

ПРИМЉЕНО: 14.03.2018.

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	205-3/18		

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
Електротехничке и грађевинске школе
„Никола Тесла“
Зрењанин**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), Школски одбор је на седници одржаној дана 14.03.2018. године, донео:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
Електротехничке и грађевинске школе
«Никола Тесла»
Зрењанин**

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Електротехничке и грађевинске школе „ Никола Тесла“ Зрењанин (даље: Парламент).

Парламент чине по два представника ученика сваког одељења у школи.

Члан 2.

Чланове Парламента бирају ученици сваке одељењске заједнице.
Мандат члана Парламента је једна школска година.

II Послови које обавља Парламент

Надлежност парламента

Члан 3.

Парламент обавља следеће послове:

- 1) доноси програм рада Парламента, који је саставни део Годишњег плана рада Школе;
- 2) даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 3) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и атмосферу у школи;

- 4) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 5) активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 6) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Члан 4.

Парламент бира два пунолетна представника ученика, чланова парламента, који учествују у раду Школског одбора.

Представници Парламента из става 1. овог члана присуствују седницама Школског одбора и учествују у њиховом раду без права одлучивања.

Парламент између својих чланова, бира представнике у састав стручног актива за развојно планирање школе а именује их Школски одбор.

Члан 5.

Представници парламента могу да присуствују седницама стручних органа школе без права одлучивања.

Члан 6.

Циљеви Парламента су, унапређење положаја ученика, помоћ око решавања њихових проблема, као и заштита њихових права и најбољег интереса, остваривање и одржавање добрих односа са осталим ученицима у школи и ван ње, као и са свим запосленима у њој.

Парламент може сарађивати са парламентима свих школа у граду и ван њега.

Парламент Школе може да се удружи у заједницу ученичких парламената школа као и да сарађује са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Члан 7.

Послове из своје надлежности Парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним овим Пословником.

Директор је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Парламента.

Ради обављања послова из своје надлежности, Парламент може формирати радне групе (комисије) из реда својих чланова.

У одлуци из претходног става овог члана, Парламент утврђује састав радне групе (комисије), задатак и рокове за извршење задатка.

III Избор чланова Парламента

Члан 8.

У првој наставној недељи сваке школске године, по избору руководства одељењских заједница, свака одељењска заједница, тајним гласањем, бира по два представника одељења у Парламенту.

Члан 9.

Ученици сваког одељења предлажу минимално 3 кандидата за Парламент, чија се имена исписују на табли.

Имена кандидата се исписују на табли редоследом како су предлагани.

Глас се јавно, подизањем руку ученика.

Сматра се изабраним онај ученик који је добио највише гласова.

По окончању наведене процедуре сваки председник одељењске заједнице одмах, односно најкасније наредног дана, доставља директору школе списак са именима представника свог одељења у Ученичком парламенту.

IV Конституисање Парламента и сазивање седница

Члан 10.

Прву конститутивну седницу Парламента заказује педагог, психолог школе или наставник задужен за рад са Парламентом, у договору са директором, путем књиге обавештења за ученике, најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније до 14. септембра текуће школске године.

Члан 11.

На првој конститутивној седници Парламента бирају се председник, заменик председника и записничар.

Заменик председника обавља послове из надлежности председника у случају његове спречености.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на предлог чланова Парламента, из реда чланова, већином гласова од присутног броја чланова.

Глас се јавно, подизањем руку чланова.

Њихов мандат траје једну годину, са могућношћу поновног избора. Број мандата није ограничен.

Члан 12.

На првој седници сви чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента и доносе Програм рада Парламента.

Члан 13.

После избора, председник Парламента преузима вођење прве и свих наредних седница.

Директор сваке школске године задужује једног наставника да координира и надзире рад Ученичког парламента.

Члан 14.

Осим конститутивне, све наредне седнице заказује председник Парламента.

Седнице се одржавају према програму рада Парламента.

Парламент се обавезно сазива на захтев директора, Школског одбора, стручних органа Школе или једне трећине чланова Парламента, у ком случају седници присуствују и представници подносиоца захтева за одржавање седнице Парламента.

Члан 15.

Седнице Парламента су јавне и њима присуствују сви његови чланови.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник, о чему се обавештава Парламент пре почетка седнице.

Заказивање седница се врши објављивањем обавештења на огласној табли за ученике и огласној табли за запослене у Школи, најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

У обавештењу о заказивању седнице наводи се: место, дан и време одржавања седнице, предлог дневног реда, са потписом председника Парламента.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, путем књиге обавештења или телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 16.

Председник отвара и води седницу Парламента.

Пре почетка седнице, председник констатује кворум, односно присуство већине од укупног броја чланова Парламента.

У случају да не постоји потребна већина, председник одлаже седницу Парламента, највише за три дана и о томе обавештава ученике и запослене објављивањем на огласној табли, у складу са чланом 15. овог Пословника.

V Припремање седнице

Члан 17.

У припреми седнице и састављању дневног реда, председнику Парламента помажу стручни сарадници и поједини чланови Парламента.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да се на седницама разматрају питања која по Закону спадају у надлежност Парламента, да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија и најхитнија за рад Парламента и која су у Програму рада Парламента, да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

VI Рад на седницама

Члан 18.

Седницу Парламента отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Пошто утврди потребан кворум за одлучивање, констатује да седница може да почне. У противном, одлаже седницу.

Парламент одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 19.

После отварања седнице, председник ће позвати да се предложи измене или допуне предлога дневног реда и о њиховим предлозима ће се посебно гласати.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

Члан 20.

Након утврђивања дневног реда актуелне седнице, прелази се на разматрање сваке тачке појединачно.

Члан 21.

Председник Парламента води ток седнице, даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Сваки учесник у дискусији у обавези је да претходно од председника тражи реч и говори само када је добије, конкретно о питању које се разматра, избегавајући опширност.

Председник Парламента има право да прекине учесника у дискусији, опомене га да се не удаљава од тачке дневног реда и затражи да у излагању буде краћи и конкретнији.

Члан 22.

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, допунио потребан материјал, односно прибавили неопходни подаци до наредне седнице.

Члан 23.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање. Председник закључује расправу када се утврди да нема више пријављених дискутаната.

Изузетно, на предлог председника или члана Парламента, расправа се може закључити и раније, уколико се утврди да је питање о коме се расправља довољно разјашњено и да се може донети одлука.

Члан 24.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука - закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда.

Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

Члан 25.

Гласање је јавно.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Ако за решење истог питања има више предлога, глас се о сваком предлогу посебно оним редом којим су изнети.

Члан 26.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

VII Одржавање реда на седницама

Члан 27.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник Парламента има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

Члан 28.

Због нарушавања реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи и
3. удаљавање са седнице.

Мере утврђене у претходном ставу, у тачки 1) и 2), изриче председник Парламента, а меру из тачке 3) истог става, изриче Парламент, на предлог председника.

Члан 29.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Нарушавање реда и одредаба овог пословника може да буде:

1. учешће у дискусији пре добијања речи
2. дискусија о питању које није на дневном реду
3. прекидање другог диспутанта у излагању, добацивање, ометање
4. недолично и непристојно понашање

Члан 30.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Члан 31.

Члан Парламента се може удаљити са седнице у следећим случајевима:

- не поштује изречену меру одузимања речи;
- због вређања других чланова или других присутних лица;
- ако својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице;
- у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Члан 32.

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичких напада, односно другог личног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мера удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је одмах да напусти седницу.

Члан 33.

Председник Парламента закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда.

Члан 34.

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора школе.

Члан 35.

Сваки члан Парламента дужан је да редовно присуствује седницама, да благовремено, објективно и потпуно информише одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Парламента *одељењска заједница* доноси већином гласова свих чланова. На истом састанку одељењске заједнице, бира се, на начин описан у члану 8. и 9. овог Пословника, нови члан Парламента, о чему се обавештава директор школе.

Члан 36.

Представник Парламента је дужан да се благовремено јави предметном наставнику са чијег часа ће одсуствовати, односно одељењском старешини, ради присуствовања седници Парламента или другој активности која произилази из обавезе његовог чланства у Парламенту.

Члан 37.

Председник Парламента је дужан да, у року од једног дана, о недоласку представника или неизвршавању других обавеза, извести одељењског старешину одељења чији се представник није појавио на седници или некој другој активности која проистиче из чланства у Парламенту, као и о случајевима непримереног понашања представника на седницама или удаљењу представника са седнице.

Ако представник неоправдано не присуствује седници Парламента или другој заказаној активности за коју је као представник Парламента задужен, добиће неоправдани изостанак са наставе или другог обавезног облика образовно-васпитног

рада, са ког му је претходно било одобрено одсуство од стране предметног наставника или одељењског старешине, да би присуствовао тој седници, односно активности.

VIII Вођење записника

Члан 38.

На конститутивној седници Парламента бира се један члан Парламента који ће за ту школску годину водити записник са седница.

Члан 39.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председника и записничара;
- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;
- имена присутних лица која нису чланови Парламента;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе присутних чланова;
- потписе председника и записничара.

Члан 40.

Прва тачка дневног реда сваке седнице Парламента је усвајање записника са претходне седнице.

Одлука којом се усваја записник са претходне седнице може садржати и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

Члан 41.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

IX Завршне одредбе

Члан 42.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Ученички парламент може бити иницијатор измена и допуна овог Пословника.

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента број 373 а од 10.12.2010. године.

Члан 44.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора




Предраг Рељин

Датум објављивања 15.03.2018.