

Деловодни број: 1496-6/22

Датум: 20.12.2022.

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ  
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ  
КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА  
ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“  
ЗРЕЊАНИН**

2022.

На основу члана 108. став.1. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20 и 129/21-у даљем тексту:закон) у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите безбедности деце и ученика ("Службени гласник Републике Србије", број 67/22), Школски одбор Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин на седници одржаној 20.12.2022. године донео је:

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ  
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ  
КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА  
ШКОЛА“ НИКОЛА ТЕСЛА“ ЗРЕЊАНИН**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ у Зрењанину (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Школа доноси овај правилник и спроводи мере прописане овим правилником којима се осигуравају услови за безбедан боравак деце и ученика у установи и током свих активности које организује, у складу са законом, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности.

**Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту - згради и дворишту школе, као и ван зграде и дворишта школе, за време остваривања свих облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада (у даљем тексту: образовно-васпитног рада) или других активности које организује школа, у складу са законом и овим правилником.

Школа, односно запослени у школи обезбеђују остваривање права детета и ученика у складу са законом.

### **Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

### **Члан 4.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода - поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност ученика у школи.

### **Члан 5.**

Одељењски старшина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењу других облика активности које организује школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

### **Члан 6.**

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, друга радно ангажована лица и ученици, родитељи односно други законски заступници ученика, и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно - васпитни рад или друга активност коју организује школа.

Запослени, родитељи односно други законски заступници ученика, као и ученици, обавезни су да директору школе, помоћнику директора, дежурном наставнику, предметном наставнику, психологу, педагогу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Стручни сарадници Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварују увид у породичне прилике, када се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћају се надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

### **Члан 7.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности



од стране запослених у Школи, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно дисциплински поступак у складу са законом.

#### **Члан 8.**

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 9.**

Школа ће сарађивати са МУП-ом у циљу веће безбедности ученика школе, у смислу обезбеђивања школског полицајца, сарадња са инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, и сл.

#### **Члан 10.**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

## **II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА**

#### **Члан 11.**

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

1. распоред дежурстава запослених;
2. начин евидентирања уласка трећих лица у школу;
3. могућности боравка у школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима школе;
4. начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из школе;
5. физичка безбедност објекта - зграде, дворишта и окружења ;
6. безбедносне процедуре у школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад;

7. одржавање дисциплине у школи - згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
8. истакнуто место за прву помоћ у школи као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика;
9. поступање ради заштите од болести, посебно инфективних и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;
10. безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе, одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности;
11. поступање ради заштите од физичких повреда;
12. начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава; редовна провера исправности машина, апарата и других уређаја;
13. правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама - водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др;
14. планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;
15. сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;
16. мере заштите од пожара, у складу са важећим Законом о заштити од пожара;
17. правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;
18. правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште школе и зграду и др.;
19. правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу школи;
20. израду и реализацију годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са законом, важећим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
21. правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

## 1. Распоред дежурстава запослених

### Члан 12.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 10 минута пре почетка наставе, а завршава се 5 минута након завршетка последњег часа.

Директор школе доноси распоред дежурства и заједно са помоћником директора, врши контролу његовог извршавања.



### Члан 13.

За сваку смену се задужује по једна спремачица која за време дежурства обилази просторије школе и двориште.

### Члан 14.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства и дужни су да о свим уоченим променама обавештавају директора Школе или помоћника директора, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Дежурни наставник је дужан да:

- дежура према распореду дежурства;
- обезбеди несметано извођене наставе и да се стара о понашању ученика у току дежурства;
- уредно води књигу дежурства наставника и у њу уписује промене које су од значаја за организацију рада у школи као и пријављене промене и догађаје везане за активност ученика;
- обавештава помоћника директора, психолога или педагога о потреби организовања замене одсутног наставника, у случају да замена није организована;
- обавести директора или одељењског старешину о начињеној штети у школи од стране ученика и евидентира исту у књигу дежурства;
- предузме мере у случају да се изненада погорша или угрози здравствено стање ученика односно да позове службу Хитне помоћи, обавести о томе родитеље односно друге законске заступнике ученика, обавести директора или одељењског старешину и евидентира у књигу дежурства;
- у случају насилничког понашања, претње и физичког напада било ког лица или групе лица, у згради школе или школском дворишту одмах обавести полицију и директора;
- у случају излива воде, оштећене електроинсталације, ломљења стакала на прозорима, вратима и витринама одмах обавести директора или помоћника директора и радника на одржавању школског објекта и опреме школе и то исто евидентира у књигу дежурства.

### Члан 15.

Школа може, по одлуци Савета родитеља Школе, а у зависности од обезбеђених финансијских средстава од стране родитеља, за сваку школску годину ангажовати додатну службу за физичко и техничко обезбеђење ученика и објекта.

Обавезе тог обезбеђења биле би утврђене посебним уговором.

**2. Евидентирање уласка трећих лица у школу, боравак у школи родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима школе и начин утврђивања њиховог идентитета**

### Члан 16.

Контролу уласка у школу врше дежурни наставници и спремачице.  
Контрола уласка у школу врши се и путем видео надзора.  
Контрола уласка у школу врши се утврђивањем идентитета лица која улазе у школу, проверавањем разлога њиховог доласка и праћењем њиховог кретања по школском простору.

#### **Члан 17.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у ПУ-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 18.**

Евиденцију уласка лица која нису запослена у школи воде дежурни наставници и спремачице.

Улазак лица која нису запослена у школи евидентира се уписом у свеску евиденције.

#### **Члан 19.**

Просторија за пријем родитеља је просторија посебно одређена за ту намену која се налази на првом спрату поред зборнице.

Осим у посебној просторији родитељима је по потреби дозвољено присуство и у зборници, свечаној сали школе, канцеларији секретаријата и рачуноводства школе, у просторијама у којима се одржавају родитељски састанци, као и другим просторијама по одобрењу директора.

#### **Члан 20.**

Идентитет лица која остварују родитељско право или имају старатељство над учеником када га одводе из установе утврђује одељењски старешина ученика односно његов наставник у одсуству одељењског старешине, увидом у лични документ родитеља односно другог лица које има старатељство над учеником.

### **3. Физичка безбедност објекта**

#### **Члан 21.**

Настава у школи изводи се у оквиру петодневне радне недеље и током радних субота предвиђених Годишњим планом рада Школе у две смене, по распореду часова који је видно истакнут на огласној табли Школе.

Школа води рачуна да спољашње осветљење објекта, које је у надлежности школе, у току вечерњих и ноћних часова буде адекватно како би се осигурала безбедност ученика.



#### **Члан 22.**

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар школе.

Пре почетка наставе домар откључава улазна врата, проверава стање школских просторија и о свакој уоченој промени обавештава директора или помоћника директора и предузима друге неопходне мере.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана врата предвиђена за улазак ученика и запослених .

#### **Члан 23.**

Домар школе и спремачице су дужни да свакодневно обилазе просторије и двориште школе.

Домар и Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме школе дужни су да редовно прате и отклањају недостатке на и у Школи.

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о недостацима неодложно информишу домара и техничара инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме како би их они отклонили.

#### **Члан 24.**

Када се у школи не изводи настава нити друге активности сва улазна врата на школској згради су закључана.

#### **Члан 25.**

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године као и периодично у току наставне године, домар са предметним наставником проверава стање справа у физкултурној сали.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе о истим.

#### **Члан 26.**

За праћење стања учионица и радионица у којима се обавља практична настава одговорни су и наставници који изводе наставу у тим просторијама.

Наставници практичне наставе дужни су да редовно проверавају исправност машина и алата који се користе у настави и да о недостацима без одлагања обавесте организатора практичне наставе и вежби.

Организатор практичне наставе и вежби стара се о ангажовању стручних лица за поправку машина и алата.



#### **Члан 27.**

У школи се врше редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизацију у складу са санитарним прописима.

У школи се клима уређаји редовно одржавају у складу са санитарним прописима.

#### **Члан 28.**

Школа у сарадњи са надлежном службом Полицијске управе и другим службама (надлежни орган локалне самоуправе, Министарство надлежно за послове просвете, Покрајински секретаријат надлежан за послове образовања и сл.) спроводи едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Школа ради обезбеђивања максималне безбедности деце и ученика приликом доласка у школу и одласка из школе у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе и надлежном службом Полицијске управе предузима све мере ради обезбеђивања исправне саобраћајне сигнализације у околини школе.

### **4. Безбедносне процедуре у школи**

#### **Члан 29**

Просторије су опремљене школским намештајем, наставним и другим средствима који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика,

Простор је оплемењен биљкама које не садрже токсичне материје и не изазивају алергијске реакције.

Уколико је за потребе извођења наставе неопходно користити лепак, лакове, фарбе и сл., они се користе уз надзор наставника, при чему се осигурава безбедност ученика ношењем заштитне опреме и адекватним руковањем материјалом и сталним проветравањем просторије.

Због безбедности ученика проветравање просторија се врши док ученици нису у простору. Уколико је потребно проветрити просторију у којој бораве ученици наставник осигурава безбедност ученика сталним надзором ученика.

#### **Члан 30.**

Ученици који се налазе на практичној настави и у просторијама школе и у просторијама предузећа са којима школа има закључен уговор о извођењу практичне наставе имају право на безбедан и здрав рад.

Упознавање са превентивним мерама безбедности и здрављу на раду у школским радионицама спроводе заједно: лице за безбедност и здравље на раду, организатор практичне наставе и вежби као и наставници практичне наставе.

Машине, апарати и алати у школским радионицама користе се, прегледају и чувају

у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

#### **Члан 31.**

О безбедности ученика у физкултурној сали и правилној употреби справа старају се предметни наставници.

#### **Члан 32.**

Настава на отвореном када је превише висока температура се изводи на местима која пружају природну хладовину, у школском дворишту и оближњим парковима.

Наставници који обезбеђују наставу на отвореном се старају да ученици носе адекватну одећу, заштиту на глави и да уносе довољно течности.

У току зимских месеци активности ученика на отвореном су краће и наставници се старају да су ученици адекватно обучени и заштићени од хладноће.

#### **Члан 33.**

За одржавање безбедности кретања у дворишту и непосредној околини школске зграде у случајевима снежних наноса одговорни су домар и спремачице.

#### **Члан 34.**

Забрањено је улазити у двориште школе превозним средствима на четири точка (аутомобил, камион и сл.), сем у случајевима доставе за потребе Школе по одобрењу директора или помоћника директора.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле.

### **5. Одржавање дисциплине у школи**

#### **Члан 35.**

За одржавање дисциплине у учионицама и другим радним просторијама као и дворишту школе за време трајања часа одговорни су предметни наставници а за време одмора поред предметних наставника и дежурни наставници.

### **6. Прва помоћ**

#### **Члан 36.**



У просторијама зборнице, канцеларијама и на огласним таблама Школе видно су истакнути бројеви телефона хитне помоћи и бројеви телефона других хитних служби.

#### **Члан 37.**

На сваком спрату Школе налази се по два сандучета са комплетом за прву помоћ на коме је истакнут број телефона хитних служби.

На сваком сандучету за прву помоћ означено је ко су лица обучена за пружање прве помоћи и њихови бројеви телефона, а Лице за безбедност и здравље на раду ангажовано од стране школе је задужено за проверавање садржине сандучића и иницирање допуне истих уколико за тим постоји потреба.

#### **Члан 38.**

У случају повреде ученика, предметни наставник односно дежурни у школи ће затражити прву помоћ лица обучених за пружање прве помоћи у школи.

#### **Члан 39.**

У случају озбиљног здравственог ризика или повреде ученика, хитну помоћ позива предметни наставник односно дежурни у школи и о томе без одлагања обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика.

По потреби, надлежну инспекцију обавештава директор.

### **7. Поступање ради заштите од болести**

#### **Члан 40.**

Хигијена у школи одржава се у складу са здравственим и санитарним прописима. За одржавање хигијене одговорне су спремачице.

#### **Члан 41.**

У циљу одржавања хигијене и безбедности деце и ученика, спремачице:

1. свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);
2. по правилу, једном месечно детаљно чишћење свих просторија (прање прозора, врата, радијатора, намештаја);

3. редовно носе опрему за рад у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
4. чисте снег на прилазима Школи;
5. врше друге послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Средства за одржавање хигијене, прибор и алат спремачице су дужне носити са собом и по завршетку посла враћати га на, за то предвиђено место.

Складиштење и чување средстава за одржавање хигијене просторија и за дезинфекцију мора се вршити у складу са декларацијом издатом од стране произвођача. Иста, када нису у употреби морају бити под кључем, како би се спречила ненаменска употреба.

#### **Члан 42.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите деце и ученика, домар и техничар инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме: редовно контролишу, одржавају и поправљају инвентар школе, водоводну, канализациону и електро инсталацију, централно грејање а веће и сложеније кварове пријављују и организују сервис и поправку ;

#### **Члан 43.**

Домар редовно чисти двориште и све приступне површине које припаду школи, задужен је за чишћење снега и опалог лишћа;

#### **Члан 44.**

Школа кроз часове одељењске заједнице спроводи едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, болести зависности и сл.

По потреби, Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

#### **Члан 45.**

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

#### **Члан 46.**

О појави инфективних болести у школи наставници обавештавају директора који то пријављује надлежном лекару.

### **8. Правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван школе**

#### **Члан 47.**



Предузећа у која су упућени ученици на обављање практичне наставе обавезна су да упознају ученике са спроведеним превентивним мерама у њиховим радним просторијама и да их обуче за безбедан и здрав рад.

Контролу примене превентивних мера у предузећима у којима се обавља практична настава врше организатор практичне наставе и вежби, наставник практичне наставе и овлашћено лице у предузећу.

#### **Члан 48.**

Школа посебну пажњу посвећује условима за остваривање и заштиту ученика за време извођења практичне наставе и наставе других предмета који имају потребу за извођењем наставе ван просторија Школе, при чему се посебно мисли на:

1. закључивање уговора о извођењу практичне наставе и наставе других предмета који имају потребу за извођењем наставе ван просторија Школе, са установом или другом организацијом која за то у потпуности испуњава безбедносне услове,
2. уговорно дефинисање обавеза и одговорности организације у којој се изводи настава, да ученике у току извођења практичне наставе, упозна са мерама заштите на раду, по важећим прописима;
3. честе контакте координатора за практичну наставу, наставника практичне наставе са организацијом у којој се изводи настава и обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности.

#### **Члан 49.**

У вези са извођењем практичне наставе и наставе других предмета који имају потребу за извођењем наставе ван просторија Школе, школа је обавезна да:

- утврди распоред рада ученика за целу школску годину, недељама и данима,
- распоредом рада обухвати све ученике једног одељења, по групама или појединцима, посебно за сваки облик наставе, по образовним профилима,
- одреди предметне наставнике који ће пратити рад ученика за време наставе,
- да лице за безбедност и здравље на раду ангажовано од стране школе обучи све ученике о основним мерама из области безбедности и заштите на раду,
- упозна све ученике о њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у установи, ради извођења наставе,
- предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања задатака наставе, као и очување здравља и живота ученика.

#### **Члан 50.**

Екскурзија као облик образовно-васпитног рада изводи се као ваннаставна активност, у складу са наставним планом и програмом, годишњим планом рада, а на основу добијене сагласности Савета родитеља за одговарајућу школску годину.

#### **Члан 51.**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзија, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за

време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад,
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика,
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и слично),
4. квалитет исхране ученика.

#### **Члан 52.**

Одељењски старешина, односно стручни вођа екскурзије и задужени наставник за извођење ваннаставне активности, обавезни су да воде рачуна о здрављу ученика, о смештају и исхрани, о угодном и сигурном превозу, о безбедности, о облачењу прилагођеном временским приликама и другим околностима од утицаја на здравље и безбедност ученика.

Ако за време екскурзије или ваннаставних активности неко од ученика теже оболи или се теже повреди, стручни вођа екскурзије, одељењски старешина, односно наставник задужен за извођење ваннаставне активности, дужни су да му обезбеде лекарски преглед, а по потреби и смештај у болницу или другу здравствену организацију. О смештају ученика у болницу обавезно се обавештавају родитељи и директор школе.

#### **Члан 53.**

У реализацији наставних и ваннаставних активности за време екскурзије, излета, такмичења, посета, спортских активности везаних за школу и слично, школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би надлежни орган полицијске управе обавио преглед ангажованих аутобуса и старао се о безбедности деце и ученика за време трајања путовања.

У циљу заштите и безбедности превоз ученика за такмичење, по правили, не врши се у касним ноћним или радним јутарњим сатима.

### **9. Поступање ради заштите од физичких повреда, начин правилног коришћења машина, апарата и других наставних средстава**

#### **Члан 54.**

Ради заштите од физичких повреда спремачице воде рачуна да подови нису клизави или стављају одговарајућу ознаку.

Приликом набавке школског намештаја води се рачуна да се не набавља намештај оштрих ивица.

#### **Члан 55.**

Правилно коришћење и надзор над употребом машина, апарата, алата и других



наставних средстава као и редовна провера исправности машина, апарата и других уређаја врше се у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду и овим правилником.

## **10. Одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама**

### **Члан 56.**

За реаговање ради заштите и безбедности и пријаву надлежним службама кварова на водоводним, канализационим, електричним и другим инсталацијама одговоран су Домар школе и Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме.

Домар и Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме дужни су да свакодневно врше преглед свих просторија и увере се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико приметите неке неправилности дужни су да их отклоне, а ако нису у могућности да то сами ураде, да одмах обавесте директора школе.

Спремачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

### **Члан 57.**

Домар и Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме школе одговорни су за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па су у том циљу обавезни да у најкраћем року отклоне мање кварове на водоводним инсталацијама.

За санирање већих кварова ће се у сарадњи са директором постарати да се ангажује одговарајућа служба.

### **Члан 58.**

Домар и Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме школе одговорни су за то да сва електрична инсталација функционише нормално.

Електричне инсталације се морају одржавати у исправном стању, а кварови на њима отклањати у што краћем року.

За отклањање већих кварова у сарадњи са директором школе постараће се да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена знаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ; ВИСОКИ НАПОН“ и слично.

## **11. Контрола громобранских инсталација, заштита од пожара и одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација**

### **Члан 59.**

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

### **Члан 60.**

У циљу заштите ученика у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом и подзаконским актима који регулишу материју заштите од пожара, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата и хидраната, основну обуку запослених из области заштите од пожара.

Ради спровођења мера заштите од пожара у школи је образована Служба заштите од пожара.

Поступање у случају пожара утврђено је Планом заштите од пожара.

Сервисирање апарата за гашење пожара као и хидранта врши посебно правно лице, ангажовано уговором.

### **Члан 61.**

Поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација утврђено је Планом заштите и спасавања школе.

## **12. Сарадња са комуналним службама**

### **Члан 62.**

Школа сарађује са надлежним комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама како би контејнери били правилно распоређени и не би ометали улаз у двориште.

### **Члан 63.**

Школа сарађује са надлежним комуналним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи.



### **13. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика**

#### **Члан 64.**

Са циљем промене понашања код ученика а ради обезбеђивања њихове безбедности и заштите школа сачињава превентивне и интервентне програме прописане Законом о основама система образовања и одговарајућим подзаконским актима.

Превентивни и интервентни програми саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

### **14. Годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм заштите од дискриминације и поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика**

#### **Члан 65.**

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

О остваривању програма из става 1. стара се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и сви запослени у школи у складу са протоколом који регулише заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и правилником који регулише поступање у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности .

#### **Члан 66.**

О постојању претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика школа ће без одлагања обавестити надлежни орган Полицијске управе Зрењанин односно другу надлежну институцију.

## **III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 67.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

## Члан 68.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Електротехничка и грађевинска школа “Никола Тесла” Зрењанин (дел. бр. 1349-1 од 15.12.2025., дел.бр.554-6/18 од 26.6.2018., дел.бр.166-6/20 од 26.2.2020.године).

За ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



*Мамузић Н.*

Александар Стојановић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 21. XII 2022. године.





ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА  
„НИКОЛА ТЕСЛА“

Број: 1496-6/22  
Датум: 20.12.2022.  
Зрењанин, Др Славка Жупанског 1

На основу члана 108. став 1. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), члана 31. став 1. тачка 1) Статута Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин (број 154-5/18 од 26.02.2018. година, број 1176-3/18 од 17.12.2018. године, број 240-2/19 од 25.02.2019. године, број 298-2/19 од 15.03.2019. године, бр.263-6/22 од 24.02.2022. бр.438-7/22 од 31.03.2022. и бр.747-5/22 од 09.06.2022. године) на седници одржаној дана 20.12.2022. године, једногласним изјашњавањем присутних чланова, Школски одбор је донео:

ОДЛУКУ

Усваја се Предлог правилника Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа деловодни број 1483/22 од 16.12.2022. године, у тексту како је и предложен.



Председник Школског одбора  
Александар Стојановић

*Мамузић Н.*