табели.

(Табела у прилогу)

10.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим је у складу са планом рада имао за задатак да прати напредовање ученика и у договору са предметним наставницима и одељењским старешинама сагледа потребу примене ИОП-а и предложи њихову примену. Стручни тим за инклузивно образовање континуирано је пратио реализацију ИОП2 за два ученика и његово вредновање, као и реализацију ИОП3 за два ученика. Тим је одржао укупно 7 састанака.

СТИО је свој **први састанак** оржао 19.10.2022., када су чланови упознати са планом рада тима и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. На овом састанку изабран је и руководилац тима. Одлучено је да се прати напредовање ученика и на основу вредновања постигнућа ученика утврде подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању.

На другом састанку тима 26.10.2022. на основу предлога предметних наставника и одељењских старешина донета је одлука да ће се, по добијању сагласности родитеља, за два ученика трећег разреда и за ученика из 3-3 и за ученика из 2-бм израдити индивидуално образовни планови, тј. ИОП2 и ИОП3.

Родитељи су на горе наведене ИОПе дали сагласност, што је констатовано на трећем састанку СТИа одржаног 07.11.2022. Предметни наставници су израдили потребне планове које су касније доставили Педагошком колегијуму на усвајање.

Четврти састанак СТИО је одржао 07.12.2022. када је праћено напредовање ИОП2 и ИОП3. Тим је закључио да су исходи по ИОП-има остварују и да ће се наставити са спровођењем ИОП-а за све ученике јер планиране активности одговарају потребама ученика.

Пети састанак је одржан 22.12.2022. када је рађена евалуација ИОП2 и ИОП3.

Шести састанак је одржан 30.05.2023. када је рађена евалуација за ученике завршних разреда који су наставу похађали по ИОП2. На састанку је утврђено да су сви исходи по ИОП2 остварени.

Седми састанак је био 20.06.2023. на крају наставне године одржан, када је извршена евалуација 2 ученика по ИОП3. Утврђено је да су исходи у потпуности остварени и закључено је да су активности одговарале потребама ученика.

Руководилац тима је био Горан Вулетин, који је континуирано сарађивала са пепси службом и редовно обавештавао директорку школе о раду тима. О састанцима СТИОа вођен је записник, а на крају првог и другог полугодишта сачињен је писмени извештај о раду тима који су достављен директору школе.

10.2.ИЗВШЕТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Председник тима Александар Петровић редовно је информисао директорку о свом раду и о раду тима и на крају наставне године подено следећи извештај (бр.: 625/23 од 22.06.2023.):

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту предузео је следеће кораке у циљу спречавања или пак смањења насиља у школи:

Састанак тима одржан је 28.09.2022 године. На састанку су донете седеће одлуке:

*Избор руководства тима

*Договор око стратегије и плана рада школској 2022/2023 години

*Идеја за формирање вршњачког тима за превенцију насиља

*На састанку је остао исти руководилац тима од прошле године Александар Петровић. Тим је једногласно усвојио одлуку.

*Тим се усагласио да треба више пажње посветити ученицима првих разреда како би имали свест о томе како треба реаговати ако се нађу у ситуацији где су директно или индиректно укључени у неку врсту насиља (вербално, физичко, ментално...). То нам је и дугорочни план пошто су то осетљива група деце која је тек кренула у средњу школу и морамо их едуковати што пре, како би знали у следећим годинама школовања како требају да одреагују у датој ситуацији, самим тим када буду старији могу млађим генерацијама које долазе скренути пажњу на то. Поред тога морамо и ученицима старијих разреда скренути пажњу на то како би требало да се понашају и да они као старији буду узор млађим ученицима. Такође педагошко-психолошка служба је планирала и у другим одељењима старијих разреда одржати презентацију на тему превенција насиља.

*План је оснивње вршњачког тима. Деца се боље међусобно разумеју и сврха тима је да иде на часове свих разреда и да држи презентације пре свега о превенцији насиља, дружењу, очувању животне средине.

Састанци тима због насиља у школи:

*Дана 12.10.2022 тим се састао због физичког сукоба у разреду 3-5

*Дана 20.10.2022 тим се састао због вербалног насиља између два ученика путем СМС порука из разреда 1-5

*Дана 04.11.2022 тим се састао због вербалног па физичког насиља између четири ученика из одељења 1-5

*Дана 08.12.2022 тим се састао због вербалног па физичког сукоба између два ученика из разреда 1-8

*Дана 16.12.2022 тим се састао због недолично понашање ученика на часу математике према професору из разреда 4-1

На састанцима је редовно вођен записник.

Превентивне активности у школи:

*Дана 14.11.2022 члан тима уз подршку педагошко-психолошке слижбе су одржали презентацију на тему превенција насиља у одељењу 1-5

*Дана 15.11.2022 члан тима уз подршку педагошко-психолошке слижбе су одржали презентацију на тему превенција насиља у одељењу 1-5

*Дана 16.11.2022 члан тима уз подршку педагошко-психолошке слижбе су одржали презентацију на тему превенција насиља у одељењу 1-7

*Дана 29.11.2022, 07.12.2022 и 12.12.2022 педагошко-психолошка служба одржала је презентацију на тему превенција насиља у разредима 2-5, 1-6 и 2-3

Дана 02.12.2022 одржан је ученички парламент на тему превенција насиља у школи.

Почетком децембра је основан вршњачки тим.

Дана 13.12.2022 вршњачки тим уз подршку педагошко-психолошке службе је одржао предавања на тему превенција насиља у одељењима 1-1 и 1-4.

Дана 30.03.2023 вршњачки тим одржао је предавање на тему превенције насиља за ученике одељења I-2,1-3 и I-5 уз подршку педагошко-психолошке службе.

Дана 05.04.2023 вршњачки тим одржао је предавање на тему превенције насиља за ученике одељења I-7 и I-8 уз подршку психолошко – педагошке службе.

После трагедија које су нас задесиле у Мају, одељенске старешине су на родитељском састанку и на ЧОС-у представили националну платформу за превенцију насиља „Чувам те“ и објаснили важност овакве платформе како за школу тако и за читаво друштво.

Тим је акценат свог рада и у школског 2022/2023. Ставио на превенцију и едукацију ученика, родитеља и запослених.

10.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима су се током школске године састали 8 пута и на састанцима водили записник, а директорку су редовно информисали о свом раду и квартално поднели извештај о раду тима. Руководилац тима, Нера Цветков је редовно присуствовала Педагошком колегијуму, а тим је уско сарађивао са осталим тимовима, посебно са стручним активном за развојно планирање.

Први састанак тима одржан је 20.10.2022. када је изабран руководилац тима и чланови се упознали са планом рада и правилницима.

Други састанак је одржан 03.11.2022. када је изабрана област која ће се вредновати у школској 2022/2023. години, тј. изабрана је област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. На овом састанку усвојен је план активности и подељена су задужења у тиму.

Тим се **трећи пут** састао 16.11.2022. када је представљена прва анкета која се односила испитивање система пружања подршке свим ученица. Анкета је прихваћена од стране чланова тима.

Четврти састанак је одржан је 19.12.2022. када су представљени резултати прве анкете.

Пети састанак је одржан 30.01.2023. када је предложена друга анкета која се односила на испитивање колико се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Шести састанак је исто одржан на даљину 13.03.2023. и тада су представљени и анализирани резултати друге анкете.

Седми састанак одржан је дана 04.04.2023. када је представљена трећа анкета која се односила на испитивање функционисањ система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Осми састанак одржан је 15.05.2023. када су представљени резултати и анализа резултата треће анкете. Договорено је да се на основу резултата спроведених анкета изради Извештај о самовредновању који ће се презентовати директорки школе, на Педагошком колегијуму и стручном активу за развојно планирање.

Тим је самовредновање спровео на основу Плана самовредновања који је дефинисао активности, носиоце задужења и рокове (план бр. 1330-2/22 од 03.11.2022.). Након спроведеног самовредновања израђен је Извештај о самовредновању (број 512-1/23 од 02.06.2023.

Резултати из Извештаја о самовредновању приказани су у поглављу бр. 14.1. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.

10.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Руководиоц тима Тара Влаисављевић је редовно редовно информисала директорку о раду тима.

Први састанак је одржан 03.11.2022. у свечаној сали школе, када је формиран тим, изабран руководиоца и договорени задаци и дање активности.Разговарало се о опремању школских кабинета, унапређењу рада школе и о припремама ученика за боравак у Центру за привредно-технолошки развој Андrevље.

На другом састанку 27.12.2022. на коме је Извештајем о посети ученика Андrevљу, планирано и одржано стручно усавршавање наставника, учешће ученика и наставника на МИТ АП конференцији, ваннаставне активности итд.

Трећи састанак тим је одржао 23.02.2023. са темом задаци и активности тима у другом полугодишту, сарадња са осталим тимовима и активима.

Четврти састанак је одржан 26.04.2023. када је анализиран рад тима, резултати екстерног вредновања, начин унапређењач наставе, итд.

23.05.2023. одржан је **пети састанак** када је на дневном реду био немили догађај у „ОШ Владислав Рибникар“ у Београду и предлог мера за сузбијање вршњачког насиља и могућности појачане безбедности ученика.

На **шестом састанку** 18.08,2023. говорило се о могућностима ограничења употребе мобилних телефона у току образовно-васпитног рада.

10.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Руководилац тима је у школској 2022/2023. години био Зоран Зарин организатор практичне наставе и на крају квартала, полугодишта и на крају наставне године поднео је директорки школе извештај о раду тима, као и записнике са одржаних састанака.

Чланови тима су се током школске године састали пет пута.

Први састанак је одржан 21.09.2022. када је изабран руководилац тима, дати предлози за активности тима, планиране акције и подељена задужења.

Други састанак тим је одржао 08.11.2022. и на дневном реду је било сумирање дотадашњих активности и давање предлога за нове активности.

Трећи састанак се одржао 10.02.2023. када је одлучено да се спроведе анкета међу наставницима и подељена конкретна задужења поводом анкетирања.

Четврти састанак је био 09.03.2023. када су чланови тима анализирали податке добијене путем анкете и одлучено да се изради Извештај о резултатима упитника за самопроцену дигиталних компетенција (бр.: 257/23).

Пети састанак је одржан на крају наставне године, тј. 21.06.2023., када се анализирао рад тима и разговарало се о предлозима активности за следећу наставну годину.

Годишњи извештај рада тима који је поднео руководилац тима (бр.:648/23 од 29.06.2023.) следи у наставку:

Чланови тима су се састали више пута у току школске године. На састанцима су предлагане и усвајане идеје о активностима тима, планирању и координисању акција и задужења за сваког члана тима.

Тим се ангажовао на имплементацији кључних компетенција у виду знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање.

Међупредметне компетенције су развијане у оквиру свих предмета, тако да буду применљиве у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака. То се постигло сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

Чланови тима су активно утицали на подизању свести свих колега за битност примене интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника

у реализацији образовних исхода, а не строго придржавање устаљеног начина рада.

Активности су биле усмерене на организовању ситуација које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција, и које од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката.

Посебан акценат је стављен на развијање способности код ђака да идентификује и адекватно представи своје знање, вештине и способности, а за ученике завршних разреда и вештина тражења посла.

Тим је остварио успешну сарадњу са колегама, што је и предуслов за постизање постављених циљева.

Организована је и анкета за запослене у облику упитника за самопроцену дигиталних компетенција, која се попуњавала на интернету и била је потпуно анонимна. Резултати се могу видети у прилогу овог извештаја.

10.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У планиране активности тима спадало је праћење професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Препоручивање стручних семинара и избор наставника који се упућују на одређене акредитоване семинаре. Руководилац тима је у школској 2022/2023. години била Светлана Вукобратовић Новковић, која је директорку редовно обавештавала о раду и тима и на крају школске године поднела извештај о раду тима (бр.: 643/23 од 27.06.2023.).

На **првом састанку** је усвојен план рада за 2022/23 школску годину и договорен је активни рад свих чланова на давању предлога и сугестија за комуникацију са осталим запосленима и прављењу листе акредитованих семинара на које би било пожељно да они иду. Исто тако констатована је и успешна завршена обука школских тимова за самовредновање крајем претходне школске године. Учесници у овој обуци су биле Тара Влаисављевић, Нера Цветков, Слађана Станков, Светлана Вукобратовић Новковић и др Марија Серво.

Други састанак тима за професионални развој одржан је у уторак 01.11.2022. и на њему су дати предлози за семинаре: Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета Центра за стручно усавршавање Кикинда, семинар је акредитован и заведен под каталожним бројем 225. Дати су предлози да ПЕПСИ служба на једном од наставничких већа одржи наставницима предавање везано за интернет насиље, да чланови стручног већа српског језика аплицирају на Републички семинар за наставнике, као и наставници грађевинских предмета да учествују на семинарима који се организују на Грађевинском факултету у Београду. Предложено је одржавање угледних и огледних часова као вид хоризонталног учења.

Трећи састанак тима одржан 26.05.2023. те је договорено представљање платформе “Чувам те” наставном особљу, деци и родитељима. На том састанку је разговарано и о резултатима спољног вредновања наше школе која је поправила резултат од претходног пута али остављено је да се види шта се још може у наредном периоду учинити у домену професионалног развоја како би оснажили професоре и поправили начине предавања, интеракцију са ученицима, подстакли их на већу заинтересованост.

Од стране школе наставницима је организована следећа едукација:

„Примена референтног оквира компетенција за демократску културу“ 10. и 11.12.2022. била је у Гимназији обука, (16 сати стручног усавршавања), испред наше школе ишла је Маријана Којчић Даљевић.

"Етика и интегритет" (8 бодова), онлајно обука и прошли су је сви запослени "Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета - педагошко усвајање детета" (8 бодова) 30 запослних је прошло семинар који је био организован у школи 10.12.2022.

"ЗД моделирање", наставницима је пружена могућност да похађају онлајн курса у периоду од 20-23.12.2022.

Наставница Виорика Секошан је држала угледни час крајем новембра на коме су присуствовали млади наставници Горан Вулетин и Тамара Николић.

"Формативно оцењивање" (води се као хоризонтално учење) , наставница Кристина Лубурић је на наставничком већу 14.12.2022. држала предавање на ову тему, те су наставници поново утврдили недоумице у вези са оцењивањем пред крај првог полугодишта.

„Противпожарна обука“ коју су прошли сви наставници и помоћно особље на седници након наставничког већа пред крај првог полугодишта.

10.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Тим је имао за задатак да подржи ученике у бирању даље каријере и да им омогући да се информишу о могућностима даљег школовања, запошљавања или почињања сопственог бизниса. На састанцима тима редовно се водио записник, а руководилац тима Наташа Бјелогрић је о раду тима поднела следећи извештај (бр.: 632/23 од 23.06.2023.):

У првом полугодишту школске 2022/2023. одржана су два састанка тима: 14.10.2022. и 9.12.2022.

У првом полугодишту тим је реализовао следеће активности:

- 1.11. посета компанији за рачунаре Comtrade у Београду где је матурантима одржано предавање и обилазак компаније у циљу упознавања са опремом и техником рада лабораторије за израду и тестирање софтверских система.
- 14.11. – 19.11. у оквиру Покрајинског секретеријата за омладину и спорт ученици су присуствовали обуци у организацији центра за привредно-технолошки развој „Андревље“ у којој су, поред осталих активности, имали прилику да посете Филолошки факултет у Новом Саду.
- 24.11. посета Високо техничкој школи струковних студија у Зрењанину и предавање под називом „Како покренути сопствену интернет продају?“
- 25.11. посета техничком факултету Михајло Пупин у Зрењанину и два предавања „Визуелизација архитектуре софтвера“ и „How to enhance Java Script web application with React“ у оквиру „ICT MeetUp“ конференције.

У другом полугодишту школске 2022/2023. одржана су два састанка тима:
13.01.2022. и 03.04.2022.

У другом полугодишту тим је реализовао следеће активности:

- израда и спровођење анкете за ученике четвртих разреда
- анализа добијених резултата којом је закључено да су ученици мотивисани за даље школовање и усавршавање и да их посебно занима приватни бизнис. Предлог тима је да се организује трибина која би представила успешне локалне предузетнике, фриленсере, програмере и сл. који би у непосредном обраћању поделили своја искуства, дали конкретне примере и одговоре на питања ученика проверен је овом анкетом која је потврдила да ученици имају недоумице и да желе додатне, конкретне информације.
- организација поменуте трибине за матуранте и ученике III и IV разреда планирана је за крај априла/почетак маја, али није реализована. Предлог је да се у првом тромесечју наредне школске године ова трибина организује као једна од првих активности тима, како би интересовања ученика и резултати анкете имали повратну информацију и даљи материјал за праћење бенефита оваквог приступа теми одабира будуће каријере.
- посете Сајму грађевинарства у Београду; стоваришту грађевинских материјала „3Д“ у Зрењанину; неколицини градилишта у Зрењанину, Заводу за заштиту споменика културе Зрењанин и градској кући у Зрењанину.
- предавања неколико гостујућих предавача из Завода за заштиту споменика, градске управе и геодетског бироа
- хуманитарна акција „Тесла великог срца“ коју су на иницијативу проф. Наташе Бјелогрлић спровели матуранти одељења IV-5ат. Ученици су научили како да примене методе поступности правилног организовања акција (јасно и правовремено информисање, подела послова и одговорности, вођење евиденције и записника, важност маркетинга).

- Презентација компаније ЕКОГРАДЊА из Зрењанина
- Презентација компаније ЛИНГЛОНГ из Зрењанина

10.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Маркетинг активности и рад на имиџу школе је једна од приоритетних области развоја која је и предвиђена Развојним планом школе.

Тим за маркетинг ЕГШ "Никола Тесла" Зрењанин се састоји од следећих наставника школе: Габриела Товизи, Ивона Ћирић, Дубравка Рајновић, Имре Келемен, Соња Молкуц, Лавинел Лупулеску, Бранко Ђукић, Јустина Ч. Тот и Ђорђе Миладиновић. Поред набројаних наставника тим укључује и директорку школе, педагога и психолога.

Тим за маркетинг ЕГШ "Никола Тесла" Зрењанин је конституисан сврху промоције школе и организовани су квартални састанци ради спровођења следећих активности:

Ажурирање сајта школе у којем учествује руководство школе и наставник Ђорђе Миладиновић као администратор сајта

Контакти са локалним медијима који се спроводе у сарадњи са директором школе, и обављено је низ разговора и интервјуа директора, наставника и ученика школе поводом битнијих датума и активности у раду школе, као што су дан школе, прослава Светог Саве, концерт ученика школе и слично али и поводом уписа и актуелних измена у плану и програму и смеровима за који се ученици обучавају у нашој школи.

Једна од најбитнијих активности у промоцији школе је посета ученика основних школа где су ученици мали матуранти имали прилику да уживо посете просторије школе, делом присуствују часовима и обиђу кабинете и учионице у школи. У овој години имали смо посету следећих школа:

Март 2023. - ОШ "Жарко Зрењанин" школу је посетило преко 60 ученика

Март 2023 – Колеге Имре Келемен и Габриела Товизи су одржали презентацију школе ученицима у Мужљи.

Април 2023 – ОШ „Петар Петровић Његош“ школу је посетило преко 30 ученика

Мај 2023 – ОШ „Доситеј Обрадовић“ школу је посетило преко 30 ученика

Мај 2023 – ОШ „Соња Маринковић“ школу је посетило преко 10 ученика

Мај 2023 - Колеге Зарин Зоран и Јелена Мандић су направили промоцију школе са акцентом на профиле грађевинског смера у школама у Меленцима, Елемиру и Тарашу

У сврху промоције школе и смерова које школа уписује одштампан је и плакат који је подељен по основним школама

Организован је трећи традиционални новогодишњи концерт, ЕГШ “Никола Тесла” из Зрењанина, под вођством професора Олгице Ракић. Састав инспиративног назива “СТРУЈНИ УДАР” којег чине садашњи и бивши ђаци ЕГШ “Никола Тесла” је угостио ученике музичке школе “Јосиф Маринковић” из Зрењанина, фолклорног ансамбла КУД “Урош Предић” из Орловата и

специјалног госта Вању Илијева свирача оригиналних и аутохтоних војвођанских гајди. Концерт је одржан 15.12.2022. у сали Културног центра Зрењанина.

Тим је састанке држао по потреби, а чланови тима су између себе редовно контактирали путем вајбер групе.

10.9.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање именован је Школски одбор на својој седници дана 15.09.2022. Актив је редовно анализирао реализацију Развојног плана за период 2022-2026., и извештавао школски одбор. Руководилац стручног актива Марко Станковић је учествовао у раду Педагошког колегијума и континуирано је обавештавао директорку о раду стручног актива, а на крају првог и другог полугодишта поднео писмени извештај.

Први састанак је одржан 18.10.2022., када су се чланови актива упознали са планираним задацима и изабрали руководиоца.

Други састанак одржан је 08.11.2022. и главна тачка је била подела задужења по приоритетним областима развоја чију реализацију су пратили чланови актива. Договорено је да се изради Извештај за директорку школе и за школски одбор.

Трећи састанак је одржан 07.12.2022. када је анализиран рад чланова актива и представљен предлог извештаја о реализацији развојног плана који би ишао на следећу седницу школског одбора на разматрање и усвајање.

Четврти састанак је одржан 26.12.2022. када је усвојена коначна верзија Извештаја о реализацији развојног плана.

Пети састанак је одржан 28.03.2023. и чланови су разматрали податке о реализацији Развојног плана по приоритетним областима, разговарали о предстојећој екстерној евалуацији школе.

Шести састанак је одржан 30.05.2023. када је извршена анализа екстерне евалуације школе, предлози и сугестије за побољшање Развојног плана.

На седмом састанку, 09.06.2023. чланови стручног актива презентовали су своје извештаје по приоритетним областима који су обједињени у једну целину и израђен је коначан Извештај о реализацији развојног плана који је ишао на седницу школског одбора на разматрање и усвајање.

У току школске 2022/2023. године Школски одбор је на својој седници разматрао и усвојио Извештаје о реализацији развојног плана број 1482-2/22 за период од 01.09.2022 до 16.12.2022., и Извештај о реализацији развојног плана број 560/23 за период од 09.01.2023. до 12.06.2023. Усвојени Извештаји следе у даљем тексту.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (од 01.09.2022. до 16.12.2022.)

1.ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Школски програм се редовно и континуирано усклађује са изменама у законским регулативима (измене и дупуне у септембру 2022.). Годишњи план рада школе се такође редовно и континуирано прати, а по потреби усклађује са изменама у законским регулативима.

Усклађивање интерних аката са законским прописима из области дуалног образовање је у процесу. Што се тиче проналажења стратешких партнера још увек није дошло до реализације. Разлог тога је што су још увек тешки услови да се пронађе адекватна фирма која би ушла у процес дуалног образовања. У септембру су били договори везано за дуално образовање (повезивањем школа и предузећа) са представницима Центра за обуку баварске привреде – Немачка (Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft - bbw).

Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа је у процедури (израда анализа и мера од стране школе уз учествовање савета родитеља и ученичког парламента) и биће предложен за усвајање на предстојећем састанку школског одбора.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемривања редовно се састаје и чланови тима одржали су предавања на тему превенције насиља ученицима наше школе (на ученичком парламенту и по одељењима). Вршњачки тим за борбу против насиља одржао је ученицима наше школе радионице на тему превенције вршњачког насиља.

Унутрашња и спољашња мрежа подршке функционише на добром нивоу. У оквиру школе подршку у превенцији пружа Тим, стручни сарадници, директор школе и остали запослени, као и оформљен вршњачки тим. Сарадња са релевантним институцијама добро функционише.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У школи је у децембру организован семинар за 30 учесника под називом „Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета-педагошко усвајање детета“. Педагог и психолог школе похађали су у Београду обуке намењене школским педагозима и психолозима о подршци менталном здрављу адолесцената. Оба семинара су прилагођени развојним потребама деце. Наставници су упућивани и на стручне семинаре и онлајн курсеве ради подизања наставе и учења на виши ниво.

Мање од 90% наставника редовно похађа семинаре. Постојећи сертификати се редовно одлажу у персоналне досијее. Већи део наставника има уредан портфолио. Током првог полугодишта посећено је 48 часова од стране директорке, помоћника директора, педагога и психолога. Посећени часови су анализирани и где је било потребе указано на недостатке фронталне методе рада са ученицима и да је потребно више примењивати савремене наставне методе и облике рада. На наставничком већу је колегиница, професорка социологије, презентovala садржај са одржаног семинара у другој школи на тему „Формативно оцењивање“ (хоризонтално учење). Одржан је један угледни час.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На састанку одржаном 26.10.2022. године донета је одлука о изради индивидуално образовних планова и то ИОП2 за двојицу ученика из одељења III-8 и ИОП3 за једног ученика одељења II-6 (за наставни предмет програмирање) и за једног ученика одељења III-3 (за наставни предмет математика).

Стручна служба (педагог и психолог школе) је континуирано пружала подршку у форми разговора и саветовања свим ученицима, а посебно ученицима који раде по ИОП-у или имају било који вид сметњи и/или проблема.

Школа је имала сарадњу са Саветовалиштем за младе које је одржало нашим ученицима предавања на следеће теме: Превенција болести зависности, Репродуктивно здравље.

Са ученицима је у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја на путевима обављена едукација на тему „Безбедности у саобраћају“ (једно предавање у школи и ученици су присуствовали на једном предавању у Културном центру).

Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се од почетка школске године фокусирао на превенцију насиља. Чланови тима су на челу са психологом и педагогом школе ученицима првих разреда одржали предавање на тему „Превенција насиља“ ради упознавања

ученика са значајем реаговања и обраћања адекватним институцијама и особама у случају насиља, а у сарадњи са Ученичким парламентом је такође одржано предавање о превенцији насиља. У договору са ученицом која је у тиму, оформљена је вршњачка група за превенцију насиља ученика наше школе, која ће сем првих разреда, обилазити све друге разреде наше школе и држати трибину на тему превенција насиља.

Ученички парламент је извршио избор председника, заменика председника и записничара као и два пунолетна члана парламента који ће учествовати у раду школског одбора. Изабрани су чланови парламента у Тим за самовредновање, у Стручни актив за развојно планирање, у Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе и у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Размотрен је избор уџбеника за школску 2022/2023. годину као и предлога годишњег извештаја о раду школе, о раду ученичког парламента; Развојног плана; предлога годишњег плана рада школе и плана рада ученичког парламента.

Разговарано је о превентивним мерама за спречавање ширења COVID -19.

Ученици остварују стицање практичних знања и вештина у школи и у привредним друштвима у складу са распоредом.

Ученици прикупљају у оквиру хуманитарне акције“ Најслађи караван“ пакетиће за децу са Косова.

У неким одељењима одељенске старешине су организовале игру „Тајанствени пријатељ“ ради јачања групне повезаности и међусобне сарадње ученика.

20.10.2022. ученици су посетили Народно позориште " Тоша Јовановић " и гледали представу " Злостављање" по приповедци Иве Андрића.

Ученици одељења IV-3 и IV-5 су у оквиру верске православне наставе посетили Руску цркву поводом Дана Светог Архангела Михајла.

Такође су и ученици католичке веронауке више пута вођени у католичку катедралу где су се упознали са њеном архитектуром, функцијом и основама католичке религије.

29.11.2022. посета ученика у пратњи наставника матерњег језика "Културном центру" и гледање представе "На литици". Турнеју ове представе, у организацији удружења „Буди“ из Панчева, подржала је Влада Швајцарске, у оквиру првог позива за реализацију културних и уметничких пројеката и партнерских пројеката програма Култура за демократију.

7.12.2022. одељење IV-6 посетило је Градску библиотеку у пратњи наставника матерњег језика. Ученицима је приказана Библиотека кроз вођство запослених, чули су мноштво занимљивости и могућности које ова установа пружа својим корисницима.

Ученици III-8 су у децембру посетили галерију Народног музеја у Зрењанину и погледали изложбу „Аграрно наслеђе Баната“ те чули причу кустоса о почецима пољопривреде код нас, развоју аграрне производње, алата и машина у истој, настанку индустрије за прераду пољопривредних производа у Банату, обичајима уз пољопривредне радове и животу људи у банатским селима.

Првог новембра је реализована посета (едукативни излет) компанији Comtrade – компанији за рачунаре у Београду, где је за ученике четвртих разреда одржано предавање и упознавање са опремом и техником рада лабораторије за израду и тестирање софтверских система.

Ове године је остварен пројекат Покрајинског секретаријата за омладину и спорт Обуке талентованих и мотивисаних ученика основних и средњих школа с територије АП Војводине у Центру за привредно-технолошки развој „Андревље“ на Фрушкој гори. Активности пројекта су се одржале од 14-19. новембра 2022. године, а 10 ученика из наше школе је имало прилику да стекне нова знања и вештине кроз различите радионице и предавања. Један дан су ученици у оквиру едукативних посета имали прилику да обиђу и упознају делатност и значај Филозофског факултета у Новом Саду, Карловачке гимназије и Патријаршије.

24.11.2022. године ученици одељења III-4 посетили су Високу техничку школу струковних студија у Зрењанину, где су присуствовали предавању „Како покренути сопствену интернет продају“?

25.11.2022. године ученици одељења III-4 посетили су технички факултет „Михајло Пупин“ и присуствовали предавањима „Визуелизација архитектуре софтвера,“ и „How to enhance sour Java Script web application with React“ у оквиру „ИСТ MeetUp“ конференције.

Одржан је већи број часова допунске наставе из предмета српски језик и књижевност, енглески језик, математике, из грађевинске групе предмета, основа практичних вештина, сервисирања, као и осталих предмета где је постојала потреба и интересовање ученика.

А секције које су од почетка школске године реализоване су „Музичка секција – хор и оркестар“ (састав се зове „Струјни удар“); „Језичко-литерарна-рецитаторска секција на мађарском језику“ као и кошарка.

Ученици су у новембру на општинском такмичењу у кошарци освојили прво место.

Остварује се и додатни рад са ученицом одељења IV-4 у сврху припреме за школско и регионално такмичење из енглеског језика, са једним учеником из предмета енергетска електроника из одељења III-1, као и са учеником одељења III-3 у сврху припреме за предстојеће такмичење из математике.

Школска музичка секција припремила је јавни наступ – концерт који је у сарадњи са Културно-уметничким друштвом из Орловата одржан 15.12.2022. године у Културном центру Зрењанина на којем су присуствовали поред ученика и наставника наше школе и родитељи као и шире грађанство.

4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа: У складу са постављеним развојним циљем примећено је да постоји добра сарадња између наставника у оквиру својих Стручних већа. Оно што је приметно да су ученици првих разреда имали приближно исте резултате из иницијалних тестова које су им давали наставници. С тим у вези организовани су састанци Стручних већа где су наставници уз договор правили заједничке тестове уз примену стандарда образовних постигнућа.

У активу Друштвених наука је примећено да се врло често подударају оцене ученика, тј. да обично они ученици који касне са обављањем својих задатака из једног предмета друштвених наука, заостале обавезе имају и из других. У другим стручним већима где се дешава да 2 или више наставника раде по истом или сличном програму, приметна је боља сарадња код израде оперативних и глобалних планова, припрема за час, па и израде контролних и писмених вежби. До сада су махом посете часовима подразумевале обраде новог градива (око 80%), а у плану је да у наредном полугодишту више посећују часови обраде градива. Преузете активности су дале за резултат да у школи постоји уједначен критеријум за оцењивање.

Диференцијација и прилагођавање приступа ученицима: Ове школске године 2 ученика наставу похађају по ИОП2 и два ученика наставу похађају по ИОП3. За ове ученике посебно се израђују планови и програми, евалуација се врши на састанцима тима за инклузивно образовање и на педагошком колегијуму. Приметно је у раду са ученицима који су до сада похађали on-line или комбиновану наставу у претходне 3 школске године да им је велики изазов да

натерају себе да седе у школским клупама 7 или 8 часова дневно. Ово је нарочито приметно код матуранских одељења где постоји потреба за додатним часовима, односно припремним часовима.

Са циљем прилагођавања приступа ученицима у школи је 10.12.2022. организован семинар за наставнике и стручне сараднике на тему „Педагошко усвајање детета“ у организацији ЦСУ Кикинда где је посебан акценат био на упознавању са новим чињеницама и размени искустава између наставника који су до сада радили са ученицима у оквиру ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Ученици наше школе су се показали као врло одговорни и хумани кад се покренула хуманитарна акција прикупљања пакетића за децу са Косова.

Повећање долазности ученика на допунску наставу, уз позитиван ефекат: Увидом у документацију установљено је да је већи део наставника уредно предао оперативне и глобалне планове. Донет је распоред допунске и додатне наставе. У току првог полугодишта приметан је већи број часова додатне и припремне наставе код матуранских одељања у односу на допунску наставу.

Унапређење образовног рада са ученицима завршних разреда: Одељењске старешине завршних разреда на разредном већу који је одржан 28.10.2022. добили су детаљније информације о матурском испиту. Ученици и родитељи обавештавани су о процедури полагања матурског испита. Од почетка школске године организују се часови припремне наставе из предмета који се полагају на матурском испиту.

5.ЕТОС

У децембру месецу организована је игра „Тајанствени пријатељ“ у којој је учествовао део запослених школе, у циљу међусобног упознавања и повезаности. Педагошко – психолошка служба је одржала тематско предавање на два савета родитеља, родитељи су давали предлог мера за већу безбедност ученика и позивани су на рад тимова, са намером да се што више укључе у рад школе. Ученички парламент је дао предлог за већу безбедност ученика и ученичке активности. Организован је свечани концерт наших ученика у Културном центру 15.12.2022. Поред родитеља и ученика, концерту су присуствовали директорка и већи број наставника.

6.РЕСУРСИ

Васпитно-образовни рад се изводи у две зграде које су ходницима спојени у једну целину и налази се у строгом центру града. Школа располаже довољним бројем просторија, међутим зграда је стара, има доста недостатака, јер није предвиђена за школски простор савременог типа, који предвиђа кабинетску наставу за мање групе ученика. Зграда је под заштитом државе као споменик културе.

Захваљујући средствима Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне маљине и Јединице локалне самоуправе, 2022. године кренуло се са радовима техничког одржавања на делу зграде која је под заштитом државе као споменик културе јер је украшена „зграфито“ техником. Радови су завршени крајем октобра, а грађевинска инспекције у новембру месецу дозволила је скидање заштитне оградe на делу зграде.

Активности су усмерене на модернизацију наставе и прилагођавању простора модерним условима и захтевима савремене наставе:

1. Комплетно завршена инсталација интернет мреже у кабинетима 15 и 38.
2. Кабинет 13 се преуређује за кабинет са рачунарима (у фази кречења).
3. Од средстава у вредности од 400.000 динара добијеним путем конкурса код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне маљине, појачан је већ постојећи видео надзор (16 нових камера, ДВР снимач и ТВ уређај). Реализација септембар 2022.
4. Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта „Програм модернизација школа“ обезбеђена су 3 нова рачунара са мониторима. Реализација септембар 2022.
5. Од компаније ВЕГА ИТ Нови Сад добијено је 8 рачунара, монитора, тастауре и миша, у оквиру кампање „Подржи знање“. Реализација септембар 2022.
6. Обезбеђена је Математичка графичка табла (дигитална) од Факултета Михајло Пупин Зрењанин у оквиру пројекта „Подстицање дигиталних компетенција наставника“. Реализација септембар и октобар 2022.
7. Купљене су лопте: одбојкашке 6 комада, кошаркашке 4 комада, фудбалске 2 комада и пумпа за лопту. Реализација октобар 2022.
8. Од Министарства просвете у оквиру пројекта „Дигитална учионица“ обезбеђено је 19 лаптопова и 18 пројектора са сталком. Реализација новембар 2022.

НАПОМЕНА: Извештај обухвата период од 01.09.2022. до 16.12.2022. тј. делом реализацију претходног Развојног плана (2018-2022.) и новог Развојног плана за 2022-2026. (који се примењује од 17.10.2022.)

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (од 09.01.2023. до 12.06.2023.)

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Развојни циљ: Унапређење и реализација Школског програма, усклађивање планова наставе и учења

Школски програм се редовно и континуирано усклађује са изменана у законским регулативима.

Развојни циљ: Редовно усклађивање Годишњег плана рада школе са законским изменама

Годишњи план рада школе се редовно и континуирано усклађује са изменана у законским регулативима.

Развојни циљ: Постепено имплементирање дуалног образовања

Усклађивање интерних аката са законским прописима из области дуалног образовања је у процесу. Што се тиче проналажења стратешких партнера још увек није дошло до конкретне реализације. Разлог тога је што су још увек тешки услови да се пронађе адекватна фирма која би ушла у процес дуалног образовања. Вођени су разговори са компанијом Линглонг која је заинтересована за практичну и блок наставу наших ученика свих електро профила и за увођење дуалног система. Такође су вођени разговори са Екоградњом која је заинтересована за ученике грађевинског профила.

Развојни циљ: Развој програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је израђен и усвојен на одржаним састанцима. Тим за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања одржао је предавања на тему превенције насиља ученицима наше школе (на ученичком парламенту и по одељењима). Тим је по потреби реаговао, одржао састанке и донео мере и активности када је то било потребно. Одржани су родитељски састанци на којима су одељењске

старешине упознале родитеље са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“.

На ЧОС-у одржане су едукативне радионице на теме превенције и реаговања на насиље. Чланови Наставничког већа упознати су са свим прописима и изменама у областима превенције и реаговања на насиље. Вршњачки тим за борбу против насиља одржао је радионице на тему превенције вршњачког насиља ученицима наше школе.

Унутрашња и спољашња мрежа подршке функционише на добром нивоу. У оквиру школе подршку у превенцији пружа Тим, стручни сарадници, директор школе и остали запослени, као и оформљен вршњачки тим. Сарадња са релевантним институцијама функционише добро када се за то укаже потреба.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Педагог и психолог школе су и током другог полугодишта наставиле да похађају националну обуку намењену школским педагозима и психолозима о подршци менталном здрављу адолесцената. Наставници су и током другог полугодишта упућивани на стручне семинаре и онлајн курсеве ради подизања наставе и учења на виши ниво. Током маја су нарочит упућивани на вебинаре у организацији Министарства просвете, који се односе на реаговање у кризним ситуацијама и превенцију вршњачког насиља.

Око 90% наставника редовно похађа семинаре. Постојећи сертификати се редовно одлажу у персоналне досије. Сви наставници имају уредан портфолио. Постоји велики број примера добре праксе, како портфолија наставника, тако и портфолија ученика.

Током другог полугодишта од стране директорке, помоћника директора, педагога и школског психолога посећени су планом предвиђени часови наставника, али и одређен број часова који нису били предвиђени годишњим планом школе.

Марта месеца школа је прошла процес екстерног вредновања када су спољашњи евалуатори посетили 42 часа, прегледали педагошку документацију наставника, начин оцењивања, вођење есДневника, и у свом извештају указали на добру праксу, али дали и сугестије за побољшање наставе. Анализа посећених часова у другом полугодишту показује значајно виши ниво квалитета наставе и то код већине наставника, а код мањег броја и на високом нивоу. Примећено је значајно већа присутност групног облика рада у односу на прво полугодиште и сви наставници веома квалитетно пружају повратне информације ученицима о њиховом постигнућу у виду веома квалитетних формативних оцена.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Реализована је прилагођена настава по индивидуално образовним плановима и то по ИОП-у 2 за двојицу ученика из одељења 3-8 и по ИОП-у 3 за једног ученика одељења 2-6 (за наставни предмет програмирање) и за једног ученика одељења 3-3 (за наставни предмет математика). Стручна служба (педагог и психолог школе) је континуирано пружала подршку у форми разговора и саветовања свим ученицима, а посебно ученицима који раде по ИОП-у или имају било који вид сметњи и/или проблема.

После трагичног догађаја у основној школи у Београду, ученицима је пружана посебна подршка у области менталног здравља кроз индивидуалне разговоре и групне разговоре на Чос-овима. Посебним методама идентификовани су ученици склони анксиозности и депресивности са којима су обављени индивидуални разговори и спроведене додатне активности. На Чос-евима, кроз индивидуалне разговоре и посете разних факултета пружане су подршке ученицима у избору професије. Такође, ученицима који су, на основу истраживања у школи показали нижи ниво самопоуздања, јављали су се педагошко - психолошкој служби ради оснаживања и мотивације за виши ниво самопоуздања.

Школа је наставила сарадњу са Саветовалиштем за младе које је одржало нашим ученицима предавања на следеће теме: Превенција болести зависности, Репродуктивно здравље и Превенција насиља.

Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се и током другог полугодишта фокусирао на превенцију насиља. Вршњачки тим је одржао предавања одељења првих разреда на тему превенције насиља.

На првом заседању Ученичког парламента после распуста, 19.4.2023., прочитан је извештај у вези екстерне евалуације који је достављен школи, а ученици су изнели своје мишљење и доживљај са посећених часова и интервјуа. На следећим заседањима Ученичког парламента се говорило о завршним разредима и активностима ученика које предстоје. Наши ученици учествовали су на Плесу матураната. Ученици су били обавештени о законским процедурама уколико желе организовати прославу. Ученици завршних разреда су одлучили да се не окупљају испред школе. На последњем састанку парламента се причало и о превенцији насиља. Ученици из парламент су добили задатак да на ЧОС-у разговарају о предлозима активности који би допринели смањењу насиља.

Ученици завршног одељења IV-5 са су са проф. енглеског језика Наташом Бјелогрић и одељењским старешином Зорицом Тркуља Марковић организовали хуманитарну акцију „Тесла великог срца“. Ученици наше школе су у циљу развоја

емпатије и свести о заједништву и неопходности пружања помоћи особама из социјално угрожених категорија становништва прикупљали одећу и обућу као и књиге и играчке за Црвени крст Зрењанин.

Ученици I-4 у сарадњи са Градском библиотеком града Зрењанина учествовали су у прикупљању симболичне помоћи за НУРДОР - Национално удружење родитеља деце оболеле од рака. 13. 03. 2023.

Посета библиотеци се организовала у време ЧОС-а. Ученицима је одржано краће предавање о удружењу и његовом значају. Затим су се ученици упознали са фондом, активностима и просторијама које библиотека има на располагању, а које они могу користити за учење. Неки од ученика су се одлучили да постану волонтери удружења.

Волонтери Црвеног крста су 18.05.2023. године у одељењу 1-4 за време ЧОС-а одржали предавање на тему „Трговина људима и како се заштитити од трговине људима“

Одржани су родитељски састанци и ЧОС-еви на којима су родитељи и ученици информисани о Националној платформи „Чувам те“ и њеним едукативним функцијама као и могућностима у циљу превенције и сузбијања насиља.

Одржан је већи број часова допунске наставе из предмета српски језик и књижевност, енглески језик, математике, из грађевинске групе предмета, основа практичних вештина, као и осталих предмета где је постојала потреба и интересовање ученика.

Секције које су од почетка школске године реализоване су „Музичка секција – хор и оркестар“ (састав се зове „Струјни удар“); „Језичко-литерарна-рецитаторска секција на мађарском језику“ као и кошарка.

Ученици су остварили стицање практичних знања и вештина у привредним друштвима у складу са планом и програмом и потписаним уговором.

Ученици наше школе освојили су прво место на општинском такмичењу у кошарци; прво место на општинском такмичењу у баскету и треће место на општинском такмичењу у фудзалу. Извршена је селекција школских такмичара за регионално такмичење из страних језика.

Ученица из одељења IV-6 освојила је треће место на регионалном такмичењу. Остали учесници су добили похвалнице за учешће.

На регионалном такмичењу из електротехнике у Новом Саду у електротехничкој школи „Михајло Пупин“ учествовало је 7 ученика првих разреда из предмета Основе електротехнике, 3 ученика других разреда такође из Основа електротехнике и 3 ученика трећих разреда из Енергетске електронике. Из

Енергетске електронике освојена су прво и два трећа места и ученици који су постигли тај успех су се пласирали на републичко такмичење где су наши ученици освојили 17. и 21. место.

Наставници Актива математичара и наставници Актива матерњег језика су организовали припремну наставу за трећу годину за пробну државну матуру, као и велики број часова припремне и додатне наставе. Успешно је реализован и велики број часова литерарно-рецитаторске секције на мађарском језику. Ученик одељења III-3 постигао је резултат на окружном такмичењу из математике „Кенгур“ стигавши до Б категорије такмичења.

Активности са ученицима културног, едукативног и уметничког садржаја су спроведене у Градској библиотеци, када је одељење III-6М у марту месецу посетило Градску народну библиотеку „Жарко Зрењанин“. Том приликом су се упознали са колективом Библиотеке, са свим просторијама библиотеке, као и са свим могућностима које им ова установа пружа.

09.03.2023. ученици I-6 и II-6 су учествовали на такмичењу „Петефи у нашем срцу“ у Мужљи, која је организована поводом јубилеја 200 година од песниковог рођења. Из првог разреда један ученик је освојио друго место, а двојица су освојила треће место, док је ученица из другог разреда освојила прво место. 13.05.2023. је један ученик учествовао на финалу Уметничког Такмичења Средњошколаца и прошао је даље на окружно такмичење у Зрењанину.

Реализоване су и посете Галерији музеја у оквиру изложбе „Живот у Банатској војној граници“.

4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа

У складу са постављеним развојним циљем примећено је да постоји добра сарадња између наставника у оквиру својих Стручних већа. Примећено је да се врло често подударају оцене ученика, тј. да обично они ученици који касне са обављањем својих задатака из једног предмета у оквиру групе предмета заостале обавезе имају и из других. У активима где се дешава да два или више наставника раде по истом или сличном програму, приметна је боља сарадња код израде оперативних планова, припрема за час, па и израде контролних и писмених вежби. У наредном периоду ће се радити на томе да се пронађу методе које ће помоћи ученицима да савладају градиво. До краја јуна месеца око 90% наставника је имало посете на часовима од стране психолога, педагога или директора школе. Посете часовима су обавили и просветни саветници у оквиру екстерне евалуације. Указивало се на добру праксу али и на евентуалне пропусте и дати су савети како

наставити даље са радом. Све то је дало за резултат да у школи постоје уједначенији критеријуми за оцењивање у односу на претходни период и боља сарадња међу колегама.

Развојни циљ: Диференцијација и прилагођавање приступа ученицима

Основни задатак који имају наставници у вези са овим развојним циљем се односи на континуирано праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који могли да одговарају различитим ученицима. Да би се лакше пратио и вредновао рад ученика, обавеза наставника је да имају Педагошке свеске у којима уписују формативне оцене и на тај начин лакше сагледају и закључују оцене ученица. Такође у есДневнику се могу уписивати активности ученика на основу којих ученици и њихови родитељи могу видети шта је то конкретно ученик урадио или не, у којим се областима истиче, а код којих треба више да уложи труда итд. Ученици наше школе су се показали као врло одговорни и хумани кад год би се покренула нека хуманитарна акција или добровољни рад, па је тако у априлу месецу покренута акција „Тесла великог срца“ у оквиру које су се прикупљали: гардероба, обућа, играчке и књиге и били прослеђени Црвеном крсту.

Развојни циљ: Повећање долазности ученика на допунску наставу, уз позитиван ефекат

Наставници су израдили планове и припреме за часове додадне и допунске наставе и прилагодили их индивидуалним потребама ученика, са циљем да ученици схвате да им ти часови могу помоћи и да ће уз диференцијацију и прилагођен приступ сваком ученику који буде дошао лакше пратити на тим часовима и самим тим лакше и брже учити. У току другог полугодишта приметан је већи број часова додатне и припремне наставе код матуранских одељања у односу на допунску. Велики проблем код организовања допунске, додатне и припремне наставе је тај што ученици већ имају по распореду више од 7 часова у току једног дана.

Развојни циљ: Унапређење образовног рада са ученицима завршних разреда

Редовно су информисани наставници, ученици и родитељи о свим битним питањима која се тичу ученика завршних разреда. Одељењске старешине завршних разреда имали су заједничке састанке где су договорене све важне теме. Успешно је реализована пробна матура из Српског језика и односно Матерњег језика и књижевности. Да би се ученици што боље припремили за завршни и матурски испит организован је одређен број припремне наставе за ученике завршних разреда.

5. ЕТОС

Редовно се истичу успеси ученика и наставника на такмичењима, смотрема и слично путем књиге обавештења. На крају школске године, одлични ђаци ће од школе као поклон добити књигу за постигнут одличан успех.

6. РЕСУРСИ

У потпуности је завршена реконструкција учионице број 13 у кабинет за информатику. Почела је употреба кабинета у настави. Отворен је главни улаз у школу што доприноси већој безбедности ученика и запослених.

10.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Први састанак одржан је 26.09.2022. када се формирао тим, изабран је руководиоцац и чланови упознати са задацима и планом рада тима. Договорено је да сваки члан прочита Школски програм.

Други састанак је одржан 07.11.2022. и извршена је подела задужења међу члановима тима, тачније ко за коју област праћења реализације ће бити задужен. Договорена је и сарадња са осталим тимовима.

Трећи састанак је организован 22.12.2022., када је анализирано одржавање додатне и допунске наставе и успеха из области школског спорта. Дате су сугестије за бољу реализацију школског програма. Анализирана је посета часова од стране руководства школе и стручних сарадника.

Четврти састанак одржан 08.03.2023. када су чланови тима анализирали документацију за екстерну евалуацију школе.

25.04.2023. одржан је **пети састанак** тима када је анализирана екстерна евалуација школе, сугестије и добијена оцена. На овом састанку дати су предлози за побољшање школског програма.

Шести састанак је одржан 18.08.2023. када је анализиран упис у први разред и како побољшати школски програм.

У току школске године чланови тима су анализирали реализацију редовне, допунске и додатне наставе, посете часвовима од стране директора, помоћника директора, педагога и психолога, рад секција, безбедност ученика и ваннаставне активности.

Руководилац тима је била Јелена Белић, а након њеног одсуства Дајана Лекић.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈА

У складу са Законом директорка је донела решење о именовању *комисије за утврђивање разлике испита*. Комисија је имала задатак да утврди допунске испите ученику којем је одобрен прелазак у нашу школу, односно други образовни профил, као и да утврди испите из стручних предмета за лице које се уписује у школу ради преквалификације или доквалификације. Комисија је радила у саставу Александра Мажић, Дејан Русовац и Золтан Мелеги.

По потреби директорка је именovala и *комисије за спровођење конкурса* ради замене привремено одсутних запослених.

Директорка је у складу са законом формирала *комисије за попис имовине* и именovala председнике комисија. Решењем је формирана:

Комисија за попис нефинансијске имовине и сталних средстава и залиха у саставу: Зоран Зарин (председник), Драган Шувачки и Тамара Николић. Као замене члана комисије: Александар Ђорђевић, Владимир Јакшић и Александар Петровић.

Комисија за попис рачунарске опреме у саставу: Милорад Јосић, Роберт Николић и Лавинел Лупулеску. Као замене чланова комисија: Хенрик Костор, Криштоф Секереш и Мирко Хацић. Свој извештај су поднели у оквиру извештаја комисије за попис нефинансијске имовине и сталних средстава и залиха.

Комисија за попис новчаних средстава, хартија од вредности, потраживања и обавеза у саставу: Јелена Познaновић (председник), Весна Узелац и Нера Цветков. Као заменик члана комисије именован је Бела Јухас.

Комисија за попис књига у библиотеци радила је у следећем саставу: Наташа Козаков (председник), Миљан Сташевић и Слађана Станков. Заменик члана комисије је била Милица Бојанић.

Комисије су у складу са добијеним упутством сачиниле план рада и извештај о извршеном попису доставили директору школе у складу са датим роком. Извештаји пописних комисија су разматрани и усвојени на седници школског одбора која је одржана 24.01.2023.

У складу са законом, а на предлог репрезентативног синдиката директорка је 20.06.2023. донела Решење о именовању *комисије за бодовање запослених* (бр.: 612/23). Чланови комисије су радили у саставу: Јелена Нинковић, Александра Мажић и Срђан Болозан. Заменици чланова комисија су били: Имре Келемен Олгица Ракић и Милана Ракић.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ Зрењанин (398-5/23 од 27.04.2023. директорка школе је донела Решење (број: 491/23 од 30.05.2023.) са којим је именovala *комисију за бодовање кандидата за избор ученика генерације* у саставу: Милорад Јосић, Јелена Мандић и Бранислав Срданов.

Комисија је у складу са правилником прегледала документацију предложених кандидата и извршила бодовање. Милорад Јосић је известио наставничко веће о раду комисије на седници 16.06.2023. када се и гласало о избору ђака генерације.

У складу са Законом, директорка је за сваки испитни рок именовала **комисије за спровођење испита** по предметима.

12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У школској 2022/2023. години у школи су организоване следеће секције:

Музичка секција (наставница Олгица Ракић)

Хор и оркестар (наставница Олгица Ракић)

Језичко – Литерарно – Рецитаторска секција на мађарском језику (наставница Габриела Товизи)

Програмерска секција (наставница Елизабета Кампф)

Програмерска секција (наставница Биљана Богуновић)

Архитектонска секција (наставница Дубравка Рајновић)

Енглески језик (наставница Наташа Бјелогрлић)

Ученици одељења 4-5ат за активно и креативно учешће у великој хуманитарној акцији „Тесла великог срца“ за кориснике Црвеног крста у Зрењанину (наставнице Зорица Тркуља Марковић и Наташа Бјелогрлић).

13.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

13.1. СЕМИНАРИ

У школској 2022/2023. години школа је организовала један семинар за 30 наставника у школи, хоризонтално учење у виду предавања на Наставничком већу и омогућила наставницима похађање онлајн семинара или разних обука ван школе.

Од стране школе наставницима је организована следећа едукација:

„Примена референтног оквира компетенција за демократску културу“ 10. и 11.12.2022. била је у Гимназији обука, (16 сати стручног усавршавања), испред наше школе ишла је Маријана Којчић Даљевић.

"Етика и интегритет" (8 бодова), онлајно обука и прошли су је сви запослени "Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета - педагошко усвајање детета" (8 бодова) 30 запослених је прошло семинар који је био организован у школи 10.12.2022.

"ЗД моделирање", наставницима је пружена могућност да похађају онлајн курса у периоду од 20-23.12.2022.

Наставница Виорика Секошан је држала **угледни час** крајем новембра на коме су присуствовали млади наставници Горан Вулетин и Тамара Николић.

"Формативно оцењивање" (води се као хоризонтално учење) , наставница Кристина Лубурић је на наставничком већу 14.12.2022. држала предавање на ову тему, те су наставници поново утврдили недоумице у вези са оцењивањем пред крај првог полугодишта.

„Противпожарна обука“ коју су прошли сви наставници и помоћно особље на седници након наставничког већа пред крај првог полугодишта.

Запослени су похађали индивидуалне семинаре на даљину, разне вебинаре и другу врсту едукације која је помогла у унапређењу наставе.

(Табела у прилогу)

13.2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТАМА ЧАСОВИМА НАСТАВНИКА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Планом предвиђене посете часова су углавном реализоване, стим да је дошло до одступања у планираној динамици посете. Детаљни подаци о посетама часовима и њихове садржине налазе се у евиденцији директора школе, помоћника директора, педагога и психолога. У прилогу се налази табеларни преглед посете часовима по наставницима и по датумима посете.

(Табела у прилогу)

13.3. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРОБНОГ ПОЛАГАЊА СТРУЧНЕ МАТУРЕ

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Пројекта Државна матура одржана је Пробна матура

31.05.2023. из предмета Српски језик и књижевност односно Матерњи језик и књижевност.

Спровођењу Пробне матуре претходила је едукација прво директорке школе у Покрајинском секретаријату на заједничком састанку са представницима Министарства просвете. Након тога информације су пренете прво одељењским старешинама, па члановима Школске матурске комисије и на крају дежурним наставницима и прегледачима. О састанцима је вођен записника, а наставници преузели потребан материјал да би се пробна матура што ефикасније спровела.

Спроведено је пробно полагање стручне матуре за одељења трећих разреда четворогодишњих смерова. Циљ пројекта је "Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања". Састојало се из дела који се односи на тест из предмета Српски језик и књижевност и Мађарски језик и књижевност. Ученици су тест попуњавали по групама до 15 ученика у учионицама у папирној форми 31. маја 2023. године од 9-12 часова.

Након полагања, тестови су враћени у скенинг центар. Предвиђено је било да наставници Српског језика и књижевности и Мађарског језика и књижевности 1. јуна прегледају тестове преко Административне Платформе Моја Матура. Међутим, дошло је до проблема примене софтверског решења од тренутка започињања скенирања, а још у фази прегледања задатака затвореног типа. Сходно томе и узевши у обзир одлуку Владе Републике Србије о завршетку наставне године, министарство је донело одлуку да се прегледање тестова српског језика и књижевности/матерњег језика и књижевности одложи.

ПРОБНО ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНЕ МАТУРЕ- мај 2023.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

	ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика у одељењу	пријавило испит	полагало	одличан	вр-добар	добар	довољан	положило	није положило	није изашло
1	Електротехничар енергетике	29	29	29							
2	Електротехничар аутоматике	29	29	29							
3	Електротехничар рачунара	30	30	30							
4	Електротехничар информационих технологија	30	30	30							
5	Електротехничар информационих технологија (м)	21	21	21							
6	Архитектонски техничар	20	20	20							
	УКУПНО	159	159	159							

14. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2022/2023. години у школи је рађено унутрашње вредновање и екстерно вредновање.

14.1.ИЗВЕШТАЈ О УНУТРАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Унутрашње вредновање рада школе врши тим за самовредновање које је формирано решењем директора школе (бр.: 1182-6/22 од 16.09.2022.). Тим је на крају наставне године сачинио ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2022/2023. (број.: 512-1/23 од 02.06.2023.).

Тим је вредновао једну област, тј. квалитет бр. 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Процењено је да су остварени следећи ниови по подручјима вредновања:

4.1. Систем пружања подршке свим ученицима - ниво остварености 3

4.2. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика – ниво остварености 3

4.2. Систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним слпособностима – ниво остварености 3

Општи ниво остварености квалитета бр. 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА је 3.

14.2.ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Решењем Министра просвете школа је била предвиђена за спољашње вредновање у школској 2022/2023. години. Екстерно вредновање су вршили просветни саветници Школске ураве Зрењанин у другој половини марта 2023. Тим је био у саставу: др Татјана Михајлов, Снежана Олушки Влачић, др Станиша Бањанин, Светлана Кочиш и мр Милутин Мићић, који је био и руководиоца тима.

Спољашње вредновање је вршено на основу увида у тражену документацију школе, анкетањем ученика, родитеља и запослених, подацима добијених путем интервјуа са ученицима, родитељима и запосленима, као и на основу посете 40 часова наставника у школи, у периоду од 15-17. марта. Тада су поред посете часова екстерни евалуатори прегледали осталу комплетну школску документацију и документацију наставника, зграду и имали интервју са руководством школе и стручним сарадницима.

Након спроведене екстерне евалуације школи је достављено Обавештење о реализацији спољашњег вредновања школе бр. 902-424-614-20/2023-15.

По областима квалитета оцене су следеће:

Област квалитета 1: Програмирање планирање и извештавање - оцена 3

Област квалитета 2 : Настава и учење - оцена 3

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика - оцена 3

Област квалитета 4: Подршка ученицима – оцена 3

Област квалитета 5: ЕТОС – оцена 2

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - оцена 3

На основу Извештаја школа је на скали од 1-4, добила **општу оцену квалитета рада 3.**

15.ИЗВШЕТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Школски одбор је на својој седници 27.02.2023. донео одлуку о оснивању Ученичке задруге под називом УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА НИКОЛА ТЕСЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА НИКОЛА ТЕСЛА ЗРЕЊАНИН. Овом приликом донет је и Оснивачки акт Ученичке задруге.

Агенцији за привредне регистре 12.04.2023. предат је захтев за регистрацију Ученичке задруге.

АПР је дао позитивно Решење о усвајању регистрационе пријаве 19.04.2023.

За **првог директора** Ученичке задруге именован је Золтан Мелеги.

Скупштина Ученичке задруге је одржала своју *прву седницу* 27.04.2023. када се формирала Ученичка задруга и када су прихваћени статуси задругара. На овој седници изабран је председник скупштине, усвајена су Правила за рад Ученичке задруге и донет је Пословник о раду Скупштине ученичке задруге. Такође изабран је и заменик Скупштине и чланови Управног одобра и чланови Надзорног одобра.

Бранислав Срданов- председник скупштине

Олгица Ракић – заменик председника скупштине

Александар Петровић – записничар

Управни одбор Ученичке задруге је *прву седницу* одржао 10.05.2023. када је конституисан управни одбор, изабран председник и записничар и донет Пословник о раду Управног одбора ученичке задруге.

Др Марија Серво – председник управног одбора

Мирко Хаџић – записничар

Милана Николин – члан

Надзорни одбор ученичке задруге је одржао своју *прву седницу* 15.05.2023. и на дневном реду је било конституисање надзорног одбора, избор председника, заменика председника и записничара, доношење Пословника о раду надзорног одобра.

Зоран Зарин – председник надзорног одбора

Ђорђе Миладиновић – заменик председника надзорног одобра

Мирјана Бранков – записничар

Одлуком директора ученичке задруге (бр.: 443-1/23 од 15.05.2023.) за **Педагошког руководиоца Ученичке задруге** именован је Марко Станковић, наставник предметне наставе са одељењским старешинством.

Одлуком директора ученичке задруге (бр. 443-2/23 од 15.05.2023.) за **Ментора Секције ученичке задруге** именован је наставник предметне наставе Лавинел Лупулеску.

16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСТАЛИХ СЛУЖБИ

Послове библиотекара школе у школској 2022/2023. години обављала је Јелена Познановић, библиотекар и професор српског језика и књижевности, која је поднела извештај о свом раду и о раду библиотеке (дел.бр.: 811-1/23 од 30.08.2023.).

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Током школске 2022/23. године реализована је већина активности које су предвиђене планом. Међу активностима реализованим у мањем обиму од предвиђеног је набавка нових књига за школску библиотеку. Узрок томе је недостатак финансијских средстава.

Пред почетак школске године библиотекар је обавио потребне припреме састављањем табела ученика уписаних у први разред и ажурирањем нераздужених књига из претходне школске године.

У сарадњи са одељењским старешинама, односно професорима српског језика почетком школске године библиотекар је организовао посету ученика првих разреда библиотеци. Циљ посете био је да се нови ученици информишу о библиотеци, њеном радном времену, структури фонда којим располаже, начином коришћења тог фонда и блогу школске библиотеке. Ученици су упознати са чињеницом да им је у школској библиотеци омогућен и приступ електронским изворима информација. Организована посета школској библиотеци реализована је још једном на почетку другог полугодишта за ученике свих разреда због чињенице да нека одељења нису имала прилику за то услед неповољне епидемиолошке ситуације у претходним годинама.

Посета Сајму књига остварена је у сарадњи са Зрењанинском гимназијом. Том приликом су набављени каталози издавача који би требало да послуже што квалитетнијем планирању набавке.

Током ове школске године није реализована набавка нових лектира, нити стручне литературе. За школску библиотеку је набављено 10 књига од којих је 9 из УДК групе 8. Оне нису намењене настави и учењу, а пристигле су као поклон „Клуба читалаца“ из редова запослених. Једна књига је из УДК групе 3.

У току школске године остварена је сарадња са градским позориштем и Културним центром ради организовања одласка ученика на позоришну представу. Ученици су у Народном позоришту „Тоша Јовановић“ погледали представе „Злостављање“, „Дечко из последње клупе“ (30.1.2023.), „Слике непознатог“ (27.2.2023.), а у Културном центру представу „На литици“ (новембар 2022.)

Ученици су били благовремено обавештавани о актуелним награђним конкурсима који су у вези са књигом и читањем. Поред позива на учешће у конкурсима, ученици су на тај начин усмерени на развијање читалачке навике и позитивног односа према читању. Одељењском старешини матураната ИТ – смера библиотекар је проследио информације о менторском програму Иницијативе Дигитална Србија.

Библиотекар је радио на стручном усавршавању кроз следеће обуке:

- „Друштвене мреже и библиотеке“ (26.9.2022. вебинар)
- „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној усатнови“ (септембар 2022. 32 бода, семинар)
- „Етика и интегритет“ (18.10.2022. 8 бодова)
- „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“ (14.10.2022. 16 бодова, семинар)
- „Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате“ (30.3.2023. вебинар)
- „Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја – различити видови читања у школском окружењу“ (9.6.2023. – 8 бодова, семинар)

Дана 30.9.2022. школу су посетили гимназијалци из немачког града Херцогенрата са својим професором. Том приликом обишли су и школску библиотеку.

Поводом обележавања Европског дана језика библиотекар је у сарадњи са професором енглеског језика, Наташом Бјелогрлић, 26.9.2022. одржао час у одељењу I₂. Теме о којима смо разговарали тицале су се броја језика у свету и Европи, броју речи појединих језика, међусобном утицају језика, значају учења страних језика и слично.

Поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара, школски библиотекар се прикључио акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“. Поред школског библиотекара, у акцији је учествовала Зорица Труља Марковић, професор српског језика, и ученици одељења III₇. Ученици су пролазницима у центру града читали цитате које је претходно припремио школски библиотекар.

Библиотекар је радио на уређењу блога школске библиотеке који се налази на интернет адреси <https://teslinabiblioteka.wordpress.com/>. Путем друштвене мреже Фејсбук настављена је сарадња библиотекара са Друштвом школских библиотекара Србије и групом Школски библиотекари Србије.

У овој школској години није било потребе за расходовањем књига. На крају школске године формиран су спискови ученика који треба да се раздуже у школској библиотеци. У сарадњи са одељењским старешинама завршних разреда све задужене књиге су благовремено враћене у библиотеку.

Библиотекар је радио на набавци књига и на формирању спискова ученика који су на свечаној прослави школске славе награђени књигом „Мисли знаменитих Срба“. Библиотекар је на крају школске године формирао спискове ученика који су својим успехом заслужили да буду награђени, као и на набавци књига за поменуте ученике. Сви одлични ученици завршних разреда су награђени књигом

„Ходајући на рукама“ Десанке Максимовић, а Вуковци и књигом „Именик класичне старине“ Владете Јанковића.

Библиотека статистика је вођена свакодневно ради праћења рада. У току школске 2022/2023. године задужено је укупно 436 монографских публикација. Поред књижне грађе, ученици наше школе посећивали су блог школске библиотеке. Евидентан је мањи пораст ученика који слободно време проводе у школској библиотеци учећи и користећи књижну грађу. Евиденција задужења запослених не одаје реалну слику коришћења библиотечког фонда у току године, нарочито када је у питању коришћење стручне литературе, будући да већина професора не раздужује књиге које користи за припрему и извођење наставе.

Поред библиотечког дела посла, библиотекар је учествовао у изради годишњег плана и програма школе и годишњих извештаја, одлазио на замене часова и помагао у другим пословима, када је то било потребно. Библиотекар је присуствовао седницама одељењских и наставничких већа.

Радно време библиотеке било је усклађено тако да се задовоље потребе ученика и преподневне и поподневне смене.

16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послове секретара школе обављала је Јелена Нинковић, дипломирани правник, и о свом раду поднела је следећи Извештај (дел.бр.: 811-2/23 од 30.08.2023.):

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2022.ГОДИНЕ ДО 31.08.2023.ГОДИНЕ

СЕПТЕМБАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних и општих аката школе;
- сарадња са Школском управом Зрењанин и Националном службом за запошљавање филијала Зрењанин;
- послови преузимања запослених и сарадња са Радном подгрупом за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања,
- сарадња са осталим школама;
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- послови у вези ванредног инспекцијског надзора просветне инспекције;
- вођење кадровске евиденције за раднике школе, обављање послова око пријављивања и одјављивања запослених кроз Централни регистар обавезног социјалног осигурања;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;

- сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине, националне заједнице;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- послови у вези са поднетим захтевом за слободан приступ информацијама од јавног значаја;

ОКТОБАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних аката школе;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- сарадња са другим школама и друштвеним организацијама;
- прибављање сагласности на број ученика ради доквалификације и преквалификације;
- достављање обавештења Школској управи;
- достављање обавештења радној подгрупи за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања;
- пружање стручне помоћи на седници Савета родитеља у погледу спровођења поступка предлагања члана Школског одбора из реда родитеља;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- обука за рад у систему централног информационог система за обрачун зарада (ИСКРА);
- послови у вези са поднетом жалбом тражиоца информације од јавног значаја, на решење школе;
- послови у вези са спровођењем обуке запослених – „Етика и интегритет“
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступцима по тужби запослених против школе;

НОВЕМБАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда уговора, решења, анекса уговора, вођење кадровске евиденције за раднике школе, рад у систему: ЦРОСО, ЈИСП, ИСКРА;
- достављање обавештења радној подгрупи за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- послови у вези са ванредним инспекцијским надзором просветне инспекције;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- послови у вези са спровођењем обуке запослених – „Етика и интегритет“ на даљину.
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступцима по тужби запослених против школе;

ДЕЦЕМБАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних и општих правних аката, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- припрема и спровођење телефонска седнице Школског одбора;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступцима по тужби запослених против школе;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- послови у вези са поднетим захтевом за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- послови у вези са спровођењем обуке запослених – „Етика и интегритет“ на даљину;
- упознавање са видео упутством о коришћењу Националне платформе "Чувам те" за пријаву насиља трећег нивоа Министарству просвете, односно надлежној школској управи.

ЈАНУАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда уговора, анекса уговора, решења, вођење кадровске евиденције, пријем и завођење поште и других аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступцима по тужби запослених против школе;
- послови у вези са поднетим захтевом за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- достављање извештаја Агенцији за спречавање корупције о спровођењу обуке – „Етика и интегритет“ на даљину.

ФЕБРУАР

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних и општих аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;
- послови у вези са оснивањем ученичке задруге;
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступцима по тужби запослених против школе;

- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- сарадња са Министарством просвете у погледу обезбеђивање средстава за плаћање судских такси;

МАРТ

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- спровођење телефонске седнице Школског одбора, састављање службене белешке о спроведеној седници као и одлука донетих од стране Школског одбора;
- израда појединачних аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступцима по тужби запослених против школе;
- пријава потребе за запошљавањем Националној служби за запошљавање, достављање извештаја о реализацији потребе за запошљавањем;
- сарадња са Министарством просвете у погледу обезбеђивања средстава за плаћање судских такси;
- припрема документације потребне за спољашње вредновање школе;

АПРИЛ

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;
- припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- послови везани за извештавање о обављеном спољашњем вредновању у ЕГШ „Никола Тесла“ Зрењанин
- спровођење телефонске седнице Школског одбора, састављање службене белешке о спроведеној седници као и одлука донетих од стране Школског одбора;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- сарадња са Правобранилаштвом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступцима по тужби запослених против школе;
- послови у вези са поднетим захтевом за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- сарадња са Министарством просвете у погледу обезбеђивања средстава за плаћање судских такси;
- послови везани за организовање 1. седнице Скупштине ученичке задруге;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;

МАЈ

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних аката школе, рад у систему; ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;

- спровођење телефонске седнице Школског одбора, састављање службене белешке о спроведеној седници као и одлука донетих од стране Школског одбора;
- сарадња са Националном службом за запошљавање-филијала Зрењанин;
- послови у вези са поднетом жалбом тражиоца информације од јавног значаја, на решење школе;
- послови везани за организовање 1. седнице Управног и Надзорног одбора ученичке задруге;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;

ЈУН

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- израда појединачних аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;
 - припрема материјала за седницу Школског одбора, заказивање седнице, присуствовање седници, вођење записника и чување документације;
- спровођење телефонске седнице Школског одбора, састављање службене белешке о спроведеној седници као и одлука донетих од стране Школског одбора;
- сарадња са Правобранилаштом Аутономне покрајине Војводине у вези са заступањем школе у поступцима по тужби запослених против школе.
- присуствовање службеној саветодавној посети просветне инспекције;
- сарадња са Министарством просвете у погледу обезбеђивања средстава за плаћање судских такси;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;
- послови везани за рад комисије за бодовање запослених;

ЈУЛ

- пријем и завођење поште и других аката школе;
- послови у вези са ванредним инспекцијским надзором просветне инспекције;
- израда појединачних аката школе, дописа;
- спровођење поступка јавне набавке електричне енергије;
- обављање послова у вези са ванредним инспекцијским надзором просветне инспекције;
- сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду;

АВГУСТ

- пријем и завођење поште и других аката школе, рад у систему: ЦРОСО, ЛИСП, ИСКРА;
- послови у вези са ванредним инспекцијским надзором просветне инспекције;
- израда уговора, решења и других појединачних аката;
- пријем захтева за преузимање и послови у вези са преузимањем запослених;
- послови везани за рад комисије за бодовање запослених.

ЗАКЉУЧАК

Школску 2022/2023. годину карактерише повратак на непосредну наставу након тешке епидемиолошке ситуације у претходним школским годинама. Календар рада је остварен до 06.06.2023. када је одлуком Владе и на основу упутстава Министарства просвете завршена редовна настава, а ученицима омогућено поправљање оцена. Немили догађаји почетком маја 2023. утицали су на завршетак наставне године и ставило је ученике, родитеље и запослене пред велике изазове, захтевало присебност и изузетну флексибилност.

Школска документација је редовно ажурирана током школске године, као и информатор о раду школе. У складу са законом извршена је измена потребних интерних правилника. Сајт школе је такође редовно ажуриран и благовремено су постављена обавештења за ученике и родитеље. Комуникација и обавештавање запослених поред редовних седница и састанака у школи, обављала се и путем мејла, огласне табле или путем вајбер група.

На основу сагледаних података из есДневника, матичних књига, записника са испита, записника са седница и поднетих извештаја од стране органа управљања, саветодавних органа, стручних већа, актива и тимова, може се констатовати да је Годишњи план рада за школску 2022/2023. у највећој мери реализован.

Школски одбор је редовно одржавао своје седнице и доносио одлуке из свог домена рада. Рад савета родитеља и ученичког парламента успешно је реализован у складу са годишњим планом рада. Одељењска, наставничка и стручна већа као и педагошки колегијум радили су у планираним оквирима. Редовно су одржавани састанци одељењских старешина по разредима. Седнице и састанци су одржавани искључиво у школи и на њима је вођен записник.

Руководство школе и органи управљања радили су координирано. Постојала је добра сарадња између руководства, стручних служби и стручних сарадника. Стручни активи и тимови су радили у складу са плановима, а по потреби су формиране комисије (радна тела) која су имале конкретне задатке.

Да би се створили бољи услови рада и учења поред редовног обнављања школског инвентара, школа је успела путем донација да перманентно обнавља рачунарску опрему и опрему у радионицама практичне наставе. Опрема је донирана од стране Министарства просвете у оквиру пројекта „Програм модернизација школа“ и „Дигитална учионица“. Од Покрајинског секретаријата обезбеђена су средства за видео надзор, а од компаније ВЕГА ИТ из Нови Сада добијена је рачунарска опрема у оквиру пројекта „Подржи знање“. Комплетно је завршена инсталација интернет мреже у појединим кабинетима, а два кабинета су преуређена у модерне информатичке кабинете. Од Факултета Михајло Пупин Зрењанин у оквиру пројекта „Подстицање дигиталних компетенција наставника“

обезбеђена је математичка графичка табла. Поред ових донација купљене су лопте

за потребе физичког васпитања, а школа је редовно обезбедила и потребан материјал за споровђење практичне наставе и практичног дела завршног испита.

Остварен је и планирани број посета часовима од стране директора, помоћника директора и пенен службе, који су анализирани и свалуирани на педагошком колегијуму. Изведен је и мањи број угледних часова, а на Наставничком већу организовано је хоризонтално учење. Школа је организовала један семинар у школи за 30 наставника, а такође је омогућила наставницима похађање онлајн семинара. Наставници су индивидуално похађали и семинаре из своје струке (акредитоване или неакредитоване, али корисне за предметне наставнике) и на тај начин се даље усавршавали. Педагошко-психолошка служба, библиотека и секретаријат школе су радили на остваривању планских задатака.

Ваннаставне активности су такође остварене путем организоване посете факултетима и високим школама, учешћем на ученичким конференцијама, позоришним представама, музејима, трибинама, предавањима на разне теме, итд. Успешно је реализован новогодишњи концерт нашег школског бенда у Културном центру Зрењанин, уз пригодан програм организована је прослава школске славе у свечаној сали школе, изведен је свечани програм за матуранте и планиране хуманитарне акције. Матуранти су учествовали на плесу матураната, а десет талентованих ученика боравили су недељу дана у Технолошком центру Андревлје. Такође наши ученици имали су прилику да волонтирају у кампу Засавица. Реализовала се посета Сајму грађевине у Београду и учешће на такмичењима (електротехника, математика, енглески језик, спортска такмичења).

Школа је у другој половини маја прошла кроз екстерно вредновање у складу са планом Министарства просвете. Екстерну евалуацију су вршили просветни саветници Школске управе Зрењанин и том приликом квалитет рада школе је процењен са оценом 3.

У другом полугодишту основана је и Ученичка задруга, конституисани су одбори и све припремљено за почетак рада ученичке задруге од септембра наредне школске године.

Директор школе

Др Марија Серво



Председник школског одбора

Наташа Мамузић

Handwritten signature of Nataša Mamuzić in blue ink.

за потребе физичког васпитања, а школа је редовно обезbedила и потребан материјал за споровђење практичне nastave и практичног дела завршног испита.

Остварен је и планирани број посета часовима од стране директора, помоћника директора и пенен службе, који су анализирани и евалуирани на педагошком колегијуму. Изведен је и мањи број угледних часова, а на Наставничком већу организовано је хоризонтално учење. Школа је организовала један семинар у школи за 30 наставника, а такође је омогућила наставницима похађање онлајн семинара. Наставници су индивидуално похађали и семинаре из своје струке (акредитоване или неакредитоване, али корисне за предметне наставнике) и на тај начин се даље усавршавали. Педагошко-психолошка служба, библиотека и секретаријат школе су радили на остваривању планских задатака.

Ваннаставне активности су такође остварене путем организоване посете факултетима и високим школама, учешћем на ученичким конференцијама, позоришним представама, музејима, трибинама, предавањима на разне теме, итд. Успешно је реализован новогодишњи концерт нашег школског бенда у Културном центру Зрењанин, уз пригодан програм организована је прослава школске славе у свечаној сали школе, изведен је свечани програм за матуранте и планиране хуманитарне акције. Матуранти су учествовали на плесу матураната, а десет талентованих ученика боравили су недељу дана у Технолошком центру Андреље. Такође наши ученици имали су прилику да волонтирају у кампу Засавица. Реализовала се посета Сајму грађевине у Београду и учешће на такмичењима (електротехника, математика, енглески језик, спортска такмичења).

Школа је у другој половини маја прошла кроз екстерно вредновање у складу са планом Министарства просвете. Екстерну евалуацију су вршили просветни саветници Школске управе Зрењанин и том приликом квалитет рада школе је процењен са оценом 3.

У другом полугодишту основана је и Ученичка задруга, конституисани су одбори и све припремљено за почетак рада ученичке задруге од септембра наредне школске године.

Директор школе

Др Марија Серво



Председник школског одбора

Наташа Мамузић