

ПРИМЉЕНО: 17.04.2018.			
Орг. јед.	Број	Примлог	Вредност
	295-3/18		

П РА В И Л Н И К
О П РА В И М А, О Б А В Е З А М А И О Д Г В О Р Н О С Т И М А У Ч Е Н И К А
Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ Зрењанин

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17) , на седници одржаној дана 17.04.2018. године, Школски одбор Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ у Зрењанину донео је:

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, дисциплинска и материјална одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, одређивање друштвено-корисног односно хуманитарног рада и правна заштита ученика Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ Зрењанин (у даљем тексту: Школа).

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 2.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима.

Школа, односно запослени у школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
6. информације о правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тачке 1 – 9. овог члана нису остварена;

11. заштиту и правично поступање установе према ученику;
12. стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
13. друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 3.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају **повреде права** из члана 2. став 2. овог Правилника **или непримереног понашања запослених** према ученику, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из става 1. и 2. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

2. Обавезе ученика

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

3. Одсуство ученика са наставе

Члан 5.

Родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да у року од осам дана од дана изостанка ученика достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

Уколико се изостанак ученика не правда лекарским оправдањем, документи којима се могу правдати изостанци су потврде државних органа и институција, спортских клубова и других организација као и други документи који потврђују постојање разлога за изостајање ученика уз које родитељ обавезно доставља и изјаву у писменој форми у вези са изостанком ученика. Образац писмене изјаве родитеља о изостанку ученика, саставни је део овог правилника и налази се у његовом прилогу.

Изјава родитеља о изостанку ученика садржи име и презиме родитеља или другог законског заступника, период на који се односи правдање изостанка као и разлог изостанка, потпис родитеља или другог законског заступника којим под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује истинитост наведених података у изјави и преузима пуну одговорност за поступке свог детета/штићеника у наведеном периоду изостанка са наставе.

Да ли ће документе из става 2. и 3. овог члана, које је родитељ доставио сматрати релевантним за правдање изостанка ученика, одељењски старешина цени имајући у виду разлог за изостајање ученика, период школске године у коме су изостанци учињени, раније изостајање ученика са наставе, односно другог облика образовно-васпитног рада у току школске године, да ли учињени изостанци могу да утичу на могућност утврђивања закључних оцена ученика као и друге околности које сматра значајним.

У изузетним случајевима, као релевантан документ за правдање изостанка ученика одељењски старешина може прихватити и саму писмену изјаву родитеља у којој је образложио разлоге за изостајање ученика са наставе, односно другог облика образовно-васпитног рада као и разлоге немогућности прибављања друге документације која потврђује оправданост изостанка ученика.

Члан 6.

Уколико се ради о правдању изостанака без лекарског оправдања односно правдању изостанака другом релевантном документацијом до три наставна дана у континуитету одељењски старешина сам одлучује да ли ће изостанак ученика сматрати оправданим.

Уколико се ради о правдању изостанака без лекарског оправдања односно правдању изостанака другом релевантном документацијом преко три наставна дана у континуитету пре него што донесе одлуку да ли ће изостанак ученика сматрати оправданим одељењски старешина је у обавези да се о томе консултује са директором школе и о том разговору сачини службену белешку.

За све изостанке који се могу унапред предвидети (путовања и слично) родитељ односно други законски заступник благовремено подноси молбу директору школе који, узимајући у обзир успех и владање ученика, доноси одлуку о могућности његовог изостанка.

Члан 7.

Родитељ односно други законски заступник ученика је дужан да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести одељењског старешину ученика.

Члан 8.

Одељењски старешина је дужан да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Члан 9.

Уколико родитељ не поступи у складу са чланом 7. или наступи ситуација из члана 8. овог правилника одељењски старешина ће телефоном или на други погодан начин (путем друштвених мрежа, електронске поште, видео позива и др.) ступити у контакт са родитељем или другим законским заступником ученика како би се информисао о разлозима његовог одсуствовања.

Након обављеног разговора, одељењски старешина ће сачинити службену белешку у којој ће навести тачно време када је обавио разговор, број телефона који је позвао као и шта је родитељ односно други законски заступник ученика изјавио у погледу разлога за изостанак ученика. Уколико је родитељ или други законски заступник контактиран електронским путем, одељењски старешина може одштампати електронску преписку.

Ако одељењски старешина није успео да ступи у контакт са родитељем односно другим законским заступником ученика на начин описан у ставу 1. овог члана, послаће му писмено обавештење о изостанцима ученика путем поште, са повратницом.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу или не потврди одељењском старешини да је ученик из оправданих разлога спречен да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

Члан 10.

Предметни наставник дужан је да обавести одељењског старешину када ученик изостаје са других облика образовно-васпитног рада, а нарочито уколико се ради о ученику који је упућен на допунску наставу.

Уколико утврди да не постоји оправдање за изостајање са других облика образовно-васпитног рада, одељењски старешина дужан је да о томе писмено обавести родитеље односно друге законске заступнике ученика, путем поште, са повратницом.

III ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 11.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 12.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и за повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученику се за учињену лакшу повреду обавезе ученика може изрећи васпитна мера, а за учињену тежу повреду обавеза ученика или повреду забране васпитно-дисциплинска мера, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 13.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавеза ученика.

Члан 14.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 22-24. овог Правилника, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

1. Лакше повреде обавеза ученика

Члан 15.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. непридржавање Правила понашања у Школи, других општих аката Школе или непоштовање одлука надлежних органа Школе;
2. неоправдано изостајање са наставе или других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, сходно члановима 18. до 20. овог Правилника;
3. неоправдано кашњење на редовну наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
4. напуштање часа или других активности у Школи без претходног одобрења наставника;
5. употреба мобилних телефона, таблета и других уређаја којима се може ометати рад за време трајања наставе;
6. недолично, односно непристојно понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи или трећим лицима, у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
7. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе и предузећа у којима се обавља пракса;
8. недисциплиновано понашање у учионици и другим школским просторијама за време трајања наставе, испита, одмора, као и за време спортских, културних и других активности;
9. непримерено одевање у Школи и предузећима где се обавља пракса;
10. оштећење школске зграде, школске имовине (просторија, инвентара, инсталација) и школског дворишта;

11. оштећења или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника или других запослених у Школи;
12. недавање на увид родитељу, односно другом законском заступнику, ђачке књижице, односно необавештавање родитеља односно другог законског заступника о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
13. небрига о уредности и хигијени школских просторија;
14. понављање насилног понашања са првог нивоа из члана 26. овог Правилника, када васпитни рад није делотворан;
15. насилно понашање са другог нивоа из члана 27. овог Правилника, када појачани васпитни рад није делотворан;
16. покушај крађе имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
17. злоупотреба, фалсификовање и преправка лекарске и друге релевантне документације којом се правдају изостанци ученика.

Члан 16.

Одмах по сазнању за учињену лакшу повреду обавеза из члана 15. овог Правилника одељењски старешина је дужан да обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и позове га да у најкраћем року дође у Школу на разговор, као и ради предузимања активности из члана 11. овог Правилника, по утврђеној одговорности ученика.

2. Васпитне мере

Члан 17.

За учињену лакшу повреду обавеза ученика из члана 15. овог Правилника могу се изрећи следеће васпитне мере:

1. опомена;
2. укор одељењског старешине или
3. укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитна мера из става 1. овог члана изриче се ученику без вођења васпитно–дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе ученика врши одељењски старешина.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче одељењско веће.

Васпитна мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела појачан васпитни рад са учеником, односно неопходне активности из члана 11. овог Правилника, а ако их претходно није предузела предузеће их пре изрицања васпитне мере.

Изречене васпитне мере уписују се у ђачку књижицу ученика, коју је у школи, на позив одељењског старешине ученика, дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

3. Поступак изрицања васпитних мера у случају неоправданог изостајања ученика са наставе

Члан 18.

Када ученик начини првих пет неоправданих изостанака Школа је дужна да предузме неопходне активности из члана 11. овог Правилника.

Ако ученик и након предузетих мера из става 1. овог члана настави да неоправдано изостаје са наставе или другог облика образовно-васпитног рада, односно начини до 5 нових неоправданих изостанака у току школске године, те укупно има од 6 до 10 неоправданих изостанака, а што представља лакшу повреду обавезе ученика, може му се изрећи васпитна мера - опомена.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу, коју је дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика ђачку књижицу потписује у школи, на позив одељењског старешине ученика.

Када родитељ односно други законски заступник ученика потпише ђачку књижицу у којој је уписана опомена односно када прими писмено обавештење о броју неоправданих изостанака због којих је ученику изречена опомена сматра се да је писмено обавештен о неоправданом изостајању са наставе и других облика образовно-васпитног рада ученика у смислу члана 21. став 1. тачка 8. овог Правилника.

Члан 19.

Укор одељењског старешине може се изрећи ученику када након изречене васпитне мере- опомена настави да неоправдано изостаје, односно начини до 5 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада, те укупно има од 11 до 15 неоправданих изостанака у току школске године, што представља лакшу повреду обавезе ученика.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу, коју је у школи, на позив одељењског старешине ученика, дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

Члан 20.

Укор одељењског већа се може изрећи ученику када након изречене васпитне мере- укор одељењског старешине и даље настави да неоправдано изостаје, односно начини до 10 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада, те укупно има од 16 до 25 неоправданих изостанака у току школске године, а што представља лакшу повреду обавезе ученика.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова присутних чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа се уписује у ђачку књижицу, коју је, у школи, на позив одељењског старешине ученика дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

4. Теже повреде обавеза ученика

Члан 21.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 11. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тачке 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

5. Повреде забрана

- 1) Забрана дискриминације

Члан 22.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу,

чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у школи.

2) Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 23.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар надлежан за послове просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

3) Забрана насиља, злостављања и занемаривања

а) Насиље, злостављање и занемаривање

Члан 24.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или

трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар надлежан за послове просвете.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар надлежан за послове просвете.

б) Нивои насиља и злостављања

Члан 25.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописана су **три нивоа** насиља и злостављања, а у зависности од нивоа насилног понашања ученику ће бити изречена одређена васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера.

Члан 26.

Први ниво насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

За понављање насилног понашања са првог нивоа, када васпитни рад није делотворан, ученику се може изрећи васпитна мера: укор одељењског старешине.

Члан 27.

Други ниво насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

За насилно понашање са другог нивоа, када појачани васпитни рад није делотворан, ученику се може изрећи васпитна мера: укор одељењског већа.

Члан 28.

Трећи ниво насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Насилно понашање са трећег нивоа сматра се повредом забране из члана 29. став 1. овог Правилника.

6. Васпитно–дисциплински поступак и васпитно-дисциплинске мере

Члан 29.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 22-24. овог Правилника школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавеза ученика и повреду забране из члана 22-24. овог правилника ученику се може изрећи васпитно–дисциплинска мера:

1. укор директора;
2. укор Наставничког већа;
3. искључење ученика из Школе.

Мере из претходног става се изричу у зависности од степена одговорности ученика, тежине повреде и њене последице, околности под којима је повреда учињена, дотадашњег понашања ученика, његовог понашања после учињене повреде, узраста ученика и других олакшавајућих и отежавајућих околности, при том водећи рачуна о педагошкој оправданости мера.

Васпитно-дисциплинске мере се могу изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 11. овог Правилника.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику након спроведеног васпитно–дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 30.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди из члана 29. став 1. овог Правилника обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе односно повреду забране.

Лице из става 1. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 31.

Директор школе, у року од 30 дана од дана учињене повреде из члана 29. став 1. овог Правилника, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из члана 22-24. овог Правилника покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 32.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка се доставља ученику посредством родитеља односно другог законског заступника.

Члан 33.

Васпитно-дисциплински поступак води директор школе.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Решење се доноси у писаном облику и садржи увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, потпис директора и печат школе.

У Решењу мора да буде наведено: име и презиме ученика, образовни профил и одељење ученика, кратак опис, време, место извршења и врста повреде коју је ученик извршио односно за коју је постојала основана сумња да је учинио, датум и број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка као и докази на основу којих је утврђена одговорност ученика односно утврђено да ученик није одговоран.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 34.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

Ученику се морају прочитати изјаве сведока и свих осталих учесника и мора му се омогућити да се о тим изјавама изјасни, као и да сведоцима и другим учесницима постави питања.

У току васпитно-дисциплинског поступка директор школе обавезно прибавља у писаној форми мишљења школског психолога/педагога и одељењског старешине о ученику.

Члан 35.

Директор обавештава ученика, родитеља, односно другог законског заступника и сведоке о дану саслушања ученика, најкасније осам дана пре дана одређеног за саслушање.

Члан 36.

О саслушању ученика против којег се води васпитно-дисциплински поступак, других учесника и сведока као и другим важнијим радњама које се предузимају у току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уноси назив школе, означење да се ради о васпитно-дисциплинском поступку против ученика, радња која се предузима, место и датум када се радња предузима, лична имена директора школе, лица које води записник, ученика против којег се води васпитно-дисциплински поступак, других учесника и сведока и њихових родитеља односно других законских заступника као и лична имена других присутних лица, опис теже повреде обавезе ученика, време, место и начин извршења повреде, опис тока и садржине радње која се предузима и датих изјава као и податак о исправама које су коришћене.

Записник потписују директор школе и записничар. Лица која су дала изјаве потписују записник непосредно испод своје изјаве.

Члан 37.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања код ученика који је учинио тежу повреду обавеза, поступак ће се обуставити, осим ако је учињеном повредом забране из члана 22-24. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплински поступак ће се обуставити и у случају када се не утврди или не може утврдити одговорност ученика.

Васпитно-дисциплински поступак се обуставља решењем.

Члан 38.

Ученику се за повреду обавеза може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 39.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика односно повреду забране директор школе може решењем ученику изрећи васпитно-дисциплинску меру укор директора школе или предложити Наставничком већу изрицање васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа односно васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе.

Наставничко веће на предлог директора може донети одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа односно васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе.

У одлуци Наставничког већа којом се изриче нека од васпитно-дисциплинских мера из претходног става мора да буде наведено: име и презиме ученика, образовни профил и одељење ученика, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка као и докази на основу којих је утврђена одговорност ученика.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа односно васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе.

Изречена васпитно-дисциплинска мера се уписује у ђачку књижицу, коју је дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

7. Поступак изрицања васпитно-дисциплинских мера у случају неоправданог изостајања ученика са наставе

Члан 40.

За учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 22. став 1. тачка 8) овог Правилника - неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђеној одговорности ученика за учињену повреду, васпитно-дисциплинске мере се изричу поступно, на следећи начин:

1. укор директора може се изрећи ученику када након изречене васпитне мере укор одељењског већа настави да чини неоправдане изостанке, односно начини најмање 26 неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада;
2. укор Наставничког већа може се изрећи ученику када након изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора настави да чини неоправдане изостанке, односно начини најмање 5 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада ;
3. искључење из школе може се изрећи ученику када након изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа настави да чини неоправдане изостанке, односно начини најмање 5 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада;

Васпитно-дисциплинске мере из претходног става могу се изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 11. овог Правилника.

Васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана ученику се изричу након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, у складу са члановима 29. до 39. овог Правилника.

8. Одређивање друштвено-корисног односно хуманитарног рада

Члан 41.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада,

који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује министар надлежан за послове просвете.

9. Материјална одговорност ученика

Члан 42.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 43.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Члан 44.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 45.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника, да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 46.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

IV ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Члан 47.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката а нарочито на основу његовог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима, запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада, имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Начин, поступак и критеријуме оцењивања владања и друга питања од значаја за оцењивање, прописује министар надлежан за послове образовања.

V ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

1. Жалба на изречену васпитно-дисциплинску меру

Члан 48.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 22-24. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 49.

Школски одбор решава по жалби из члана 48. у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

2. Пријава Покрајинском секретаријату ради заштите права ученика

Члан 50.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Покрајинском секретаријату надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом о основама система образовања и васпитања или другим законом, у случају:

1. доношења или недоношења одлуке органа школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
2. ако је повређена забрана из члана 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
3. повреде права ученика из члана 2. овог Правилника.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Покрајински секретаријат ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Покрајински секретаријат ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

VI ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 51.

Одељењски старшина је дужан да у току школске године води евиденцију о свим изреченим васпитним и васпитно-дисциплински мерама за ученике свог одељења и да редовно извештава одељењско веће о изреченим мерама.

Одељењски старшина води евиденцију о обављеним разговорима са учеником, родитељем, односно другим законским заступником ученика и другим активностима које су предузете у случају постојања повреде обавеза ученика утврђених Законом и овим Правилником.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о општем управном поступку, Статута школе, и других позитивних прописа.

Члан 53.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика деловодни број 436/11-3 од 20.10.2011. године и 536-1-4/13 од 28.11.2013. године.

ПРИЛОГ


Ја _____,

родитељ/законски заступник
ученика _____,

из одељења _____,
упознат/упозната сам са изостанцима свог
детета/штићеника у периоду од _____ до _____ и
овим путем исте оправдам из следећих
разлога _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем истинитост горе наведених разлога и преузимам пуну одговорност за поступке свог детета/штићеника у горе наведеном периоду изостанка са наставе.

Потпис, датум и место

 **ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**
Предраг Рељин

Објављен на огласној табли Школе дана 18.04. 2018. године