

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА
ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“
ЗРЕЊАНИН**



Број: 1169-5/22

Зрењанин 15.09.2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин, доноси:

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ШКОЛЕ
„НИКОЛА ТЕСЛА“ ЗРЕЊАНИН
(за период од 2022-2026. године)**

Примена од 17.10.2022. године



ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“

Број: 1169-5/22

Датум: 15.09.2022.

Зрењанин, Др Славка Жупанског 1

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), члана 31. став 1. тачка 2) Статута Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин (број 154-5/18 од 26.02.2018. година, број 1176-3/18 од 17.12.2018. године, број 240-2/19 од 25.02.2019. године, број 298-2/19 од 15.03.2019.године, бр.263-6/22 од 24.02.2022. бр.438-7/22 од 31.03.2022. и бр.747-5/22 од 09.06.2022. године) на седници одржаној дана 15.09.2022. године, једногласним изјашњавањем присутних чланова, Школски одбор је донео:

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин за период од 2022.-2026. године, у свему сагласан предлогу развојног плана школе број 1035/22 од 31.08.2022. године.



Председник Школског одбора
Александар Стојановић

САДРЖАЈ

	УВОД	3
1.	КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	5
1.1.	КАРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	5
1.2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
2.	РЕСУРСИ ШКОЛЕ	8
2.1	ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.2	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	11
2.3	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	15
3.	ОБРАЗОВНО НАСТАВНИ ПРОЦЕС	16
3.1.	ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	16
3.2.	АНАЛИЗА УПИСА У ПОСЛЕДЊЕ 4 ГОДИНЕ	18
3.3.	АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	19
4.	МИСИЈА И ВИЗИЈА	23
4.1.	МИСИЈА	23
4.2.	ВИЗИЈА	23
5.	РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА	24
5.1.	РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА	24
5.2.	РЕЗУЛТАТИ ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА	30
6.	ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И УТИЦАЈ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	31
6.1.	ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	31
6.2.	УТИЦАЈ ФАКТОРА	31
7.	SWOT АНАЛИЗА	32
8.	ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	33
9.	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	48
	ЗАКЉУЧАК	49

УВОД

Развојни план Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ из Зрењанина за период од 2022-2026. године представља наставак развојног плана за период од 2018-2022. године. На изради овог развојног плана који је стратешки докуменат и који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, поред директора и помоћника директора, активно су учествовали чланови актива за развојно планирање у консултацији са осталим тимовима, стручним већима и стручним службама, узевши у обзир постојећу документацију у школи.

Приликом израде овог развојног плана узете су у обзир законске одредбе члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закони, 6/2020, 52/2021 и 129/2021), члана 50. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), као и приоритетни циљеви из Развојног плана за период 2018- 2022. (број: 816. од 13.09.2018.). Сагледан је Школски програм број 828-5/22 од 29.06.2022. године, Извештаји о реализацији претходног развојног плана: бр. 219/19 од 19.02.2019. године, бр.462/19 од 20.05.2019. године, бр.839/19 од 03.09.2019. године, бр.1088/19 од 16.12.2019. године, бр.330/20 од 27.05.2020. године, бр.72/21 од 19.01.2021. године, бр.480/21 од 28.05.2021. године, бр.780-1/21 од 31.08.2021. године, бр.1256/21 од 03.12.2021. године, бр. 740/22 од 08.06.2022. године. Коришћени су извештаји о самовредновању: за школску 2017/18 бр.779/18 од 05.06.2018., за школску 2018/19 бр.269/19 од 06.03.2019., за школску 2019/20 бр.603/20 од 29.06.2020., за школску 2020/21 бр.595/21 од 24.06.2021., за школску 2021/22 бр.691/22 од 27.05.2022., као и Извештај просветног саветника бр.902-424-614-56/04/2021-15 од 17.12.2021. Разматрани су Годишњи планови рада за школску 2018/2019. годину, бр.816-4/18 од 13.09.2018., за школску 2019/2020. годину бр.869-4/19 од 12.09.2019., за школску 2020/2021. годину бр. 753-3/20 од 14.09.2020. и за школску 2021/2022. годину бр. 930-6/21 од 14.09.2021. Такође анализирани су подаци из Годишњих извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2018/2019. годину (број: 869/2-19 од 12.09.2019.), за 2019/2020. годину (број:753-2/20 од 14.09.2020.), за 2020/2021. годину (број: 930-4/21 од 14.09.2021.), и из предлога годишњег извештаја за 2021/2022. годину (број: 1031/22 од 31.08.2022).

На почетку овог развојног плана дат је кратак историјат школе, основни подаци и специфичности школе. У другом поглављу табеларно су приказани просторни, материјално-технички и кадровски услови под којима ради школа и обавља васпитно-образовни рад. У наредном поглављу дат је преглед образовних профила, број одељења и број ученика са 01.09.2022. године, и извршена је анализа уписа у последње 4 школске године, као и успех ученика

на крају сваке школске године. Четврто поглавље кратко описује мисију и визију школе. У петом делу анализирани су резултати на основу извештаја о самовредновању у претходних четири године и из записника просветног саветника који је вредновао квалитет рада школе у области 6. Након тога сагледана је реализација претходног развојног плана и фактори који утичу и могу у будућности утицати на развој школе. Дат је преглед евалуације и израђена је SWOT анализа. На основу резултата SWOT анализе дефинисани су приоритети у оставривању образовно-васпитног рада, циљеви, задаци и активности по областима вредновања. У деветом делу дат је план праћења реализације развојног плана.

На крају дат је кратак закључак везан за овај Развојни план, чија реализација би требала да омогући да Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ у наредном периоду постане савремена школа која би образовала успешне ученике за одређене области из подручја рада који су тражени у савременом пословном амбијенту.

1.КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

1.1.КАРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ смештена је у згради која представља бисер зрењанинске историјске архитектуре. Првобитна Трговачка академија и Државна мушка грађанска школа, саграђена је 1892. године по плановима будимпештанског архитекте Иштвана Киша. Лицем у лице са монументално замишљеном палатом Правде на другој обали реке, саграђеном петнаестак година касније, и Финансијском палатом са преке стране Суботићеве улице, Трговачка академија је постала значајни урбани репер старог језгра града. Грађење школа требало је да осигура несумњив успон Великог Бечкерекa у другој половини деветнаестог века и обезбеди му престиж значајне културне средине.

Школа спада међу најстарије трговачке академије у држави. Од почетка рада она дели свој радни простор са Државном мушком грађанском школом. Основана је као троразредна Виша трговачка школа у којој је наставни језик био мађарски, што је трајало све до завршетка Првог светског рата. Априла месеца 1919. године претворена је у српску школу. Годину дана раније школа је претворена у четворогодишњу.

Зграда је заштићена законом као вредан објекат историјске архитектуре. Фасада је украшена „зграфито“ осликавањем, што је изузетно ретко у Србији. У овој згради се од 1983. налази Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ када је реорганизацијом Васпитнообразовних организација у Зрењанину формирано седам средњих школа. До формирања ове школе, електротехничка и грађевинска струка, постојала је у двама школама усмереног образовања.

Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ у Зрењанину је средња стручна школа, у којој се школују кадрови из два образовна подручја: електротехничког и грађевинског. У оквиру ових подручја, образују се кадрови трогодишњег и четворогодишњег школовања. Настава се одвија на српском и на мађарском језику.

1.Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-47/94-03 од 31.01.1994. године (електротехничар аутоматике, декоратер зидних површина);

2.Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-47/94-03 од 12.02.1998. године (руковалац грађевинском механизацијом - стари програм);

3.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и

националне мађине - националне заједнице број 128-022-454/2018-01 од 11.07.2018. године (електротехничар информационах технологија на српском и мађарском језику);

4.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине - националне заједнице број 128-022-167/2019-01 од 01.04.2019. године (електротехничар рачунара, електротехничар енергетике);

5.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине - националне заједнице број 128-022-71/2020-01 од 10.03.2020. године (електричар, сервисер термичких и расхладних уређаја);

6.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине - националне заједнице број 128-022-608/2015-01 од 18.05.2015. године (архитектонски техничар);

7.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине - националне заједнице број 128-022-58/2021-01 од 02.03.2021. године (оператер основних грађевинских радова);

8.Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине - националне заједнице број 128-022-54/2021-01 од 03.03.2021. године (руковалац грађевинском механизацијом);

Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ Зрењанин, испуњава све потребне услове за обављање делатности Средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника и у подручју рада Геодезија и грађевинарство за наведене образовне профиле.

1.2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ ШКОЛЕ:	Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“ Зрењанин
АДРЕСА:	Др Славка Жупанског бр.1, 23101 Зрењанин
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	Директор: 023 511 376 Зборница: 023 561 695
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	www.teslazr.edu.rs
Е-МАИЛ:	direktor.teslazr@gmail.com

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Редовно образовање

Настава се изводи на српском наставном језику за следеће образовне профиле у *електротехничком подручју* образовног рада:

електротехничар енергетике 4 год

електротехничар аутоматике 4 год

електротехничар рачунара 4 год
електротехничар информационих технологија 4 год
електричар 3 год
сервисер термичких и расхладних уређаја 3 год
и у *грађевинском подручју* образовног рада:
архитектонски техничар 4 год
руководилац грађевинском механизацијом 3 год
декоратер зидних површина 3 год

На мађарском наставном језику настава се изводи у *електротехничком подручју* рада за образовни профил:

електротехничар информационих технологија 4 год

Ванредно образовање

Реализују се преквалификације, доквалификације и наставак школовања за III, IV и V степен стручности за све претходно наведене образовне профиле.

Поред горе наведеног, у школи се врши ванредно образовање ученика старијих од седамнаест година на образовним профилима:

трогодишњи профили: електричар, електромонтер мрежа и постројења, сервисер за термичке и расхладне уређаје, декоратер зидних површина, руководилац грађевинском механизацијом,

четворогодишњи профили: електротехничар енергетике, електротехничар рачунара и електротехничар информационих технологија, архитектонски техничар,

пети степен образовања: електроенергетичар за мреже и постројења, електротехничар – специјалиста за термичке и расхладне уређаје, електротехничар – специјалиста система преноса и електротехничар – специјалиста за телекомуникационе мреже.

2.РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Васпитно-образовни рад се изводи у две зграде које су ходницима спојени у једну целину и налази на углу улица Др Славка Жупанског и Суботићеве (у строгом центру града). Школа располаже довољним бројем просторија, међутим зграда је стара, иако реновирана 1975. године има доста недостатака, јер није предвиђена за школски простор савременог типа, који предвиђа кабинетску наставу за мање групе ученика.

Зграда је под заштитом државе као споменик културе. Захваљујући средствима Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне маљине и Јединице локалне самоуправе, 2022. године кренуло се са радовима техничког одржавања на делу зграде која је под заштитом државе као споменик културе јер је украшена „зграфито“ техником.

Међутим, проблем и даље представља оронула фасада на одређеном делу зграде, водоводна и топлотна инсталација као и дрвенарија, која је дотрајала. Школске 2015/2016. године се комплетно прешло на кабинетску наставу, са циљем да се они што боље опреме и омогући виши квалитет наставе.

Школа располаже следећим просторијама:

1. Просторије за извођење наставе

ПРОСТОРИЈЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ		
Просторија број	Намена	Површина у м ²
4	кабинет информатике	67,32
5	грађевински кабинет	57,42
6	кабинет рачунарства	40,92
7	свечана сала	146,78
7а	кабинет за стране језике	40,30
8	грађевински кабинет	54,60
9	кабинет мултимедије	58,86
10	грађевински кабинет	44,20
13	кабинет електро предмета	56,10
14	кабинет машина	40,26

15	кабинет електро предмета	57,40
16	кабинет природних наука	56,70
17	радионица за машинску праксу	36,96
18	математички кабинет	58,08
19	математички кабинет	62,70
20	кабинет опште намене	28,29
22	кабинет опште намене	29,85
23	радионица за сервисере ТИРУ	108,20
27	кабинет електронике	73,70
27a	радионица за РТВ	18,09
29	радионца за електричаре и енергетичаре	46,90
30	радионица за прву и другу год. електро	53,60
32	кабинет аутоматике и примене рачунара	63,00
33	кабинет мерења	107,10
35	кабинет електронике	70,00
37	кабинет друштвених наука	62,70
38	кабинет електро предмета	67,32
39	кабинет за друштвене науке	46,90
40	кабинет за српски језик	60,30
41	библиотека	56,95
42	кабинет електротехнике	67,00
43	кабинет за ИТ	56,95
44	кабинет рачунара	67,00
45	кабинет електро предмета	53,60
50	радионица за енергетику	42,24
51	кабинет за макетарство	56,70
53	радионица за декоратере зидних површина	53,76
54a	грађевинска радионица	67,32
54б	теретана	82,50

2.Вишенаменски простор

Просторија број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	Број
46	Зборница	1
25	Мала зборница-практичне настава	1
3,11,28,31,34,36	Канцеларија	5
47	Канцеларија педагога-психолога	1
21	Помоћно особље	1
26	Архива	2
55	Радионица за домара	1
226	Магацин	1
	Санитарни чвор	10

За извођење наставних планова и програма користи се 19 кабинета опште намене, 15 кабинета за стручне предмете и 7 радионица.

Списак кабинета:

1. Кабинет за аутоматику 44
2. Кабинет за електронику 35
3. Кабинет за електронику 27
4. РТВ кабинет 27а
5. Кабинет за електрична мерења 33
6. Кабинет за машине и опрему 14
7. Кабинет за рачунарство и информатику 4
8. Рачунарски кабинет 42
9. Рачунарски кабинет 6
10. Рачунарски кабинет 45
11. Кабинет за ИТ 43
12. Кабинет за аутоматику 32
13. Грађевински кабинет 5
14. Грађевински кабинет 8
15. Грађевински кабинет 10

Списак радионица:

1. Радионица за макетарство 51
2. Радионица за енергетику 50
3. Радионица за декоратере зидних површина 53
4. Грађевинска радионица 54а
5. Радионица за машинску праксу 17
6. Радионица за сервисере ТИРУ 23
7. Радионица за РТВ 27а

2.2.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа има добро опремљене кабинете и располаже са довољним бројем наставних учила. Годинама се путем пројеката и донација перманентно обнавља рачунарска опрема. Путем донација школа је 2021/2022. опремила радионице и кабинете и то: од фирме ВИТА ЕЛКО д.о.о. (лемилица и дуваљка 2 комада, дигитални мултимер 4 комада), од Републичког фонда здравственог осигурања града Зрењанин – расходовану опрему (7 комада мобилних телефона, 1 комад факс модем, 1 клима уређај, 3 рачунара са мониторима, 3 комада Лексмарк штампача и 1 комад рач.машина Олимп).

Од ИТ компанија сваке године пристижу донације у виду опремања информатичких кабинета и рачунарске опреме. Само у школској 2021/2022. години од компаније ВЕГА ИТ добијено је 2 рачунара, од компаније Леви 9, 8 рачунара, а од Института РТ-РК д.о.о. 16 рачунара. Од Фондације Ана и Владе Дивац школа је добила ЦНЦ машину и 3Д штампач.

Редни број	ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ
1.	Рачунари	141
2.	Монитор	145
3.	Лап топ рачунар	6
4.	Видео пројектор	19
5.	Епископ	2
6.	Графоскоп	6
7.	Платна за пројекцију	6
8.	Штампач	18
9.	Скенер	3
10.	Фотокопир апарат	3
11.	Машина за корицење	1
12.	ТВ пријемник у боји	2
13.	Радио пријемник стерео	2
14.	ЦДплејер	4
15.	Дигитални фотоапарат	2
16.	Факс апарат	1
17.	Диктафон	1

18.	Паметна табла	4
19.	Беле табле	4
20.	Табле за цртање	14
21.	Флип карт табла	3
22.	Микроскопи	4

Врста и назив наставног средства		Јед. мере	Количина
Уређаји и инструменти			
1	Лабораторијски сто	ком	4
2	Осцилоскоп – аналогни	ком.	21
3	Осцилоскоп – дигитални	ком.	2
4	Генератори разни	ком.	25
5	Електро мотори – разни	ком.	12
6	Трансформатори – разни	ком	23
7	Амперметар	ком.	24
8	Струјна кљешта	ком	8
9	Волтметар	ком.	41
10	Ватметар	ком	12
11	Фреквенциометар	ком.	3
12	Фреквенцерегулатор	ком	1
13	Микрофон	ком.	3
14	Различите врсте звучника	ком.	5
15	Видео камера с аЦМОС чипом	ком.	5
16	Видео камера са ЦЦД чипом	ком.	5
17	Компјутерска картица са четири улаза	ком.	1
18	ИЦ пасивни сензори	ком.	8
19	Видео интерфонски систем	ком.	1
20	Систем за контролу приступа са шифратором	ком.	1
21	Алармна централа са 8 зона	ком.	1
22	Макете за извођење лабораторијских вежби	ком.	30
23	Електродинамометар	ком	1
24	Косинусфиметар	ком	1
25	Мегаомметар	ком	3
26	Манометар	ком	1
27	Исправљач напона	ком	15
28	Извор јсс	ком.	25
29	Летва	ком	1
30	Троножац	ком	1
31	Ласер	ком	1
32	Теодолит	ком	1
33	Нивелир	ком	1
Проводници			
1	Комплет проводника - краћи	ком.	15

2	Комплет проводника - дужи	ком.	15
3	Сонде за осцилоскоп и генераторе	ком.	15
4	Каблови са БНЦ прикључком	ком.	2
5	Каблови за дигитални мултиметар и генераторе	ком.	150
Софтвер			
1	Софтвер за наставу (према наставном програму)	ком.	7
Алати, иснтрументи и уређаји			
1	Бушилица	ком.	11
2	Брусилаца	ком.	2
3	Шлајферица	ком	1
4	ЦНЦ машина	ком	2
5	Браварски чекић 600 г	ком.	15
6	Мердевине	ком	2
7	Шестар за рупе	ком.	1
8	Обележивач-гарнитура	ком.	1
9	Турпије плъснате-грубе	ком.	16
10	Турпије плъснате-фине	ком.	16
11	Турпије троугле-фине	ком.	16
12	Турпије округле-фине	ком.	16
13	Турпије полуокругле-фине	ком.	15
14	Нумератор бројева	ком.	1
15	Тестера за метал	ком.	16
16	Тоцило	ком	1
17	Одвијач мањи	ком.	16
18	Одвијачи у гарнитури	ком.	45
19	Клешта столарска	ком.	4
20	Клешта комбинована	ком.	56
21	Клешта плъсната	ком.	8
22	Клешта сечице	ком.	54
23	Клешта окаста	ком.	8
24	Клешта за скидање изолације	ком.	37
25	Бургије Ø1 до Ø13мм гарнитура	ком.	1
26	Ел. лемилица	ком.	13
27	Ел. лемилица 300 W	ком.	1
28	Метар 2 м	ком.	4
29	Лењир 50цм	ком.	4
30	Кљунасто омично мерило	ком.	15
31	Кљунасто помично мерило дигитално	ком	1
32	Микрометар	ком.	1
33	Тестер	ком.	1
34	Универзални мерни инструмент дигитални	ком.	103
35	Универзални мерни инструмент аналогни	ком.	13
36	Колица за алат	ком.	1
37	Мазалица	ком	1

38	Компресор	ком	1
39	Вакум пумпа	ком	1
Слике и шеме			
1	Шеме логичких кола	ком.	1
2	Шеме извора напајање	ком.	1
3	Шеме интегрисаних кола	ком.	1
4	Шеме штампаних кола	ком.	1
5	Шема инсталације штадњака	ком.	1
6	Шема инсталације купатила	ком.	1
7	Шема инсталације термо-акумулационе пећи	ком.	1
8	Нацрт попречног пресека топлјивог осигурача	ком.	1
9	Блок шема инсталације веш машине	ком.	1
Електронске компоненте и алат			
1	Различити типови полупроводничких диода	комплет	4
2	Различити типови транзистора	комплет	4
3	Тиристор и тријаци	комплет	4
4	Термистори	комплет	4
5	Интегрисана кола (операциони појачавачи, нф појачавачи, специјална кола)	комплет	4
6	Интегрисани стабилизатори напона серије 78xx и 79xx)	комплет	4
7	Логичка кола у ТТЛ и ЦМОС техници	комплет	4
8	Пертинакс за израду штампаних плоча	m ²	2
9	Комплет за израду штампаних плоча	комплет	2
10	Комплет за лемљење (жица, паста)	комплет	15
11	Испитивач транзистора	ком.	1
12	Декада индуктивности	ком	2
13	Декада капацитета	ком	11
14	Декада отпора	ком	10
15	Мерач електронских цеви	ком	1
16	Мерач отпора	ком	2
17	Витстонов мост	ком	1
18	РЛЦ метар	ком	3
19	Појачало	ком	2
20	Потенциометар	ком	15
21	Протоборд	ком	2

2.3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Настава је већим делом покривена стручним наставницима. Међутим, тешко је обезбедити довољан број наставника математике и електро инжењера на српском језику. Такође настава није у целости покривена стручним наставником на мађарском језику у одељењима у којима се настава изводи на мађарском језику (наставник социологије, ликовне културе и електро инжењер). Те предмете предају наставници на српском језику.

Структура запослених на дан 01.09.2022.

Ред. Број	ВРСТА ПОСЛОВА	Степен стручне спреме	Запослени		Из других школа / предуз.	Укупно
1.	Директор	VIII	1			1
2.	Помоћник директора	VII	0,5			0,5
3.	Организатор практичне наставе	VI	1			1
4.	Педагог	VII	1			1
5.	Психолог	VII	0,5			0,5
6.	Наставници		71,17			71,17
7.	Секретар школе	VII	1			1
8.	Шеф рачуноводства	VII	1			1
9.	Административни радник	IV	1,5			1,5
10.	Спремачице		10,88			10,88
11.	Библиотекар	VII	1			1
12.	Техничко особље - домар	III	1			2
13.	Радник на одржавању	III	1			
14.	Техничар за одржавање ИТ опреме	IV	0,5			0,5

Укупно наставника		Ван наставно	
99		23	
		VIII	1
VII	89	VII	7
VI	9	VI	0
IV	1	V	0
		IV	2
		III	2
		II	0
		I	11

3.ОБРАЗОВНО НАСТАВНИ ПРОЦЕС

3.1. ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Број ученика на дан 01.09.2022.

Р.бр.	одељење	Смер	Одељењски старешина	м	ж	Укупно ученика
1	I-1	Електротехничар енергетике	Нера Цветков	30		30
2	I-2	Електротехничар аутоматике	Александра Мажић	28	2	30
3	I-3	Електротехничар рачунара	Бранислав Срданов	30		30
4	I-4	Електротехничар информационих технологија	Наташа Мамузић	23	7	30
5	I-5	Електричар	Александар Петровић	15		15
		Сервисер термичких и расхладних уређаја		12	1	13
6	I-6м	Електротехничар информационих технологија (М)	Золтан Мелеги	13	1	14
7	I-7ат	Архитектонски техничар	Горан Вулетин	8	22	30
8	I-8	Руководалац грађевинском механизацијом	Наташа Козаков	10		10
				169	33	202
1	II-1	Електротехничар енергетике	Миленко Терзић	28	1	29
2	II-2	Електротехничар аутоматике	Светлана В.Новковић	30		30
3	II-3	Електротехничар рачунара	Соња Молкуц	28	2	30
4	II-4	Електротехничар информационих технологија	Марко Станковић	24	6	30
5	II-5	Електричар	Владимир Јакшић	9		9
		Сервисер термичких и расхладних уређаја		10		10
6	II-6м	Електротехничар информационих технологија (М)	Габриела Товизи	25	5	30
7	II-7ат	Архитектонски техничар	Дејан Русовац	9	16	25
8	II-8	Руководалац грађевинском механизацијом	Маја Квашчев	11		11
				174	30	204

1	III-1	Електротехничар енергетике	Амир Бирдахић	27	2	29
2	III-2	Електротехничар аутоматике	Мирка Маркуш	27	2	29
3	III-3	Електротехничар рачунара	Ђорђе Влајнић	28	2	30
4	III-4	Електротехничар информационих технологија	Јелена Гавански	25	5	30
5	III-5	Електричар	Мирјана Бранков	11		11
		Сервисер термичких и расхладних уређаја		11		11
6	III-6м	Електротехничар информационих технологија (М)	Имре Келемен	16	6	22
7	III-7	Архитектонски техничар	Ђорђе Миладиновић	10	12	22
8	III-8ат	Руководилац грађевинском механизацијом	Драган Шувачки	3		3
		Декоратер зидних површина		5		5
				163	29	192

1	IV-1	Електротехничар енергетике	Рако Николић	25	5	30
2	IV-2	Електротехничар аутоматике	Срђан Болозан	27	2	29
3	IV-3	Електротехничар рачунара	Маја Тот	26	3	29
4	IV-4	Електротехничар информационих технологија	Олгица Ракић	24	6	30
5	IV-5ат	Архитектонски техничар	Зорица Т.Марковић	7	14	21
6	IV-6м	Електротехничар информационих технологија (М)	Бела Јухас	20	5	25
				129	35	164
				635	127	762

3.2.АНАЛИЗА УПИСА У ПОСЛЕДЊЕ 4 ГОДИНЕ

Преглед уписа у прве разреде

СМЕР	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Електротехничар енергетике	30	30	29	30
Електротехничар аутоматике	30	30	30	30
Електротехничар рачунара	30	30	30	30
Електротехничар информационих технологија	30	30	30	30
Електронисталатер	15	15		
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	15	15		
Електричар			15	15
Сервисер термичких и расхладних уређаја			15	13
Електротехничар информационих технологија (М)	21	20	30	14
Архитектонски техничар	30	30	30	30
Руководилац грађевинском механизацијом	15	11	14	12
Декоратер зидних површина	14	5		

Укупан број ученика по годинама

Школска година	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Број ученика	744	770	805	770

3.3.АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Шк.2018/2019.

ОДЕЉЕЊЕ	УСПЕХ						
	Број ученика			ПОЗИТИВАН		НЕГАТИВАН	
	мушки	женски	Укупно	Укупно	%	Укупно	%
I-1	30	0	30	30	100.00	0	0.00
I-2	30	0	30	30	100.00	0	0.00
I-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
I-4	29	1	30	30	100.00	0	0.00
I-5	30	0	30	30	100.00	0	0.00
I-6	14	4	18	17	94.44	1	5.56
I-7	7	20	27	27	100.00	0	0.00
I-8	23	0	23	22	95.65	1	4.35
II-1	28	0	28	28	100.00	0	0.00
II-2	30	1	31	30	96.77	1	3.23
II-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
II-4	24	1	25	25	100.00	0	0.00
II-5	28	0	28	28	100.00	0	0.00
II-6	18	1	19	17	89.47	2	10.53
II-7	14	15	29	29	100.00	0	0.00
II-8	15	0	15	14	93.33	1	6.67
III-1	27	3	30	30	100.00	0	0.00
III-2	30	0	30	30	100.00	0	0.00
III-3	27	3	30	30	100.00	0	0.00
III-4	27	0	27	27	100.00	0	0.00
III-5	11	2	13	11	84.62	2	15.38
III-6	8	0	8	8	100.00	0	0.00
III-7	14	14	28	28	100.00	0	0.00
III-8	15	2	17	16	94.12	1	5.88
IV-1	32	0	32	20	62.50	12	37.50
IV-2	29	1	30	27	90.00	3	10.00
IV-3	26	2	28	28	100.00	0	0.00
IV-4	22	0	22	22	100.00	0	0.00
IV-5	10	1	11	11	100.00	0	0.00
IV-6	3	12	15	15	100.00	0	0.00

разред I	191	27	218	216	99.08	2	0.92
разред II	185	20	205	201	98.05	4	1.95
разред III	159	24	183	180	98.36	3	1.64
разред IV	122	16	138	123	89.13	15	10.87
I - IV	657	87	744	720	96.77	24	3.23

Шк.2019/2020.

ОДЕЉЕЊЕ				УСПЕХ			
	Број ученика			Позитиван		Негативан	
	мушки	женски	Укупно	Укупно	%	Укупно	%
I-1	27	1	28	28	100.00	0	0.00
I-2	28	2	30	30	100.00	0	0.00
I-3	26	4	30	30	100.00	0	0.00
I-4	24	6	30	30	100.00	0	0.00
I-5	30	0	30	30	100.00	0	0.00
I-6	21	5	26	26	100.00	0	0.00
I-7	7	19	26	26	100.00	0	0.00
I-8	26	0	26	22	84.62	4	15.38
II-1	30	1	31	31	100.00	0	0.00
II-2	30	0	30	30	100.00	0	0.00
II-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
II-4	27	1	28	28	100.00	0	0.00
II-5	30	0	30	30	100.00	0	0.00
II-6	14	4	18	18	100.00	0	0.00
II-7	7	19	26	26	100.00	0	0.00
II-8	22	0	22	22	100.00	0	0.00
III-1	28	0	28	28	100.00	0	0.00
III-2	29	1	30	30	100.00	0	0.00
III-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
III-4	24	1	25	25	100.00	0	0.00
III-5	29	0	29	29	100.00	0	0.00
III-6	17	0	17	17	100.00	0	0.00
III-7	14	15	29	29	100.00	0	0.00
III-8	14	0	14	13	92.86	1	7.14
IV-1	26	3	29	29	100.00	0	0.00
IV-2	30	0	30	30	100.00	0	0.00
IV-3	27	3	30	30	100.00	0	0.00
IV-4	9	1	10	10	100.00	0	0.00
IV-5	14	14	28	28	100.00	0	0.00

разред I	189	37	226	222	98.23	4	1.77
разред II	188	27	215	215	100.00	0	0.00
разред III	183	19	202	201	99.50	1	0.50
разред IV	106	21	127	127	100.00	0	0.00
I - IV	666	104	770	765	99.35	5	0.65

Шк.2020/2021.

ОДЕЉЕЊЕ				УСПЕХ			
	Број ученика			Позитиван		Негативан	
	мушки	женски	Укупно	Укупно	%	Укупно	%
I-1	26	2	28	28	100.00	0	0.00
I-2	27	2	29	29	100.00	0	0.00
I-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
I-4	25	5	30	30	100.00	0	0.00
I-5	24	0	24	24	100.00	0	0.00
I-6м	17	6	23	22	95.65	1	4.35
I-7	11	17	28	27	96.43	1	3.57
I-8	19	1	20	15	75.00	5	25.00
II-1	26	1	27	26	96.30	1	3.70
II-2	28	2	30	30	100.00	0	0.00
II-3	26	3	29	29	100.00	0	0.00
II-4	24	6	30	30	100.00	0	0.00
II-5	30	0	30	30	100.00	0	0.00
II-6м	20	5	25	25	100.00	0	0.00
II-7	7	18	25	25	100.00	0	0.00
II-8	23	0	23	18	78.26	5	21.74
III-1	29	0	29	29	100.00	0	0.00
III-2	29	0	29	29	100.00	0	0.00
III-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
III-4	27	1	28	28	100.00	0	0.00
III-5	31	0	31	31	100.00	0	0.00
III-6м	14	4	18	18	100.00	0	0.00
III-7	7	17	24	24	100.00	0	0.00
III-8	22	0	22	22	100.00	0	0.00
IV-1	29	0	29	29	100.00	0	0.00
IV-2	30	1	31	31	100.00	0	0.00
IV-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
IV-4	24	1	25	25	100.00	0	0.00
IV-5	14	15	29	27	93.10	2	6.90
IV-6м	19	0	19	19	100.00	0	0.00

разред I	177	35	212	205	96.70	7	3.30
разред II	184	35	219	213	97.26	6	2.74
разред III	187	24	211	211	100.00	0	0.00
разред IV	144	19	163	161	98.77	2	1.23
I - IV	692	113	805	790	98.14	15	1.86

ШК. 2021/2022.

ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика			УСПЕХ			
	на крају			позитиван		негативан	
	мушки	женски	Укупно	Укупно	%	Укупно	%
I-1	28	1	29	29	100.00	0	0.00
I-2	30	0	30	30	100.00	0	0.00
I-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
I-4	25	5	30	30	100.00	0	0.00
I-5	20	0	20	19	95.00	1	5.00
I-6м	25	5	30	30	100.00	0	0.00
I-7	10	17	27	25	92.59	2	7.41
I-8	10	0	10	10	100.00	0	0.00
II-1	27	2	29	29	100.00	0	0.00
II-2	28	2	30	29	96.67	1	3.33
II-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
II-4	25	5	30	30	100.00	0	0.00
II-5	22	0	22	22	100.00	0	0.00
II-6м	16	6	22	22	100.00	0	0.00
II-7	10	12	22	22	100.00	0	0.00
II-8	11	1	12	8	66.67	4	33.33
III-1	25	5	30	30	100.00	0	0.00
III-2	27	2	29	29	100.00	0	0.00
III-3	26	3	29	29	100.00	0	0.00
III-4	24	6	30	30	100.00	0	0.00
III-5	27	0	27	26	96.30	1	3.70
III-6м	20	5	25	25	100.00	0	0.00
III-7	7	14	21	21	100.00	0	0.00
III-8	18	0	18	17	94.44	1	5.56
IV-1	29	0	29	29	100.00	0	0.00
IV-2	29	0	29	29	100.00	0	0.00
IV-3	28	2	30	30	100.00	0	0.00
IV-4	27	1	28	28	100.00	0	0.00
IV-5	7	17	24	14	58.33	10	41.67
IV-6м	14	4	18	18	100.00	0	0.00

разред I	176	30	206	203	98.54	3	1.46
разред II	167	30	197	192	97.46	5	2.54
разред III	174	35	209	207	99.04	2	0.96
разред IV	134	24	158	148	93.67	10	6.33
I - IV	651	119	770	750	97.40	20	2.60

4.МИСИЈА И ВИЗИЈА

4.1.МИСИЈА

ЕГШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ заузима значајно месту у систему средњих школа на територији Средњег Баната, такође једна је од већих школа у Србији која образује ученике из подручја рада Електротехника и Геодезија и грађевинарство. Школа постоји да би учиницима пружила актуелна, трајна и функционална знања којима подстиче предузимљивост и тимски рад.

Поред редовних наставних активности који су предвиђени Школским програмом 828-5/22 од 29.06.2022. године у школи се одвија још допунска, додатна, припремна настава као и рад по секцијама са циљем унапређења знања ученика и пружање подршке у савладавању редовног и обогаченог школског програма. У виду ваннаставних активности, као што су посете сајмовима, музејима, позоришним представама и томе слично, подстиче се позитивна комуникација између ученика, а организовањем хуманитарних акција негује се саосећајност и припадност заједници.

4.2.ВИЗИЈА

Школа жели да настави и унапреди досадашњу праксу праћења трендова у развоју нових профила и прилагођавању потребама тржишта рада и свеопштим трендовима развоја обарзовања у региону.

Желимо да постанемо школа која ће бити препознатљива у региону по добро организованој стручној настави, технички савремено опремљеним кабинетима, препознатљива у региону као лидер образовања која нуди атрактивне образовне профиле, могућностима које пружа ученицима за додатно стицање знања са циљем стварања профила ученика који ће се одликовати не само стручним знањем већ и социјалним и културним компетенцијама које ће успешно применити у савременом окружењу.

Намеравамо да константно унапређујемо наставни процес, мотивацију ученика, а стицање знања да прилагодимо индивидуалним карактеристикама ученика омогућујући им активну улогу у наставном процесу.

5.РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА

5.1.РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

У периоду важења претходног Школског развојног плана од 2018. до 2022. године, акценат је био на вредновању кључних области:

***Настава и учење,**

***Подршка ученицима,**

***Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима,**

***Етос.**

Тим за самовредновање сваке године израдио је Извештај о свом раду и Извештај о самовредновању. Резултати Тима за самовредновање рада школе су следећи:

Област: Настава и учење

Област настава и учење вреднована је путем анкета затвореног типа, коју су попуњавали наставници и ученици. Укупна оцена за ову област је на нивоу остварености 4.

Код стандарда квалитета 2.1. *Наставник ефикасно управља процесом учења*, оствареност је на нивоу 3. На основу упитника види се да је на већем нивоу остварености разумевање објашњења, упутстава и кључних појмова од стране ученика, као и поступно постављање питања, задатака и захтева од стране наставника. Оно што је на средњем нивоу остварености јесу јасни циљеви часа и исходи учења, различите методе, облици рада, технике и поступци рада на часу. Такође на средњем нивоу остварености је и функционално коришћење постојећих наставних средстава, као и међусобна интеракција ученика која је у функцији учења.

Код стандарда квалитета 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика*, оствареност је на нивоу 3. На основу упитника види се да је на већем нивоу остварености прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика. На средњем нивоу остварености је прилагођавање захтева могућностима сваког ученика, примењивање специфичних задатака и материјала на основу ИОП-а (1 и 2) и плана индивидуализације, као и додатна подршка ученицима којима је то потребно. На најнижем нивоу остварености у овом делу области је посвећивање пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама и прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Код стандарда квалитета 2.3. *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу*, оствареност је на нивоу 4. На

основу упитника види се да је на већем нивоу остварености показивање ученика да су разумели предмет учења на часу, умеће ученика да примене научено и образложе како су дошли до решења, повезивање предмета учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. На средњем нивоу остварености је излагање својих идеја и изношење оригиналних и креативних решења на часу од стране ученика, као и планирање, реализовање и вредновање пројекта самостално или уз помоћ наставника.

Код стандарда квалитета 2.4. *Поступци вредновања су у функцији даљег учења*, оствареност је на нивоу 4. На основу одговора испитаника може се закључити да је на највишем нивоу остварености формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси, потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке наставника о наредним корацима, као и јасни критеријуми вредновања. На вишем нивоу остварености је умеће ученика да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика. На средњем нивоу остварености је постављање циљева у учењу од стране ученика.

Код стандарда квалитета 2.5. *Сваки ученик има прилику да буде успешан*, оствареност је на нивоу 4. На основу одговора испитаника закључује се да је на вишем нивоу остварености међусобно уважавање наставника/инструктора практичне наставе и ученика, подстицање ученика на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима. Такође, на овом нивоу остварености је и коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. На средњем нивоу остварености је подстицање интелектуалне радозналости и слободно изношење мишљења ученика од стране наставника, као и могућност ученика да остваре избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалима.

Област: Поддршка ученицима

Област Поддршка ученицима вреднована је путем анализе различитих докумената школе (документи школе донети у складу са правилницима и законима, извештаји педагошко-психолошке службе о раду са ученицима, извештаји одељењских старешина, извештаји о реализацији планова рада наставника, извештаји о реализованим пројектима, анализа индивидуалних образовних планова (ИОП1, ИОП2, ИОП3), анализа планираних и одржаних допунских и додатних часова, секција, фотографије са излета, приредби, представа, извештаји о реализацији излета, извештаји о планираним и реализованим такмичењима, извештаји о планираним и одржаним различитим манифестацијама, извештаји о сарадњи са релевантним институцијама и појединцима).

Укупна оцена за ову област је на нивоу остварености 3.

Код стандарда квалитета 4.1. *У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима*, оствареност је на нивоу 3. На основу анализе прикупљених података утврђено је да су стандарди квалитета рада установе из овог дела на високом нивоу. Школа предузима различите мере за пружање подршке како ученицима из осетљивих група, тако и ученицима са изузетним способностима. Такође, школа сарађује и са релевантним институцијама, родитељима, односно законским заступницима и појединцима када је у питању подршка ученицима.

Код стандарда квалитета 4.2. *У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика*, оствареност је на нивоу 3. На основу анализе прикупљених података утврђено је да су стандарди квалитета рада установе из овог дела на високом нивоу. У школи се на свим часовима када се за то укаже потреба, а посебно на часовима одељењског старешине, ученици усмеравају на конструктивно решавање проблема и на ненасилну сарадњу. Посебна пажња усмерена је и на сарадњу са педагогом и психологом школе, као и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа развија и социјалне вештине ученика кроз друге ваннаставне активности као што је прикупљање дарова за новогодишње пакетиће за децу слабијег материјалног стања, за децу са посебним потребама и има сарадњу са школом коју похађају деца са посебним потребама. Социјализација ученика врши се и кроз учешће у школским приредбама и представама. Све ово јесте на нижем нивоу од почетка пандемије корона вируса, али се и даље кроз алтернативне начине са ученицима развијају различити модели ненасилне комуникације и промовише се конструктивно решавање проблема међу ученицима у које су укључени сви запослени школе. У школи се кроз интересовања ученика спроводе ваннаставне активности које су се највише огледале у понуди стручних излета, док је интересовање за секције и додатни рад на нешто нижем нивоу због недостатка мотивације ученика. Школа организује крајем школске године и турнир у малом фудбалу у којем учествују сви ученици школе, једни као играчи, други као публика. Такође у овим активностима учествују и одређени наставници школе тако да се развија и међусобна сарадња између ученика и наставника. Због пандемије ове активности нису реализоване у истој мери као претходних школских година.

Кроз редовну наставу биологије, екологије, географије, социологије, грађанског васпитања и осталих друштвених и стручних предмета, на часовима одељењског старешине, сарадњом са педагошко-психолошком службом, кроз предавања и радионице промовишу се здрави стилови живота,

права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, али ипак у недовољној мери, посебно када је у питању развијање свести о одрживом развоју. Професионални развој ученика подстиче се кроз повезаност и сарадњу различитих актера који су пресудни када је у питању процес доношења одлуке о избору професије (родитељи, стручна служба, одељењски старешина, наставници, високообразовне институције, привредна предузећа итд.).

Код стандарда квалитета 4.3. *У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима*, оствареност је на нивоу 3.

Школа пружа подршку ученицима из осетљивих друштвених група, као и ученицима са изузетним способностима кроз сарадњу са родитељима, стручном службом, спољним стручним сарадницима, центром за социјални рад, разредним старешинама и наставним особљем. Врши се редовна индивидуализација наставе ИОП1, ИОП2, кроз посебан програм инклузије. Такође се посебно ради са ученицима са изузетним способностима кроз семинаре, учествовања на такмичењима, научним олимпијадама, укључивањем у пројекте. За ове ученике припрема се и реализује план и програм према одређеним стандардима ИОП3. Нашу школу тренутно похађа одређени број ученика из осетљивих друштвених група и испуњене су све мере подршке ученицима ниског социоекономског статуса према Закону о образовању. Оно што недостаје јесу бољи услови у школи за ученике из одређених осетљивих група (нпр. нема довољно услова у самој згради школе за ученике који припадају некој инвалидској категорији). Школа остварује сарадњу са релевантним институцијама ради пружања подршке ученицима из осетљивих група, као и ученицима са изузетним способностима (центар за социјални рад, спољни стручни сарадници, родитељи, односно законски заступници, високо образовне институције, организације везане за учешће у пројектима, локална самоуправа, итд.). Ипак примећује се да одређене институције и појединци нису у довољној мери укључени у сарадњу са школом када је у питању подршка ученицима.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Вреднована је путем анализе различитих докумената школе (документи школе донети у складу са правилницима и законима, решења о 40-часовној радној недељи и задужењима запослених, списак тимова и чланова тимова у школи, извештаји о раду тимова, извештаји о раду стручних тела, извештаји о раду Ученичког парламента, увид у извештаје о раду Савета родитеља, план посете часовима, извештаји педагога, психолога и директора о посети часовима, извештаји тима за самовредновање, глобални, оперативни планови наставника, евалуација о одржаним часовима наставника, портфолиа запослених, планови стручних усавршавања запослених, извештај о

одржаним семинарима, уверења, анализа опремљености кабинета, распоред коришћења кабинета, планирани часови, извештаји и фотографије о посети културних и научних институција, уговори са привредним организацијама о извођењу практичне наставе за ученике, извештаји о спроведеним пројектима). Укупна оцена за ову област је на нивоу остварености 3.

Код стандарда квалитета 6.1. *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе*, оствареност је на нивоу 3. На основу анализе података утврђено је да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, да су формирана стручна тела и тимови. Стандарди у овом делу су на високом нивоу остварености. На већем нивоу остварености је праћење рада тимова и њихове делотворности, као и услови за активно учешће запослених, Ученичког парламента и Савета родитеља у животу школе. На ниском нивоу остварености су механизми који подстичу мотивисање запослених.

Код стандарда квалитета 6.2. *У школи функционише систем за праћење и вредновања квалитета рада*, оствареност је на нивоу 3. На високом нивоу остварености је инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад од стране директора, стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад, тим за самовредновање остварује континуирано самовредновање рада школе, у школи се користе подаци из јединственог информационог система. На nižем нивоу остварености су услови за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе, као и предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања од стране директора.

Код стандарда квалитета 6.3. *Лидерско деловање директора омогућава развој школе*, оствареност је на нивоу 3. На вишем нивоу остварености је планирање личног професионалног развоја од стране директора на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања рада школе. На nižем нивоу остварености је отвореност за промене и иновације, промовисање и развијање школе као заједнице целоживотног учења од стране директора школе.

Код стандарда квалитета 6.4. *Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе*, оствареност је на нивоу 3. На основу анализе података види се да је на већем нивоу подстицање запослених за професионални развој и обезбеђивање услова за његово остварење. Оно што је на средњем нивоу остварености је примењивање новостечених знања на основу усавршавања, као и планирање професионалног унапређивања на основу спољашњег вредновања и самовредновања. На nižем нивоу остварености је сарадња између наставника у школи и умрежавање између школа ради унапређивања наставе и учења.

Код стандарда квалитета 6.5. *Материјално-технички ресурси користе се функционално*, оствареност је на нивоу 3. На основу анализе прикупљених података види се да је на већем нивоу остварености коришћење материјално-техничких ресурса школе, да се наставна средства користе у циљу побољшања наставе и да постоји сарадња са различитим институцијама и привредним организацијама која се користи у функцији наставе и учења.

Код стандарда квалитета 6.6. *Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух*, оствареност је на нивоу 3. На основу анализе прикупљених података закључује се да је на највишем нивоу остварености реализација пројеката у којима се развијају опште и међупредметне компетенције. На вишем нивоу остварености је укључивање родитеља и ученика у кључне области квалитета, као и развијање компетенција за целоживотно учење код ученика и наставника кроз пројекте. На најнижем нивоу остварености је развијање предузетничких компетенција ученика и наставника кроз пројекте.

Област: Етос

Област Етос вреднована је путем анкета коју су попуњавали запослени у школи, ученици и родитељи. Укупна оцена за ову област је на нивоу остварености 3. Колектив школе је оценио сваку област испитивања оценом 3. Ученици школе су оценили сваку област испитивања укупном оценом 2. Родитељи су оценили сваку област испитивања укупном оценом 3.

Иако је велики колектив, требало би порадити да се представе нове колеге осталим запосленима, а ученици прваци да се боље упознају са школским објектом ради лакшег сналажења. Потребно је и примером показати ученицима да одговорно понашање има ко да види, примети и награди. Када је у питању подржавање и промоција ученика и наставника, општи утисак је да би то све могло на вишем нивоу.

Као основна мера за спречавање насиља у школи је покушај да се интензивира сарадња између родитеља и школе. Родитељи недовољно схватају значај овог проблема и покушавају да заштите своју децу. Са ученицима треба радити на превенцији и наставити са организовањем трибина о штетности агресивног понашања.

Солидна је сарадња између ђачког парламента, школских тимова и руководства школе. Потребно је подстицати ученичке идеје у будућности, пошто је примећено да се само мањи број ученика интересује за ширење иновација, тако да би требало заинтересовати већи број ученика за те облике рада. Највише учешћа у вези са тим би требало да имају професори стручних предмета.

5.2.РЕЗУЛТАТИ ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА

Током новембра и децембра 2021. просветни саветник је спровео редован и посебан стручно-педагошки надзор о чему је сачинио Извештај бр: 902-424-614-56/04/2021-15 од 17.12.2021. и у којем је закључено да:

*Директор, помоћник директора и стручни сарадници редовно врше педагошко-инструктивни увид и праћење процеса образовно-васпитног рада и раде на унапређењу квалитета наставног процеса, али да постоји неуједначеност у приступима.

*Директор редовно координира рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи, редовно ради на праћењу и анализи рада школе и извештавања о раду, предузима мере за побољшање рада школе.

*У школи није обезбеђен ефикасан процес самовредновања, већ је формализован.

Квалитет рада школе у области 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у оквиру стандарда 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, квалитет је процењен на нивоу 3.

Процена индикатора:

6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, квалитет је процењен на нивоу 4.

6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада, квалитет је процењен на нивоу 3.

6.2.3.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, квалитет је процењен на нивоу 2.

6.2.6.Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата пређења и вредновања, квалитет је процењен на нивоу 3.

Директорка је са утврђеним стањем и датим препорукама упознала чланове педагошког колегијума, чланове наставничког већа и чланове тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе. Извештајем су упознати и чланови школског одбора и савета родитеља.

6.ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И УТИЦАЈ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

6.1.ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање је у претходном периоду два пута годишње подносио извештај о свом раду директору школе. Актив је два пута годишње састављао Извештај о реализацији развојног плана, који је достављен школском одбору на разматрање и усвајање. Претходни развојни план имао је седам приоритетних области развоја. На основу усвојених извештаја може се закључити да је развојни план у већој мери реализован. Поједини задаци нису реализовани или су у мањој мери реализовани током школске 2019/2020., 2020/2021. и 2021/2022. године због епидемије корона вируса, наставе која се одвијала на даљину или по комбинованом моделу, што није дозволило предузимање одређених активности ради остваривања планираних циљева.

6.2.УТИЦАЈ ФАКТОРА

На развој школе и остваривање развојног плана утицаће већи број фактора у будућности. Ови фактори се могу поделити на:

1.ЛОКАЛНЕ ФАКТОРЕ – Ту се мисли на број ученика који завршавају основну школу на територији Средњег Баната, политика уписа Школске управе и Локалне самоуправе, капацитети ученичких домова, број и структура инвеститора у граду који запошљавају стручњаке из области електротехнике и грађевинарства.

2.РЕГИОНАЛНЕ ФАКТОРЕ – У ове факторе спада Стратегија развоја средњег стручног образовања и васпитања, које су предвиђене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, степен примене дуалног образовања, умрежавање школа, концепт државне матуре, пролазност ка одређеним високошколским установама након завршене средње стручне школе и томе слично.

3.МЕЂУНАРОДНЕ ФАКТОРЕ – Глобализација, савремена занимања, флексибилност приликом запошљавања и уписа на установе високог образовања у иностранству, пандемије, светске кризе, итд.

7.SWOT АНАЛИЗА

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
* Оцењивање ученика у складу са прописима; * Јасни критеријуми вредновања; * Потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима; * Коришћење разноврсних поступака од стране наставника за мотивисање ученика и уважавање различитости ученика и претходних постигнућа; * Јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности; * Ажурна документација школе; * Формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених; * Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе; * Врши се инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад од стране директора и стручних сарадника; * Врши се редовна анализа успеха и владања ученика на основу које се предузимају мере за подршку ученицима; * Редовно се укључује породица, односно законски заступника ученика; * Развијени су механизми за идентификовање ученика из осетљивих друштвених група, као и ученика са изузетним способностима; * Пружа се континуирана подршка ученицима при преласку из једног циклуса образовања и други; * Флексибилност; * Инструктиван увид у образовно-васпитни рад школе; * Редовно извештавање запослених и органа школе;	* Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика; * Посвећивање довољног времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; * Недовољно развијени механизми за мотивисање запослених; * Недовољно развијени услови за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе; * Недовољно планирање професионалног деловања запослених на основу резултата самовредновања; * Недовољно развијена сарадња са другим школама у функцији унапређивања наставе и учења; * Недовољно су развијени механизми за мотивисање ученика за похађање ваннаставних активности; * Недовољно је развијана свест о одрживом развоју и здравим стиливима живота * Мањкавости у процесу самовредновања; * Слаба укљученост родитеља у самовредновање; * Слаба укљученост родитеља у процес рада школе; * Недовољно аналитичко-истраживачких поступака;

8.ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

1.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Развојни циљ: Унапређење и реализација Школског програма, усклађивање планова наставе и учења

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Континуирано усклађивање Школског програма са изменама законских регулатива	Праћење законских прописа Редовно усклађивање планова и Школског програма	Директор школе Секретар школе Тим за праћење и развој Школског програма	Усклађени годишњи планови, планови наставе и учења са Школским програмом	Август Септембар Праћење током школске године

Развојни циљ: Редовно усклађивање Годишњег плана рада школе са законским изменама

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Континуирано усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским програмом и изменама у закону	Праћење законских прописа Редовно усклађивање Годишњег плана рада и Школског програма	Директор Помоћник директора Секретар Тим за праћење и развој Школског програма	Усклађен Годишњи план рада са Школским програмом и законским изменама	Август Септембар, Током школске године

Развојни циљ: Постепено имплементирање дуалног образовања

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Усклађивање интерник аката са законским прописима из области дуалног образовања	Праћење прописа Усклађивање документације	Директор Помоћник директора Координатор практичне наставе	Потписивање уговора са стратешким партнером Прелазак једног одељења на дуално образовање	Од децембра до септембра Током школске године
Проналажење стратешких партнера	Диалог са стратешким партнерима	Секретар		

Развојни циљ: Развој програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Програм заштите од насиља	Приступити изради Програма	Директор Тим за заштиту од насиља	Услови за несметан боравак ученика	Школска 2022/2023.
Едукација ученика	Трибине, ЧОС	ППП служба Тим	Заштита од свих облика насиља	Током године
Процена безбедности	Приступити изради процене безбедности	Тим	Уважавање различитости	Школска 2023/2024.
Унутрашња и спољашња мрежа подршке	Едукација запослених	Тим	Свођење инцидената на 0	Током године
	Сарадња са институцијама	ППП служба Тим		
	Трибине	Тим		
	Секције	Предметни наставници		

2.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређење наставе

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Унапредити наставничке компетенције, посебно у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе Примене информационо комуникационе технологије	Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања према плану стручног усавршавања Праћење стручног усавршавања наставника (база података) Презентација садржаја са одржаних семинара на састанцима стручних већа	Тим за професионални развој наставника Наставници Педагог/психолог Координатори стручних већа	Преко 90% наставника похађа семинаре Сертификати одложени у персоналним досијеима наставника Семинари прилагођени развојним потребама наставника Уредан портфолио наставника	Током школске године Током школске године
Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних метода и облика рада и типова наставе	Осмишљавање и припрема часова који ће садржати форме савремених метода и облика рада Реализација часова Посете часовима, анализа и дискусија	Стручна већа Наставници Педагог/психолог Помоћник директора и Директор школе	Реализовано и анализирано 60% часова применом савремених наставних метода и облика рада и типова наставе	Током школске године
Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; реализација огледних и угледних часова са акцентом примене различити наставних средстава, метода и облика рада	Припрема и реализација угледних и огледних часова Истицање примера квалитетне праксе	Стручна већа Наставници Педагог/психолог	Реализовано и анализирано 40% огледних и угледних часова са акцентом примене различитих наставних средстава, метода и облика рада	Током школске године

Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним образовним потребама ученика. Прилагођавање захтева могућностима ученика	Израда припрема за час у којима је јасно назначено прилагођавање различитим индивидуалним образовним потребама ученика Израда штампаних, или електронских наставних материјала који узимају у обзир ниво предзнања ученика као и њихове способности (уз уважавање нивоа образовних постигнућа и постизање прописаних исхода)	Наставници Педагог/психолог	Израђене припреме и материјали за ученике на основу њихових индивидуалних образовних потреба и предзнања	Током школске године
Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне смернице за даљи рад Учење ученика како да процењују свој напредак, вредновање и самовредновање постигнућа	Редовно вођење педагошке свеске наставника Припрема евалуације и самоевалуације рада наставника Припрема евалуације и самоевалуације рада ученика	Наставници Педагог/психолог Стручна већа	Преко 70 % наставника редовно води педагошку свеску Преко 70% наставника пре сумативне даје формативну оцену Преко 70% наставника редовно користи евалуације и самоевалуације у свом раду	Током школске године

3.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима.
Разноврснија понуда ваннаставних активности. Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, друштвене мреже)	Распоред допунске и додатне наставе поставити на сајт школе, огласне табле, друштвене мреже Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности поставити на сајт и огласне табле, друштвене мреже	Помоћник директора Педагог/психолог Одељењске старешине Администратори	Постављене, видљиве и свима доступне информације о додатној, допунској настави, ваннаставним активностима	Током школске године
Појачан педагошки рад са ученицима слабијег успеха	Индивидуални разговори са ученицима континуирано током године уз праћење ефеката	Одељењске старешине Педагог/психолог	Побољшан успех ученика	Током школске године
Интензивирање комуникације са родитељима у пружању подршке ученицима	Индивидуални разговори са родитељима континуирано током године уз праћење ефеката	Одељењске старешине Педагог/психолог	Напредовање ученика	Током школске године
Осмишљавање понуда ваннаставних активности на нивоу СВ, засновано на резултатима анкета ученика	Анализа резултата анкета ученика на састанцима стручних већа Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме	Одељењске старешине Педагог/психолог Стручна већа	Веће укључивање ученика у ваннаставне активности	Током школске године

Континуирано праћење напретка деце из осетљивих група	Прикупљање и систематизација података и информација о ученицима из осетљивих група	Педагог/психолог Одељењске старешине	Уочен напредак ученика из осетљивих група	Током школске године
Примена индивидуализованог приступа ученицима	Индивидуални разговори са тим ученицима и њиховим родитељима у циљу прикупљања података за пружање додатне подршке и индивидуализације	Тим за инклузију Одељењска већа	Израђен и примењен индивидуални план	
Сарадња са релевантним институцијама	Сарадња са основним школама и другим институцијама по потреби	Спољни сарадници	Повећана сарадња са релевантним институцијама	

Развојни циљ: Унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученика којима је потребна додатна подршка

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Индивидуализовати и прилагодити образовање и васпитање појединачним потребама ученика	Формирање тима	Директор	Позитиван извештај о имплементацији ИОП-а	Септембар
Омогућити доступност образовања свим ученицима у складу са њиховим могућностима	Израда плана и програма рада школског Тима за инклузију, за текућу школску годину	Чланови Тима за инклузију	Позитивни исходи на крају наставне године	Септембар
	Идентификација ученика из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна подршка	ППП служба, одељењске старешине	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности	Први квартал
	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију наставници		Први квартал
	Сарадња са комисијом, другим	ППП служба наставници		

	школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Директор ПП служба		Током школске године
	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП- а	Директор ПП служба Тим за инклузију Педагошки колегијум		Квартално

Развојни циљ: Унапређење рада са даровитим ученицима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Усвајање вишег нивоа знања из појединих предмета у односу на предвиђен обим градива	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници	Учешће и добри резултати на такмичењима	Први квартал
Веће укључивање талентованих ученика у рад секција	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења,	Предметни наставници	Оствареност обогаћених индивидуалних планова и програма	Први квартал
Мотивација талентованих ученика на учешће по такмичењима	консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности		Оспособљеност ученика за истраживачки рад	Током школске године
Мотивација ученика за истраживачки рад	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за развој науке	Директор ПП служба Предметни наставници		Током школске године
	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација пројеката у оквиру културне	Ученици Предметни наставници ПП служба		Током школске године

	делатности школе Јавно похваљивање и награђивање	Одељењски старешина Директор		Током школске године За школску славу На крају наставне године
--	---	--	--	--

Развојни циљ: Веће ангажовање Ученичког парламента

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Оснажити ученике да активно учествују у раду ученичког парламента	Формирање ученичког парламента и едуковати ученике о раду ученичког парламента	Наставник задужен за рад са ученичким парламентом	Иницирање ученичких активности	Септембар
Мотивисати ученичке активности	Хуманитарне и спортске активности	ППП служба	Сарадња са ученичким парламентима других школа	Током школске године
Похвалити ученичке активности		Директор Помоћник директора	Учешће у раду Уније ученичких парламента	На крају наставне године

4.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа. Диференцијација и прилагођавање приступа ученицима. Повећање долазности ученика на допунску наставу, уз позитиван ефекат

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Континуирано праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима	Планирати на нивоу стручних већа и у оперативним плановима наставника различите начине и активности усмерене на утврђивање и проверу знања ученика (групни рад, пројектне активности, експерименти, истраживачки рад, креативни задаци)	Стручна већа Наставници	Ученици постижу боље резултате у раду, бољи успех и активност на часу	Током школске године
Састанци Стручних већа посебно посвећени теми уједначавања критеријума оцењивања	Припремити и проследити наставницима материјал о оцењивању Сарадња при изради тестова знања објективног типа (иницијални тестови у првом разреду) уз примену стандарда образовних постигнућа Разменити садржаје контролних и писмених задатака	Педагог/психолог Стручна већа Наставници Правна служба	Усклађен критеријум оцењивања на нивоу стручног већа	Август Септембар Квартално

Посета часовима на којима се врши провера знања са циљем процене уједначености критеријума оцењивања	Израдити план посете часовима према предатим оперативним плановима рада наставника Посете часовима уз анализу и дискусију	Педагог/психолог Директор Помоћник директора Наставници	На основу посете часова и анализе приметно побољшан и уједначен критеријум оцењивања	Током школске године
Планирање часова допунске наставе прилагођене индивидуалним потребама ученика, примена индивидуализованог приступа и припрема диференцираних задатака који могу да одговоре потребама различитих ученика	Израда планова и припрема за допунску наставу Припрема и планирање диференцираних задатака	Наставници	Израђени планови и препреме допунске наставе	Током школске године

Развојни циљ: Унапређење образовног рада са ученицима завршних разреда

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Информисаност о процедури државне матуре	Едукација наставника, ученика и родитеља	Директор Помоћник директора ППП служба	Добра информисаност свих учесника	Током школске године
Припрема за државну матуру	Усмеравање комуникације	Предметни наставници, одељењске старешине	Висока пролазност на матурским и завршним испитима	Април и мај
Анализа пролазности и успеха ученика	Организовано прикупљање података, анализа, израда извештаја	Одељењске старешине, Директор, Помоћник директора, Координатор практичне наставе		Јун, Јул

5.ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ: Видљивије истицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље Посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима	Именовање особа задужених за администрирање школског сајта, друштвених мрежа Ученичког парламента Обука особа задужених за администрирање школског сајта Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и паноя Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог Постављање посебних паноя за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, успешних ученика	Наставничко веће Стручно веће Тим за администрирање сајта Директор Помоћник директора Руководиоци секција и ваннаставних активности Одељењске старешине	Бољи међуљудски односи Сарадња родитеља и школе	Током школске године

Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	Прикупљање успешних примера и праксе из других школа Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења Укључивање Савета родитеља и давање мишљења Рад на изради и доношење Правилника	Директор Помоћник директора Секретар Педагог/психолог Ученички парламент Савет родитеља Школски одбор	Израђен и усвојен Правилник	Септембар Октобар
Интензивирање рада са Ученичким парламентом Повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврснијих акција за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех Популаризација путем друштвених мрежа као једног од извора информација	Редовни састанци Ученичког парламента Осмишљавање активности и акција у сарадњи са педагогом, психологом, руководиоцима секција и ваннаставних активности Израда страница на друштвеним мрежама и осмишљавање информација које се постављају	Директор Помоћник директора Педагог/психолог Ученички парламент Наставници	Интезивирањем рад са Ученичким парламентом Популаризација путем друштвених мрежа	Током школске године
Сарадња и повезивање са другим установама у стручном образовању или привреди са циљем осавремењивања и унапређивања наставе и учења у нашој школи	Иницирање контаката са школама, установама или предузећима Осмишљавање и реализација активности које би допринеле унапређивању учења (трибине, предавања, посете, размене и сл.)	Директор, Помоћник директора Тим за развојно планирање Тим за маркетинг Наставници	Остварена сарадња	Током школске године

Развојни циљ: Веће укључивање родитеља у рад школе

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Пружање помоћи родитељима	Савет родитеља	Одељењске старешине	Учешће родитеља у раду тимова	Почетак школске године
Прикупљање података о ученицима	Родитељски састанци	ПП служба	Давање предлога за побољшање рада школе	Током школске године
Двострана комуникација	Индивидуални разговори	Директор	Учешће родитеља у ваннаставним активностима	
	Трибине	Помоћник директора		

6. ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА: РЕСУРСИ

Развојни циљ: Континуирано стручно усавршавање запослених. Адаптација школског простора. Набавка опреме и наставних средстава. Функционалније коришћење расположивих наставних средстава

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Време реализације
Стручно усавршавање запослених у свим областима компетенција Дигитална компетенција запослених	Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње према годишњем плану, извештајима о самовредновању и спољашњем вредновању, предлозима стручних већа и према личним плановима наставника Праћење стручног усавршавања (извештаји по кварталима; број сати стручног усавршавања наставника)	Педагошки колегијум Педагог/психолог Директор Стручна већа Наставници	Израђен план стручног усавршавања Урађени и анализирани извештаји по кварталима након стручног усавршавања	Август Септембар Квартално
Праћење примене новостечених знања запослених у области у којима су се усавршавали	Израда плана презентација, активности или часова примене научног на семинарима Реализација часова према утврђеном плану Анализа и извештаји након одржаних активности	Стручна већа Наставници Педагог/психолог Директор Наставници	Израђен план активности Реализовани часови са новостеченим знањем код најмање 60% наставника Анализирани извештаји након одржаних активности	Током школске године Полугодишње

Обезбеђивање средстава за адаптацију учионица, кабинета, тоалета Извођење радова	Све активности усмерене на обезбеђивање средстава (писање конкурсне документације, пројеката, тражење донација) Преуређење учионица Реорганизација кабинета	Директор Помоћник директора Секретар Тимови	Обезбеђена средства за адаптацију Адаптирани простори школе	Током школске године
Обезбеђивање средстава за набавку опреме и наставних средстава Утврђивање плана и набавка - према приоритетним потребама	Све активности усмерене на обезбеђивање средстава (дописи, донације, конкурсни, израда пројектне документације) Израда плана набавке Реализација набавке према утврђеним потребама	Директор Помоћник директора Секретар Тимови Председници стручних већа	Обезбеђена средства за набавку наставних средстава Направљен план за набавку по приоритетима	Током школске године Почетак фискалне године
Утврђивање плана коришћења расположивих наставних средстава	Утврђивање броја наставних средстава која су расположива за коришћење у учионицама и кабинетима Израда плана коришћења наставних средстава према потребама, по кабинету и по наставницима на месечном нивоу	Директор Помоћник директора Стручна већа Педагог/психолог	Направљен план коришћења наставних средстава на месечном нивоу по кабинетима и према потребама наставника	Током школске године

9. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, пред крај првог полугодишта (децембар) и пред крај наставне године (мај).

Сваки члан стручног актива на основу годишњег плана рада биће задужен за праћење реализације одређене приоритетне области. Чланови актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Ученичког парламента, извештаја о раду стручних већа, стручних актива и о раду тимова, извештаја о самовредновању и на основу остале документације која постоји у школи.

Стручни актив за развојно планирање ће се састајати према планираној динамици, на својим састанцима водити записник и редовно ће информисати директора школе о раду актива. Најмање два пута годишње сачиниће Извештај о реализацији развојног плана и исти презентовати члановима школског одбора и дати на разматрање и усвајање на седници школског одобра.

Уколико се у наредном периоду због разних спољних фактора, укаже потреба за изменама овог развојног плана, чланови стручног актива даће предлог и направити Измену и допуну Развојног плана.

ЗАКЉУЧАК

Реализација овог развојног плана у интересу је ученика, родитеља, наставника и локалне заједнице. Из тог разлога у остварењу приоритетних области развоја учествоваће сви запослени, укључујући ученике и родитеље. Развојни план ће се мењати у случају да дође до значајнијих промена у окружењу и у законским прописима који регулишу средње стручно образовање и који би утицали на приоритетне области развоја школе који су дефинисани у овом плану за период од 2022-2026. године. Праћење реализације плана биће у домену директора и стручног актива за развојно планирање. Реализацију развојног плана разматраће и Школски одбор на својим седницама.

Циљ је да се оствари визија, тј. да школа за четири године постане препознатљив лидер међу средњим стручним школама у региону, која ће одговарати савременим потребама образовања и за које ће постојати велико интересовање код ученика који уписују средњу школу.

Председник школског одбора

Александар Стојановић

