

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА
ШКОЛА " НИКОЛА ТЕСЛА "
ЗРЕЊАНИН**



Број: 816-2/18

Зрењанин 13.09.2018.

На основу члана 119 . став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања
и васпитања школски одбор усваја

ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2017 / 2018. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

УВОД	2
1. Општи подаци о школи	3
2. Извештај о просторним и материјалним условима рада	4
3. Извештај о броју ученика	7
4. Извештај о реализацији наставе	9
4.1. Извештај о реализацији редовне наставе	9
4.2. Извештај о реализацији осталих облика наставе	11
4.2.1. Изборна настава.....	11
4.2.2. Додатна, допунска и припремна настава.....	11
4.3. Успех ученика на крају школске године.....	11
5. Извештај о раду наставничког и одељењског већа	16
5.1. Извештај о раду наставничког већа	16
5.2. Извештај о раду одељењских већа	17
6. Извештај о раду органа управљања и руководства школе	19
6.1. Извештај о раду школског одбора	19
6.2. Извештај о раду савета родитеља	20
6.3. Извештај о раду ученичког парламента	21
6.4. Извештај о раду директора школе	22
6.5. Извештај о раду помоћника директора	28
6.6. Извештај о раду педагошког колегијума.....	29
6.7. Извештај о раду координатора практичне наставе	31
7. Извештај о раду педагошко-психолошке службе	33
7.1. Извештај о раду педагога	33
7.2. Извештај о раду школског психолога	34
8. Извештај о раду стручних већа школе	39
8.1. Извештај стручног већа професора Српског језика и књижевности и Мађарског језика и књижевности – о реализованим активностима у току шк. 2017/2018. године.....	39
8.2. Извештај о раду актива математичара – за школску 2017/2018. годину.....	40
8.3. Извештај о раду стручног већа професора природних наука за шк. 2017/2018.	41
8.4. Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука за шк. 2017/2018. годину.....	42
8.5. Извештај о раду већа професора страних језика.....	43
8.6. Извештај о раду стручног већа предмета Рачунарство и информатика, Техничко цртање и Рачунарска графика и мултимедија за шк. 2017/2018.	45
8.7. Извештај о раду стручног већа наставника Физичког васпитања за шк. 2017/2018. годину.....	45
8.8. Извештај о раду стручног већа електротехничке струке за шк. 2017/2018.	47
8.9. Извештај о раду стручног већа наставника грађевинске струке за шк. 2017/2018. годину.....	52

8.10.Годишњи извештај о раду стручног већа из области предмета Практична настава и сродних предмета за шк. 2017/2018. годину	52
9.Извештај о раду комисија.....	54
10.Извештај о раду тимова	55
10.1.Извештај о раду Тима за евиденцију и праћање броја ученика	55
10.2.Извештај о раду Тима за маркетинг за шк. 2017/2018. годину.....	57
10.3.Извештај о раду Тима за пројекте.....	57
10.4.Извештај рада Тима за унапређење ентеријера и екстеријера школе.....	58
10.5.Извештај са састанка Актива за развојно планирање.....	58
10.6.Извештај рада Тима за самовредновање за шк. 2017/2018. годину	59
10.7.Извештај Тима за унапређење школског програма.....	60
10.8.Извештај Тима за превенцију и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	61
10.9.Извештај Тима за инклузивно образовање.....	65
10.10.Извештај Тима за подршку ученицима за шк. 2017/2018. годину.....	67
10.11.Извештај о раду ментора у оквиру пројекта ТАРИ.....	69
11.Извештај о раду секција	70
11.1.Извештај о раду Креативне радионице.....	70
11.2.Извештај о раду музичке секције-Школског бенда	71
11.3.Извештај о раду Рукометне секције	72
11.4.Извештај о раду Секције из Мађарског језика и књижевности	72
11.5.Извештај о раду Секције електричне мреже	72
11.6.Извештај о раду Новинарске секције.....	74
11.7.Извештај о раду Секције калиграфија и мини студије архитектуре.....	74
11.8.Извештај о раду Историјске секције	75
12.Извештај о ваннаставним активностима	77
13.Извештај о стручном усавршавању запослених	78
13.1.Акредитовани семинари	78
13.2.Угледни часови	78
13.3.Посета часовима	78
14.Извештај о раду осталих служби	79
14.1.Извештај о раду библиотекара	79
14.2.Извештај о раду секретаријата школе	81
ЗАКЉУЧАК	86

УВОД

Годишњи извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину састављен је на основу званичних података и поднетих извештаја од стране органа управљања, руководства школе, стручних сарадника, председника стручних већа, руководиоца тимова и секција.

Овај извештај се састоји из 14 поглавља. Прве четири целине су рађене на основу података из званичне евиденције школе (дневници редовне наставе, дневници допунске и додатне наставе, дневници секција, матичне књиге, записници са испита, квартални извештаји реализације, инвентарске листе, итд.) и садрже математичко-статистичке податке.

У другом делу се налазе извештаји о раду Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, директора школе, помоћника директора, координатора практичне наставе, педагошко-психолошке службе, библиотеке и секретаријата. Такође извештаје су поднели и председници стручних већа, руководиоци тимова и секција. Извештај обухвата и преглед рада наставничког и одељењског већа. Део годишњег извештаја чине и извештаји о ваннаставним активностима током школске године и о стручном усавршавању запослених. На крају је дат један кратак закључак везан за рад школе у школској 2017/2018. години.

Приликом израде извештаја за упоређење користио се Годишњи план рада Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин за школску 2017/2018. годину (1099-5/17П од 14.09.2017.), Школски развојни план за период 2015-2018. године (905/15 од 11.09.2015.), као и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну 2016/2017. школску годину (1099-4/И од 14.09.2017.).

Директор школе
Др Марија Серво

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Васпитно-образовни рад је извођен у складу са Школским програмом и годишњим планом васпитно-образовног рада за текућу годину. У школској 2017/2018. години у 30 одељења образовани су образовни профили трогодишњег и четворогодишњег трајања у подручју рада електротехника и геодезија и грађевинарство. У електротехничком подручју рада у 4 четворогодишња одељења и у 2 трогодишња одељења настава је извођена на мађарском језику, изузев код појединих предмета где се није могао обезбедити стручни кадар који би наставу изводио на мађарском језику.

Основ за рад су били утврђени програмски задаци, а за остваривање постављених задатака преузимање су различите мере и облици рада.

Приоритетне области развоја су биле одређене Развојним планом, а у спровођењу активности користио се усвојени План рада за школску 2017/2018. годину, док је настава извођена у складу са Календаром рада.

2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОСТОРНИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ УСЛОВИМА РАДА

У 2017/2018. школској години школа је располагала са свим просторним садржајима који су били потребни: кабинети опште намене, специјализовани кабинети за одређене стручне предмете, лабораторије, радионице, сала за физичко васпитање, теретана, зборница, библиотека, свечана сала за друштвене активности и школске манифестације.

Редни број просторије	Намена	положај
1	Ходник - сепаре, чајна кухиња	спрат, источно крило
2	Зборница	спрат, источно крило
3	Директор	спрат, источно крило
4	Кабинет информатике	спрат, источно крило
5	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
6	Кабинет рачунара	спрат, јужно крило
7	Свечана сала	спрат, јужно крило
7а	Кабинет за стране језике	спрат, јужно крило
8	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
9	Кабинет мултимедије	спрат, јужно крило
10	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
11	Помоћник директора	спрат, јужно крило
12	Степениште за таван	спрат, јужно крило
13	Кабинет електро предмета	приземље, јужно крило
14	Кабинет машина	приземље, јужно крило
15	Кабинет електро предмета	приземље, јужно крило
16	Кабинет природних наука	приземље, јужно крило
17	Кабинет за механику	приземље, јужно крило
18	Математички кабинет	приземље, јужно крило
19	Математички кабинет	приземље, јужно крило
20	Кабинет опште намене	приземље, јужно крило
21	Соба за спремачице	приземље, јужно крило
22	Кабинет електро предмета	приземље, јужно крило
23	Радионица тиру	приземље, западно крило
24	Магазин за праксу - инст, енерг	приземље, западно крило
25	Мини зборница, канцеларија орг. практ. наст.	приземље, западно крило
26	Нова архива	приземље, западно крило
27	Кабинет електронике	приземље, северно крило
27а	Кабинет за РТВ	приземље, северно крило
28	Рачуноводство	приземље, северно крило
29	Радионца инсталатери енергетичари	приземље, северно крило
30	Радионица за прву и другу год. Електро	приземље, северно крило
31	Секретеријат	приземље, северно крило
32	Кабинет аутоматике	приземље, северно крило
33	Кабинет мерења	приземље, источно крило

34	Кабинет опште намене	приземље, источно крило
35	Кабинет електронике	приземље, источно крило
36	Кабинет опште намене	приземље, источно крило
37	Кабинет друштвених наука	приземље, источно крило
38	Кабинет електро предмета	приземље, источно крило
39	Кабинет страних језика	спрат, северно крило
40	Кабинет друштвених наука	спрат, северно крило
41	Библиотека	спрат, северно крило
42	Кабинет друштвених наука	спрат, северно крило
43	Кабинет за ИТ	спрат, северно крило
44	Кабинет рачунара	спрат, северно крило
45	Кабинет српски језик и књижевност	спрат, источно крило
46	Зборница	спрат, источно крило
47	Педагог и психолог	спрат, источно крило
	Разглас	спрат, северно крило
	Магацин за грађевинску праксу и спремачице	приземље, западно крило
	Менза	подрум, јужно крило
50	Радионица за енергетику	подрум, јужно крило
51	Магацин домара	подрум, јужно крило
52	Магацин за праксу и домаре	подрум, јужно крило
53	Радионица за машинску праксу	подрум, јужно крило
54а	Радионица грађевинска	подрум, јужно крило
54б	Теретана	подрум, јужно крило
55	Радионица домара и кућног мајстора	подрум, јужно крило
	Кабинети за наставнике физичког	
	Санитарни чвор	

Поред кабинета и лабораторија школа располаже и са библиотеком која броји 11760 хиљада књига на српском језику и 1000 на мађарском језику.

Остале просторије у школи служе као канцеларијски, магацински или помоћни простор, архива, радионица за домара, док једна просторија је за спремачице.

Санитарне просторије школе распоређене су у оба крила школе и по етажама те нема сметњи за њихово коришћење. Проблем представља њихова дотрајалост која захтева веће инвестиционо улагање у водоводну инсталацију.

Пошто Музичка школа "Јосиф Маринковић" не располаже адекватним простором, у школској 2017/2018. години користила је физкултурну салу наше школе.

За потребе наставе набављен је део неопходног материјала, опреме, приручника и часописа а Библиотека је обogaћена са уџбеницима.

Кречење и фарбање школске просторије радили су наши ученици смера декоратер зидних површина у оквиру своје практичне наставе.

Ред. број	ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ
1.	Дијапројектор (аутоматски)	1
2.	Епископ	2
3.	Графоскоп	11
4.	Кинопројектор	7
5.	Грамофон	1
6.	Касетофон	1
7.	Радио пријемник стерео	1
8.	ЦД плејер	3
9.	Рачунари	126
10.	ТВ пријемник у боји	2
11.	Видеорикордер	1
12.	Видео пројектор	11
13.	Фотоапарат	1
14.	Штампач	12
15.	Табле за цртање	20
16.	Платна за пројекцију	5
17.	Беле табле	4
18.	Апарат за коричење	1
19.	Фотокопир машине	3
20.	Лаптоп рачунар	7
21.	Микроскопи	3

3.ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ УЧЕНИКА

БРОЈ УЧЕНИКА									
ОД.	упис на поч.		упис у току		испис		на крају		
	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски	Укупно
I-1	29	1	0	0	1	0	28	1	29
I-2	29	1	1	0	1	0	29	1	30
I-3	28	2	2	0	2	0	28	2	30
I-4	23	1	1	0	0	0	24	1	25
I-5	30	0	1	0	1	0	30	0	30
I-6m	18	2	0	0	0	1	18	1	19
I-7АТ	16	14	2	2	2	2	16	14	30
I-8	20	1	2	0	8	1	14	0	14
II-1	27	3	0	0	0	0	27	3	30
II-2	31	0	0	0	1	0	30	0	30
II-3	28	3	0	0	1	0	27	3	30
II-4	27	0	0	0	0	0	27	0	27
II-5m	11	2	0	0	1	0	10	2	12
II-6m	6	0	0	0	0	0	6	0	6
II-7АТ	12	16	0	0	0	2	12	14	26
II-8 Рид	18	2	0	0	2	0	16	2	18
III-1	33	0	0	0	1	0	32	0	32
III-2	29	1	0	0	0	0	29	1	30
III-3	27	2	0	0	1	0	26	2	28
III-4	25	0	0	0	1	0	24	0	24
III-5	30	0	0	0	0	0	30	0	30
III-6m	14	1	0	0	0	0	14	1	15
III-7m	9	0	0	0	0	0	9	0	9
III-8ат	5	16	0	0	0	0	5	16	21
IV-1	24	0	0	0	0	0	24	0	24
IV-2	14	0	0	0	0	0	14	0	14
IV-3	27	3	0	0	0	0	27	3	30
IV-4	23	0	0	0	0	0	23	0	23
IV-5m	15	1	0	0	1	0	14	1	15
IV-6 АТ	5	9	0	0	0	0	5	9	14

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

разред I	193	22	9	2	15	4	187	20	207
разред II	160	26	0	0	5	2	155	24	179
разред III	172	20	0	0	3	0	169	20	189
разред IV	103	4	0	0	1	0	107	13	120
I - IV	628	72	9	2	24	6	618	77	695

У погледу броја ученика који похађају нашу школу настављен је вишегодишњи тренд раста у односу на претходне године. Школске 2016/2017., нашу школу је похађало 671 ученик, док 2017/2018. године 695 ученика.

4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ

4.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Настава је извођена на српском наставном језику за следеће образовне профиле у:
***Електротехничком подручју образовног рада:**

1. електротехничар енергетике
2. електротехничар аутоматике
3. електротехничар рачунара
4. електротехничар електронике
5. електротехничар информационих технологија-оглед
6. електроинсталатер
7. електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

***Грађевинском подручју образовног рада:**

1. архитектонски техничар
2. архитектонски техничар-оглед
3. руковалац грађевинском механизацијом
4. декоратер зидних површина

На мађарском наставном језику настава је извођена у **електротехничком подручју образовног рада** за образовне профиле :

1. електротехничар рачунара
2. електротехничар електронике
3. електромеханичар за расхладне и термичке уређаје

У овим одељењима настава је извођена на мађарском језику из следећих предмета: Мађарски језик и књижевност, Математика, Физика, Хемија, Географија, Физичко васпитање, Музичка култура, Веронаука, Устав и права грађана, Историја, Рачунарство и информатика, Биологија, Основе електротехнике, Електроника, Мерења у електроници, Дигитална електроника, Рачунарска графика и мултимедија, Програмирање и Практична настава.

Због недостатка стручног кадра на мађарском језику, остале предмете предавали су професори на српском језику.

Теоријска настава извођена је са целим одељењима .

За вежбе из стручних предмета електроструке одељења су дељена на две и три групе.

У грађевинској струци одељења четвртог степена су дељена на две групе из појединих стручних предмета, а трогодишња као комбинована одељења са по два образовна профила дељена су на две групе на часовима Технологије рада са практичном наставом.

Реализација наставног плана : ТАБЕЛЕ У ПРИЛОГУ

У току школске 2017/18. године реализација часова наставе била је **98,25 %** . није исти податак

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ														
ПЛАНИРАНО							ОДРЖАНО							
Број недеља	Број часова теорије недељно	Број часова вежби недељно	теорија	вежбе	блок	УКУПНО	теорија	вежбе	блок	УКУПНО	% теорија	% вежбе	% блок	% УКУПНО
37	28	7	1036	259		1295	1028	256		1284	99.23	98.84		99.15
37	28	7	1036	259		1295	1020	259		1279	98.46	100.00		98.76
37	27	7	999	259		1258	966	258		1224	96.70	99.61		97.30
37	25	7	925	259		1184	915	259		1174	98.92	100.00		99.16
37	27	5	999	185		1184	982	185		1167	98.30	100.00		98.56
37	28	7	1036	259		1295	1027	259		1286	99.13	100.00		99.31
35	26	6	910	210	60	1180	896	210	60	1166	98.46	100.00	100.00	98.81
35	27	6	945	210	60	1215	937	210	60	1207	99.15	100.00	100.00	99.34
37	26	5	962	185		1147	949	185		1134	98.65	100.00		98.87
37	28	6	1036	222		1258	1027	222		1249	99.13	100.00		99.28
37	26	7	962	259		1221	951	259		1210	98.86	100.00		99.10
35	23	14	805	490	60	1355	787	479	60	1326	97.76	97.76	100.00	97.86
37	28	7	1036	259		1295	1023	259		1282	98.75	100.00	#DIV/0!	99.00
37	21	14	777	518		1295	747	517		1264	96.14	99.81	#DIV/0!	97.61
34	18	15	612	510	90	1212	588	510	90	1188	96.08	100.00	100.00	98.02
35	21	11	735	385	60	1180	705	385	60	1150	95.92	100.00	100.00	97.46
35	27	6	945	210	60	1215	909	210	60	1179	96.19	100.00	100.00	97.04
35	26	6	910	210	60	1180	909	210	60	1179	99.89	100.00	100.00	99.92
35	26	6	910	210	60	1180	900	205	60	1165	98.90	97.62	100.00	98.73
35	25	6	875	210	60	1145	840	204	60	1104	96.00	97.14	100.00	96.42
31	25	11	775	341	90	1206	770	330	90	1190	99.35	96.77	100.00	98.67
35	27	6	945	210	60	1215	917	213	30	1160	97.04	101.43	50.00	95.47
31	25	11	775	341	90	1206	770	340	90	1200	99.35	99.71	100.00	99.50
34	23	11	782	374	90	1246	780	370	90	1240	99.74	98.93	100.00	99.52
32	27	6	864	192	90	1146	824	192	90	1106	95.37	100.00	100.00	96.51
32	28	5	896	160	90	1146	855	150	90	1095	95.42	93.75	100.00	95.55
32	26	4	832	128	90	1050	802	128	90	1020	96.39	100.00	100.00	97.14
31	31	3	961	93	16	1216	950	92	16	1204	98.86	98.92	100.00	99.01
31	31	3	961	93	16	1216	930	91	16	1183	96.77	97.85	100.00	97.29
32	19	11	608	352	60	1020	600	345	60	1005	98.68	98.01	100.00	98.53

(додатне табеле у прилогу)

4.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ

4.2.1.ИЗБОРНА НАСТАВА

У току школске 2017/18. године реализована је изборна настава за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда и то у виду два наставна предмета: Грађанско васпитање и Верска настава.

Грађанско васпитање организовано је са 20 група. Грађанско васпитање је у реализовао наставник Џефердановић Миљан, Дарко Крстин, Снежана Живановић и Шупут Верица.

Верска српска православна настава организована је у 12 група. Наставу је реализовала вероучитељ Дивљаков Олгица.

Верска римокатоличка настава на мађарском језику организована је за 6 група. Наставу реализовала вероучитељ Јухас Ирена.

4.2.2.ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школским програмом предвиђено је одржавање допунске, додатне наставе. Наставници су посебним појединачним Решењем о 40часовној радној недељи задужени за остваривање овог облика наставе. За ученике који су упућени на полагање поправних испита организована је законски предвиђена припремна настава.

(Табеле у прилогу)

4.3.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА, ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА

ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

МАТУРСКИ ИСПИТ- јун 2018									
	ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положио матуру
1	Електротехничар енергетике	24	24	11	10	3	0	24	0
2	Електротехничар аутоматике	14	14	1	4	9	0	14	0
3	Електротехничар рачунара	28	28	14	13	1	0	28	0
4	Електротехничар електронике	19	19	3	7	9	0	19	0
5	Електротехничар електронике(м)	14	14	4	4	5	1	14	0
	УКУПНО ЕЛЕКТРОСТРУКА	99	99	33	38	27	1	99	0
1	Архитектонски техничар – оглед	10	10	1	5	2	0	9	1
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	10	10	1	5	2	0	9	1
	УКУПНО	109	109	34	43	29	1	108	1

ЗАВРШНИ ИСПИТ- јун 2018									
	ТРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр. добар	добар	довољан	положио	није положио завршни испит
1	Електроинсталатер	11	11	9	0	2	0	11	0
2	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	9	9	2	3	1	3	9	0
3	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (м)	9	9	3	1	2	3	9	0
УКУПНО ЕЛЕКТРО СТРУКА		29	29	14	4	5	6	29	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА		0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО		29	29	14	4	5	6	29	0

ПОПРАВНИ ИСПИТ- јун 2018.					
	ПРЕДМЕТ	број ученика	положио	није положио	није изашао
1	Математика	7	7	0	0
2	Устав и права грађана	2	2	0	0
3	Програмирање	2	2	0	0
4	Српски језик и књижевност	4	3	0	1
5	Електронски медицински уређаји	2	1	0	1
6	Армиранобетонске конструкције	3	1	2	0
УКУПНО ПОПРАВНИХ ИСПИТА		20	16	2	2

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- јун 2018.					
	ПРЕДМЕТ	број ученика	положио	није положио	није изашао
1	Математика	6	2	4	0
1	Устав и права грађана	2	2	0	0
2	Руски језик	1	1	0	0
3	Економика и орг. предузећа	2	2	0	0
4	Расхладни уређаји	1	1	0	0
5	Практична настава	1	1	0	0
6	Програмирање	2	0	2	0
7	Основе аутоматског управљања	1	1	0	0
8	Српски језик и књижевност	1	1	0	0
11	Немачки језик	5	5	0	0
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		22	16	6	0

У школи је редовна настава организована само за Енглески језика као страни језик. Због малог броја ученика који уче немачки или руски језик настава се није могла организовати током школске године. Ови ученици имали су обезбеђене консултације и припремне часове код стручних наставника и полагали су разредни испит из немачког или руског језика.

АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

МАТУРСКИ ИСПИТ- август 2018									
	ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положило матуру
1	Електротехничар рачунара	2	2	0	0	2	0	2	0
2	Електротехничар електронике	3	3	0	0	1	2	3	0
3	Електротехничар електронике (М)	1	1	0	0	1	0	1	0
	УКУПНО ЕЛЕКТРОСТРУКА	6	6	0	0	4	2	6	0
4	Архитектонски техничар-оглед	3	3	0	0	2	1	3	0
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	3	3	0	0	2	1	3	0
	УКУПНО ЗА ШКОЛУ	9	9	0	0	6	3	9	0

ЗАВРШНИ ИСПИТ- август 2018									
	ТРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положило завршни испит
1	Електроинсталатер	7	7	0	0	1	2	3	4
	УКУПНО ЕЛЕКТРО СТРУКА	7	7	0	0	1	2	3	4
		0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО ЗА ШКОЛУ	7	7	0	0	1	2	3	4

ПОПРАВНИ ИСПИТ- август 2018.					
	ПРЕДМЕТ	број ученика	положио	није положио	није изашао
1	Математика	28	26	1	1
2	Основе електротехнике	2	2	0	0
3	Српски језик и књижевност	1	1	0	0
4	Грађевински материјали	1	1	0	0
5	Грађевинске конструкције	4	3	1	0
6	Армиранобетонске конструкције	2	1	1	0
7	Статика и отпорност материјала	3	1	2	0
8	Дигитална електроника	2	1	1	0
9	Елементи аутоматизације	1	1	0	0
10	Технол.рада са практ.наставом	4	4	0	0
11	Основе машинства	2	2	0	0
12	Електроника 2	4	3	0	1
13	Рачунари и програмирање	1	1	0	0
14	Ел.инсталације и осветљења	4	4	0	0
15	Социологија	2	2	0	0
16	Енглески језик	1	1	0	0
УКУПНО ПОПРАВНИХ ИСПИТА		62	54	6	2

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- август 2018.					
	ПРЕДМЕТ	број ученика	положио	није положио	није изашао
1	Српски језик и књижевност	1	1	0	0
2	Математика	1	0	1	0
3	Ел.машине	1	1	0	0
4	Рачунари и програмирање	1	1	0	0

5	Технологија грађевинских радова	1	0	1	0
6	Социологија	1	1	0	0
7	Енглески језик	1	0	1	0
8	Армирано бетонске конструкције	1	0	1	0
9	Електроника	1	1	0	0
10	Дигитална електроника	1	1	0	0
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		10	6	4	0

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА											
разред	број ученика	одличних	%	врло добрих	%	Добрих	%	ДОВОЉНИХ	%	понавља разред	%
1.	188	31	16,49%	76	40,43%	77	40,96%	4	2,13%	0	0,00%
2.	194	29	14,95%	80	41,24%	69	35,57%	10	5,15%	6	3,09%
3.	162	22	13,58%	55	33,95%	54	33,33%	21	12,96%	10	6,17%
4.	127	36	28,35%	38	29,92%	47	37,01%	6	4,72%	0	0,00%
	671	118	17,59%	249	37,11%	247	36,81%	41	6,11%	16	2,38%

5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2017/2018. години на седницама наставничког већа разматране су тачке из редовног делокруга рада који спадају у надлежност Наставничког већа. Годишњим планом је било предвиђено одржавање 11 седница у школској години, међутим одржано је 13 седница. Разлог томе су две ванредне седнице. На једној су се предлагали чланови школског одбора а на другој седници дато је мишљење о кандидату за избор директора.

На **првој седници** која је одржана 12.09.2017, разматрао се Извештај о остварењу плана за школску 2016/2017. годину и предлог Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину. Такође су разматрани уџбеници за школску 2017/2018. годину, распоред часова и анализиран је упис ученика. Дате су и потребне информације везано за почетак школске године и како да се одржи први ЧОС.

Друга седница је одржана на крају првог квартала (30.10.2017.) и на дневном реду су биле васпитно дисциплинске мере и анализирана је реализације програмских садржаја. На тој седници директорка је упознала присутне о новим законским прописима, тумачила поједине чланове закона, а именован је и стручни актив за развој школског програма.

Трећа седница одржана је на крају полугодишта (27.12.2017.) и поред васпитно дисциплинских мера чланови наставничког већа били су информисани о свим битним активностима везано за завршетак првог и почетак другог полугодишта. Такође су информисани о редовном инспекцијском надзору. Директорка је говорила и о превенцији насиља, посебним ризицима и мере које треба преузети и како реаговати у случају када се насиље деси.

Четврта седница наставничког већа одржана је 12.03.2018. као ванредна седница на којој је једина тачка дневног реда било: Спровођење поступка предлагања чланова Школског одбора из реда запослених, тајним изјашњавањем чланова Наставничког већа.

Пета седница одржана је 20.03.2018. године и на дневној реду су биле васпитно дисциплинске мере, информација о редовној контроли просветне инспекције и информације о актуелној ситуацији у школи.

На **шестој седници** која је одржана 21.05.2018. на дневном реду је била тачка: давање мишљења свих запослених о пријављеном кандидату на конкурс за избор директора школе

Седма седница наставничког већа одржана је када се завршила настава за завршне разреде, тј. 31.05.2018. Поред редовних тачака дневног реда, чланови су информисани о задацима везано за завршетак школске године за завршне разреде, као и о образовним профилима чији упис је тражен и који је одобрен. Верификован је списак ученика завршних разреда упућених на разредни испит. Усвојен је распоред полагања завршног/матурског испита у јунском року, договорне о извођењу писменог задатка из матерњег језика.

Осма седница одржан је неколико дана касније тј. 06.06.2018 када су сумирани и верификовани резултати са разредних испита ученика завршних разреда.

Девета седница је одржана 18. јуна на којем је утврђен број ученика који су успешно завршили школовање у јунском року, донета је одлука да се одличним ученицима уручи поклон књига, такође верификовани су носиоци Вукове дипломе и изабран је ученик генерације. Разматран је распоред полагања поправних испита за ученике завршних разреда.

Десета седница је одржана 22. јуна, када су сумирани резултати ученика 2, 3 и 4 разреда. Тема је била и васпитно дисциплинске мере и полагање разредних испита за ученике 2, 3 и 4 разреда.

На једанаестој седници која је одржана 29.06.2018. извршена је верификација разредних испита у јуну и дате су информације за предстојеће активности везано за упис у први разред.

Дванаеста седница је одржана 16. августа када су наставници упознати са резултатима уписа у прву годину, са одељењским старешинама првих разреда и са распоредом полагања поправних испита.

На тиренаестој седници сумирани су резултати везани за завршетак школске године и планиране су активности везани за почетак нове школске 2018/2019. године. Разматрани су предлози уџбеника за нову школску годину, а одељењске старешине су упознате са организацијом првог школског часа и о потребним припремама за почетак нове школске године.

Седнице наставничког већа је водио директор школе који је на седницама упознао наставнике о актуелној ситуацији и одлукама Савета родитеља и Школског одбора о чијем раду су били упознати и путем истакнутих записника на огласној табли. Поред директора седницама наставничког већа редовно су присуствовали и помоћници директора, психолог и педагог школе.

Планом предвиђени задаци и активности наставничког већа у школској 2017/2018. години извршени су благовремено и планом предвиђеном динамиком.

Директор школе

Др Марија Серво

5.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У одељењима свих разреда у школској 2017/2018. години одржано је по шест редовних Одељењских већа, колико је планом и било предвиђено.

Редовне седнице одељењских већа имале су планом предвиђени следећи дневни ред:

1. Седница:
 - Формирање одељењског већа
 - Верификација – предмети из којих ће се спровести писмена провера знања
 - Број ученика који слушају верску наставу односно грађанско васпитање
2. Седница:
 - Анализа успеха на крају првог квартала
 - Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере
 - Разно
3. Седница:
 - Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта
 - Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере
 - Разно
4. Седница:
 - Анализа успеха на крају трећег квартала
 - Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере

- Разно

5. Седница:

- Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају другог полугодишта
- Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере
- Разно

6. Седница:

- Сумирање резултата постигнутих после поправних испита у августовском испитном року
- Разно

У складу са потребама појединих одељења одржана су и ванредна већа. На ванредним већима дневни ред је био:

- васпитно дисциплинске мере
- решавање текућих проблема у одељењу
- резултати са разредних испита

Директор школе

Др Марија Серво

Психолог: Слађана Станков

Педагог: Весна Узелац

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОДСТВА ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Школски одбор је у школској 2017/2018. години укупно 10 пута заседао и разматрао тачке дневног реда из свог редовног делокруга рада.

Прва седница одржана је 14. септембра када су разматрани и усвојени: Извештај о реализацији образовно-васпитног рада у школској 2016/2017., Годишњи план рада за школску 2017/2018. и Систематизација радних места у школској 2017/2018. школској години. Верификована одлука савета родитеља везана за „ђачки динар“ и члановишколског одбора упознати су о инспекцијским надзорима.

На **другој седници** школског одбора који је одржан 12.12.2017. директорка је упознала чланове о инспекцијским надзорима, измена финансијског плана и о превенција насиља.

На **трећој седници** која је била 25.01.2018. директорка је поднела извештај о инспекцијском надзору просветне инспекције и дала информација о реализацији наставе у провом полугодишту. Усвојен је и извештај о раду директора школе. Донета је одлука о измени финансијског плана и усвојен је извештај инвентарских комисија. Дато је на усвајање финансијски план и план јавних набавки за 2018. годину.

На **четвртој седници** која је одржана 26.02.2018. донета је одлука о покретању поступка верификације образовног профила Електротехничар информационих технологија и усвојен је финансијски извештај. Донет је Статут школе, Пословник о раду школског одбора, Пословник о раду наставничког већа и Пословник о раду Савета родитеља. Чланови су упознати и о инспекцијским надзорима.

На **петој седници** која је била 14.03.2018. гидине усвојена је допуна извештаја под називом Стручно усавршавање за школску 2016/2017., донет је Правилник о раду ученичког парламента, и Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

На **шестој седници** која је одржана 17.04.2018. донет је Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља, Правилник о правима обавезама и одговорности ученика, као и Правилник о раду школе. Расписан је конкурс за директора и именована је комисија за избор директора.

На **седмој седници** одржаној 22.05.2018. донет је Школски програм, именована је комисија за бодовање запослених, донета је одлука да се прибави миљење МНТ-а о кандидату за избор директора.

На **осмој седници** одржаној 05.06.2018. сачињена је образложена листа за избор директора и дат је предлог за избор директора.

Девета седница одржана је 26.06.2018. и тада је конституисан нови Школски одбор школе, изабран је председник и заменик председника школског одбора. Извршена је трећа измена финансијског плана за 2018. годину, донет је Правилник о измена и допунама правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време воровка у школи и свих активности које организује школа. Директор је подено извештај о свом раду.

Десета седница је одржана 23.08.2018. На тој седници директорка је информисала присутне о извршеним инспекцијским надзорима и донета је одлука о

закључивању уговора о међусобним правима и обавезама са вршиоцем дужности директора, а потом и са директором школе, као и решење о мировању радног односа директора школе.

Због хитности посла, између седница телефоном су консултовани чланови школског одбора о чему је вођена службена белешка која је верификована на следећој седници.

Седницама школског одбора поред чланова, редовно су присуствовали директор и секретар школе. Представник репрезентативног синдиката и представници ученичког парламента уредно су позивани на седницу. По потреби, у зависности од тачке дневног реда, седници су присуствовали и шеф рачуноводства и председници инвентарских комисија.

Председници школског одбора

Предраг Рељин

Славко Стванов

6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика из сваког одељења. Планом је било предвиђено одржавање 4 седнице и у школској 2017/2018. години савет се састајао 3 пута.

На **првој седници** чланови су верификовали новоизабране чланове, тј. представнике родитеља првих разреда. Изабран је председник и записничар. Присутним члановима је презентирани Извештај о остварењу плана за школску 2016/2017. годину и предлог годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину. Изабрани су и верификовани родитељи као представници у Тиму за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, у Тиму за развојно планирање и у Тиму за самовредновање. Такође прихваћени су учбеници и наставна учила. Родитељима су презентоване понуде за осигурање ученика и једногласно је као најповољнију понуду за осигурање ученика изабрана компанија Дунав осигурање, стим да је донета одлука да се ученици не осигурају групно већ поименично, тј. да се осигурају само они ученици који уплате осигурање у износу од 500,00 динара. Родитељи су једногласно одлучили да се не ангажује професионално обезбеђење и да школа не организује вишедневне екскурзије већ једнодневне излете. Предложени је и члан у Школски одбор из реда родитеља.

На **другој седници** родитељи су упознати са новим Законом о основама система образовања и васпитања и колико је тачно средстава прикупљено на име ученичког динара и да је исти уплаћен за осигурање ученика. Изабран је представник у општинском савету родитеља. Родитељи су упознати о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите као и како реаговати у случају када се насиље деси.

На **трећој седници** родитељи су информисани о донетим и спроведеним одлукама између седница, као и о редовном инспекцијском надзору. Родитељи су информисани о

реализацији наставе и о успеху ученика на крају полугодишта. Спроведен је поступак предлагања чланова школског одбора из реда родитеља.

Иако је одржана једна седница мање од планираног, Савет родитеља је радио без проблема. Током школске године постојала је добра сарадња и договор између родитеља, педагошко-психолошке службе и директора школе.

Председник савета родитеља

Евица Маринковић

6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Ученички парламент је у школској 2017/2018. години одржао 6 састанака. Годишњим планом је било предвиђено одржавање 6 седница. Главни проблем је био што због двосменске наставе и великог броја ученика који путују из оближњих насељених места, често није био довољан број ученика за кворум. Наставник задужен за рад са ученичким парламентом је био Миљан Џефердановић.

На **првој седници** ученици су од стране задуженог наставника упознати зашто се организује ученички парламент и како функционише. На тој седници је и конституисан парламент (по два ученика из сваког одељења), извршен је избор председника, заменика председника, записничара и секретара. Такође председник и заменик председника, као два пунолетна члана изабрана су да учествују у раду школског одбора и изабрани су ученици који ће радити у тимовима. На првој седници ученичког парламента ученици су једногласно прихватили предлог уџбеника и наставних средстава предложених од стране стручних већа за област општих и стручних предмета који је усвојен на Савету родитеља и на Наставничком већу, а који је донет на основу регистра одобрених уџбеника.

На **другој седници** која је одржана октобра месеца одлучено је да се ученички парламент учлани у Унију средњошколаца и да се изабере један представник за рад у том телу.

На **трећој седници** одлучено је да се пред Нову годину сада већ традиционално организује хуманитарна акција. Одлучено је да се и ове године прикупљају слаткиши и грицкалице и праве новогодишњи пакетићи за децу кориснике народне кухиње. Пакетићи су лично уручени у просторијама Црвеног крста у Зрењанину.

На **четвртој седници** заједно са наставницима организаторима свечаности, договоран је свечани програм поводом школске славе Светог Саве. Ученици су дали и предлоге за побољшање квалитета боравка ученика у школи.

На **петој седници** пред дан школе договорано је да се за ученике завршних разреда организује матурантски турнир у малом фудбалу на којем би учествовали ученици свих завршних разреда, а судили би такође наши ученици са дозволом фудбалског судије. Разматрало се и учешће на Плесу матураната.

На **шестој седници** разматрали су се предлози за свечани испраћај матураната.

Представници ученичког парламента као и сваке године, присуствовали су обележавању рођендана Канцеларије за младе.

Председник ученичког парламента

6.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ

У школској 2017/2018. години поред редовних оперативних активности потребних за несметано функционисање школе, акценат мог рада као директора је био на:

- сређивању школске документације и израда законом предвиђене документације (Статут, правилници)
- организација послова везано за превођење одељења Електротехничар информационих технологија из огледа у редован
- присуствовање судском спору коју води грађанка против школе
- оформљивању привремених комисија и координација њиховог рада
- уређењу простора школе и кабинета
- координацији рада ученичких секција
- сарадња са ИТ кластером и ИТ компанијама ради донације рачунара
- организацији семинара и даље едукације за запослене
- посета часовима наставника, матурских и завршних испита
- сарадња са школским одбором, саветом родитеља и ученичким парламентом
- промовисању школе путем медија, организовањем отворених врата за ученике основних школа
- редовна сарадња са Школском управом, Локалном самоуправом и Покрајином
- сарадња са просветном инспекцијом и другим инспекцијским органима везано за редован и ванредан надзор школе
- организовање и вођење Педагошког колегијума, Наставничког већа, присуствовање појединим одељењским већима и састанцима стручних већа и тимова

Као директор школе редовно сам подносила Школском одбору на усвајање Извештаје о свом раду.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА (за период од 01.09.2017. до 25.01.2018.)

СЕПТЕМБАР

Координација послова везано за несметан почетак школске године. Ажурирање и прегледање информационог система Доситеј (преузимање запослених, решавање технолошких вишкова, ажурирање спискова). Организација и координација послова око израде Годишњег извештаја о остваривању плана за 2016/2017. школску годину, израда Годишњег плана рада за 2017/2018. годину и израда Систематизације послова за 2017/2018. годину, као и израда и издавање решења о четрдесеточасовном задужењу наставника. Присуствовање састанцима Актива директора средњих школа и састанцима везано за почетак школске године организованих од стране Школске Управе, Локалне самоуправе и Друштвених делатности. Припремање документације (понуде за осигурање ученика) и организација и присуствовање седници Савета родитеља. Организација и одржавање Наставничког већа, припрема материјала за одржавање седнице Школског одбора и присуствовање истом. Послови око организовања Ученичког парламента. Организација послова око опремања ИТ кабинета (бр. 43.) и кречења кабинета бр. 42. Сарадња и индивидуални пријем родитеља. Комплетирање документације везано за радове на крову и извештавање Покрајинског секретаријата. Сарадња са покрајинском инспекцијом везано за инспекцијски надзор радова који су урађени на крову. Организација послова везано за преговарачки поступак за наставак радова на крову. Координација послова на изради два пројекта и учествовање на конкурсима и то са једним

пројектом на конкурс који је расписао НИС, а са другим који је расписао Секретаријат за спорт и омладину. Сарадња са компанијом Дунав осигурање везано за накнаду штете (део крова и рачунарска опрема).

ОКТОВАР

Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредан инспекцијски надзор, а који се односи на предлог новог члана Школског одбора из реда родитеља. Прегледање школске евиденције (дневници редовне наставе, матичне књиге, дневници допунске и додатне наставе, дневник секција). Послови везани за завршавање радова на крову школе. Сарадња са Заводом за заштиту споменика културе Зрењанин ради добијања мера техничке заштите за радове на фасади школске зграде. Присуствовање састанку зрењанинског ИТ кластера и активу директора. Учешће на састанку ИТ кластера Србије. Решавање кадровске проблематике. Сарадња са компанијом Дунав осигурање (потписивање уговора о осигурању ученика, накнада штете због хаварије на грејању). Ажурирање информатора о раду, израда ЦЕНУСА и Плана интегритета. Припрема и одржавање, одељењских већа, присуствовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа. Индивидуални пријем родитеља. Договори са пепси службом, рачуноводством и секретаријатом школе.

НОВЕМБАР

Решавање кадровске проблематике. Пријем родитеља. Анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог квартала. Комплетирање документације о завршеним радовима на крову школе и достављање коначног извештаја надлежним органима у Покрајини. Присуствовање састанку у Привредној комори везано за дуално образовање. Учествовање на округлом столу на тему унапређења предузетништва код младих у организацији ТФ „Михајло Пупин“ Зрењанин. Прегледање школске евиденције. Посета часовима из појединих предмета и праћење рада наставника. Заједнички састанак са привредним компанијама које су заинтересоване за дуално образовање, а који је организован у компанији Дрекслмајер. Израда пројекта и учествовање на конкурс који је расписао код секретаријата при АП. Сарадња са противпожарном инспекцијом везано за контролу безбедности зграде (електричних инсталација, громобрана, ПП-апарата, документације, итд.). Решавање и организација текућих послова.

ДЕЦЕМБАР

Присуствовање заједничком састанку у просторијама Привредне коморе са представницима Министарства, Школске управе, Привредне коморе и са представницима привредних предузећа везано за дуално образовање. Посета часовима. Сарадња са пепси службом, рачуноводством и секретаријатом. Индивидуални пријем родитеља. Организација и присуствовање седници Школског одбора и Савету родитеља. Припрема и одржавање одељењских већа, присуствовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа. Заједнички састанак са свим одељењским старешинама. Административни послови везани за завршетак првог полугодишта. Присуствовање седници ИТ кластера и активу директора. Ажурирање података у Иноформатору о раду школе. Решавање кадровске проблематике.

ЈАНУАР

Послови везано за спровођење мере наложене од стране противпожарне инспекције (санирања недостатака на електричној инсталацији и паник осветљењу) и на постављању оптичких каблова. Координација послова везано за несметани почетак другог полугодишта. Анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог полугодишта. Сарадња са просветном инспекцијом везано за ванредни инспекцијски надзор. Прегледање школске евиденције. Послови око израде материјала за седницу школског одбора и

присуствовање наведеној седници. Решавање кадровске проблематике. Организација прославе школске славе.

РЕЗИМЕ

-Послови за редовно одвијање наставе (почетак школске године, завршетак првог квартала, завршетак првог полугодишта и почетак наставе у другом полугодишту)

-Решавање кадровске евиденције

-Прегледање и праћење школске евиденције

-Посета часовима, праћење рада наставника, реализације планова

-Праћење рада стручних већа и тимова

-Праћење одржавања одељењских већа, припремање, присуствовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа, присуствовање седницама Школског одбора, сарадња са Ученичким парламентом

-Сарадња са Локалном самоуправом, Школском управом, Привредном комором, ИТ кластером, привредним компанијама и са осталим образовним институцијама

-Послови везано за завршетак радова на крову и са фирмом за прегледање електричне инсталације

-Послови везано за техничко одржавање зграде (сарадња са осигуравајућом компанијом, координација послова везано за исправку неправилности на електричној инсталацији, паник осветљењу, а по налогу противпожарног инспектора, итд.)

-Сарадња са просветном инспекцијом, грађевинском инспекцијом и противпожарном инспекцијом

СТАЊЕ/СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (од 01.09.2017. до 25.01.2018.)

-Сарадња са пепси службом и тимом за превенцију насиља, злостављања и занемаривања. Разматрање теме превенције насиља на Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Педагошком колегијуму. Сарадња са противпожарном инспекцијом и фирмом за проверу безбедности електричних инсталација, организација послова везано за отклањање неправилности на електричним инсталацијама, укљањању неправилности и уградња нових паник светала.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ
(за период од 26.01.2018.-26.06.2018.)

ЈАНУАР

Организација и координација прославе школске славе. Сарадња са стручним лицима из Топлане везано за ремонт и реконструкцију грејања. Редовни послови везани за несметано одвијање наставе. Сарадња са родитељима и спровођење дисциплинског поступка. Посета часовима.

ФЕБРУАР

Састанци у Локалној самоуправи везано за план уписа у наредну школску годину. Договори са председницима актива и стручних тимова везано за рад истих. Прегледање школске документације (дневници редовне и остале наставе, матичне књиге, записници, персонални досијеи, итд.) и сарадња са одељењским старешинама. Припремање документације за редован инспекцијски надзор и сарадња са просветном инспекцијом. Послови везано за израду предлога новог Статута, предлога Пословника о раду Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља. Преглед стручног усавршавања запослених. Координација послова око израде Финансијског извештаја за 2017. годину. Припремање материјала за седницу школског одбора и присуствовање седници. Посета часовима.

МАРТ

Спровођење мера наложене од стране просветне инспекције (табеларни приказ стручног усавршавања запослених у школској 2016/2017. години и усвајање документа на школском одбору, преглед и праћење евиденције осталих облика рада). Присуствовање седници Савета родитеља, сазивање и вођење седнице Педагошког колегијума, Наставничких већа. Информисање родитеља и запослених везано за рад установе. Послови везано за израду предлога Пословника о раду Ученичког парламента, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, и Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Спровођење поступка предлагања представника у школском одбору из реда родитеља и запослених. Припремање материјала и присуствовање седници Школског одбора. Координација послова везано за израду елабората за смер Електротехничар информационих технологија на српском и на мађарском наставном језику. Посета часовима. Преглед реализације школских такмичења и постигнутих резултата. Сарадња и састанак са одељењским старешинама завршних разреда. Састанак са тимом за развојно планирање, самовредновање и тимом за маркетинг. Преглед стручног усавршавања наставника, организовање и присуство стручном семинару који је реализован у школи. Сарадња са родитељима ученика. Присуствовање активу директора и састанцима организованих од стране Локалне самоуправе.

АПРИЛ

Послови око израде Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика и Правилника о раду школе. Присуствовање судском рочишту и сарадња са покрајинским правобранилаштвом. Посета часовима, преглед реализације такмичења и организација учешћа ученика на окружним такмичењима. Припрема и присуствовање у раду школског одбора. Сарадња са стручним већима и тимовима. Спровођење дисциплинског поступка.

МАЈ

Координација послова око израде новог Школског програма за период 2018-2022. Организација послова и вођење Педагошког колегијума и Наставничких већа, присуствовање Одељењским већима, припрема материјала за седницу Школског одбора и присуствовање истом. Сарадња са просветном инспекцијом везано за два ванредна инспекцијска надзора (спровођење поступка за избор чланова школског одбора и провера дипломе). Сарадња са Покрајинском инспекцијом везано за инспекцијски надзор истицања симбола покрајине. Координација и организација учешћа ученика на регионалним и републичким такмичењима. Присуствовање седници извршног одбора заједници електротехничких школа која је одржана у Вршцу. Сарадња са тимом за маркетинг и са медијима везано за промоцију школе. Координација послова око турнира у малом фудбалу за ученике завршних разреда. Присуствовање часовима.

ЈУН

Организација послова и присуствовање седницама Школског одбора, педагошког колегијума, одељењских и наставничких већа. Прегледање школске евиденције (дневници редовне, допунске и додатне наставе, матичне књиге, сведочанства и дипломе). Сарадња са просветном инспекцијом везано за два инспекцијска надзора (усклађивање Статута школе и интерних аката са новим Законом, превођење смера Електротехничар информатичких технологија из огледа у редован). Координација послова око свечане доделе диплома и матурске прославе. Сарадња са родитељима, пепси службом, спровођење дисциплинског поступка, сарадња са осталим службама, одељењским старешинама везано за завршетак наставне године. Анализа успеха ученика завршних разреда и преглед стручног усавршавања наставника.

РЕЗИМЕ

- Организација послова око израде новог Статута и осталих правилника и пословника школе
- Сарадња са просветном инспекцијом и спровођење наложених мера, (тј. табеларни приказ стручног усавршавања наставника за школску 2016/2017. годину и ажурирање школске евиденције (1 редован и 4 ванредна инспекцијска надзора)
- Сарадња са покрајинском инспекцијом (истицање симбола Покрајине - застава и грбови)
- Присуствовање судском рочишту и сарадња са покрајинским правобранилаштвом
- Сагледавање и праћење стручног усавршавања наставника (квартално)
- Праћење образовно-васпитног рада, посета часовима, прегледање школске евиденције (дневници редовне, допунске, додатне наставе, матичне књиге, записници, извештаји, сведочанства, дипломе)
- Спровођење дисциплинских поступака
- Припремање материјала, присуствовање Школском одбору, Савету родитеља, одељењским већима и вођење педагошког колегијума и наставничког већа
- Пријем родитеља и решавање проблема у сарадњи са пепси службом
- Сарадња са локалном самоуправом, школском управом и осталим средњим школама, ИТ кластером, медијима и привредним субјектима
- Сарадња са стручним активима, већима и тимовима

-Координација послова везано за остале активности: општинска, регионална и републичка такмичења ученика, приредбе и прослава школске славе и свечане доделе диплома, турнир у малом фудбалу за матуранте, итд.

-Сарадња са стручним службама: рачуноводство, секретаријат, пепси служба техничка служба, ради редовног функционисања наставе и рада школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ (за период од 27.06.2018. до 31.08.2018.)

ЈУЛ

Организација послова око уписа прве године и анализа уписа. Организација и вођење Педагошког колегијума и планирање поделе часова по предметима и наставницима. Присуствовање седници Извршног одбора и изборној Скупштини Заједница Електротехничких школа.

АВГУСТ

Израда листе технолошких вишкова и потреба по предметима. Прегледање школске евиденције за 2017/2018. годину. Организовање и присуствовање одељењским већима, организовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничких већа. Присуствовање појединим поправним испитима, анализа успеха на крају школске године, сарадња са родитељима, набавка и обнова школског инвентара. Послови везани за завршетак школске године и припрема за нову школску 2018/2019. годину. Сарадња са Активом директора средњих школа, Школском управом и Локалном самоуправом везано за почетак нове школске године.

РЕЗИМЕ

Поред редовни оперативних активности, акценат рада је био на:

-уређењу кабинета

-упис ученика у први разред

-послови везано за завршетак школске године

-координација послова за несметан почетак нове школске године

САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА

Током школске 2017/2018. године мени као директору школе директно су се обраћали родитељи:

-ради подношења молбе за упис ученика на одређени смер (прелазак из одељења у одељење)

-раду уписа ученика у нашу школу из других средњих школа

-ради исписа ученика (најчешће због промене места становања)

Током наставне 2017/2018. године није поднет приговор од стране родитеља на оцену или на закључену оцену ученика. У јунском и августовском испитном року није било поднетих приговора на ток и регуларност испита као ни на добијену оцену на разредним и поправним испитима.

Директор школе

др Марија Серво

6.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току школске године 2017/18. године планирани радни задаци реализовани су у свим предвиђеним сегментима рада.

Преглед реализације конкретних послова у периоду од 01.09.2017. до 31.08.2018. године

СЕПТЕМБАР

Прикупљени подаци и урађен извештај о раду школе за шк. 2016/17. годину.

Прикупљени подаци и урађен годишњи план рада школе за шк. 2017/18. годину.

Прикупљени и систематизовани планови рада наставника.

Обављени послови у вези решавања молби ванредних ученика.

Унос података у информациони систем Доситеј.

ОКТОБАР

Упознавање ученика завршних разреда са начином полагања завршног/матурског испита.

Прегледани дневници рада.

Припремљена седница одељењских већа за први класификациони период.

Одржана седница одељењских већа и систематизовани подаци о раду у првом класиф. периоду.

Текући послови.

НОВЕМБАР

Урађен распоред полагања разредних испита за ванредне ученике.

Извршено анкетирање ученика четвртог разреда о опредељењу за изборни предмет и наставну област за матурски практични рад.

Текући послови.

ДЕЦЕМБАР

Приремљени и дати на увид спискови питања за изборне предмете матурског испита.

Одржана седница одељењских већа и систематизовани подаци о раду у првом полугодишту

Текући послови.

ЈАНУАР

Урађен распоред полагања разредних, завршних и матурских испита за ванредне ученике.

Текући послови.

ФЕБРУАР- МАРТ

Текући послови.

Припремљена седница одељењских већа за крај трећег клас.периода.

Одржана седница одељењских већа и обрађени подаци о раду у току трећег класификационог периода.

Текући послови.

АПРИЛ

Урађен распоред полагања разредних испита за ванредне ученике.

Текући послови.

МАЈ

Припремљена седница одељењских већа за крај наставне године завршних разреда.

Одржана седница одељењских већа завршних разреда.

Сачињен распоред полагања завршног и матурског испита за ученике завршних разреда.

Текући послови.

ЈУН

Организовано спровођење завршних, матурских и поправних испита за ученике завршних разреда.

Припремљена седница одељењских већа за крај наставне године .

Одржана седница одељењских већа .

ЈУЛ

Организован упис ученика првог разреда.

АВГУСТ

Организован испитни рок (поправни, разредни, завршни и матурски испити) за редовне и ванредне ученике.

Одређене одељењске старешине за одељења првог разреда.

Припремљен распоред вежби наставе стручних предмета.

Формиране групе страних језика.

У сарадњи са стручним већима извршена коначна подела наставних предмета.

Сачињен распоред одељења по учионицама и сменама.

Сарадња на изради распореда часова.

Организован упис ученика II,III,IV разреда.

У току наставне године помоћници су обављали и све остале послове за несметано одвијање наставе и према плану посећивали часове наставника, уређивали и ажурирали званичну веб страницу школе. Такође редовно су присуствовали Наставнички већима и састанцима Педагошког колегијума.

Помоћници директора

Мелеги Золтан

Миладиновић Ђорђе

6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је у 2017/2018. години радио у следећем саставу: директор школе Др Марија Серво, помоћници директора Золтан Мелеги и Ђорђе Миладиновић, психолог школе Слађана Станков, педагог школе Весна Узелац и председници стучних већа: Драган Шувачки, Милана Ракић, Мирка Маркуш, Борко Иветић, Дејан Русовац, Зоран Јуанин, Ленка Глигоријевић, Зоран Зарин, Миљан Џефердановић и Наташа Бјелогрлић.

Планом је било предвидијено одржавање 7 састанака и педагошки колегијум је и заседао 7 пута, једино што је динамика седница била другачија од планираног и прилагођена стварним потребама.

1. **Седница одржана 30.10.2017. године** – на том састанку разматран је годишњи план рада Педагошког колегијума, председници стручних већа су поднели извештај о распореду часова, дат је преглед предатих глобалних и оперативних планова по наставницима, као и сугестије како да се унапреди кабинетска настава и улепша школа. Анализиран је успех и усклађеност критеријума оцењивања, организују допунске и додатне наставе и донете су потребне одлуке за ИОП2.
2. **Седница одржана 27.12.2017.** – анализирано је прво полугодиште и усклађиван критеријум оцењивања, организација одржавања допунске и додатне наставе као и заинтересованост за секције. Дати су предлози за квалитетнији распоред часова. Вреднован је ИОП2 и говорило се о Превенцији насиља, посебни ризици и како реаговати ако дође до насиља. Директорка је информисала чланове педагошког колегијума о новим законским прописима.
3. **Седница одржана 20.03.2018.** – Директорка је упознала чланове о извршеној редовној контроли од стране просветне инспекције као и сугестије које је дала везано за квалитетнији рад. Дати су предлози за квалитетнију наставу, могућности стручног усавршавања за наставнике. Донета је одлука о даљој примени ИОП2.
4. **Седница одржана 31.05.2018.** – Чланови су информисани о раду школе, могућностима стручног усавршавања, дати су предлози за квалитетнију наставу.
5. **Седница одржана 22.06.2018.** – Вреднован је ИОП 2 код два ученика и донета је одлука о даљој примени, дат је предлог за ИОП3, пошто за то постоје услови код неколико ученика који су постигли изванредне резултате на републичким такмичењима. Дате су сугестије за рад стручних већа и педагошког колегијума.
6. **Седница одржана 09.07.2018.** – Анализиран је упис у прве разреде, анализиран је број часова по стручним већима и предметима, могућност да се часови покрију наставницима стручних предмета, прелиминарна листа технолошких вишкова и потреба за наставницима. Констатовано је да ће се стварно стање моћи сагледати тек крајем августа када буду познати резултати са поправних испита.
7. **Седница одржана 16.08.2018.** – Анализа коначне листе технолошких вишкова и потреба за стручним наставницима, анализиран је прелиминарни распоред часова. Дати су предлози за побољшање квалитета наставе у новој школској години.

Редовно су вођени записници о одржаним седницама и листа присутности чланова Педагошког колегијума.

Директор школе: др Марија Серво
Помоћници директора: Мелеги Золтан
Ђорђе Миладиновић

6.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

Анализа распореда часова и кабинета практичне наставе. Организација дежурства наставника практичне наставе по ходницима школе. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Учествовање у промени смера једног ученика друге године. Реализација потписивања уговора, са фирмама које примају наше ученике да обављају практичну наставу, и распоређивање ученика по тим фирмама. Састављање налога за набавку. Анкетирање наставника и састављање листе кандидата за менторе ученика за предстојећа такмичења.

ОКТОБАР

Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Замена на часовима колеге који је био оправдано одсутан. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка првог квартала. Учешће у раду педагошког колегијума. Набавка материјала за наставу.

НОВЕМБАР

Провера инвентара по неким радионицама и кабинетима за које се јавила потреба да се исконтролише. Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе. Контрола правилног вођења школске документације за практичну наставу. Разговор са ученицима око практичне наставе, заједнички договор са ученицима, наставницима практичне наставе и наставником који предаје теорију.

ДЕЦЕМБАР

Набавка материјала за наставу. Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка првог полугодишта. Присуство на састанку педагошког колегијума. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Учествовање у раду комисије за попис нефинансијске имовине.

ЈАНУАР

Организација дежурства наставника практичне наставе по ходницима школе. Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе, као и вођења прописне документације. Провера података ученика који су завршили нашу школу и састављање потврда о броју часова обављене практичне наставе по разредима.

ФЕБРУАР

Предлагање и организовање набавке материјала и ситног инвентара за потребе ученичких радионица. Организовање преузимања, транспорта и збрињавања опасног отпада од стана Привредног друштва „Е-рециклажа“ из Новог Сада што укључује прикупљање отпада, сортирање, утовар и попуњавање свих потребних докумената.

МАРТ

Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа, поводом завршетка трећег квартала. Присуство на састанку педагошког колегијума. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

АПРИЛ

Други део годишњег одмора. Контрола наставе по фирмама и кабинетима.

МАЈ

Предлагање и организовање набавке материјала и ситног инвентара за потребе ученичких радионица. Замена на часовима колеге који је био оправдано одсутан. Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе, као и вођења прописане документације. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта за завршне разреде.

ЈУН

Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта. Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Припрема предлога распореда практичне наставе за следећу школску годину. Контрола испита. Састављање потврде за студента о обављању практичног дела обавеза из предмета „Методичка пракса 2“ у виду одржавања наставе у нашој школи.

ЈУЛ

Писање годишњих извештаја за ову школску годину и планова за наредну школску годину. Присуство на састанку педагошког колегијума. Припрема уговора о сарадњи са социјалним партнерима о извођењу практичне наставе за наредну школску годину.

АВГУСТ

Припрема уговора за потписивање са фирмама које треба да омогуће нашим ученицима да код њих обављају практичну наставу. Организација рада наставника практичне наставе у смислу поделе часова по одељењима и кабинетима. Планирање термина за одржавање практичне наставе у блоку за предстојећу школску годину. Праћење и увид у правилност одржавања испита. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

Организатор практичне наставе:
Зарин Зоран

7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

7.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Школске 2017-2018. године, рад педагошко психолошке службе је био усмерен на планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада, праћење развоја и постигнућа ученика, сарадња са професорима, сарадња са родитељима или старатељима.

Акцент је стављен на проверу вођења евиденције, документације, писање извештаја, сарадња са просветном инспекцијом, активно учешће приликом надзора просветне инспекције. Тежило се унапређивању свих видова васпитно образовног рада у школи, уочавање и регистровање психолошких, педагошких, дидактичких, образовних, социјалних и других проблема наставе и васпитања. Само индивидуалних разговора са професорима реализовано је 383, тј. званичних консултација на различите теме, везане за угледне и огледне часове, одељењско старешинство, оцењивање, вођење документације, извођење наставног часа, стручног испита, комуникације с родитељима, дисциплинског поступка и едукације на тему инклузије. Педагог је била присутна на 3 угледна часа и 20 часова редовне наставе, укупно код 23 професора. Наставницима је дато стручно мишљење о квалитету часа, као и смернице шта и како треба исправити, а шта и даље неговати као позитивно у свом раду. Иначе, са професорима је рађено фронтално и групно. Пет саветовања за одељењске старешине, 20 за поједине тимове, за одељењске старешине првих разреда и посебно матураната, рад са читавим одељењским већем у којем наставу похађају ученици по програму ИОП2.

Највише је рађено са Тимом за инклузију, Тимом за подршку ученицима и са Тимом за превенцију насиља, злостављања и занемаривања. Што се тиче сарадње са родитељима, било је 256 званично индивидуалних саветовања, 8 родитељских састанака и 2 присуства Савету родитеља. Што се тиче ученика, саветодавни рад је усмерен на пружање помоћи и подршке ефикаснијем коришћењу стеченог знања, оснаживању личности ученика и помоћи у превазилажењу тешкоћа у учењу и животу уопште. Таквих разговора је било 414. Због дисциплинских поступака урађен је велики број психолошких профила, тестирања, на тему професионалних способности и интересовања, због адекватног избора факултета итд.

Одржано је деветнаест Ч.О.С.-а на тему УЧЕЊА, ПОНАВЉАЊА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ ГРАДИВА, КОМУНИКАЦИЈЕ, КОНФЛИКАТА, ПРАВА НА ОДГОВОРНОСТ, ОТКРИВАЊЕ СВРХЕ код матураната, и свих наведених у плану и програму рада одељењског старешине на Ч.О.С.-у. Педагог је посебно радила са инклузивном децом у сарадњи са свим институцијама које се баве овим проблемом. Педагошко психолошка служба је током године организовала различите активности за ученике, нпр. на тему наркоманије, трибина на тему КАРЦИНОМ КОЖЕ, сарадња са патронажом и МУП ом.

У сарадњи са Саветовалиштем за младе, наши ученици су похађали семинаре на тему САЧУВАЈМО ЗДРАВЉЕ, ПСИХОАКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ И ЊИХОВА ЗЛОУПОТРЕБА И ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОСТАВЉАЊА И

ЗАНЕМАРИВАЊА. Организована је трибина на тему БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ И МЛАДИ ВОЗАЧИ у сарадњи са МУП-ом. Такође је педагог организовала пробе матурантског плеса. Педагог је присуствовала Активу педагога и психолога средњих школа на тему инклузије. Изузетно се пед-псих. служба потрудила да што већи број факултета презентује свој програм нашим матурантима. Што се тиче стручног усавршавања педагог је одржала двадесет семинара у другим школама, а код нас један за две групе под називом: ВАСПИТНА УЛОГА НАСТАВНИКА У ФОРМИРАЊУ ЛИЧНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА. Педагог је била задужена и за израду плана дежурства професора и организовање дежурства по ходницима школе. Педагог је учествовао у припремању наставника приправника за стручни испит.

Школски педагог:

Узелац Весна

7.2. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учествовање у припреми Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе;	+											+
2. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма;	+											+
3. Припремање плана посете психолога часовима наставе;	+		+									+
4. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога;	+											+
5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	+											+
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности рада школе;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Праћење и вредновање индивидуално образовних планова;			+	+	+		+	+	+	+		
4. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе.	+			+	+							+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са наставницима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
5. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;										+	+	+
10. Оснаживање наставника за препознавање способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

13. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса;											+	+	+		+	+	+			
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.											+		+		+		+	+	+	

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са ученицима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,	+	+										
2. Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима,	+		+	+			+					
4. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, професионалних опредељења, , психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура			+	+		+						
5. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке	+	+	+		+							
9. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем			+	+		+	+	+				
11. Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостану са наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са родитељима, односно старатељима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика.	+		+			+		+	+	+		

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са директором школе и стручним сарадницима школе

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа;	+		+	+		+		+		+		+
2. Сарадња са директором у организовању трибина и предавања за ученике, запослене, родитеље;				+	+		+	+				
3. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника;				+				+	+			
4. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у установи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад у стручним органима и тимовима

1. Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума;

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
+	+	+	+		+	+		+	+		+

2. Учествовање у раду тимова установе.

+	+		+					+	+		+
---	---	--	---	--	--	--	--	---	---	--	---

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама.

+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Вођење документације

1. Вођење евиденције о сопственом раду;

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Вођење евиденције о реализованим активностима и посећеним часовима;

+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима.

+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Психолог школе
Слађана Станков

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ - О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

Чланови стручног већа су: Верица Цветков, Александра Епифанић, Драгана Зељковић, Маја Квашчев, Габриела Товизи, Ленка Глигоријевић и Ивана Јосимовић

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ

I	Датум: 31. VIII 2017.
	<p>Записник са састанка:</p> <ol style="list-style-type: none">Избор председника стручног већа (у школској 2017/2018. години једногласно је изабрана Ленка Глигоријевић, професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине).Подела наставника по предметима и одељењима: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ Верица Цветков: I₁, I₇, II₂, III₃, IV₂, IV₄ (18 часова) Александра Епифанић: I₄, I₂, I₈, II₁, III₄, IV₁ (18 часова) Драгана Зељковић: I₃, II₇, III₃, III₈, IV₃, IV₆ (18 часова) Маја Квашчев: I₅, II₃, II₄, II₈, III₁, III₅ (15 часова + Ч.О.С.) СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК Ленка Глигоријевић: I_{6м}, II_{6м}, III_{6м}, III_{7м}, IV_{5м} (10 часова) Ивана Јосимовић: II_{5м} (2 часа) МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ Габриела Товизи: I_{6м}, II_{5м}, II_{6м}, III_{6м}, III_{7м}, IV_{5м} (16 часова + Ч.О.С.)Усаглашавање наставних планова и програма и уџбеника који ће се користити у настави.Предлог уџбеника за школску 2017/2018. годину.Предлог тема за ванредне ученикеПлан активности у школској 2017/2018. години
	Датум: 9. XI 2017.
	<p>Записник са састанка:</p> <ol style="list-style-type: none">Разговор о побољшању квалитета наставе након првог класификационог периода.Планирање приредбе за Светог Саву. Приредбу организује Ленка Глигоријевић, проф. српског као нематерњег језика.

III	<p>Датум: 3. IV 2018.</p> <p>Записник са састанка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разговор о побољшању квалитета наставе након трећег класификационог периода. 2. Договор у вези са организацијом матурских испита и усвајање тема за завршни матурски испит из матерњг језика. 3. Планирање завршне приредбе за матуранте из мађарског одељења. Приредбу организује Габриела Товизи, проф. мађарског језика и књижевности. 4. Планирање свечаности поводом доделе диплома матурантима у Културном центру. Приредбу организује Ленка Глигоријевић, проф. српског као нематерњег језика.
IV	<p>Датум: 29. VI 2018.</p> <p>Записник са састанка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представљање новог Правилника о плану наставе општеобразовних предмета за смерове електротехничар рачунара и електротехничар енергетике. 2. Обавештење да смер електротехничар информационих технологија прелази из огледа у редован смер. 3. На крају школске 2017/2018. године неће бити вишка часова. Мањак часова ће бити код следећих наставника: Маја Квашчев: 5,5 %, Габриела Товизи: 11,11% и Ленка Глигоријевић: 11,11%. 4. Договор о избору председника стручног већа за школску 2018/2019. годину. За председника стручног већа једногласно је изабрана Маја Квашчев, проф. српског језика и књижевности. 5. Прелиминарна подела наставника по одељењима за школску 2018/2019. годину

Планом предвиђене активности су остварене: новинарска секција је успешно радили и публиковала ученички лист „Теслини кораци“, припреман је програм за разне свечаности (Школска слава, свечана додела диплома матурантима), учешће на рецитаторским такмичењима, посета позоришним представама, итд.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ЗА 2017/2018. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Чланови актива математичара су наставници: Маринков Илона, Михајловић Зоран, Влајнић Ђорђе, Јосић Милорад, Јамбор Естер, Ђаковић Никола и Ракић Милана.

Током 2017/2018. школске године одржано је пет састанака актива математичара.

Активности у школској 2017/2018. години су биле следеће:

- Утврђивање јединстваног критеријума оцењивања и договор везан за уџбенике и учила.
- Анализа успеха на крају првог квартала школске 2017/2018. године.
- Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2017/2018. године.
- Анализа успеха школског такмичења из математике, одржаног 15.12.2017. године.
- Анализа успеха општинског такмичења из математике, одржаног 13.01.2018. године.

- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала школске 2017/2018. године из предмета математика.
- Анализа успеха окружног такмичења из математике, одржаног 17.02.2018. године.
- Анализа успеха на крају школске 2017/2018. године.
- Анализа допунске и додатне наставе
- Израда плана активности за наредну школску годину

Анализом рада стручног већа да се закључити да су планом предвиђене активности остварене, сем посете Сајму књига у Београду.

Председник стручног већа
Милана Ракић

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Чланове актива природних наука чине наставници који предају предмете из области природних наука (физичари - Терзић Миленко, Живановић Снежана, Мезеи Њергеш Габријела; хемичари: Радишић Љубиша, Добо Јожеф, Биљана Станкић; биолози: Вуков Ивана, Булик Драгана, Бојанић Ивана, Ружичка Изабела, Тодоровић Митрић Светлана, географи: Вуков Сакал Гизела и Маркуш Мирка).

Стручни актив има велики број чланова, а сви професори раде у две или више школа, састанци су се одржавали пре или после наставничких већа. Договори су се најчешће постизали електронским путем, преко мејлова или телефона, због немогућности присуства састанцима већег броја чланова стручног већа.

На **првом састанку** се дискутовало о следећим темама: Усвајање плана рада Актива, подела часова, литература, усаглашавање критеријума оцењивања, секције из природних наука, предлог одржавања огледних часова.

Други састанак је одржан по завршетку првог тромесечја. Анализирани су резултати на првом тромесечју. Из појединих предмета овог актива, било је недовољних оцена, па је дат предлог како подстаћи ученике на учење или долазак на допунску наставу. Изнети су проблеми са којима се сусрећемо у погледу кабинетске наставе, а дати су и предлози за побољшање рада са децом и рада у кабинетима.

На **трећем састанку** анализирани су резултати на полугодишту и постигнут је договор око одржавања допунске и додатне наставе за време зимског распуста. Договорено је да колеге редовно достављају документацију која сведочи о њиховом стручном усавршавању. Такмичења у оквиру овог већа није било.

На **четвртом састанку**, анализиран је успех ученика пред крај школске године. Највише се дискутовало о најављеним реформама за два смера електротехничке струке. Такође, код појединих предмета ће доћи до промене броја часова у оквиру смера Електротехничар информационих технологија. Овај смер од школске 2018/2019. године прелази са огледног на редован смер.

У току ове школске године већина чланова већа је била на неком од семинара: Вуков Ивана, Булик Драгана, Бојанић Ивана, Ружичка Изабела, Радишић Љубиша, Биљана Станкић, Добо Јожеф, Живановић Снежана, Сакал Гизела и Маркуш Мирка. Сви су уредно доставили документацију о стручном усавшавању у секретаријату школе.

Остварене су планом предвиђене активности стручног већа, али за разлику од претходних година није се учествовало на такмичењу из Биологије.

Председник стручног већа Мирка Маркуш редовно је присуствовао Педагошком колегијуму.

Председник стручног већа природних наука:
Маркуш Мирка

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Актив чине сви наставници који предају друштвене предмете и то: Милинков Олгица, Миљан Цефердановић, Теодора Шереш Николић, Кендереси Золтан, Кендереси Роберт, Слободан Срданов, Бранко Ђукић, Јулијана Венцел, Ирен Јухас, Олгица Дивљаков, Даруши Еди, Такарић Роберт, Марков Кристиан, Козић Мирко, Воркапић Наташа, Ковачевић Зоран, Петровић Славица, Бодирога Зорица, Марина Вукша Болдичар, Крстин Дарко, Живановић Снежана и Шупут Верица. Због великог броја наставника који раде са уситњеном нормом и при томе у више школа састанци већа су се одржавали повремено, углавном пре седнице наставничког већа, а по потреби телефоном се договрало о битнијим темама.

Август-Септембар:

- Анализа претходне школске године
- Усклађивање планова рада
- Коришћење и набавка уџбеника
- План допунске и додатне наставе

Октобар:

- Усклађивање критеријума оцењивања
- Утврђивање мера за побољшање наставе

Новембар-Децембар:

- Опремање учионица у функцији бољег вођења наставе
- Састанак стручног већа
- Стручни семинари - преглед

Јануар-Фебруар:

- Анализа резултата и мере за успешност у реализацији наставе

Март-Април:

- Припреме за спровођење такмичења из одговарајућих предмета
- Стручно усавршавање наставника

Мај-Јун:

- Сарадња везана за издавање школског листа
- Састанак стручног већа
- Простор за одговарајућа деловања
- Анализа школске године
- Анализа успеха ученика

Август:

- Анализа рада већа
- Израда извештаја за 2017/2018. школску годину
- Израда плана за школску 2018/2019. годину

председник стручног већа
Проф. М. Џефердановић

8.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СТРАНИХ ЈЕЗИКА 2017/2018.

Стручно веће професора страних језика у 2017/2018. школској години чинили су наставници енглеског језика: Наташа Бјелогрлић, Весна Војнов, Наташа Мамузић, Светлана Вукобратовић, Драгана Станић, Душица Момирски, Маја Алмажан, Марко Урсулеску и Марија Салатић (на замени).

У школској 2017/2018. години одржано је шест састанака стручног већа, и то:

1. 29.08.2017.

Дневни ред:

- анализа општег успеха и постигнутих резултата
- ревизија наставних планова и програма
- сређивање кабинета и сортирање додатног наставног материјала
- договор о избору уџбеника

Присутни сви чланови стручног већа.

2. 10.02. 2018.

Дневни ред:

- организација школског такмичења за ученике завршних разреда
- израда теста и утврђивање бодовне скале

Присутни сви чланови стручног већа.

3. 28.02. 2018.

Дневни ред:

- анализа постигнутих резултата на школском такмичењу
- именовање ментора за припрему ученика за окружно такмичење
- одабир литературе за припрему ученика за окружно такмичење

Присутни сви чланови стручног већа.

4. 18.03.2018.

Дневни ред:

- анализа постигнутих резултата на окружном такмичењу
- анализа тестова

Ученици Марија Пекић и Кристијан Докманац остварили добре резултате (31 поен и 27 поена), док је за пласман на републичко такмичење било потребно 32 поена.

Присутни сви чланови стручног већа.

5. 25.04.2018.

Дневни ред:

- организација међународног Willkommen такмичења из свих страних језика за све основне и средње школе у Србији
- прикупљање потребне документације и пријава наше школе за домаћина Willkommen такмичења
- одређивање координатора и дежурних наставника

Присутни сви чланови стручног већа.

6. 22.06.2018.

Дневни ред:

- анализа општег успеха и постигнутих резултата на крају наставне године
- анализа реализације наставног плана и програма
- извештај о раду за школску 2017/2018 годину.

Присутни сви чланови стручног већа.

Због малог броја ученика који уче руски и немачки језик школа није могла да ангажује наставнике руског и немачког језика. За ове ученике је организована законски предвиђена консултација, а ангажовани наставници нису учествовали у раду стручног већа.

Председник стручног већа
Наташа Бјелогрић

8.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА, ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ И РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

Реализација плана:

- Септембар: - Анализа поделе предмета, часова и одељења на наставнике
- Усклађивање планова рада
- Октобар : - Усклађивање критеријума оцењивања
- Утврђивање мера за побољшање наставе
- Анкета ученика за секције и такмичење
- Новембар –Децембар: - Састанак стручног већа
- Опремање кабинета у функцији бољег извођења наставе
- Јануар-Фебруар: - Анализа резултата и мере за већу успешност у реализацији наставе.
- Март-април:- Стручно усавршавање наставника
- Припрема ученика за такмичење
- Мај –јун : - Састанак стручног већа
- Такмичење ученика (окружно и републичко такмичење)
- Август : - Подела предмета, часова и одељења на наставнике

На 9. Републичком такмичењу из Мултимедије 2018. године у конкуренцији 41 ученика из 16 школа, наши ученици су постигли следећи пласман:

Павле Барачков 19.место, Немања Мудрић 32.место и Давор Живковић 37. место. Наша школа је пласирана на 9.место. Ментори су Брислав Милинков и Сигети Бела.

Чланови стручног већа су: Борко Иветић, Бела Сигети и Борислав Милинков.

Председник стручног већа
Проф. Б.Иветић

8.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Чланови стручног већа су: Шувачки Драган, Ђорђевић Александар, Тот Маја, Бут Марјан и Ормош Еде.

Септембар: Усаглашавања начина рада, методологије оцењивања, договор везан за наредна такмичења, покривеност наставе, секције. Организација КРОС-а, такмичење у стоном тенису.

Октобар: Организација такмичења: рукомет, одбојка и атлетика.

Новембар: Анализа успеха ученика, договор везано за мотивацију ученика. Организација такмичења у пливању.

Децембар: Анализа успеха ученика.

Јануар-фебруар-март: Одрађена припрема и организација за предстојећа такмичења

Април: Анализа успеха ученика.

Мај: Школска олимпијада. Одржан турнир и фудбалу

Јун: Анализа успеха ученика. Израда извештаја.

Август: Израда плана за наредну школску годину. Анализа предстојећих активности.

Анализом рада утврђено је да је план извршен задовољавајућим резултатима.

Постигнути резултати учешћа ученика на такмичењима :

месец	спорт	општинско	међуокружно	republicko
Септембар	РТС крос	учествовали		
	Стони тенис	I Петраш Александар Котлагин Небојша	II	
Октобар	Атлетика	I Ален Оалђен	II	
	Рукомет	I	III	
	Одбојка	I	Дискв.	
Новембар	Пливање	I Влатковић Никола	I	IV
Јануар	Кошарка	IV		
Мај	Школска олимпијада Војводина	Пливање: Влатковић Никола II Атлетика: Ален Оалђе IV Карате: Симеуновић Никола II		

Председник стручног већа :

/ Шувачки Драган /

8.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Током школске 2017/2018. године чланови већа били су ангажовани или учествовали на пословима који су доприносили функционисању школе.

Током септембра чланови већа су се бавили пословима који се односе на почетак школске године. Послови су: подела ученика по групама за вежбе и послови око функционисања распореда часова, као и формирање распореда одржавања блок наставе у првом полуугодишту.

Олгица Ракић организовала је посету Београду 17.11.2017. са разредима I₃ и I₄. Овај излет обухватио је посету Музеју Никола Тесле, где су се ученици упознали са радо и достигнућима које је Никола Тесла постигао у свом животу. Затим су ученици обишли Светосавски храм на Врачару. На крају дана ученици су посетили Народну опсерваторију и Планетаријум на Калемегдану, где су се ученици упознали са планетама нашег сунчаног система.

У петак 15.12.2017. у просторијама регионалне привредне коморе Зрењанин одржан је састанак коме су присуствовали: представници Привредне коморе Србије, Немачка организација "ГИЗ"-а, завод за унапређивање образовања и васпитања, "Дрекслермајер"-а, "Модитал-Помпеа" , "Гезе"-а и ЕГШ "Никола Тесла". Школу су представљали Др Марија Серво, Имре Келемен и Зоран Јуанин. На овом састанку тема разговора је била увођење образовног профила "Техничар мехатронике" у наставу школе на захтев привреде.

Током средине априла у просторијама школе одржана су такмичења из следећих предмета:

- Основе електротехнике I
- Основе електротехнике II
- Електронике
- Енергетска електроника

На основу резултата на школском такмичењу, следећи ученици су се пласирали за регионално такмичење:

- Основе електротехнике I

1. Цвијетић Иван	I ₃	Ракић Олгица – ментор
2. Маринков Милан	I ₃	Ракић Олгица – ментор
3. Милинков Петар	I ₃	Ракић Олгица – ментор
4. Ковачевић Вељко I ₃		Ракић Олгица – ментор
5. Ђукановић Никола	I ₄	Мажих Александра – ментор

- Основе електротехнике II

1. Бојан Мијановић	II ₃	Мажих Александра – ментор
2. Иван Гранић	II ₃	Мажих Александра – ментор

3. Душан Поповац	II ₃	Мажих Александра – ментор
4. Вук Ђермановић	II ₃	Мажих Александра – ментор
5. Михајло Сарић	II ₃	Мажих Александра – ментор
6. Лазар Самоловац	II ₃	Мажих Александра – ментор

- Електроника

1. Јана Ђурас	III ₃	Звонимир Јовић – ментор
2. Павле Глушац	III ₃	Звонимир Јовић – ментор

Окружна такмичења из области основе електротехнике I одржано је 12.5.2017. године ШЦ "Никола Тесла" у Вршцу.

У уторак 17.04.2017. године у просторијама школе одржано је квалификационо такмичење из програмирања за ученика средњих електротехничких школа. Ученици који су се квалификовали за републичко такмичење које је одржано 20.5.2017. у Високој школи електротехнике и рачунарства у Београду су:

- Програмирање

ментор	1. Панић Милош	IV ₃	Богуновић	Биљана	–
ментор	2. Ковачевић Филип	III ₃	Богуновић	Биљана	–
	3. Пешут Милош	IV ₃	Гавански	Јелена	– ментор

На регионалним такмичењима из области: Основе електротехнике I, Основе електротехнике II, Електронике и Енергетска електроника која су одржана 12.5.2018. у Вршцу, ученици наше школе постигли су следеће резултате.

- Основе електротехнике I

Ред.број	Име и презиме ученика	Разред	Место	Ментор
1.	Никола Ђукановић	I ₄	23.	Александра Мажих
2.	Иван Цвијетић	I ₃	26.	Олгица Ракић
3.	Вељко Ковачевић	I ₃	28.	Олгица Ракић
4.	Петар Милинов	I ₃	38.	Олгица Ракић

5.	Милан Маринков	І ₃	40.	Олгица Ракић
----	----------------	----------------	-----	--------------

- Основе електротехнике II

Ред.број	Име и презиме ученика	Разред	Место	Ментор
1.	Бојан Мијановић	П ₃	5.	Александра Мажић
2.	Иван Гранић	П ₃	15.	Александра Мажић
3.	Душан Поповац	П ₃	19.	Александра Мажић
4.	Вук Ђермановић	П ₃	22.	Александра Мажић
5.	Михајло Сарић	П ₃	31.	Александра Мажић
6.	Лазар Самоловац	П ₃		Александра Мажић

- Електроника

Ред.број	Име и презиме ученика	Разред	Место	Ментор
1.	Јана Ђурас	Ш ₃	1.	Звонимир Јовић
2.	Павле Глушац	Ш ₃	5.	Звонимир Јовић

На основу тога што првих пет освојених места квалификује ученике за републичко такмичење које је одржано 09.06.2018. у ЕТ и ГШ „Никола Тесла“ у Јагодини, следећи ученици су се квалификовали:

- Основе електротехнике I

Ред.број	Име и презиме ученика	Разред	Место	Ментор
1.	Бојан Мијановић	П ₃	5.	Александра Мажић

- Електроника

Ред.број	Име и презиме ученика	Разред	Место	Ментор
1.	Јана Ђурас	Ш ₃	1.	Звонимир Јовић

2.	Павле Глушац	III ₃	5.	Звонимир Јовић
----	--------------	------------------	----	----------------

У Високој школи електротехнике и рачунарства у Београду 20.5.2018. године одржано је такмичење из области програмирања. Нашу школу су престањала три ученика под менторством Биљане Богуновић и Јелене Гавански . Резултати такмичења су следећи:

Ред.број	Име и презиме ученика	Разред	Место	Ментор
1.	Панић Милош	VI ₃	3.	Биљана Богуновић
2.	Пешут Милош	VI ₃	7.	Јелена Гавански
3.	Ковачевић Филип	III ₃	8.	Биљана Богуновић

У суботу 9.6.2018. године у ЕТ и ГШ „Никола Тесла" у Јагодини је одржано Републичко такмичење из следећих области: Основе електротехнике I, Основе електротехнике II, Електронике и Енергетске електронике. Наши ученици су се такмичили у две области: Основе електротехнике I (под менторством Александре Мажић) и Електронике (под менторством Звонимир Јовића). Резултати такмичења су следећи:

- Основе електротехнике II

Мијатовић Бојан 28. место

- Електронике

Ђурас Јана 2. место

Глушац Павле 3. место

31.5.2018. године завршавају се предавања завршним разредима. У том периоду ученици завршавају своје матурске радове и консултују се са менторима. То је период припреме за матурски испит. Затим чланови већа су ангажовани на испитма изборних предмета и матурских испита.

Крајем јуна сви чланови углавном се баве пословима око завршетка наставне године. 22.6.2018. одржан је састанак већа на коме су чланови већа разматрали уписну квоту за електротехничка занимања и усвојен је договор да се предлог расподеле часова изврши после првог наставничког већа у августу. До краја јуна и почетком јула чланови већа били су ангажовани на: разредним испитима, поправним испитима за матуранте и упису ученика у прву годину.

У августу после наставничког већа одржан је састанак на коме је главна тема била предлог поделе часова. Друга тачка дневног реда била је одређивање уџбеника за наставу

од оних уџбеника које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. До краја августа чланови већа бавили су се пословима око поправних испита и уписа ученика у школску 2018/2019. годину.

Важно је напоменути да су чланови већа током целе године били ангажовани на реализацији ванредних испита (у виду менторства или оганизације самог испита).

Ово извештај обухватио је све битније активности чланова већа електротехничке струке у школској 2017/2018. године.

дана 31.08.2018. године.

у Зрењанину

Председник :

Јуанин Зоран

8.9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.

У школској 2017/2018 години до данашњег дана су одржана 4 састанка. На тим састанцима су обрађене следеће теме:

- Избор руководиоца стручног већа
- Разматрање и усвајање извештаја о раду стручног већа у школској 2016/2017. години
- Утврђивање предмета из којих ће се вршити писмена провера знања и њиховог распореда за школску 2017/2018. годину
- Утврђивање распореда блок наставе за школску 2017/2018. годину
- Израда и усвајање годишњег плана рада стручног већа за школску 2017/2018. годину
- Набавка уџбеника за наставнике
- Предлог плана уписа образовних профила грађевинске струке у школској 2018/2019. години
- Одређивање ментора и ученика за учешће на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа Републике Србије.
- На републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Републике Србије која се одржавала у Новом Саду нисмо учествовали пошто ученица (припремала је наставница Верица Шупут) није могла да учествује због наградног путовања које је добила за остварен резултат на такмичењу из другог предмета.
- Одређивање ментора ученицима завршног разреда образовног профила архитектонски техничар оглед.

На поменути састанцима редовно су вођени записници.

Председник стручног већа
Русовац Дејан

8.10.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРАКТИЧНА НАСТАВА И СРОДНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Практична настава је организована и реализована према плану и програму одговарајућих образовних профила. С обзиром на специфичност наставе већина одељења су дељења на групе, што је и предвиђено наставним планом и програмом.

За недељни фонд од 17 одељења су формиране 32 групе, а за наставу у блоку од 12 одељења је формирано 12 група.

Практичну наставу је реализовало 9 наставника практичне наставе.

За одељења **електро** смера 28 група у недељном фонду и 8 група за блок наставу.

Практична настава у недељном фонду:

- ✓ у 1. разреду настава у целости изведена у школској радионици.
- ✓ у 2. разреду настава у целости изведена у школској радионици.
- ✓ у 3. разреду електромеханичарска пракса је делом реализована у школским радионицама, а део у радионицама ван школе.
- ✓ практична настава за електротехничара енергетике обављана је у школској радионици.

Од укупно 15 електро одељења, 14 су имала практичну наставу у радионицама школе, а једно одељење (III-5) је имало комбиновано у радионицама школе и привреди.

Практичну наставу у блоку су по плану и програму имала само одељења 2. и 3. разреда и изведена је у радионицама и погонима предузећа.

Практичну наставу је реализовало 7 наставника.

За одељење **грађевинског** смера прве године практична настава, у оквиру предмета грађевинске конструкције са практичном наставом, је реализована у 2 групе у недељном фонду и 2 групе за блок наставу.

Место реализације у недељном фонду је била школска радионица и радионице у привреди. Док је у блоку настава организована у целости у привреди.

За одељење друге године практична настава, у оквиру предмета грађевинске конструкције са практичном наставом, је реализована у 2 групе у недељном фонду и 2 групе за блок наставу.

Место реализације за декоратера зидних површина у недељном фонду и у блоку су биле учионице школе. Док је за руковалаце грађевинске механизације место реализације у недељном фонду била школска радионица и у привреди. Док је у блоку настава организована у целости у привреди.

Практичну наставу је реализовало 2 наставника.

У школској 2017/2018. години није се учествовало на републичком такмичељу за смер Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје.

Организатор практичне наставе:
Зарин Зоран

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈА

Током школске 2017/2018. године у складу са законском обавезом али и због указане потребе од стране директора формиране су посебне комисије које су имале конкретан задатак који су требали да обаве у предвиђеном року и да о томе писмено обавесте директора. Формирани су следеће комисије тј. радне групе:

Комисија за редован попис имовине – у складу са законом формиране су 3 комисије које су имале задатак да попишу имовину школе са 31.12.2017. године и да о томе обавесте Школски одбор и по потреби предложи отпис имовине.

Комисија за школско такмичење рецитатора – састављена од три наставника српског језика и књижевности имала је задатак да организује школско такмичење и предложи ученика и ментора за даље такмичење.

Комисија за спровођење јавне набавке за електричну енергију – формирана у складу са законом и правилницима имала је задатак да пристигле понуде отвори и изабере најповољнијег понуђача.

Комисија за бодовање кандидата за ученика генерације – имала је задатак да у складу са правилником избодије предложеног ученика, да о томе обавести Наставничко веће и да га предложи за ученика генерације. Комисију су у складу са правилником чинили три наставника и то представник електро струке, грађевинске струке и представник општих предмета.

Именоване комисије – радне групе су благовремено обавиле дати задатак и поднеле писмени извештај.

Директор школе

Др Марија Серво

10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи је током школске године радило 8 тимова и 2 стручна актива у чијим саставима су били наставници из свих стручних већа, педагог и психолог школе. Руководиоци тимова и стручних актива су извештавали директора о раду и имали договоре око битнијих питања.

10.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ПО ЗАВРШЕТКУ ШКОЛОВАЊА ЗАПОШЉАВАЈУ, НАСТАВЉАЈУ ШКОЛОВАЊЕ – ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

У школској 2017/2018. години Тим за евиденцију и праћење броја ученика који се по завршетку школовања запошљавају, настављају школовање чине следећи наставници: Верица Шупут, Бела Сигети, Миленко Терзић, Александра Мажић, Славица Јовић, Биљана Богуновић, Зденка Армацки и Милорад Јосић.

Први састанак тима, 18. октобар 2017. године

Пошто је дошло до промене чланова тима у односу на претходну школску годину, на првом састанку тима извршено је конституисање истог, а за руководиоца тима једногласно је изабран Милорад Јосић. Разговарало се и о даљим корацима у раду тима. Заказан је и датум другог састанка тима на којем ће бити сачињен план рада за текућу школску годину и састављен анкетни лист за прву анкету која ће бити спроведена.

Други састанак тима, 15. новембар 2017. године

На другом састанку је договором свих чланова тима сачињен План рада истог за текућу школску годину са наведеним активностима и периодима када ће те активности бити одрађене. Такође је састављен Анкетни лист 1 који су попуњавале одељењске старешине завршних разреда у школској 2016/2017. години. Циљ анкете је донекле преглед стања о броју ученика који су се уписали у први разред средње школе, колико њих је на крају и завршило, да ли су наставили школовање или су се запослили итд.

Трећи састанак тима, 20. децембар 2017. године

Након што су одељењске старешине завршних разреда у школској 2016/2017. години вратиле попуњене анкетне листиће, статистички су анализирани добијени подаци и заказан је састанак тима ради сачињавања извештаја о одрађеној анкети. На трећем састанку, а након дискусије чланова тима о добијеним резултатима, састављен је извештај о одрађеној анкети са статистичком анализом добијених података, коментарима на исте као и могућим питањима на следећој анкети. Договорено је да ће се наредни састанак тима одржати крајем јануара или почетком фебруара да би се наставиле активности предвиђене планом рада тима.

Четврти састанак тима, 6. фебруар 2018. године

Тим је наставио са активностима предвиђеним планом рада за текућу школску годину. Састављен је Анкетни лист 2 за ученике завршних разреда четворогодишњих и трогодишњих смерова. Анкетом су се испитивале њихове даље активности након завршетка средње школе.

Пети састанак тима, 18. април 2018. године

Након што је Анкета 2 за ученике завршних разреда спроведена, статистички су анализирани добијени подаци и заказан је састанак тима ради сачињавања извештаја о спроведеној анкети. На петом састанку, а након дискусије чланова тима о добијеним резултатима, састављен је извештај о одрађеној анкети са статистичком анализом добијених података и коментарима. Пошто је по плану рада тима било предвиђено спровођење још једне анкете, а ради испитивања ученика о њиховим даљим активностима након завршетка средње школе у светлу обављених промоција високих школа и факултета, након дискусије чланова тима, донета је једногласна одлука да се анкета не спроведе, пошто би резултати те анкете у односу на Анкету 2 били са незнатним одступањима.

Шести састанак тима, 30. мај 2018. године

На шестом и последњем састанку тима у овој школској години дискутовало се о томе како унапредити рад тима и о могућим активностима у наредној школској години. Такође је састављен годишњи извештај рада за школску 2017/2018. и оквирни план рада тима у школској 2018/2019. години.

Руководилац тима

Милорад Јосић

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Тим за маркетинг је имао за задатак да промовише нашу школу. Тим је у посету позвао двадесет основних школа из Зрењанина и околине, а у посету нашој школи смо примили осам школа. Презентације су обухватале пријем у Свечаној сали и разговор са ученицима, обилазак школе, кабинета и радионица.

Такође, група наших ученика ишла је у посете школама у циљу афирмације школе, подизања угледа школе и појашњавања сврхе и циља похађања стручне школе. том приликом дељени су флајери и плакати.

Школа се промовисала путем: презентације, флајера, плаката, фејсбук странице и веб странице.

За сваку манифестацију школе (Школска слава, Матурантски турнир у малом фудбалу) позвани су локални медији (КТВ, ТВ Сантос, И лове Зрењанин, ИП Медиа, итд.) али и регионални медији (РТС, РТВ, Панон РТ) који су извештавали од датом догађају. Такође у медијима смо били присутни везано за упис ученика првих разреда, отварање новог ИТ смера, донација које смо добили од ИТ компанија, рад ученичких секција, итд.

Координатор тима:

Олгица Ракић

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

*Школа је аплицирала на конкурс „Заједници Заједно“ са пројектом за изградњу терена за баскет у школском дворишту. Такође се учештовало на конкурс код Аутономне Покрајине за средства за уређење школске зграде. Пројекти нису прошли ни на једном конкурс.

*У фокусу рада тима за пројекте биле су активности усмерене на подизање свести ученика, колега наставника, као и свих запослених у школи у вези пројеката о заштити животне средине. Прецизније, било је највише речи о рециклажи отпада. Наиме, у нашој школи већ постоји велика џамбо врећа за ПЕТ амбалажу али спроведеном анкетом је недвосмислено утврђено да је мали проценат како запослених тако и ученика био упознат са постојањем исте као и местом где се налази. Предлог овог тима је да се иста видније обележи и да буде постављена на неком лако уочљивом месту.

*Анализирана је могућност учешћа ученика и наставника наше школе на пројектима ЕРАСМУС +. У фокусу је образовање одраслих и целоживотно учење.

*Захваљујући успешном учешћу на конкурс код Удружења Ракоци из Мађарске, која је носила трошкове превоза, ученици наше школе који похађају наставу на мађарском

језику заједно са својим наставницима посетили су гимназију Чики Гергељ у Араду (Румунија). Посета је реализована 04.06.2018. Укупно 41 ученик, 3 наставника и директорка школе поред посете гимназији имали су прилику и да обиђу Арад и погледају истакнуте знаменитости града.

руководилац тима

Дарко Крстин, мастер инжењер електротехнике и рачунарства

10.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА И ЕКСТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ

Тим је и ове школске године имао за задатак да унапреди унутрашњи и спољашњи изглед школе.

Због недостатка новчаних средстава, главне активности тима су биле: координација око уређења паноа, планско постављање уметничких слика које су узете на реверс из Ученичког дома. Кречење кабинета су радили наши ученици смера декоратер зидних површина за време практичне наставе.

По потреби чланови тима су се састајали у зборници или договарали телефоном.

Руководилац тима

Бранко Ђукић

10.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Први састанак тима је одржан у децембру 2017. год. На састанку су разматране различите концепције рада тима и договорене су даље активности.

Други састанак је одржан 09.01.2018. год. На састанку је разматрана тачка 7 члана 9 Закона о средњој школи – програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Закључено је да неке идеје треба да постати део новог развојног плана од септембра 2018. год.

Трећи састанак је одржан 12.01. 2018. год. На састанку је урађена СВОТ анализа стања у школи. Заузет је став о приоритетима у остваривању образовно-васпитног рада (члан 9 Закона о средњој школи, тачка 1). Разматран је план стручног усавршавања запослених (тачка 11, члана 9 Закона).

Четврти састанак тима за развојно планирање је одржан 24.01.2018. год. На дневном реду је био план рада са талентованим и надареним ученицима и мере превенције осипања броја ученика.

Пети састанак тима за развојно планирање је одржан 14.03.2018. год. Разматрано је укључивање родитеља у рад школе и план сарадње са другим школама, привредним друштвима. Неке идеје ће постати део новог развојног плана школе од септембра 2018. год. Наш тим је дао предлог руководиоцу тима за подршку ученицима да се понови анкета за ученике, као децембра 2014. год. Анкета се односи на безбедност ученика и атмосферу у школи. Анкета је добра, а упоредна анализа 2014 – 2018. би дала корисне податке за све у школи.

Шести састанак тима за развојно планирање је одржан 25.04.2018. год. На састанку су утврђене приоритетне области – настава и учење, школски програм, превенција насиља, укључивање родитеља, маркетинг, итд. Дат је предлог за развојни план 2018 – 2022.

Тим за развојно планирање

Милинков
Борислав

10.6.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Чланови тима су: Вукобратовић Светлана, Влајнић Ђорђе, Милинков Олгица, Венцел Јулијана Цветков Верица, Тот Маја, Вуков Ивана, Бабић Горан, Гавански Јелена (руководилац тима), Станков Слађана (психолог), Ружин Марко (представник Ученичког парламента), Болозан Срђан (члан Школског одбора), Др Марија Серво (директор школе).

Први састанак је одржан 27.12.2017. са почетком у 10:30. Тема је била одабир области самовредновања за школску 2017/2018. годину. За ову школску годину одабрана је област бр. 5 - етос. Области су означене према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени Гласник Републике Србије бр.7/2011). Састанци више нису организовани. Чланови тима су контактирани од стране руководиоца тима путем мејла, телефоном и лично. О свим активностима редовно је информисан директор школе.

Стандарди квалитета

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.3. Школа је безбедна средина за све

5.4. Школски амбијент је пријатан за све

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

АКТИВНОСТИ:

Март:

*Осмишљавање упитника за наставнике, ученике и родитеље - Олгица Милинков

Април:

*Израда електронских упитника - Јелена Гавански

*Контрола упитника за ученике – Ивана Вуков

*Контрола упитника за родитеље – Ђорђе Влајнић

*Контрола упитника за наставнике – Светлана Вукобратовић

Мај:

*Попуњавање упитника

*Упознавање родитеља са упитницима – Ђорђе Влајнић

*Упознавање наставника са упитницима – Јелена Гавански

*Упознавање ученика са упитницима - Јелена Гавански

Јун:

*Анализа упитника – Јелена Гавански

Руководилац Тима за самовредновање

Јелена Гавански

10.7.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током школске 2017/2018. године одржана су два састанка. На њима је договорено о расподели посла међу члановима тима.

Петровић Славица обрадила је теме око увођења измена одржавања вежби. Консултовала се са колегама који држе часова вежби и са онима који уносе одређене измене у начину преношења знања. Примећено је да теже проблеме као теме вежби, слабији ученици невољно прихватају као новину.

Михајловић Зоран и Ђаковић Никола предају математику те су пренели своја искуства у раду са различитим типовима ученика. Пошто је математика апстрактни предмет, уочио је да ученици лакше прихватају нова сазнања уколико су конкретизована. Ово су потврдили колеге са којима је он разговарао.

Угринов Зоран и Јуанин Зоран су разговарали са други члановима тимова и пратили успешност ученика по кварталним. Примећено је да ученици уче кампањски јер показују боље резултате на крају првог и другог полугодишта у односу на остали део школске године. Са овим се слажу и друге колеге. Ученицима је важнија оцена од знања, као последица стања у друштву.

У току године имали смо контакте са другим тимовима или посете часовима код колега који су били заинтересовани за овакав облик сарадње. При томе они или ученици су износили предлоге које области би требало да покрију предавања односно вежбе. Ученици су износили области за која су заинтересовани и која би са пажњом слушали.

Током 2017/2018. школске године сви чланови тима били су ангажовани према својим могућностима у циљу проналажења решења за која су заинтересовани ученици, а да буде у склопу програма за дати предмет.

Председник стручног актива
Јуанин Зоран

10.8.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима су: др Марија Серво, директор, Весна Узелац, педагог, Слађана Станков, психолог, Мишкељин Слободан, дип.инжињер, Зељковић Драгана, професор књижевности, Ђорђевић Александар, професор физичког, Маркуш Мирка, професор географије, Терзић Драган, дип.инжињер, Угринов Зоран, дип.инжињер, Ирен Јухас, вероучитељ, Јакшић Владимир, дип.инжињер и Муц Срђан наставник практичне наставе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА
<p>Формирање школског Тима за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>септембар</p>	<p>директор, Наставничко веће, Педагошки Колегијум</p>
<p><u>Наставничко веће</u></p> <p>– Упознавање са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; <u>улози Школског тима</u>; задужењима сваког члана Колектива</p>	<p>септембар</p>	<p>Секретар школе</p>
<p>Савет родитеља-</p> <p>- Упознавање са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика</p>	<p>септембар</p>	<p>директор, педагошко-психолошка Служба</p>
<p><u>Родитељски састанци-</u></p> <p>- Информисање родитеља у свим одељењима о <u>Протоколу</u> за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са <u>правилима</u> понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, са <u>Акционим планом заштите ученика, укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере</u></p> <p>Активности</p>	<p>септембар и октобар</p>	<p>Одељењски старешина, представник Савета родитеља</p>

<p>Анкета ученика о деструктивном понашању.. (извештај: Настав. веће, Савет родитеља, Учен.парламент)</p>	<p>Новембар/ децембар</p>	<p>Психолог</p>
<p>Стручно усавршавање <u>наставника</u></p> <p><u>Едукација ученика – медијација</u></p>	<p>Током године</p> <p>друго полугодиште</p>	<p>Директор Пепси служба</p>
<p><u>Ученички парламент</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од насиља. - Упознавање са <u>Акционим планом</u> заштите ученика. - Учесће у доношењу правила понашања на нивоу Школе, - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена (литерарно-песнички сусрети, изложбе...) <hr/> <p>Часови одељењске заједнице-</p> <p>-У свим одељењима организоване су дискусије/радионице на тему слободног времена и подстицање ученике на укључивање у школске секције и ваннаставне активности</p>	<p>септембар/јуни</p> <p>Септембар/октобар</p>	<p>Координатор Ученичког Парламента у сарадњи са наставницима</p> <p>Одељењске старешине</p>

<p>Одељењска заједница- </p> <p>-у свим одељењима организовани су дискусије/радионице на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво</p>	<p>фебруар/март</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<p><u>Одељењска заједница</u></p> <p>Разговор ученика са школским обезбеђењем, полицајцем задуженим за Школу</p>	<p>у току школске године</p>	<p>Директор Одељењске старешине Наставник задужен за рад Ученичког Парламента</p>
<p><u>новинарска секција</u></p> <p>Садржаји рада новинарске секције који промовишу позитивне вредности и афирмацију стваралаштва</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставница који води секцију</p>

<p style="text-align: center;"><u>Библиотека</u></p> <p>Промовисање литерарних достигнућа</p> <p style="text-align: center;"><u>Ваннаставне активности</u></p> <p>Укључени ученици у ваннаставне активности и ученичке секције</p>	<p>Октобар/јуни</p> <p>Октобар/јуни</p>	<p>библиотекарка</p> <p>Наставници задужени за рад секција</p>
<p style="text-align: center;">Сајт школе-</p> <p>-промовисана су ученичка достигнућа, радови ученика о пријатељству</p> <p style="text-align: center;">толеранцији, емпатији..</p>	<p style="text-align: center;">у току године</p>	<p style="text-align: center;">Тим за маркетинг у сарадњи са осталим тимовима Помоћници директора који су задужени за сајт школе</p>
<p style="text-align: center;"><u>Евалуација</u></p> <p>Информисан је Наставничко веће о реализацији плана</p>	<p style="text-align: center;">јун</p>	<p>одељењске старешине и тим за заштиту ученика</p>

Руководилац тима:

10.9.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.

Чланови СТИО: Слађана Станков-психолог школе, Маја Квашчев (руководилац Тима), Весна Војнов, Борко Иветић, Љубиша Радишић, Драгана Булик, Илона Маринков, Шандор Чилег, Марјан Бут, Ненад Грозданов и Драган Микља. О раду тима редовно је информисан директор школе, а по потреби и укључен у разматрање проблема.

Састанци Стручног тима за инклузивно образовање одржавани су пет пута. Стручни тим за инклузивно образовање континуирано је пратио реализацију ИОП-а 2 за три ученика и његово вредновање.

Септембар

Одржан је први састанак СТИО на којем је одлучено је да се ИОП 2 из математике за ученика В.Г. и математике и нацртне геометрије за ученика О.Ђ. из II-8 одељења примењује и прате резултати и ове школске године. Такође је донет закључак да се током првог квартала прати напредовање ученика А. Н. из I-6m и на основу вредновања постигнућа ученика на крају првог квартала утврде подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању.

Октобар

Након што су се професори појединачно изјаснили о успеху ученика А. Н. из I-6m на крају првог квартала, донета је одлука да ће се, по добијању сагласности родитеља, изградити ИОП2 из математике, физике и српског као нематерњег језика.

Новембар

Родитељи ученика А. Н. дали сагласност на програм ИОП 2. СТИО доставио ИОП 2 Педагошком колегијуму на усвајање.

Педагошки колегијум усвојио ИОП2 за ученика А. Н. из I-6m одељења из математике, физике и српског као нематерњег језика.

Децембар

Урађено вредновање спровођења ИОПа 2 за ученике О. Ђ. и Г. В. из II-8 одељења и А. Н. из I-6m одељења.

СТИО доставио евалуације ИОП-2 Педагошком колегијуму за горе наведене ученике. Закључак СТИО, а на основу вредновања ИОП2 од Тима за додатну подршку ученицима: наставља се спровођење ИОП2-а за сва три ученика, јер планиране активности одговарају потребама ученика и могу се очекивати резултати и у наредном периоду.

У изради ИОП-а учествовали су поред предметних наставника Милорада Јосић (математика), Дубравка Рајновић (нацртна геометрија), психолог Слађана Станков и руководиоца СТИО, Маја Квашчев.

За ученика А.Н. из I -6m одељења је написан ИОП 2, из математике, физике и српског као нематерњег језика, које он лепо прихвата и ради по њима. Сваког квартала за ученика се из наведених предмета пише нови ИОП2 са новим исходима, који је планиран да се реализује до краја школске године.

На крају сваког квартала за ИОПе из наведених предмета је урађена евалуација с обзиром да ученик одговара на понуђене задатке и сарађује са наставницима и резултати су задовољавајући.

У изради ИОП-а учествовале су поред предметних наставника: Ленке Глигоријевић – српски као нематерњи језик; Габриеле Њергеш – физика и Естер Јамбор - математика и школски психолог Слађана Станков и руководиоца СТИО- Маја Квашчев.

Март

Одржан састанак СТИО на крају трећег квартала, урађено вредновање ИОП-а за ученика А. Н из I-6 м одељења.

Април

Прати се рад и напредак оба ученика из II-8 одељења у сарадњи са предметним професорима Милорадом Јосићем и Дубравком Рајновић.

Јун

Одржан састанак СТИО на крају четвртог квартала. На основу вредновања спровођења ИОПа 2 за ученике О. Ђ. и Г. В. из II-8 одељења као и за ученика А. Н. Из I-6m, СТИО донео закључак да се наставља спровођење ИОП2-а за ученике, јер планиране активности одговарају потребама ученика и могу се очекивати резултати и наредне школске године.

Руководилац СТИО
Маја Квашчев

10.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Тим за подршку ученицима има следеће чланове: Еде Ормош, Габријела Товизи, Александра Елифанић, Виорика Секошан, Драгана Станић, Рако Николић, Саша Кирћански, Срђан Болозан, Бирдахић Амир-руководилац тима.

Резултати рада тима за подршку ученицима у школској 2017/18. су следећи:

Пре самог почетка школске године завршена је реконструкција крова школе што је у великој мери повећало безбедност ученика и свих запослених у школи. Такође завршетком радова омогућено је отварање школског дворишта за ученике и запослене. Међутим и даље је проблем обрушавања делова фасаде зграде према језеру и према музеју, што поред опасности изазива и проблеме око главног улаза у школу као и угрожавање несметаног кретања око школе.

Тим је и ове године радио на одржавању разгласа у дворишту. У питању су подешавања радио станица и програмирања дигиталних тајмера.

Тим је одустао од прављења посебне просторије за ученички одмор јер је у школској мензи постављен ТВ екран, дигитални ресивер и рутер за бежични интернет. Остало је да се инсталирају утичнице са могућношћу да ученици пуне своје телефоне. У мензи ученици могу да проводе време без обавезе да купе храну.

На крају првог полугодишта у школи је организована хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића.

Сајт школе у овој школској години је редовно ажуриран и пружа корисне и актуелне информације.

За време школске славе «Свети Сава» награђени су најбољи ученици.

У току другог полугодишта ученици из различитих одељења су ишли у посете основним школама (у пратњи професора) и промовисали нашу школу у циљу што бољег интересовања осмака за упис у нашу школу. Посете су биле и у нижим разредима.

Дана 19.4. чланица тима Секошан Виорика заједно са осталим наставницима грађевинске струке водила је ученике грађевинске струке на сајам грађевинарства у Београду. На сајму су се ученици упознали са старим и новим материјалима који се примењују у изградњи и адаптацији објеката. У оквиру ове посете уговорен је и обилазак градилишта «Београд на води» где су ученици имали прилику да виде изглед на макети а касније и неке објекте који су изграђени или у току изградње. На Новом Београду су посетили Музеј савремене уметности. За ученике четвртог разреда је био организован пријем на Архитектонском факултету. Овај излет у Београд је био бесплатан за ученике пошто је посета сајму грађевине предвиђена школским планом и програмом и превоз је финансиран из буџета града.

У мају месецу тим је спровео идентичну анкету у одређеним одељењима у односу на 2014. годину. Циљ понављања анкете је добијање информације од ученика да ли се неки параметри који се тичу општег стања у школи мењају на боље или на горе. Анкету су спроводили чланови тима за подршку ученицима.

Садржај питања у анкети:

1	Упознат сам са правилима понашања у школи
2	Школа је отворена за сарадњу са ученицима
3	У школи се негују међусобна сарадња и разумевање
4	Запослени у школи се према мени односе са уважавањем
5	Имам добру сарадњу са одељењским старешином
6	Имам добру сарадњу са стручном службом
7	Информације о раду у школи су правовремене и потпуне
8	Школа уважава мишљење ученика
9	Сматрам да сам сигуран и безбедан у школи
10	У школи се поштује приватност и поверљивост информација
11	Упознат сам са успесима ученика наше школе
12	Школа мотивише добре ученике
13	У школи има довољно секција
14	У школи има довољно ваннаставних активности

Понуђени одговори су «ДА», «ДЕЛИМИЧНО» и «НЕ».

У току школске године у радионици бр.30 је постављена кутија за прикупљање отпадних бакарних проводника које су ранијих година ученици бацали у смеће после обављених практичних вежби. 1 маја сакупљено је 10 кг бакра за чију вредност је купљено 15 комада универзалник клешта (сечице-бланкерице). Ова клешта су стављена ученицима на располагање одмах уз други алат који су раније користили. Циљ је да се ова пракса настави и наредне године како би се још нешто корисно купило за радионицу.

17.5. одржан је матурантски турнир у малом фудбалу «Више од игре». Прво место су освојили ученици 4-1.

Члан тима Болозан Срђан је започео курс ЦИСКО академије пјатон програмски језик који је још увек у току. На курс се пријавило неколико ученика и професора.

Руководилац тима : Бирдахић Амир

10.11. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ И ОБРАЗОВАЊЕ РОМА У СРБИЈИ

У оквиру пројекта ТИРУ, тј. Унапређивање могућности за интеграцију и образовање рома у Србији, за потенцијалне стипендисте као ментор одређен је наставник Рако Николић. У септембру су праћени конкурси и сагледана ситуација везано за потенцијалне кориснике стипендије.

За разлику од претходних година у школској 2017/2018. години у нашој школи није било корисника ове стипендије.

Рако Николић

11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У школској 2017/2018. години покренут је већи број секција, међутим поједине секције се нису могле реализовати због малог броја заинтересованих ученика. Ипак већи број секција је успешно реализован што је за убудуће показатељ које су секције интересантне за ученике наше школе.

11.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈ СИСТЕМИ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА У ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЦИ И ЕЛЕКТРОНИЦИ

У току школске 2017/18. ученици четвртог разреда смера електротехничар електронике између осталих предмета изучавали су и предмете Системи аутоматског управљања и Електроенергетика. Обзиром да је реч о ученицима који у току свог школовања у највећој мери изучавају електронику кроз читав низ предмета предметни наставници Славица Јовић (Системи аутоматског управљања), Соња Молкуц (Електроенергетика) као и Звонимир Јовић (Електроника, Ел. Појачивачи, ВФ електроника) одлучили су се организују секцију за ученике овог одељења под називом Системи аутоматског управљања у електроенергетици и електроници. У рад секције су се укључили и ученици смера електротехничар рачунара обзиром да и они у току свог школовања изучавају сличне предмете. На иницијативу предметних наставника у рад секције су се укључили следећи ученици: Ђорђе Еркић, Јана Ђурас, Павле Глушац, Марио Шимак.

Секција је отпочела са радом 02.10. 2017.

У току рада обрађене су следеће теме:

- 1.Основни системи аутоматског управљања
2. Системи аутоматске регулације

При обради наведених тема обрађена је посебна пажња на примену у електроенергетици и електроници.

У току другог полугодишта обрађене су теме:

1. Бодеве криве
2. Модели система аутоматског управљања
3. Примери модела аутоматског управљања

Ученици су показали изузетно интересовање за рад у секцији, међутим обзиром да је углавном реч о ученицима завршног разреда, евидентан проблем је био и њихова велика заузетост због припреме за матурски и пријемни испит што је унеколико утицало на њихов рад у секцији.

Обзиром да су ученици показали интересовање за овај вид рада и ангажовања, предметни наставници су мишљења да би и у току следеће школске било пожељно организовати ову секцију. Нажалост у школској 2018/19. у нашој школи ће своје школовање завршити последња

генерација на смеру електротехничар електронике, па ће и ова секција у школској 2019/20. морати да доживи знатне измене..

дипл. инж. Славица Јовић

дипл. инж. Соња Молкуц

дипл. инж. Звонимир Јовић

11.2.ИЗВЕШТАЈ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Драмска секција је у овој школској години почела са радом 12. децембра 2017. године. Термин секције је био средом и четвртком од 13 до 13. 30 часова, или по договору, у зависности од наставе.

Циљ драмске секције је био припремање приредби и свечаности у оквиру школског плана и програма.

1. Новогодишња представа приликом доделе пакетића деци радника наше школе, 23. децембра 2017. године

За ову прилику сам написала драмски текст „Брат и сестра чекају Деда Мраза“. Глумци су били ученици наше школе Алиса Пљакић (IV₆) и Немања Шимшић (II₃), као и Ђорђе Миладиновић, помоћник директора, у улози Деда Мраза.

2. Светосавска приредба 27. јануара 2018. године.

Учесници приредбе су били следећи ученици: Леонора Даруши (IV₆), Алиса Пљакић (IV₆), Милана Косировић (I₁), Јана Ђурас (III₃), Драган Вујатовић (II₃), Немања Шимшић (II₃), Леонард Мартон (III₆), Марко Ружин (III₃), Теодор Курјак (II₃), Емилија Гут (II₅), Михаило Угреновић (IV₅).

3. Свечана додела диплома матурантима 21. јуна 2018. године у Културном центру.

Водитељи програма су биле ученице наше школе Милана Косировић (I₁) и Теодора Ракић (II₇).

Организатор драмске секције:

Ленка Глигоријевић

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

Одржан је 21 час секције – креативне радионице. Чланови секције су биле девојчице са архитектонског смера III разреда.

Ове године на секцији су се правиле светлеће лампе израђене од глине и пластичних флаша. Радови секције изложени су у зборници и медијски пропраћени.

Руководилац секције

Верица Шупут

11.4. СЕКЦИЈА ИЗ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА

На секцији смо обрађивали разне теме о преносу топлоте, деловима компресорских расхладних уређаја, принципу рада као и њиховим деловима као и улози и њиховом значају у расхладној техници.

Руководилац секције

Јакшић Владимир

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ИЗ МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Професор Товизи Габриела је предавала разредима: Iбм, II5м, II6м, III6м, III7м и IV5м

I. ТАКМИЧЕЊА

1. Уметничко Такмичење Средњошколаца

1. 26.03.2018.

Такмичење се одржало у Свечаној сали наше школе. Дошли су ђаци из ЕТШ „Јован Трајковић“, из Средње Медициске Школе, и из Зрењанинске Гимназије.

Следећи ђаци су учествовали из наше школе: Хофман Давид 3-7м, Пап Жолт Ибм, Фаркаш Роланд 3-6м. Од наших ученика Давид и Роланд се пласирао даље на републичко такмичење у Бечеју.

2. 28.04.2018. године се у Бечеју одржало републичко такмичење средњошколаца из уметности писања

Из наше школе су се пласирала два ученика са окружног такмичења: Хофман Давид (3-7м) и Фаркаш Роланд (3-6м). Хофман Давид је у писању слам поетру-ја освојио 3. место.

3. 11.04.2018. Такмичење у писању песама у Мужљи

На такмичењу у писању песама су учествовала 2 ученика:

1. Мартон Леонард 3-6м- Похвалили су га.
2. Хофман Давид 3-7м- Похвалили су га.

I. НАСТУПИ УЧЕНИКА

1. Дан “Светог Саве”, 27. 01. 2018.

Из Мађарских разреда су учествовали: Мартон Леонард (3-6м) са рецитацијом и Гут Емилиа (2-5м) са певањем песме.

2.Испраћај матураната наше школе: 31.05.2018.

Приредба је организована са разредима: 2-5м, 2-6м, 3-6м, 3-7м и 4-5м. Представа је била сачињена од песмица и цитата на мађарском језику. На приредби наши ђаци су певали, држали завршне говоре, приказали своју презентацију. Завршне говоре су држали директорка и разредне старешине, а матурантима су предате симболичне торбице.

II. ПОСЕТА ПОЗОРИШНИМ ПРЕДСТАВАМА

1. Посета позоришној представи у Новом Саду

13. Новембра 2017. године посетили смо мађарско „Новосадско позориште“ у Новом Саду. 28 ученика, 3 наставника и директорка школе погледали су врхунску представу под називом „Црни“. Пре почетка представе ученици су имали времена да се прошетају по граду.

2. Посета посзоришној представи у Новом Саду

27.03.2018. у Новосадском позоришту 20 наших ученика и 5 професора погледало је одличну представу „Дон Кихоте секонд ханд“. Ученици су били одушевљени представом. Пре почетка представе ученици су имали времена да се прошетају по граду.

IV. ПОСЕТА МАЂАРСКОГ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

Ове школске године је МНС у више наврата посетило нашу школу на часу одељењске старешине. Представили су опције и услове за даље школовање у Србији. И представили су интернат „Европа“, који се налази у Новом Саду.

Са истом тематиком су одржали и родитељски састанак за разреде 3-6м, 3-7м и 4-5м.

Професор: Товизи Габриела

11.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПРАКТИЧНА ЕЛЕКТРОНИКА

Ове године, као и предходних на овој секцији је дат акценат на пројектовању у развојном систему Ардуино. Ученици који су се определили за ову секцију су ушли са великим ентузијазмом и жељом да науче нешто ново. То су ученици III-3 разреда, смера електротехничар рачунара. Они су се определили за разричите креативне пројекте: регулација наводњавања, цнц, умрежавање више ардуина, ГПС помоћу ардуина. Ови ученици су изразили жељу да учествују на такмичењу „Интерфејс технологије“ на ком ученици наше школе постижу запажене резултате. Нажалост министарство је ове године ускратило могућност такмичења у категорији средњих школа, оставивши да се такмичење одвија само на нивоу основних школа. Покушали смо наћи неко друго такмичење на нивоу Републике али без успеха. Ова чињеница је веома растужила младе ентузијасте и негативно деловала на њихову мотивацију. Осим пројектовања Ардуином на секцији смо радили и са ученицима првог разреда. Они су радили на савладавању лемљења и упознавању са основним електротехничким елементима. Због тога што није одржано такмичење, договорили смо се да направимо презентацију радова у оквиру школе са циљем промовисања међу ученицима наше школе. У ту сврху искористићемо најављену радну посету удружења „Никола Тесла“ из Београда. Ово удружење већ годинама одржава такмичење на Републичком нивоу међу основним и средњим школама на ком смо постигли запажене резултате. Такмичење је у познавању лика и дела Николе Тесле, литерални и ликовни радови о Николи Тесли као и макете Теслиних изума. Ове године такмичење није одржано па су нам из организационог одбора предложили да нас на почетку школске године посет. Одржали би предавање о Николи Тесли, а уједно би са ђацима школе израдили неку од макета изума Николе Тесле. Трошкове израде макете би они сносили. Бодрожа Лука ученик III-3 разреда определио се да изради Теслину турбину коју би презентовао на овом скупу. У раду ове секције су учествовали и колеге: Марковић Милан, Јевтић Жељко и Болозан Срђан.

Руководилац секције :
Мишкељин Слободан

11.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Новинарска секција у оквиру школског часописа „Теслини кораци“ је у овој школској години почела са радом 28. септембра 2017. године. Термин секције је био четвртком од 13 до 13.45 часова. Чланови секције су: Павле Глушац, Јана Ђурас и Марко Ружин (III₃), Атила Мике и Ирма Месарош (III₆), Драган Вујатовић и Вук Ђермановић (II₃).

Укупно је одржан 21 час новинарске секције са следећим темама:

1. Упознавање ученика са планом и радом секције
2. Предлог тема за школски часопис
3. Предлог тема за школски часопис
4. Подела радних задатака

5. Предлог за насловну страну часописа
- 6 – 9. Писање страница и дизајн
10. Припрема пакетића за децу кориснике Народне кухиње у Црвеном крсту у Зрењанину
11. Подела пакетића деци корисницима Народне кухиње у Црвеном крсту у Зрењанину
12. Састављање и дизајн странице
13. Подела радних задатака
- 14 – 18. Дизајн странице
19. Договор око редоследа страница
20. Текст о турниру у малом фудбалу
21. Дизајн насловне и последње странице

Школски часопис „Теслини кораци“ је штампан 19. јуна 2018. године у десет примерака, од којих је један примерак предат школској библиотеци, а остали примерци су подељени члановима новинарске секције. Часопис постоји и у електронском облику и налази се на сајту ЕГШ „Никола Тесла“ Зрењанин.

Уредник школског часописа:

Ленка Глигоријевић, проф. српског језика и књижевности

11.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

За ученике првог разреда

Име и презиме:	Наташа Воркапић
Назив установе:	ЕГШ „Никола Тесла“
Радно место:	Професор историје
Ниво и врста стеченог образовања:	Ниво: VII Установа: Филозофски факултет у Новом Саду Звање: Професор историје
Време реализације секције	Школске 2017/18.

Наставна тема	Ред. бр. наст. Јед.	Назив наставне јединице	Тип часа
ПРАИСТОРИЈА	1.	Прављење спискова ђака и одређивање термина часова	понављање
	2.	Праисторија	понављање
СТАРИ ВЕК	3.	Стари век-државе Старог истока	понављање
	4.	Стара Грчка-религија и култура	понављање
	5.	Стари Рим	вежбање
СРЕДЊИ ВЕК	6.	Опште одлике и култура средњег века	понављање

НОВИ ВЕК	7.	Хуманизам ренесанса-нова култура	понављање
	8.	Српска револуција	вежбање

Воркапић Наташа

Табеларни приказ одржаних секција по наставницима, називима секција и са тематским садржајима дат је у табели у прилогу.

12. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ И ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА

У току школске године педагошко-психолошка служба и наставници општинских и стручних предмета спровели су низ ваннаставних активности:

- Посета Техничком Факултету Михајло Пупин Зрењанин
- Час програмирања на Факултету Михајло Пупин
- Посета изложби "Дакле, Ви сте тај Урош Предић?" Народног музеја Зрењанин
- Обилазак војног аеродрома Батајница
- Посета Музеју Николе Тесле у Београду, Светосавском Храму и Опсерваторији
- Посета ФТН Нови Сад-катедра за мехатронику и роботичку
- Посета изложби "Млинови на подручју средњег Баната од праисторије до 1942. године"
- Посета Културном центру у Зрењанину, гледање представе "Секс бомб"
- Излет у Темишвар
- Посета предавању „ О репродуктивном здрављу“
- Посета Европском селу у центру града
- Посета изложби "Друштво српских уметника 'Лада' "
- Посета Новосадском позоришту. Представа „Црни“
- Новогодишња посета Црвеном крсту и уручење пакетића деци корисницима народне кухиње
- Посета компаније „ Vega IT sourcing“
- Посета компаније „Леви9“
- Шетња поводом Светског дана особа са Дауновим синдромом
- Шетња поводом Светског дана особа са аутизмом
- Посета Новосадском позоришту. Представа „Дон Кихоте секонд ханд“
- Књижевно вече у свечаној сали наше школе (на мађарском језику)
- Предавање „Превентивна акција-матура“
- Предавање „Превенција карцинома коже“
- Посета сајму аутомобила у Београду
- Посета сајму грађевине, Београду на води и музеју савремене уметности у Београду
- Посета сајму технике у Београду
- Посета гимназије у Араду
- Трибина о наркоманији
- Посета студената Техничког факултета „Михајло Пупин“

Станков Слађана - психолог

13.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

13.1.АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ

У школској 2017-2018. години за запослене у нашој школи организован је акредитован семинар под називом **ВАСПИТНА УЛОГА НАСТАВНИКА У ФОРМИРАЊУ ЛИЧНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА**. Семинар је реализован суботом у две групе. Прва група 04.04.2018., а друга група 18.04.2018. Овим семинаром је укупно обухваћено 56 наставника наше школе. Запослени су такође присуствовали и семинарима која нису били у организацији наше школе, а приоритетне области стручног усавршавања биле су :

- учење да се учи и развија мотивација за учење
- превенција дискриминације
- превенција насиља, злостављања и занемаривања
- инклузија деце и ученика из друштвено маргинализованих група
- јачање професионалних капацитета запослених
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом
- комуникацијске вештине

За семинаре постојала је велика заинтересованост наставника, међутим поједини семинари који су били планом предвиђени да се организују у нашој школи нису реализовани због недостатка финансијских средстава.

Поред акредитованих семинара наставници су похађали семинаре и курсеве који нису акредитовани али им помаже у подизању квалитета наставе. Такође током наставне године одржан је одређен број угледних и огледних часова.

(Табела у прилогу)

13.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Реализовани су планом предвиђени угледни часови. Подаци о извођењу и садржини угледних и огледних часова налази се у евиденцији пепси службе. Преглед одржаних угледних и огледних часова по наставницима налази се у табели у прилогу.

(Табела у прилогу)

13.3.ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТАМА ЧАСОВИМА НАСТАВНИКА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Планом предвиђене посете часова су реализоване предвиђеном динамиком. Детаљни подаци о посетама часовима и њихове садржине налазе се у евиденцији директора школе, помоћника директора, педагога и психолога. У прилогу се налази табеларни преглед посете часовима.

(Табела у прилогу)

Психолог: Слађана Станков

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСТАЛИХ СЛУЖБИ

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА У ТОКУ 2017/18. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Током ове школске године реализована је већина активности предвиђених планом. Међу нереализованим активностима или активностима реализованим у мањем обиму од предвиђеног су набавка нових књига за школску библиотеку, одлазак на „Сајам књига“ и похађање семинара, тј. стручно усавршавање. Узрок томе је недостатак финансијских средстава.

Пред почетак школске године библиотекар је обавио потребне припреме састављањем табела ученика уписаних у први разред и ажурирањем нераздужених књига из претходне школске године. Током септембра библиотекар је у сарадњи са одељенским старешинама, односно професорима српског језика, организовао посету ученика првих разреда библиотеци. На тај начин су сви нови ученици информисани о библиотеци, њеном радном времену, структури фонда којим располаже и начином коришћења тог фонда.

Набавка је и ове школске године била условљена лошим финансијским могућностима школе. Финансијским планом градске управе нису предвиђена средства за набавку библиотечког материјала. У току школске године укупно су набављене само књиге. Већина ових књига у библиотеку је пристигла као поклон „Клуба читалаца“ који је библиотекар је наставио да окупља из редова запослених. Имајући у виду чињеницу да је набавка белетристике последњих година сведена на минимум, овај број нових наслова се може сматрати успехом.

Током читаве школске године разним активностима рађено је на развијању позитивног односа према читању.

Библиотекар је планом рада за 2017/18. годину предвидео похађање већег броја акредитованих семинара. Међутим, и поред интересовања библиотекара, овај део плана је само делимично реализован по плану због недостатка финансијских средстава. Похађани семинари били су финансирани из личних средстава библиотекара, док су неки били бесплатни. Похађани су следећи програми стручног усавршавања:

1. Блог, твитер и фесјбук у настави (30 сати, компетенција К2, приоритетна област 3)
2. Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика (8 сати, компетенција К3, приоритетна област 2)
3. Примена онлајн вики алата као дидактичких средстава у настави и учењу (8 сати, компетенција К2, приоритетна област 3)
4. Обука за примену стандарда образовних постигнућа – намењена наставницима општеобразовних предмета у средњим стручним школама (16 сати)

Од наведених програма обуке за рад школске библиотеке највећи значај има програм под називом „Блог, твитер и фејсбук у настави“ будући да унапређује рад и презентацију школске библиотеке у домену информационих технологија. У току похађања семинара направљен је блог школске библиотеке, твитер налог, који омогућава лакше праћење новости у издаваштву и формирана је група читалаца на фејсбуку која олакшава анкетање чланова у вези са избором књига за набавку.

Школски библиотекар је седму годину за редом припремао новогодишњу представу. У приредби су учествовали ученици Алиса Пљакић и Немања Шимшић, као и професор Ђорђе

Миладиновић. За организацију, набавку костима и уређење простора у коме се одржавала представа био је задужен библиотекар уз помоћ професорице Ленке Глигоријевић.

Након добијене сагласности од стране актива наставника матерњег језика, школски библиотекар је припремао ученицу Алису Пљакић за смотру рецитатора „Песнице народа мог“ и пратио је на општински, окружни и покрајински ниво такмичења. Ученица је на покрајинском такмичењу ушла у ужи избор и добила диплому као један од најбољих учесника, али се није пласирала за учешће на републичком нивоу.

Настављен је рад на ревизији монографских публикација на српском језику. Ревизијом су до сада обухваћене монографске публикације на српском језику до инвентарног броја 10500. У складу са упутством о ревизији и отпису библиотечке грађе („Сл. гласник РС“, бр.25/95) вођен је записник и формиране су листе јединица за расход. Тим поводом библиотекар је присуствовао седници школског одбора одржаној 25.1.2018. године. Школски одбор је прихватио извештај пописне комисије, па је тако, њиховом одлуком, а по предлогу пописне комисије, расходовано укупно 268 јединица библиотечке грађе и то: 118 неввраћених јединица, 121 физички дотрајале и неупотребљиве јединица и 29 неактуелних јединица.

У току школске 2017/2018. године задужена је, а раздужене су монографске публикације. Поред задуживања лектире и белетристике, ученици су у току школске године долазили у библиотеку и ради коришћења електронских извора информација и ради коришћења приручне и стручне литературе. Евидентно је интензивније коришћење библиотечког простора ради учења. Ради праћења рада библиотеке вођене су дневна, месечна и годишња библиотечка статистика. Свакодневно су евидентиране издате и враћене књиге, а на крају месеца сабирани су подаци за текући месец.

Библиотекар је, као и ранијих година, набављао књиге за награђивање ученика на светосавској свечаности поводом остваривања изузетних резултата из појединих наставних области. Ове школске године књигом је награђено ученика. На крају школске године библиотекар је набавио књиге за награђивање одличних ученика завршних разреда приликом поделе диплома (поклоњене су књиге).

Да би се ученици благовремено раздужили у школској библиотеци, библиотекар је већ у току маја обавестио одељењске стрешине о томе који ученици имају задужене књиге. Ови спискови су ажурирани сваких десетак дана до краја наставне године.

Поред библиотечког дела посла, библиотекар је учествовао у изради годишњег плана и програма школе и годишњих извештаја, помагао у другим пословима, када је то било потребно. Библиотекар је присуствовао седницама одељењских и наставничког већа и једној седници школског одбора. Библиотекар је присуствовао стручном састанку – Активу свих библиотекара Средњобанатског округа и састанку Подружнице Средњобанатског округа, одржаним у ГНБ „Жарко Зрењанин“ у Зрењанину.

Радно време библиотеке било је усклађено тако да задовољи потребе ученика и преподневне и поподневне смене.

Школски библиотекар
Јелена Познановић

14.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017./2018. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

- послови преузимања запослених и сарадња са Радном подгрупом за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања,
- сарадња са Државним правобранилаштвом, одељење у Зрењанину
- сарадња са Полицијском управом у Зрењанину, Служба саобраћајне полиције
- израда свих врста уговора, решења и осталих појединачних аката
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- праћење примене статута, колективног уговора и других општих аката
- припрема материјала за седнице школског одбора, заказивање седница, присуствовање седницама, вођење записника и чување документације
- присуствовање седници Савета родитеља
- вођење кадровске евиденције за раднике школе, обављање послова око пријављивања и одјављивања радника код Републичког фонда за пензијско и здравствено осигурање.
- организација и надзор над радом помоћно-техничке службе
- достављање документације Скупштини Града Зрењанина за разрешење и именовање чланова школског одбора.
- послови у вези са преузимањем запослених са листе технолошких вишкова и са листе запослених који су радни однос засновали са непуном нормом.
- прикупљање података из казнене евиденције за новозапослене.
- достављање обавештења грађевинској инспекцији
- достављање захтева Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за давање сагласности на број ученика за преквалификацију и доквалификацију

ОКТОБАР

- достављање захтева Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за давање сагласности на број ученика за преквалификацију и доквалификацију као и Националном савету мађарске националне мањине;
- спровођење конкурса за пријем у радни однос;
- израда уговора, решења, анекса уговора, вођење кадровске евиденције за раднике школе, пријава/одјава радника на обавезно социјално осигурање;
- сарадња са другим школама и друштвеним организацијама;

- присутност у току обављања инспекцијског надзора од стране Просветне инспекције , давање на увид пословних књига, општих и појединачних аката, евиденција, уговора, планских докумената и друге документације школе од значаја за инспекцијски надзор.

- обавештавање запослених школе о новинама у новом Закону о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ , бр. 88/2017 и 27/2018-др.закони)

НОВЕМБАР

- израда уговора, решења, анекса уговора, вођење кадровске евиденције за раднике школе, пријава/одјава радника на обавезно социјално осигурање;

- достављање података Скупштини града Зрењанина о саставу Школског одбора

- достављање обавештања Полицијској управи у Зрењанину, Служба саобраћајне полиције

ДЕЦЕМБАР

- израда уговора, анекса уговора, решења, вођење кадровске евиденције за запослене, пријем и завођење поште и других аката школе.

- израда решења о именовању председника и чланова комисија за попис

- послови у вези са покретањем и спровођењем васпитно дисциплинских поступака против ученика, израда решења у вези са изрицањем васпитно дисциплинских мера ученицима;

- израда молби другим школама за давање сагласности, ради ангажовања радника по основу уговора о извођењу наставе;

- израда пријава потреба за запошљавањем ради достављања Националној служби за запошљавање – филијала Зрењанин;

- израда обавештења о особи овлашћеној за унос података у информациони систем просвете, ради достављања Школској управи

- припрема материјала за седнице школског одбора, заказивање седница, присуствовање седницама, вођење записника и чување документације

ЈАНУАР

- израда уговора, анекса уговора, решења, вођење кадровске евиденције, пријем и завођење поште и других аката школе.

- израда пријава потреба за запошљавањем ради достављања Националној служби за запошљавање – филијала Зрењанин;

- допис Одељењу за ванредне ситуације у вези са извршеним инспекцијским надзором у школи у погледу примене мера заштите од пожара

- присутност у току обављања инспекцијског надзора од стране Просветне инспекције , давање на увид пословних књига, општих и појединачних аката, евиденција, уговора, планских докумената и друге документације школе од значаја за инспекцијски надзор.

- припрема седнице школског одбора, присуствовање седници, вођење записника.

ФЕБРУАР

- израда уговора, анекса уговора, решења, вођење кадровске евиденције, пријем и завођење поште и других аката школе.
- израда општих аката школе Статута, Пословника о раду Наставничког већа, Пословника о раду Савета родитеља
- припрема седнице школског одбора, присуствовање седници, вођење записника, давање објашњења у погледу усклађивања општих аката школе са новим Законом о основама система образовања и васпитања.
- присутност у току обављања редовног инспекцијског надзора од стране Просветне инспекције, давање на увид пословних књига, општих и појединачних аката, евиденција, уговора, планских докумената и друге документације школе од значаја за инспекцијски надзор.

МАРТ

- израда уговора, решења и других појединачних аката, завођење поште и других аката школе;
- израда општих аката школе и то Пословника о раду ученичког парламента, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Израда обавештања Полицијској управи у Зрењанину, Служба саобраћајне полиције;
- Присуствовање седници Наставничког већа, присуствовање седници Савета родитеља и припрема материјала за спровођење поступка предлагања чланова Школског одбора из реда запослених и родитеља;
- Припрема седнице школског одбора, присуствовање седници, вођење записника, давање објашњења у погледу усклађивања општих аката школе са новим Законом о основама система образовања и васпитања.

АПРИЛ

- израда решења и других појединачних аката, вођење кадровске евиденције за запослене, завођење поште и других аката школе;
- послови у вези са покретањем и спровођењем васпитно дисциплинских поступака против ученика, израда решења у вези са изрицањем васпитно дисциплинских мера ученицима;
- спровођење конкурса за пријем у радни однос;
- израда општих аката школе: Правила понашања ученика, запослених и родитеља ЕГШ „ Никола Тесла“ Зрењанин; Правилника о правима обавезама и одговорностима ученика ЕГШ „ Никола Тесла“ Зрењанин; Правилника о раду ЕГШ „Никола Тесла“ Зрењанин
- припрема седнице школског одбора, присуствовање седници, вођење записника, давање објашњења у погледу усклађивања општих аката школе са новим Законом о основама система образовања и васпитања;

- пружање стручне подршке и координација рада комисије за избор директора установе;
- послови у вези са подношењем захтева за садржину и изглед печата;
- сарадња са другим школама и друштвеним организацијама

МАЈ

- израда уговора, решења и других појединачних аката, вођење кадровске евиденције, пријава и одјава радника на обавезно социјално осигурање;
- послови у вези са покретањем и спровођењем васпитно дисциплинских поступака против ученика, израда решења у вези са изрицањем васпитно дисциплинских мера ученицима;
- припремање и присуствовање седници школског одбора, вођење записника, давање објашњења и тумачења;
- обављање послова у вези са јавном набавком електричне енергије;
- пружање стручне подршке и координација рада комисије за избор директора установе;
- припрема материјала и присуствовање посебној седници Наставничког већа којој присуствују сви запослени;
- присутност у току обављања инспекцијског надзора у предмету истицања и коришћења симбола и традиционалних симбола АПВ од стране саветника за инспекцијски надзор Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице;

ЈУН

- израда решења, уговора и других појединачних аката, вођење кадровске евиденције, координација са радом комисије за бодовање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба;
- послови у вези са покретањем и спровођењем васпитно дисциплинских поступака против ученика, израда решења у вези са изрицањем васпитно дисциплинских мера ученицима;
- израда општих аката школе: Правилник о изменама и допунама правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- праћење примене колективног уговора и других општих аката;
- присутност у току обављања инспекцијског надзора од стране Просветне инспекције давање на увид документације школе од значаја за инспекцијски надзор.
- пружање стручне подршке и координација рада комисије за избор директора установе;
- обављање послова у вези са јавном набавком електричне енергије;

- припремање и присуствовање седници школског одбора, вођење записника, давање објашњења и тумачења;

ЈУЛ

- Праћење уписа ученика у први разред школске 2018./2019. године.

- праћење примене колективног уговора и других општих аката

- вођење кадровске евиденције, израда решења, дописа.

АВГУСТ

- израда решења, уговора и других појединачних аката, вођење кадровске евиденције;

- пријем захтева за преузимање запослених;

- послови у вези подношења захтева за именовање вршиоца дужности директора школе;

- припремање и присуствовање седници школског одбора, вођење записника, давање објашњења и тумачења;

секретар школе

Јелена Нинковић

ЗАКЉУЧАК

На основу сагледаних података и поднетих извештаја од стране органа управљања, стручних већа и тимова, може се констатовати да је Годишњи план рада у школској 2017/2018. години успешно реализован. Редовна и остали облици наставе су се реализовали у високом проценту. Организован велики број трибина и ваннаставних активности, а повећан је и број секција. Школска документација је редовно ажурирана, као и информатор о раду школе. Донети су сви законом предвиђени интерни акти (Статут и правилници), а успешно је верификован смер Електротехничар информационих технологија.

Школски одбор, савет родитеља и ученички парламент су редовно одржавали своје седнице и доносили одлуке из свог домена рада. Одељењска, наставничка и стручна већа су радила у планираним оквирима. Руководство школе и органи управљања су радили координирано. Стручна већа и тимови су радили у складу са плановима, а по потреби су формиране комисије (радна тела) која су имале конкретне задатке.

У школској 2017/2018. години остварен је већи број посета часовима од стране директора и помоћника директора, извођени су угледни и огледни часови. Годишњим планом школе било предвиђено одржавање семинара за наставнике али због недостатка финансијских средстава дошло је до рализације једног семинара али у две групе и на тај начин обухваћено је 56 наставника. Наставници су и индивидуално похађали семинаре из своје струке (акредитоване, on line) и на тај начин се даље усавршавали. Педагошко-психолошка служба, библиотека и секретаријат школе су радили на остваривању планских задатака.

Ученици су могли да учествују у раду стручних и спортских секција, певају у хору али и да иду на креативну радионицу, музичку и новинарску секцију. Ученици су припремили адекватан програм за школску славу и за испраћај матураната. Организована је хуманитарних акција пред нову годину и даривана су деца корисници народне кухиње. У оквиру ваннаставних активности наши ученици су посећивали позоришне представе и ишли на једнодневне едукативне излете у Београд и Нови Сад. Такође у школи су организоване трибине, представљене књиге и одржана предавања везано за безбедност ученика.

Поред редовног обнављања школског инвентара, захваљујући донацијама купљене су 2 беле табле, а за опремање кабинета добијено је 5 нових рачунара високих перформанси.

Директор школе

Др Марија Серво