

БРОЈ: 1176-11/18

ДАТУМ: 17.12.2018.

ПРАВИЛНИК  
О  
ИСПИТАМА  
У ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОЈ И ГРАЂЕВИНСКОЈ  
ШКОЛИ  
„НИКОЛА ТЕСЛА“  
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18 –др.закони) Школски одбор Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ у Зрењанину, на седници одржаној дана 17.12.2018. године доноси

## ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се: испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита, у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

#### Члан 2.

У школи се полагају:

1. разредни испит,
2. поправни испит,
3. допунски испит,
4. завршни испит, матурски испит, специјалистички испит и испит стручне оспособљености
5. стручна матура и завршни испит средњег стручног образовања и васпитања
6. испит за ванредне ученике

#### Члан 3.

Испити, осим испита чији су рокови утврђени законом и подзаконским актом, полагају се у следећим испитним роковима: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

У даљем тексту Правилника биће детаљније утврђени рокови по врстама испита.

#### Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве. Ванредни ученик, уз пријаву, прилаже и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

**Члан 5.**

Распоред полагања испита утврђује помоћник директора.  
Распоред полагања испита је саставни део решења директора којим се образују све испитне комисије за један испитни рок.  
Решење се истиче на огласној табли школе најмање 8 дана пре дана одређеног за полагање испита и сматра се достављеним члановима испитних комисија по истеку 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**Члан 6.**

Ученику који је уредно пријавио испит, а који из оправданих разлога не приступи полагању, а поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор школе, на његов захтев може одобрити полагање испита и ван утврђеног рока.

**Члан 7.**

Испити се полажу пред испитном комисијом коју одређује директор школе. Комисију чине три члана од којих су најмање два стручна за предмет, осим уколико није другачије предвиђено законом и подзаконским актом. Један од чланова комисије је председник.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе

Испитна комисија ради у пуном саставу. Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Оцена на испиту утврђује се на основу остварености прописаних циљева, исхода, стандарда постигнућа ученика и стандарда квалификација већином гласова укупног броја чланова комисије, у складу са Законом.

Оцена се одмах након обављеног испита саопштава и образлаже ученику. Оцена комисије је коначна.

**Члан 8.**

Када се испит састоји из писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља које садрже најмање три испитна питања и које су оверене печатом школе. Број испитних цедуља мора бити за пет већи од укупног броја ученика ( кандидата).

Ученик у једном дану може да полаже један испит или део испита ( писмени или усмени).

**Члан 9.**

Ако ученик у току испита одустане од полагања, или не приступи испиту, сматра се да није положио испит и то се констатује у записнику.

**Члан 10.**

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

**II. ВРСТЕ ИСПИТА****1. Разредни испит****Члан 11.**

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже завршни или матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

**Члан 12.**

За редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита школа остварује припремну наставу, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на разредни испит.

**Члан 13.**

Ученик је положио разредни испит ако из предмета који је полагао добије позитивну оцену.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту или не приступи полагању испита упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене није завршио разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.

**2. Поправни испит****Члан 14.**

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

**Члан 15.**

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

За ученика који је упућен на полагање поправног испита школа организује припремну наставу, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

**Члан 16.**

Поправни испит ученик полаже у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

**Члан 17.**

Изузетно, редован ученик који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Када заврши разред ванредни ученик има право да се у истој школској години опише у наредни разред, у истом својству.

**Члан 18.**

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни односно матруски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика, полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа..

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

**3. Допунски испит****Члан 19.**

Допунски испит полаже ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил и то из предмета који нису били утврђени школским програмом односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, у складу са општим актом школе.

**Члан 20.**

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Лицу које се уписао у школу ради преквалификације признају се оцене из општеобразовних предмета и стручних предмета чији су садржаји претежно исти.

После положених стручних предмета ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњем образовању и васпитању који се односи на преквалификацију.

Ученик полаже и завршни испит или матурски за нови образовни профил.

Након тога му се издаје диплома за тај образовни профил.

**Члан 21.**

Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

После положених испита ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи који се односи на доквалификацију.

Ученик такође полаже и матурски испит за нови образовни профил.

**4. Завршни, матурски, специјалистички и испит за проверу стручне оспособљености****Члан 22.**

До доношења нових планова и програма наставе и учења у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, у школи се полажу: завршни, матурски, специјалистички испит и испит за проверу стручне оспособљености.

Матурски испит полаже ученик на крају четворогодишњег трајања образовања.

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег трајања образовања.

Специјалистички испит полаже ученик на крају специјализације.

Испит за стручну оспособљеност на крају стручног оспособљавања.

Испит из става 1. овог члана ученик полаже у школи у којој је завршио разред у јунском и августовском испитном року а ванредни ученик и у јануарском испитном року.

Успех ученика на испиту из става 1. овог члана оцењује се бројчано, просечном оценом.

Ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, полаже испит из става 1. овог члана у августовском испитном року.  
Редован ученик који не положи испит из става 1. овог члана у августовском испитном року може тај испит да полаже, као ванредан ученик, у прописаним испитним роковима.

#### **Члан 23.**

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

#### **Члан 24.**

Специјалистички, односно мајсторски испит полаже одрасли након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања.

#### **Члан 25.**

Ученик и одрасли након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања полаже испит стручне оспособљености у складу са стандардом квалификације.

### **5. Стручна матура и завршни испит средњег стручног образовања и васпитања**

#### **Члан 26.**

На крају четворогодишњег трајања образовања и васпитања у школи ученици полажу стручну матуру.

Стручну матуру може да полаже одрасли након савладаног програма трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања по програму прилагођеном за одрасле.

Након завршеног четвртог разреда ученик може да полаже и општу матуру, односно њен део у складу са програмом опште матуре.

Кандидат после завршеног трогодишњег средњег стручног образовања по дуалном моделу има право на полагање стручне матуре или опште матуре уколико је савладао програм за стицање компетенција потребних према програму матуре.

Право из претходног става кандидат стиче најмање две године после завршеног средњег образовања.

**Члан 27.**

Завршни испит полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању.

Право на полагање завршног испита има одрасли након савладаног програма средњег стручног образовања по програму за одрасле, у складу са законом.

**Члан 28.**

Организацију и начин полагања стручне матуре, опште матуре, завршног испита, специјалистичког и мајсторског испита, као и друга питања везана за полагање испита на основу којих се завршава одређени ниво односно врста образовања прописује министар.

**6. Испит за ванредне ученике****Члан 29.**

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године.

Ванредни ученик полаже испите по разредима. Ванредни ученик може уписати наредни разред под условом да је положио све испите из претходног разреда.

Ванредни ученик не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

**Члан 30.**

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета за физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.



**Члан 31.**

Школа организује за ванредне ученике консултације по предметима у зависности од образовног профила.

**Члан 32.**

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

**III. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА****Члан 33.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином одлучује о приговору на испит у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Оцена комисије је коначна.

**IV. НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ****Члан 34.**

У школи се води евиденција у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, на прописаним обрасцима.

**V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 35.**

На сва питања која нису уређена овим Правилником, примењиваће се непосредно одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, и других прописа који уређују ову област.

**Члан 36.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**Члан 37.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима број 254/14-1-4 од 02.06.2014. године.

Датум објављивања 18.12.2018.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА****Славко Стеванов***Slavko Stevanov*