

Број: 1176-3/18

Датум: 17.12.2018.

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ШКОЛЕ
„НИКОЛА ТЕСЛА“
ЗРЕЊАНИН

На онову члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018-др.закони) Школски одбор Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ Зрењанин, на седници одржаној дана 17.12.2018. године, доноси:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ШКОЛЕ „ НИКОЛА ТЕСЛА“ ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

У члану 49. став 1. брише се тачка 26) и додаје се нове тачка 26) која гласи:

„ 26) стара се о спровођењу поступка јавних набавки; “

након тачке 26) додају се нове тачке:

„ 27) предлаже Школском одбору, Наставничком већу и Педагошком колегијуму доношење одлука из оквира њихове надлежности;

28) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом“

Члан 2.

У члану 55. став 1. мења се тачка 3) тако да сада гласи: „ председава и руководи радом Педагошког колегијума и Наставничког већа, по налогу директора и у случају његове спречености.“

У члану 55. став 1. после тачке 5) додају се нове тачке тако да сада гласи:

„ 6) помаже директору у пословима материјално-финансијске природе;

7) помаже директору приликом израде пројеката;

8) учествује у припреми Годишњег плана рада Школе;

9) организује прикупљање и обраду материјала за извештаје из области наставе и васпитања;

10) припрема статистичке податке о Школи и ученицима;

11) организује рад на уредном вођењу школске документације, евиденције, књиге евиденције о образовно-васпитном раду, дневника рада и књиге евиденције осталих облика образовно-васпитног рада;

- 12) обезбеђује замене за одсутне наставнике;
- 13) помаже у изради планова рада;
- 14) ради у стручним активима, комисијама или тимовима Наставничког већа, Школског одбора или по одлуци директора, у складу са Статутом Школе;
- 15) припрема предлог плана уписа заједно са руководиоцима стручних актива и директором;
- 16) замењује директора у одсуству;
- 17) утврђује распоред полагања испита;
- 18) обавља и друге послове у складу са Статутом.“

Члан 3.

У члану 57. брише се став 2. и додаје нови став 2. тако да сада гласи:

„ Стручни органи, Педагошки колегијум и тимови раде на седницама. О току седнице води се записник.“

После става 2. додају се ставови 3. и 4. и гласе:

„ Како би седница стручних органа, Педагошког колегијума и тимова могла да се одржи потребно је да буде присутна већина од укупног броја чланова.

Стручни органи, Педагошки колегијум и тимови доносе одлуке јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, осим ако Законом и овим Статутом није другачије одређено. „

Члан 4.

У члану 107. после става 3. додаје се нови став и гласи:

„Представнике наставника и стручних сарадника предлаже Наставничко веће, а представника града предлаже Скупштина града.“

Члан 5.

У члану 113. у ставу 1. после речи: “ У школи директор образује следеће“ додаје се реч:“ обавезне“

Члан 6.

У члану 114. брише се став 1. а у ставу 2. истог члана након речи: „Тим“ бришу се речи „могу да“.

Након става 2. додаје се нови став и гласи: „Члан обавезних тимова школе је и представник Савета родитеља.“

У ставу 3. истог члана након речи: „у складу са законом“ додају се речи: „и подзаконским актима“.

После става 3. додаје се нови став који гласи: „За свој рад, тим односно чланови тима одговарају директору школе.“

У ставу 4. после речи: „Седнице Тима сазива и њима руководи“ брише се реч: „председник“ и замењује речима: „координатор тима“

У ставу 5. после речи: „На исти начин бира се и заменик“ брише се реч: „председника“ и замењује речима: „координатора тима“. У истом ставу после речи: „њима руководи у случају спречености“ брише се реч: „председника“ и замењује речима: „координатора тима“ након чега се брише тачка и додају речи: „као и записничар који води записник на седницама тима.“

У ставу 6. после речи: „Тим извештава директора школе о свом раду“ додају се речи: „достављањем кварталних извештаја.“

Члан 7.

У члану 115. додаје се нови став 1. и гласи: „Тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке ученику чине наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, родитељ, у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља.“

Члан 8.

У члану 116. став 1. после речи: „На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним“ **додају се** нове речи и гласе: „и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“

Након става 1. истог члана додају се нови ставови и гласе:

„Стални састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник–педагог и психолог и секретар установе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве, из реда наставника и васпитача установе, а може из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.“

Члан 9.

У члану 117. став 1. после тачке 12) додају се нове тачке и гласе:

- „ 13) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 14) припрема програм превенције;
- 15) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 16) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 17) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 18) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 19) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 20) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 21) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу. „

Члан 10.

У члану 119. у наслову и ставу један се брише реч: „школе“ и замењује речју: „установе“, у ставу 1. бришу се постојеће тачке 1), 2), 3), 4), 5) и 6) и додају нове тачке, тако да сада гласе: „

- 1) стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- 2) прати остваривање школског програма;
- 3) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- 4) развоја компетенција;
- 5) вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- 6) прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.
- 7) обавља друге послове за које процени да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој делатности школе и саме школе. „

После става 1. додаје се нови став и гласи: „Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког

парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања. Стални чланови овог тима су директор и стручни сарадници.“

Члан 11.

У члану 124. после става 5. додаје се нови став и гласи:

„Родитељи односно други законски заступници ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом најкасније до 15. септембра дају писмену изјаву у којој наводе да ли пристају да буду чланови Савета родитеља.“

Члан 12.

У члану 125. Став 1. брише се тачка 12) и додају нове тачке и гласе:

„ 12) учествује у поступку самовредновања школе;

13) даје мишљења о питањима која се односе на осигурање ученика;

14) подстиче ангажовање родитеља у раду школе;

15) ради на заштити и уређењу школске средине;

16) упућује предлоге, питања и ставове Школском одбору, директору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту;

17) разматра и друга питања утврђена Статутом.“

Брише се став 2. и убацује нови став 2. тако да сада гласи: „Рад Савета родитеља уређује се пословником. „

Члан 13.

После главе XI додаје се нова глава: „ XI а – ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ „ и нови чланови у оквиру ње, тако да гласе: „

Члан 201а.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови у Школи, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, а може да се утврди и број извршилаца.

1. Услови за пријем у радни однос

Члан 201б.

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

1. има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
4. има држављанство Републике Србије;
5. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

2. Заснивање радног односа у школи

Члан 201в.

Пријем у радни однос у школи врши се на основу:

1. преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом,
2. преузимања или
3. конкурса ако се није могло извршити преузимање са листе.

3. Одговорност запослених

Члан 201г.

Запослени у школи одговара за:

1. лакшу повреду радне обавезе, утврђену Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Електротехничкој и грађевинској школи „Никола Тесла“ Зрењанин и законом;
2. тежу повреду радне обавезе прописану Законом;
3. повреду забране из чл. 128-131. овог Статута;
4. материјалну штету коју нанесе установи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

4. Престанак радног односа

Члан 201д.

Радни однос запосленог у школи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из члана 201б. став 1. овог Статута или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Запослени коме престане радни однос из разлога што нема психичку, физички и здравствену способност за рад са децом и ученицима, остварује право на отпремнину.

Члан 201ђ.

Питања која се односе на образовање наставника и стручних сарадника, образовање наставника и стручних сарадника из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, услове за рад наставника и стручних сарадника, приправнике, приправнике – стажисте, преузимање запослених, заснивање радног односа на неодређено и одређено време, пробни рад, ангажовање лица по основу уговора о извођењу наставе или за полагање испита, стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, врсте повреда радних обавеза запослених и поступак утврђивања дисциплинске одговорности запослених, одговорност запосленог за материјалну штету коју нанесе установи и поступак утврђивање те одговорности, правну заштиту запослених као и друга питања која се тичу права, обавеза и одговорности запослених ближе су уређена Правилником о раду Школе и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, у складу са Законом о раду, Законом о основама система образовања и васпитања, Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и другим општим актима. „

Члан 114.

После главе XII додаје се нова глава: „ XII А- ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА“ „ и нови чланови у оквиру ње, тако да гласе: „

Члан 205а.

Запослени у школи и друга заинтересована лица имају право да буду обавештена о одлукама органа и о другим питањима у складу са законом, овим статутотом и другим општим актима.

Члан 205б.

Објављивање одлука Школског одбора, директора, стручних органа и Савета родитеља и стручних тимова врши се оглашавањем на огласној табли школе.

Члан 205в.

Свако заинтересовано лице има право увида у документацију школе, осим ако није у питању пословна и друга тајна у складу са овим статутом.

Члан 115.

Одлука о изменама и допунама статута школе ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Датум објављивања 18.12.2018.



Председник школског одбора

Славко Стеванов