

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА
ШКОЛА " НИКОЛА ТЕСЛА "
ЗРЕЊАНИН**



Број: 869-2/19

Зрењанин 12.09.2019.

На основу члана 119 . став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања
и васпитања школски одбор усваја

ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018 / 2019. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

УВОД	4
1.Општи подаци о школи	5
2.Извештај о просторним и материјалним условима рада	6
3.Извештај о броју ученика	9
4.Извештај о реализацији наставе	11
4.1.Извештај о реализацији редовне наставе	11
4.2.Извештај о посети ученика завршних разреда ТТ збору и предавањима који су били организовани у нашој школи.....	14
4.3.Извештај о реализацији осталих облика наставе	14
4.3.1. Изборна настава.....	14
4.3.2. Додатна, допунска и припремна настава.....	14
4.3.3. Извештај о раду одељењских старешина.....	14
4.4.Успех ученика на крају шк.године	15
5. Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада.....	19
6.Извештај о раду наставничког и одељењског већа	21
6.1.Извештај о раду наставничког већа	21
6.2.Извештај о раду одељењских већа	22
7.Извештај о раду органа управљања и руководства школе	24
7.1.Извештај о раду школског одбора	24
7.2.Извештај о раду савета родитеља	25
7.3.Извештај о раду ученичког парламента	26
7.4.Извештај о раду директора школе	27
7.5.Извештај о раду помоћника директора	32
7.6.Извештај о раду педагошког колегијума.....	34
7.7.Извештај о раду координатора практичне наставе	35
8.Извештај о раду педагошко-психолошке службе	37
8.1.Извештај о раду педагога	37
8.2.Извештај о раду школског психолога	38
9.Извештај о раду стручних већа школе	43
9.1.Извештај стручног већа професора Српског језика и књижевности, Мађарског језика и књижевности и Српског као неатерњег језика о реализованим активностима.....	43
9.2.Извештај о раду актива математичара.....	47
9.3.Извештај о раду стручног већа професора природних наука.....	47
9.4.Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука.....	48
9.5.Извештај о раду већа професора страних језика.....	49
9.6.Извештај о раду стручног већа предмета Рачунарство и информатика, Техничко цртање и Рачунарска графика и мултимедија.....	54

9.7.Извештај о раду стручног већа наставника Физичког васпитања	56
9.8.Извештај о раду стручног већа електротехничке струке.....	57
9.9.Извештај о раду стручног већа наставника грађевинске струке.....	59
9.10.Годишњи извештај о раду стручног већа из области предмета Практична настава и сродних предмета	60
10.Извештај о раду тимова и стручних актива.....	62
10.1. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања	62
10.2. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	63
10.3. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	65
10.4. Извештај тима за професионални развој.....	65
10.5. Извештај стручног тима за инклузивно образовање.....	67
10.6.Извештај Тима за самовредновање	68
10.7.Извештај рада тима за маркетинг.....	69
10.8.Извештај рада тима за каријерно вођење и саветовање (квис).....	71
10.9.Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	73
10.10.Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	75
11.Извештај о раду комисија	77
12.Извештај о раду секција	77
13.Извештај о стручном усавршавању запослених	78
13.1.Акредитовани семинари	78
13.2.Угледни часови	78
13.3.Посета часовима	78
14.Извештај о раду осталих служби	79
14.1.Извештај о раду библиотекара	79
14.2.Извештај о раду секретаријата школе	80
ЗАКЉУЧАК	84

УВОД

Годишњи извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину састављен је на основу званичних података и поднетих извештаја од стране органа управљања, руководства школе, стручних сарадника, председника стручних већа, руководиоца тимова и секција.

Овај извештај се састоји из 14 поглавља. Прве четири целине су рађене на основу података из званичне евиденције школе (дневници редовне наставе, дневници допунске и додатне наставе, дневници секција, матичне књиге, записници са испита, квартални извештаји реализације, инвентарске листе, итд.) и садрже математичко-статистичке податке.

У другом делу се налазе извештаји о раду Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, директора школе, помоћника директора, координатора практичне наставе, педагошко-психолошке службе, библиотеке и секретаријата. Такође извештаје су поднели и председници стручних већа, руководиоци тимова и секција. Извештај обухвата и преглед рада наставничког и одељењског већа. Део годишњег извештаја чине и извештаји о реализацији посебних планова и програма, о ваннаставним активностима током школске године и о стручном усавршавању запослених. На крају је дат један кратак закључак везан за рад школе у школској 2018/2019. години.

Приликом израде извештаја за упоређење користио се Годишњи план рада Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ Зрењанин за школску 2018/2019. годину (816-4/18 од 13.09.2018.), Школски развојни план за период 2018-2022. године (816-3/18 од 13.09.2018.), као и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну 2017/2018. школску годину (816-2/18 од 13.09.2018.).

Директор школе
Др Марија Серво

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Васпитно-образовни рад је извођен у складу са Школским програмом и годишњим планом васпитно-образовног рада за текућу годину. У школској 2018/2019. години у 30 одељења образовани су образовни профили трогодишњег и четворогодишњег трајања у подручју рада електротехника и геодезија и грађевинарство. У електротехничком подручју рада у 4 четворогодишња одељења и у једном трогодишњем одељењу настава је извођена на мађарском језику, изузев код појединих предмета где се није могао обезбедити стручни кадар који би наставу изводио на мађарском језику.

Основ за рад су били утврђени програмски задаци, а за остваривање постављених задатака предузимане су различите мере и облици рада.

Приоритетне области развоја су биле одређене Развојним планом, а у спровођењу активности користио се усвојени План рада за школску 2018/2019. годину, док је настава извођена у складу са Календаром рада.

2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОСТОРНИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ УСЛОВИМА РАДА

У 2018/2019. школској години школа је располагала са свим просторним садржајима који су били потребни: кабинети опште намене, специјализовани кабинети за одређене стручне предмете, лабораторије, радионице, сала за физичко васпитање, теретана, зборница, библиотека, свечана сала за друштвене активности и школске манифестације.

Редни број просторије	Намена	положај
1	Просторија за пријем родитеља	спрат, источно крило
1a	Чајна кухиња	спрат, источно крило
2	Зборница	спрат, источно крило
3	Директор	спрат, источно крило
4	Кабинет информатике	спрат, источно крило
5	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
6	Кабинет рачунара	спрат, јужно крило
7	Свечана сала	спрат, јужно крило
7a	Кабинет за стране језике	спрат, јужно крило
8	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
9	Кабинет мултимедије	спрат, јужно крило
10	Грађевински кабинет	спрат, јужно крило
11	Помоћник директора	спрат, јужно крило
12	Степениште за таван	спрат, јужно крило
13	Кабинет електро предмета	приземље, јужно крило
14	Кабинет машина	приземље, јужно крило
15	Кабинет електро предмета	приземље, јужно крило
16	Кабинет природних наука	приземље, јужно крило
17	Кабинет за механику	приземље, јужно крило
18	Математички кабинет	приземље, јужно крило
19	Математички кабинет	приземље, јужно крило
20	Кабинет опште намене	приземље, јужно крило
21	Соба за спремачице	приземље, јужно крило
22	Кабинет електро предмета	приземље, јужно крило
23	Радионица тиру	приземље, западно крило
24	Магацин за праксу - инст, енерг	приземље, западно крило
25	Мини зборница, канцеларија орг. практ. наст.	приземље, западно крило
26	Нова архива	приземље, западно крило
27	Кабинет електронике	приземље, северно крило
27a	Кабинет за РТВ	приземље, северно крило
28	Рачуноводство	приземље, северно крило
29	Радионца инсталатери енергетичари	приземље, северно крило
30	Радионица за прву и другу год. електро	приземље, северно крило
31	Секретеријат	приземље, северно крило
32	Кабинет аутоматике	приземље, северно крило
33	Кабинет мерења	приземље, источно крило

34	Синдикалне просторије	приземље, источно крило
35	Кабинет електронике	приземље, источно крило
36	Кабинет опште намене	приземље, источно крило
37	Кабинет друштвених наука	приземље, источно крило
38	Кабинет електро предмета	приземље, источно крило
39	Кабинет страних језика	спрат, северно крило
40	Кабинет друштвених наука	спрат, северно крило
41	Библиотека	спрат, северно крило
42	Кабинет друштвених наука	спрат, северно крило
43	Кабинет за ИТ	спрат, северно крило
44	Кабинет рачунара	спрат, северно крило
45	Кабинет српски језик и књижевност	спрат, источно крило
46	Зборница	спрат, источно крило
47	Педагог и психолог	спрат, источно крило
	Разглас	спрат, северно крило
	Магацин за грађевинску праксу и спремачице	приземље, западно крило
	Менза	подрум, јужно крило
50	Радионица за енергетику	подрум, јужно крило
51	Магацин домара	подрум, јужно крило
52	Магацин за праксу и домаре	подрум, јужно крило
53	Радионица за машинску праксу	подрум, јужно крило
54а	Радионица грађевинска	подрум, јужно крило
54б	Теретана	подрум, јужно крило
55	Радионица домара и кућног мајстора	подрум, јужно крило
	Кабинети за наставнике физичког	
	Санитарни чвор	

Школа је преуредила просторију бр.1 за пријем родитеља и бр.34 за Синдикалне потребе.

Поред кабинета и лабораторија школа располаже и са библиотеком која броји око 12000 хиљада књига на српском језику и око 1000 на мађарском језику.

Остале просторије у школи служе као канцеларијски, магацински или помоћни простор, архива, радионица за домара, док једна просторија је за спремачице.

Санитарне просторије школе распоређене су у оба крила школе и по етажама те нема сметњи за њихово коришћење. Проблем представља њихова дотрајалост која захтева веће инвестиционо улагање у водоводну инсталацију.

Пошто Музичка школа "Јосиф Маринковић" не располаже адекватним простором, у школској 2018/2019. години користила је фискултурну салу наше школе.

За потребе наставе набављен је део неопходног материјала, опреме, приручника и часописа, а Библиотека је обogaћена са уџбеницима.

Кречење и фарбање школске просторије радили су наши ученици смера декоратер зидних површина у оквиру своје практичне наставе.

Ред. број	ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ
1.	Дијапројектор (аутоматски)	1
2.	Епископ	2
3.	Графоскоп	11
4.	Кинопројектор	7
5.	Грамофон	1
6.	Касетофон	1
7.	Радио пријемник стерео	1
8.	ЦД плејер	3
9.	Рачунари	130
10.	ТВ пријемник у боји	3
11.	Видеорикордер	1
12.	Видео пројектор	11
13.	Фотоапарат	1
14.	Штампач	12
15.	Табле за цртање	20
16.	Платна за пројекцију	5
17.	Беле табле	6
18.	Апарат за коричење	1
19.	Фотокопир машине	3
20.	Лаптоп рачунар	7
21.	Микроскопи	3
22.	Скенер	2
23.	Пројектор	14
24.	Интерактивне табле	2
25.	Расбери пај	6

У току школске године путем донација, од Мађарског Националног Савета и ИТ кластера, школа се опремила са 2 нових рачунара, пратећом опремом и мониторима, са 2 интерактивне табле, 2 беле табле, ТВ пријемником и 6 Расбери пај.

3. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА								
	упис на поч.		упис у току		испис		на крају		
	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски	Укупно
I-1	30	0	1	0	1	0	30	0	30
I-2	30	0	1	0	1	0	30	0	30
I-3	28	2	2	0	2	0	28	2	30
I-4	29	1	0	0	0	0	29	1	30
I-5	30	0	0	0	0	0	30	0	30
I-6m	17	4	0	0	3	0	14	4	18
I-7AT	8	22	0	2	0	2	7	20	27
I-8 Рук	24	1	2	0	3	1	23	0	23
II-1	28	0	0	0	0	0	28	0	28
II-2	30	1	0	0	0	0	30	1	31
II-3	28	2	0	0	0	0	28	2	30
II-4	24	1	0	0	0	0	24	1	25
II-5	28	0	0	0	0	0	28	0	28
II-6m	18	2	0	0	0	1	18	1	19
II-7AT	16	15	0	0	2	0	14	15	29
II-8 Рид	14	0	1	0	0	0	15	0	15
III-1	26	3	1	0	0	0	27	3	30
III-2	31	0	0	0	1	0	30	0	30
III-3	27	3	0	0	0	0	27	3	30
III-4	27	0	0	0	0	0	27	0	27
III-5m	11	2	0	0	0	0	11	2	13
III-6m	8	0	0	0	0	0	8	0	8
III-7at	13	15	1	0	0	1	14	14	28
III-8	15	2	0	0	0	0	15	2	17
IV-1	32	0	0	0	0	0	32	0	32
IV-2	29	1	0	0	0	0	29	1	30
IV-3	26	2	0	0	0	0	26	2	28
IV-4	22	0	0	0	0	0	22	0	22
IV-5m	10	1	0	0	0	0	10	1	11
IV-6 AT	3	12	0	0	0	0	3	12	15

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

разред I	196	30	6	2	10	3	191	27	218
разред II	186	21	1	0	2	1	185	20	205
разред III	158	25	2	0	1	1	159	24	183
разред IV	122	16	0	0	0	0	122	16	138
I - IV	662	92	9	2	13	5	657	87	744

У погледу броја ученика који похађају нашу школу настављен је вишегодишњи тренд раста у односу на претходне године. Школске 2016/2017., нашу школу је похађало 671 ученик, док 2017/2018. године 695 ученика, да би тај број крајем 2018/2019. био 744 ученика.

4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ

4.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Настава је извођена на српском наставном језику за следеће образовне профиле у:

***Електротехничком подручју образовног рада:**

1. електротехничар енергетике
2. електротехничар аутоматике
3. електротехничар рачунара
4. електротехничар електронике
5. електротехничар информационих технологија
6. електротехничар информационих технологија-оглед
7. електроинсталатер
8. електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

***Грађевинском подручју образовног рада:**

1. архитектонски техничар
2. руковалац грађевинском механизацијом
3. декоратер зидних површина

На мађарском наставном језику настава је извођена у **електротехничком подручју образовног рада** за образовне профиле :

1. електротехничар рачунара
2. електротехничар електронике
3. електротехничар информационих технологија
4. електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

У овим одељењима настава је извођена на мађарском језику из следећих предмета: Мађарски језик и књижевност, Математика, Физика, Хемија, Географија, Физичко васпитање, Веронаука, Устав и права грађана, Историја, Рачунарство и информатика, Основе електротехнике, Електроника, Мерења у електроници, Дигитална електроника, Рачунарска графика и мултимедија, Програмирање и Практична настава.

Због недостатка стручног кадра на мађарском језику, остале предмете предавали су професори на српском језику.

Теоријска настава извођена је са целим одељењима .

За вежбе из стручних предмета електроструке одељења су дељена на две и три групе.

У грађевинској струци одељења четвртог степена су дељена на две групе из појединих стручних предмета, а трогодишња као комбинована одељења са по два образовна профила дељена су на две групе на часовима Технологије рада са практичном наставом.

Реализација наставног плана : ТАБЕЛЕ У ПРИЛОГУ

У току школске 2018/19. године реализација часова наставе била је **97,56 %**

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ														
ПЛАНИРАНО							ОДРЖАНО							
Број недеља	Број часова теорије недељно	Број часова вежби недељно	теорија	вежбе	блок	УКУПНО	теорија	вежбе	блок	УКУПНО	% теорија	% вежбе	% блок	% УКУПНО
37	25	7	925	259		1184	915	254		1169	98,92	98,07		98,73
37	28	7	1036	259		1295	1030	257		1287	99,42	99,23		99,38
37	27	7	999	259		1258	983	259		1242	98,40	100,00		98,73
37	25	7	925	259		1184	915	258		1173	98,92	99,61		99,07
37	27	5	999	185		1184	973	185		1158	97,40	100,00		97,80
37	25	9	925	333		1258	915	330		1245	98,92	99,10		98,97
35	26	6	910	210	60	1180	900	204	60	1164	98,90	97,14	100,00	98,64
35	27	6	945	210	60	1215	925	210	60	1195	97,88	100,00	100,00	98,35
37	26	5	962	185		1147	947	185		1132	98,44	100,00		98,69
37	28	6	1036	222		1258	1013	222		1235	97,78	100,00		98,17
37	26	7	962	259		1221	946	259		1205	98,34	100,00		98,69
35	23	14	805	490	60	1355	795	486	60	1341	98,76	99,18	100,00	98,97
37	28	7	1036	259		1295	1030	259		1289	99,42	100,00		99,54
37	21	14	777	518		1295	775	518		1293	99,74	100,00		99,85
34	18	15	612	510	90	1212	606	510	90	1206	99,02	100,00	100,00	99,50
35	21	11	735	385	60	1180	720	381	60	1161	97,96	98,96	100,00	98,39
35	27	6	945	210	60	1215	930	210	60	1200	98,41	100,00	100,00	98,77
35	26	6	910	210	60	1180	900	206	60	1166	98,90	98,10	100,00	98,81
35	26	6	910	210	60	1180	900	205	60	1165	98,90	97,62	100,00	98,73
31	21	15	651	465	90	1206	640	465	90	1195	98,31	100,00	100,00	99,09
31	25	11	775	341	90	1206	345	341	90	776	44,52	100,00	100,00	64,34
31	21	15	651	465	90	1206	651	465	90	1206	100,00	100,00	100,00	100,00
31	25	11	775	341	90	1206	770	336	90	1196	99,35	98,53	100,00	99,17
33	16	14	528	462	60	1050	516	462	60	1038	97,73	100,00	100,00	98,86
32	29	4	928	128	90	1146	886	128	90	1104	95,47	100,00	100,00	96,34
32	27	5	864	160	90	1114	864	154	90	1108	100,00	96,25	100,00	99,46
32	27	6	864	192	90	1146	858	181	90	1129	99,31	94,27	100,00	98,52
31	31	3	961	93	138	1192	896	94	138	1128	93,24	101,08	100,00	94,63
31	31	3	961	93	90	1144	952	93	90	1135	99,06	100,00	100,00	99,21
31	21	13	651	403	90	1144	642	403	90	1135	98,62	100,00	100,00	99,21

292	210	54	7664	1974	120	9758	7556	1957	120	9633	98,59	99,14	100,00	98,72
289	191	79	6925	2828	210	9963	6832	2820	210	9862	98,66	99,72	100,00	98,99
262	187	84	6145	2704	600	9449	5652	2690	600	8942	91,98	99,48	100,00	94,63
189	166	34	5229	1069	588	6886	5098	1053	588	6739	97,49	98,50	100,00	97,87
1032	754	251	25963	8575	1518	36056	25138	8520	1518	35176	96,82	99,36	100,00	97,56

(Табела у прилогу)

Списак фирми са којима је школа имала склопљен уговор о извођењу практичне наставе за школску 2018/2019 годину

1. Општа болница „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин
2. “Borets Servise Serbia” доо Зрењанин
3. Elektrotehnički institut Dimitrije electro company doo за мерења и испитивања, Зрењанин
4. „Сервис беле технике и СР викловање, постављање и одржавање инсталација са аутоматским управљањем у погону, трговина ПС Elektrouniverzal-Lux Лукићево
5. Essex Balkan doo, Зрењанин
6. Милорад Грче пр поправка апарата за домаћинство, постављање електричних инсталација, водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система електромеханика 023 Клек
7. Електро сервис Игњатов 023 Зрењанин
8. Самостална занатска радња електросервис „Клем“ Зрењанин
9. Magus International, производња светлећих реклама, пројектовање, електроника из Зрењанина
10. „Minel energy” доо Зрењанин
11. Земљорадничка задруга Мркшићеви Салаши, Српски Итевеј
12. „Modital“ друштво са ограниченом одговорношћу Зрењанин
13. Јавна установа „Спортски објекти“ Зрењанин
14. В.П.Д. Средњи Банат, Слободана Бурсаћа бб, Зрењанин
15. Д.о.о. за ремонт и производњу шинских возила, машиноградњу и металопрерађивачку делатност Шинвоз, Зрењанин
16. ЈКП „Водовод и канализација“ Зрењанин

Организатор практичне наставе:
Зарин Зоран

4.2.ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА ТТ ЗБОРУ И ПРЕДАВАЊИМА КОЈИ СУ БИЛИ ОРГАНИЗОВАНИ У НАШОЈ ШКОЛИ

ДАТУМ	АКТИВНОСТ	РАЗРЕДИ
20 март 2019. Свечана сала наше школе	Час одбране и заштите: Основи система одбране – теме: 1,2,3,4,5 и 6	3-4, 3-6м, 3-8, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5м, 4-6ат
27 март 2019. Свечана сала наше школе.	Час одбране и заштите : Основи система одбране – теме: 7,8,9 и 10	3-4, 3-6м, 3-8, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5м, 4-6ат
18 април 2019.	У касарни Војске у Малој Америци одржан је завршни збор	3-4, 3-6м, 3-8, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5м, 4-6ат

4.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ

4.3.1.ИЗБОРНА НАСТАВА

У току школске 2018/19. године реализована је изборна настава за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда и то у виду два наставна предмета: Грађанско васпитање и Верска настава. Грађанско васпитање организовано је са 18 група. Грађанско васпитање је у реализовао наставник Цефердановић Миљан, Дарко Крстин, Снежана Живановић и Познановић Јелена. Православна Верска настава организована је у 15 група. Наставу је реализовала вероучитељ Дивљаков Олгица.

Римокатоличка Верска настава на мађарском језику организована је за 5 група. Наставу је реализовала вероучитељ Јухас Ирена.

4.3.2.ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школским програмом предвиђено је одржавање допунске и додатне наставе. Наставници су посебним појединачним Решењем о 40-часовној радној недељи задужени за остваривање овог облика наставе. За ученике који су упућени на полагање поправних испита организована је законски предвиђена припремна настава.

(Табеле у прилогу)

4.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У одељењима свих разреда у школској 2018/19., одржано је 1040 часова одељењских старешина и Родитељских састанака 100.

(Табеле у прилог)

**4.4.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА, ПОПРАВНИХ И
РАЗРЕДНИХ ИСПИТА**

ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

МАТУРСКИ ИСПИТ- јун 2019										
	ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика у одељењу	пријавило испит	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положило испит у јуну
1	Електротехничар енергетике	32	16	16	2	8	5	1	16	
2	Електротехничар аутоматике	30	25	25	7	14	4		25	
3	Електротехничар рачунара	28	28	28	17	10	1		28	
4	Електротехничар електронике	22	22	22	4	11	7		22	
5	Електротехничар електронике(м)	11	11	11	6	4	1		11	
	УКУПНО ЕЛЕКТРОСТРУКА	122	102	102	36	47	18	1	102	0
1	Архитектонски техничар	15	15	15	1	6	8		15	
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	15	15	15	1	6	8		15	0
	УКУПНО	137	117	117	37	53	26	1	117	0

ЗАВРШНИ ИСПИТ- јун 2019										
	ТРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика у одељењу	пријавило испит	полагало	одличан	вр.добар	добар	довољан	положило	није положило испит у јуну
1	Електроинсталатер	16	16	16	9	3	2	2	16	
2	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	11	11	11	3	2	2	4	11	
3	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (м)	8	8	8			1	7	8	
	УКУПНО ЕЛЕКТРО СТРУКА	35	35	35	12	5	5	13	35	0
1	Декорате зидних површина	7	6	6	3	3			6	
2	Руковалац грађевинском механизацијом	10	7	7	2	1	3	1	7	
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	17	13	13	5	4	3	1	13	0
	УКУПНО	52	48	48	17	9	8	14	48	0

Вукову диплому, као најзначајније признање за сваког ђака, стекло је седам ученика: Иван Милин из одељења 4-2, Михајло Бајат из одељења 4-3, Павле Глушац из одељења 4-3, Бојан Новаковић из одељења 4-3, Јана Ђурас из одељења 4-3, Јован Срданов из одељења 4-3 и Борис Ференчев из одељења 4-3. Так генерације 2018/2019.год. је Јана Ђурас.

ПОПРАВНИ ИСПИТ- јун 2019.					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Системи аутоматског управљања	1	1		
2	Електричне машине	1	1		
3	Пројектовање електричних инсталација и осветљ.	1	1		
4	Математика	1	1		
5	Микропроцесори са елем. програмирања	1	1		
	УКУПНО ПОПРАВНИХ ИСПИТА	5	5		

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- јун 2019. (ученици одељења која нису завршна)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Основе електротехнике	1	1		
2	Увод у архитектуру рачунара	2	2		
3	Немачки језик	2	2		
4	Електричне инсталације и осветљ.	1	1		
	УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА	6	6	0	0

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- јун 2019. (ученици завршних одељења)					
	ПРЕДМЕТ	пријавило испит	положио	није положио	није изашао
1	Математика	11	2	7	2
2	Електричне машине	6	2	4	
3	Српски језик и књижевност	5	2	2	1
4	Физичко васпитање	5	5		
5	Обновљиви извори енергије	3	3		
6	Страни језик	3	3		
7	Пројектовање ел. инстал.	2		2	
8	Електрична постројења	2	2		
9	Системи аутоматског управљања	3		3	
10	Микропроц. са ел. програм	1		1	
11	Економика и орг. пред	2	2		
12	Практична настава	1	1		
	УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА	44	22	19	3

У школи је редовна настава организована само за Енглески језика као страни језик. Због малог броја ученика који уче немачки настава се није могла организовати током школске године. Ови ученици имали су обезбеђене консултације и припремне часове код стручних наставника и полагали су разредни испит из немачког језика.

АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК

РАЗРЕДНИ ИСПИТ- август 2019.					
	ПРЕДМЕТ	број ученика	положио	није положио	није изашао
1	Техничко цртање са читањем планова	2	2	0	0
2	Хемија	2	2	0	0
3	Нацртна геометрија	2	2	0	0
4	Математика	12	1	3	8
5	Грађевински материјали	3	2	0	1
6	Разрада пројеката	1	1	0	0
7	Организација грађења	2	0	1	1
8	Пројектовање ел.инст. и осветљења	1	1	0	0
9	Електричне машине	3	2	0	1
10	Електричне мреже	5	1	1	3
11	Електрична постројења	3	0	1	2
12	Обновљиви извори енергије	1	0	1	0
13	Рачунарски хардвер	1	1	0	0
УКУПНО РАЗРЕДНИХ ИСПИТА		38	15	7	16

ПОПРАВНИ ИСПИТ- август 2019.					
	ПРЕДМЕТ	број ученика	положио	није положио	није изашао
1	Математика	17	8	7	2
2	Електроника 1	1	0	1	0
3	Технологија грађ.радова	1	1	0	0
4	Српски језик и књижевност	1	1	0	0
5	Организација грађења	1	1	0	0
6	Економика и организација предузећа	2	2	0	0
7	Системи аутоматског управљања	1	1	0	0
УКУПНО ПОПРАВНИХ ИСПИТА		24	14	8	2

ЗАВРШНИ ИСПИТ- август 2019									
	ТРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр-добар	добар	довољан	положило	није положио завршни испит
1		0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО ЕЛЕКТРО СТРУКА	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Руковалац грађ.механизацијом	1	1	0	1	0	0	0	0
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	1	1	0	1	0	0	0	0
	УКУПНО ЗА ШКОЛУ	1	1	0	1	0	0	0	0

МАТУРСКИ ИСПИТ- август 2019									
	ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	број ученика	полагало	одличан	вр-добар	добар	довољан	положило	није положио матуру
1	Електротехничар енергетике	4	4	0	4	2	1	4	0
2	Електротехничар аутоматике	3	3	0	0	2	0	2	1
	УКУПНО ЕЛЕКТРОСТРУКА	7	7	0	1	4	1	6	1
		0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТРУКА	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО ЗА ШКОЛУ	7	7	0	1	4	1	6	1

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА											
разред	број ученика	одличних	%	врло добрих	%	добрих	%	довољних	%	понавља разред	%
1.	218	38	17,43%	91	41,74%	81	37,16%	6	2,75%	2	0,92%
2.	205	33	16,10%	84	40,98%	73	35,61%	11	5,37%	5	2,44%
3.	183	54	29,51%	61	33,33%	57	31,15%	8	4,37%	3	1,64%
4.	138	29	21,01%	45	32,61%	36	26,09%	13	9,42%	14	10,14%
	744	154	20,70%	281	37,77%	247	33,20%	38	5,11%	24	3,23%

5.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика реализован је кроз остваривање посебних програма које су реализовали одељењске старешина, пепси служба, тимови, директор, помоћник директора и сви запослени. Током школске године остварена је сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, Саветовалиштем за младе.

Реализација програма унапређивања образовно – васпитног рада праћен је кроз извештаје (периодичне-кварталне, полугодишње и годишње) о раду стручних већа, стручних актива и тимова. Носиоци тих активности су били руководиоци стручних већа, председници актива и координатори тимова који су имали обавезу да директора редовно информису о раду и достављају писмене извештаје. По потреби у рад већа, актива и тимова укључивао се и директор школе, педагог и психолог. У раду појединих тимовима и актива учествовали су и као обавезни чланови.

Истраживање и спровођење анкете односно упитника међу ученицима радили су педагог, психолог, тим за развој школског програма, тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, као и тим за самовредновање.

Током школске године испоштован је план израде ИОП-а. Ученици којима је било потребно добили су додатну подршку. За два ученика из одељења 3-8 примењиван је ИОП2 из математике. Ученици су успешно завршили своје школовање на трогодишњем смеру и одбранили завршни рад. Ученик такође са ИОП2 из одељења 2-6м је редовно праћен и радио је на основу прилагођених планова из математике, физике и српског као нематеријелог. СТИО је редовно достављао своје извештаје Педагошком колегијуму који је према предвиђеној динамици вредновао ИОП-е на својим састанцима.

Пошто нашу школу похађају ученици који постижу изузетне резултате на републичким такмичењима од родитеља је затражена сагласност за примену ИОП3. У току школске године 4 ученика из одељења 4-3 похађали су наставу по ИОП3 и то: Ђурас Јана и Глушац Павле из програмирања, математике и стручне секције. Бодрож Лука из програмирања и стручне секције и Ковачевић Филип из програмирања.

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године био је организован континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији путем:

- Презентације факултета, високих струковних школа
- Посета наших ученика факултету Михајло Пупин и Високо техничкој школи у Зрењанину
- Посета компанији Мајкрософт у Београду
- Посета ИТ компанијама у Зрењанину (Леви9, Вега, итд.)
- Саветодавни рад пепси службе
- Тестови професионалне оријентација

У спровођењу овог програма поред пепси службе значајно учешће је имао тим за каријерно вођење.

Програм здравствене превенције оствариван је путем рада одељењског старешине на ЧОС-евима, у сарадњи са педагогом, психологом и члановима стручног већа за физичко васпитање. Укључен је и Саветовалиште за младе, МУП, Друштво за борбу против болести зависности.

Програм за спречавање девијантног понашања ученика спроводили су директор, одељењске старешине и пепси служба. Поред њих активно учешће су имали тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У рад су се укључили и стручњаци из МУП-а и Саветовалишта за младе. За ученике су организована предавања на тему штетности наркоманије и превенције насиља. На родитељским састанцима и савету родитеља такође су ове теме биле на дневном реду.

Програм заштите животне средине обухватао је активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. У том смислу наши ученици активно су учествовали у акцији Озељењавање, главна улица, Авив парк. такође организована је стручна посета Биоелектрани у Ботошу и Ветропарку у Ковачици. Ученици су активно учествовали и на унутрашњем уређењу школе.

Сарадња са родитељима остваривана је путем Савета родитеља, на редовним и ванредним родитељским састанци, индивидуалним пријемима родитеља. На појединим родитељским састанцима присуствовао је и педагог школе, а и поједини наставници на захтев родитеља. На огласној табли школе и на званичној веб страници био је истакнут распоред индивидуалних пријема родитеља од стране одељењског старешине.

Током године редовна је била сарадња са Културним центром (где је одржана свечана приредба за матуранте), Домом здравља, Саветовалиштем за младе, Народним позориштем у Зрењанину, Спортским савезом, Музејем, Локалном самоуправом, итд. Носиоци сарадње су били директорка школе, помоћници директора, педагог и психолог.

У школској 2018/2019. години у складу са одлуком Савета родитеља нису биле организоване екскурзије. Школа је организовала само једнодневне излете (Нови Сад, Београд, Ботош и Ковачица) и посете образовно-културним институцијама у Зрењанину (Факултет, Висока школа, ИТ компаније, Музеј, Позориште).

Школа је организовала велики број ваннаставних активности.

(Табела у прилогу)

Директор
Др Марија Серво

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2018/2019. години на седницама наставничког већа разматране су тачке из редовног делокруга рада који спадају у надлежност Наставничког већа. Годишњим планом је било предвиђено одржавање 11 седница у школској години, међутим одржано је 15 седница. Разлог томе су 4 ванредне седнице са актуелним тачкама дневног реда.

На **првој седници** која је одржана 12.09.2018., разматрао се предлог развојног плана школе, предлог извештаја о остварењу плана за школску 2017/2018. годину и предлог годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину. Такође су разматрани уџбеници за школску 2018/2019. годину и распоред часова.

Друга седница је одржана на крају првог квартала (30.10.2018.) и на дневном реду су биле васпитно дисциплинске мере и анализирана је реализација програмских садржаја. На тој седници директорка је упознала присутне о одлукама Савета родитеља, о новом Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, о новом Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања узгледа, части или достојанства личности и именован је стручни актив за развој школског програма.

Трећа седница одржана је на крају полугодишта (26.12.2018.) и поред васпитно дисциплинских мера чланови наставничког већа анализирали су успех ученика. Чланови су били информисани о свим битним активностима везано за завршетак првог и почетак другог полугодишта, о верификацији 3 реформисана смера, о Е-дневнику, плану уписа. Психолог је резимирала игру „Тајанствени пријатељ“ која за задатак има побољшање међуљудских односа и развој колективног духа и која се први пут организовала међу запосленима у школи, закључено је да је игра била веома успешна и да је учествовало 44 запослених.

Четврта седница наставничког већа одржана је 28.02.2019. као ванредна седница на којој су се разматрале следеће тачке дневног реда: извештај директора о реализацији наставе и о успеху ученика на крају првог полугодишта, информације о изреченим васпитно-дисциплинским мерама и примена правилника, план надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада, допуна школског програма, допуна годишњег плана школе, извештај о реализацији развојног плана. На овој седници директорка, педагог и психолог школе упознали су чланове о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама. Представник тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања упознала је присутне које су превентивне мере и како треба реаговати ако до насиља дође.

Пета седница наставничког већа одржана је 25.03.2019. и на дневном реду су биле васпитно дисциплинске мере, анализа реализације наставе и успеха ученика на крају трећег квартала, одобрен план уписа и ванредан инспекцијски надзор.

На **шестој седници** која је одржана 31.05.2019. на дневном реду су биле следеће тачке: васпитно дисциплинске мере, информације везано за завршетак наставне године завршних разреда, верификација списка ученика завршних разреда упућених на разредни испит и распоред полагања разредних испита за исте ученике.

Седма седница одржана је 07.06.2019. и на тој седници верификовани су разредни испити ученика завршних разреда. Усвојен је распоред полагања завршног/матурског испита у јунском испитном року и дате су смернице о извођењу писменог задатка из матерњег језика.

Осма седница одржана је 14.06.2019. на којем је утврђен број ученика који су успешно завршили школовање у јунском року, донета је одлука да се одличним ученицима уручи поклон књига, такође верификовани су носиоци Вукове дипломе. Међутим због нејасноће око тумачења правилника, избор ученика генерације је одложен. На овом састанку разматран је и распоред полагања поправних испита за ученике завршних разреда у јунском испитном року.

Девета седница (19.06.2019.) је ванредна седница, на којој је након тумачења правилника, анализом примера из других школа и краће дискусије за ученика генерације изабрана Јана Ђурас из одељења 4-3.

Десета седница је одржана 21. јуна. Тема су биле: успех ученика, васпитно дисциплинске мере и полагање разредних испита за ученике 1, 2 и 3 разреда.

На **једанаестој седници** која је одржана 28.06.2019. извршена је верификација разредних испита у јуну за ученике 1., 2. и 3. разреда, верификација поправних испита ученика завршних разреда и дате су информације за предстојеће активности везано за упис у први разред. На овој седници похваљени су и наставници-ментори чији су ученици постигли завидне резултате на републичким такмичењима: Кристина Лубурић, Биљана Богуновић, Слободан Мишкељин, Горан Бабић и Борислав Милинков.

Дванаеста седница је одржана 16. августа када су наставници упознати са резултатима уписа у прву годину, списком запослених који се налазе на листама за преузимање, са одељењским старешинама првих разреда, саставом комисија и распоредом полагања поправних испита.

На **тринаестој седници** (23.08.2019.), директорка је упознала присутне о процедури преузимања запослених који су на листама за преузимање. Координатори за Е-дневник Золтан Мелеги и Олгица Ракић одржали су предавање и дали све потребне информације везано за отварање, уношење података и ажурирање Е-дневника.

На **четрнаестој седници** која је одржана 27.08.2019. верификовани су поправни испити ученика завршних разреда да би ти ученици могли да полажу матурски испит у августовском испитном року.

На **петнаестој седници** (30.08.2019.) верификовани су матурски испити, поправни испити, сумирани су резултати везани за завршетак школске године и планиране су активности везане за почетак нове школске 2019/2020. године. Разматарани су предлози уџбеника за нову школску годину, а одељењске старешине су упознате са организацијом првог школског часа и о потребним припремама за почетак нове школске године.

Поред директора седницама наставничког већа редовно су присуствовали и помоћници директора, психолог и педагог школе. Седнице је водила директорка школе сем две седнице када је оправдано била одсутна и тада су седнице водили помоћници директора. Наставници су на седницама наставничког већа редовно информисани о одлукама Савета родитеља и Школског одбора о чијем раду су били упознати и путем истакнутих записника на огласној табли. Планом предвиђени задаци и активности наставничког већа у школској 2018/2019. години извршени су благовремено и планом предвиђеном динамиком.

Директор школе

Др Марија Серво

6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У одељењима свих разреда у школској 2018/2019. години одржано је по шест редовних Одељењских већа, колико је планом и било предвиђено. У складу са потребама појединих одељења одржана су и ванредна већа.

Редовне седнице одељењских већа имале су планом предвиђени следећи дневни ред:

1. Седница:

- Формирање одељењског већа
- Верификација – предмети из којих ће се спровести писмена провера знања
- Број ученика који слушају верску наставу односно грађанско васпитање

2. Седница:
 - Анализа успеха на крају првог квартала
 - Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере
 - Разно
3. Седница:
 - Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта
 - Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере
 - Разно
4. Седница:
 - Анализа успеха на крају трећег квартала
 - Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере
 - Разно
5. Седница:
 - Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају другог полугодишта
 - Реализација наставе и васпитно дисциплинске мере
 - Разно
6. Седница:
 - Сумирање резултата постигнутих после поправних испита у августовском испитном року
 - Разно

На ванредним већима дневни ред је био:

- васпитно дисциплинске мере
- решавање текућих проблема у одељењу
- резултати са разредних испита
- инклузија и додатна подршка ученику
- прилагођавање новог ученика

Директор школе

Др Марија Серво

Психолог: Слађана Станков

Педагог: Весна Узелац

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОДСТВА ШКОЛЕ

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Годишњим планом рада било је предвиђено да школски одбор одржи минимално 5 седница. Међутим у школској 2018/2019. години имао је укупно 12 седница на којима је разматрао тачке дневног реда из свог редовног делокруга рада.

Прва седница одржана је 13. септембра када су разматрани и усвојени: Извештај о реализацији образовно-васпитног рада у школској 2017/2018., Развојни план школе за период од 2018-2022. године, Годишњи план рада за школску 2018/2019. и дата је сагласност на Систематизацију радних места у школској 2018/2019. школској години. Верификована одлука савета родитеља везана за „ђачки динар“ а чланови школског одбора испред локалне самоуправе предложени су за рад у стручном активу и у раду тимова.

На **другој седници** школског одбора који је одржан 17.12.2018. извршена је пета измена финансијског плана, донета је одлука о изменама и допунама Статута, појединих правилника. Директорка је упознала чланове о инспекцијским надзорима, поднела је свој извештај у вези усвајања Развојног плана школе и донете су одлуке које су биле на дневном реду.

На **трећој седници** која је била 24.01.2019. директорка је поднела извештај о инспекцијском надзору и дала информације судском спору. Извршена је измена финансијског плана за претходну годину, усвојен је извештај инвентарских комисија, финансијски план за 2019. и план јавних набавки за 2019. годину. На овој седници усвојен је и извештај о раду директора и о раду школе.

На **четвртој седници** која је одржана 25.02.2019. усвојен је финансијски извештај за претходну годину, извештај о реализацији наставе и о успеху ученика у првом полугодишту, допуњен је годишњи план рада школе. Директорка је информисала присутне о инспекцијском надзору, а председник стручног актива за развојно планирање реферисао је о остварењу развојног плана. Извештај је такође усвојен.

На **петој седници** која је била 01.03.2019. године донета је одлука о плану надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада.

На **шестој седници** која је одржана 15.03.2019. донете су одлуке о допуни и измени појединих правилника и школског програма. Донете су све потребне одлуке да би се регулисао статус директора.

На **седмој седници** одржаној 26.03.2019. донета је одлука о измени Годишњег плана рада школе.

На **осмој седници** одржаној 22.04.2019. донета је одлука о утрошку сопствених прихода.

Девета седница одржана је 23.05.2019. године и на дневном реду су биле тачке: извештај директора о инспекцијском надзору, о раду школе, извештај о раду директора школе, извештај о реализацији развојног плана, именовање комисије за бодовање запослених, и томе слично. Донете су све потребне одлуке.

Десета седница одржана је 25.06.2019. и донета је одлука о измени финансијског плана и о годишњем одмору директора.

На **једанаестој седници** (09.07.2019.) такође је донета одлука о измени финансијског плана.

На **дванаестој седници** (15.08.2019.) донета је одлука о регулисању статуса Др Марије Серво као наставника, којој док врши функцију директора мирује радни однос и донета је одлука о измени финансијског плана.

Школски одбор је редовно информисан о раду школе, актуелној ситуацији и одлучивао и о тачкама дневног реда које су биле од значаја и у домену рада школског одбора. Због

хитности посла, поједине седнице су биле телефонске о чему се водила службена белешка која је верификована на следећој седници.

Седницама школског одбора поред чланова, редовно су присуствовали директор и секретар школе. Представник репрезентативног синдиката и представници ученичког парламента уредно су позивани на седницу. По потреби, у зависности од тачке дневног реда, седници су присуствовали и шеф рачуноводства, председници инвентарских комисија и председник стручног актива за развојно планирање.

Председник школског одбора

Славко Стеванов

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

У складу са законским одредбама у првој недељи септембра 2018. одржани су родитељски састанци по одељењима, на којима су изабрани родитељи у рад савета. Савет родитеља је бројао 30 чланова и у свом раду придржавао се предвиђеног плана рада. Одржано је 4 седнице савета родитеља како је било предвиђено годишњим планом. Родитељи који су били изабрани у рад школског одбора и у рад појединих стручних актива и тимова активно су учествовали у раду и доношењу одлука.

Прва седница је одржана 11.09.2018. када је конституисан савет родитеља, изабран председник, записничар и представник у општинском савету родитеља, као и његовог заменик. На овој седници изабрани су родитељи у састав тимова и стручних актива. У складу са законом разматрани су Предлог извештаја о остварењу плана рада школе у школској 2017/2018. години, Предлог развојног плана школе за 2018-2022. и Предлог годишњег плана рада школе за 2018/2019. годину. Родитељи су верификовали избор уџбеника за школску 2018/2019. годину и донели одлуку о издвајању за ђачки динар. Ове године као и претходних година родитељи су се одлучили да ово новчано издвајање буде искључиво за осигурање ученика. Као и претходних година одлука родитеља је била да се не организују вишедневне екскурзије од стране школе већ само једнодневни излети.

Друга седница одржана је 12.12.2018., када су представници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржали предавање на тему „Превенција насиља у школи“. На овој седници која је била у виду трибине присутни су били директорка, педагог и психолог школе. Родитељи су активно учествовали у раду трибине и указали на значај ове теме.

На трећој седници која је одржана 28.02.2019., директорка је известила родитеље о реализацији наставе на крају првог полугодишта и о успеху ученика. Усвојен је план надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада због епидемије грипа. Дате су информације о евидентирању и праћењу друштвено-корисног односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима. Родитељи су упознати са допунама школског програма и годишњег плана рада школе, такође извештени су о реализацији развојног плана школе. На овом састанку пепси служба је дала и информације о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама.

Четврта седница одржана је 16.05.2019. када су родитељи добили информације о актуелној ситуацији у школи о такмичењима, реализација наставе, о утрошку ђачког динара, опремању школе из средстава донација. На овом састанку одржано је тематско предавање пепси службе

на тему „Комуникацијом до успеха у родитељству“. Предлог родитеља је да се штампа брошура на ову тему и подели родитељима, да се од следеће школске године организују радионице за ученике, професоре и родитеље. На тај начин би се подигла свест учесника али и побољшала сарадња између родитеља-школе-ученика, што је и један од циљева предвиђен развојним планом школе.

Председник Савета родитеља
Евица Маринковић

7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Ученички парламент је конституисан на првој седници у школској 2018/2019. години. Планом је било предвиђено одржавање 6 састанака међутим због додатних тачака дневног реда одржано је укупно 7 састанака. Наставнице задужене за рад са ученичким парламентом су биле Олгица Ракић и Габриела Товизи.

На **првој седници** која је одржана 12.09.2018. ученици су од стране задуженог наставника упознати зашто се организује ученички парламент и како функционише. На тој седници је и конституисан парламент (по два ученика из сваког одељења), извршен је избор председника (Марко Ружин из 4-3), заменика председника (Нађа Станков из 3-7) и записничара (Никола Влатковић из 4-4). Марко Ружин и Викторија Петровић, као два пунолетна члана из реда ученика изабрана су да учествују у раду школског одбора. Такође су изабрани ученици у рад тимова, једногласно је прихваћен предлог уџбеника и наставних средстава предложених од стране стручних већа за област општих и стручних предмета, а који је донет на основу регистра одобрених уџбеника. Ученици су упознати о раду школе у претходној години као и шта се планира за школску 2018/2019. годину.

На **другој седници** која је одржана 31.10.2018. одлучено је да ученица Викторија Петровић представља нашу школу на седници УНСС који је одржан у Соко Бањи. На овом састанку разматране су и акције хуманитарног карактера и то да се прикупљају средства, тј. школски динар за помоћ ученицима слабог материјалног стања и да се пред нову годину организује традиционална хуманитарна акција „Средњошколци средњошколцима“.

На **трећој седници** (06.12.2018.) одлучено је да се пред Нову годину, сада већ традиционално организује хуманитарна акција и да се прикупљају слаткиши и грицкалице и праве новогодишњи пакетићи за децу ОСШ „9 мај“. Пакетиће су уручили наши ученици на прослави у школи „9 мај“. Такође је подржана идеја да се 21. децембра организује новогодишњи концерт на којем су наступали ученици наше школе, а у госте су позвали ученике из школе „9 мај“. Овом састанку је присуствовала и директорка школе која је упознала ученике о развојном плану школе и да је школа од Канцеларије за младе добила позив да учествује на симулацији заседања Скупштине града 10. децембра.

На **четвртој седници** (17.01.2019.) договоран је свечани програм поводом школске славе Светог Саве. Ученици су упознати да ће тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања организовати предавање по одељењима на тему превенције насиља.

На **петој седници** (14.03.2019.) одлучено је да се присуствује предавању о добровољном давању крви, да се пунолетни ученици укључе у ову хуманитарну акцију и да се и убудуће организују хуманитарне акције.

На **шестој седници** који је одржан 08.05.2019. договорен је да се за ученике завршних разреда и ове године организује матурантски турнир у малом фудбалу под називом „Више од игре“ на којем би учествовали ученици свих завршних разреда, а судили би такође наши ученици са дозволом фудбалског судије. Овај турнир је био хуманитарног карактера и ученици су играли и прикупљали новчана средства за Немању Радаковића из Житишта.

На седмој седници (22.05.2019.) анализиран је рад ученичког парламента, разматрали су се предлози за свечани испраћај матураната и безбедност на матурској вечери.

Као и сваке године, главни проблем у раду је био што због двосменске наставе и великог броја ученика који путују из оближњих насељених места, састанци су се увек морали одржавати у међусмени. Међутим, чланови су се редовно обавештавали, договарали и дописивали електронским путем.

Председник ученичког парламента
Марко Ружин

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ

У складу са законом и статутом школе директор је редовно подносио Школском одбору извештај о свом раду и о раду школе.

Извештај за период од 01.09.2018. до 24.01.2019., који је разматран и усвојен на трећој седници Школског одбора дана 24.01.2019.

СЕПТЕМБАР

Ажурирање и прегледање информационог система Доситеј (преузимање запослених, решавање технолошких вишкова, ажурирање спискова). Прегледање и архивирање школске документације за школску 2017/2018. годину. Координација послова везано за несметан почетак школске године. Присуствовање састанцима Актива директора средњих школа и састанцима везано за почетак школске године организованих од стране Школске Управе. Организација и координација послова око израде Годишњег извештаја о остваривању плана за 2017/2018. школску годину, израде Развојног плана за период од 2018-2022. године, израде Годишњег плана рада за 2018/2019. годину и израда Систематизације послова за 2018/2019. годину, као и израда и издавање решења о четрдесеточасовном задужењу наставника и стручних сарадника. Припремање документације (понуде за осигурање ученика), организација и присуствовање седници Савета родитеља. Организација и одржавање Педагошког колегијума и Наставничког већа, припрема материјала за одржавање седнице Школског одбора и присуствовање истом. Послови око организовања Ученичког парламента и организације ваннаставних активности. Сарадња и индивидуални пријем родитеља. Присуствовање истражном рочишту у суду и представљање школе као оштећене стране. Присуствовање састанку са Министарством унутрашњих послова везано за безбедност ученика.

ОКТОВАР

Сарадња са представницима Покрајинског секретаријата приликом њихове посете нашој школи. Прегледање школске евиденције за школску 2018/2019. годину (дневници редовне наставе, матичне књиге, дневници допунске и додатне наставе, дневник секција, могућности увођења е-дневника). Сарадња са покрајинским инспектором везано за ванредни инспекцијски надзор истицања симбола Покрајине. Присуствовање састанку зрењанинског ИТ кластера и активу директора. Сарадња са компанијом Дунав осигурање (потписивање уговора о осигурању ученика). Ажурирање информатора о раду, координација послова везано за ажурирање интернет странице школе. Договори са пепси службом, рачуноводством и секретаријатом школе. Сарадња са Топланом и решавање проблема везано за ремонтовање и поправку грејања. Решавање кадровских проблема. Учествовање на округлом столу на тему права националних

мањина. Организовање и одржавање првог састанка новоформираних тимова. Припрема и одржавање одељењских већа, присуствовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа. Присуствовање састанку стручног актива страног језика. Индивидуални пријем родитеља. Посета часовима из појединих предмета и праћење рада наставника.

НОВЕМБАР

Анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог квартала. Прегледање школске евиденције. Организовање и одржавање састанка са стручним тимовима и стручним активима школе, сарадња са ученичким парламентом. Решавање кадровске проблематике. Пријем родитеља, организација ваннаставних активности ученика. Организација и реализација посете наших ученика компанији Мицрософт у Београду и музејима у Београду. Координација послова око израде интерног правилника о друштвено корисном раду ученика. Решавање и организација текућих послова. Посета часовима из појединих предмета и праћење рада наставника. Присуствовање активу директора, сарадња са школском управом, Муп-ом везано за решавање текућих проблема. Сарадња са школском управом и просветном инспекцијом везано за ванредни инспекцијски надзор по представци Борислава Милинкова. Организација састанка ИТ кластера у просторијама школе.

ДЕЦЕМБАР

Организација и присуствовање ученичком парламенту, савету родитеља и школском одбору. Спровођење мера наложених од стране просветне инспекције. Заједнички састанак са руководиоцима тимова и стручних актива и координација њиховог рада. Посета часовима. Сарадња са пепси службом, рачуноводством и секретаријатом. Индивидуални пријем родитеља. Припрема и одржавање одељењских већа, присуствовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа. Сарадња са стручним активом за развојно планирање. Административни послови везани за завршетак првог полугодишта и координација културних, хуманитарних и слободних активности ученика. Ажурирање података у информационом систему Доситеј. Сарадња са представницима Министарства Просвете приликом посете нашој школи везано за опремљеност школе рачунарима и функционисање интернета. Организација и реализације посете ученика позоришној представи у Новосадском позоришту. Присуствовање састанку директора са замеником покрајинског секретара за образовање. Учешће на форуму „Безбедност у локалној заједници“. Учешће на састанку са Школском управом и Привредном комором везано за план уписа 2019. Договори са покрајинским правобранилаштвом везано за судски спор. Сарадња са грађевинском инспекцијом везано за ванредан инспекцијски надзор поводом оштећења крова услед топљења снега на делу зграде окренуте ка тргу.

ЈАНУАР

Сарадња са инвеститором и грађевинском инспекцијом везано за санацију оштећења на крову зграде. Решавање кадровске проблематике. Координација послова везано за опремање кабинета, распоред донације од Мађарског Националног Савета (ТВ 43“, пројектор, скенер, бела табла и интерактивна табла). Анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог полугодишта. Послови за несметани почетак другог полугодишта. Прегледање школске евиденције. Послови око израде материјала за седницу школског одбора и присуствовање наведеној седници. Организација прославе школске славе. Присуствовање састанку везано за Ученичке задруге и дуално образовање. Присуствовање активу директора.

РЕЗИМЕ

-Послови за редовно одвијање наставе (почетак школске године, завршетак првог квартала, завршетак првог полугодишта и почетак наставе у другом полугодишту)

-Решавање кадровске проблематике (на почетку школске године и током школске године према указаној потреби)

- Прегледање и праћење школске евиденције (дневници редовне наставе и осталих облика наставе, послови везано за увођење електронског дневника)
- Посета часовима, праћење рада наставника, реализације планова
- Праћење одржавања одељењских већа, припремање, присуствовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа, присуствовање седницама Школског одбора, сарадња са Ученичким парламентом
- Праћење рада стручних већа, стручних актива и тимова и присуствовање појединим састанцима (нпр. стручни актив за развојно планирање)
- Сарадња са Локалном самоуправом, Школском управом, Привредном комором, ИТ кластером, ЗРЕПОК-ом, МУП-ом, Правобранилаштвом, привредним компанијама и са осталим образовним институцијама
- Координација послова везано за техничко одржавање зграде (сарадња са осигуравајућом компанијом, координација послова везано за ремонт грејања, поправке крова, итд.)
- Сарадња са просветном инспекцијом, покрајинском инспекцијом, просветним саветницима, покрајинским правобранилаштвом и грађевинском инспекцијом
- Послови везани за реализацију Развојног плана и Годишњег плана рада школе (сарадња са ученицима преко ученичког парламента, превенција насиља, организација ваннаставних активности, индивидуални пријем родитеља и редовно одржавање савета родитеља, сарадња са локалном управом и образовним институцијама, одржавање седница органа школе према годишњем плану рада, праћење реализације школског програма, активности око маркетинга школе и опремања кабинета, итд.)

СТАЊЕ/СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (од 01.09.2018. до 24.01.2019.)

-Састанак са МУП-ом везано за безбедност ученика и присуствовање на округлом столу везано за права националних мањина и на форуму везано за безбедност у локалној заједници. Сарадња са пепси службом и тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Разматрање теме превенције насиља на Савету родитеља. Предузимање безбедносних мера, тј. ограђивање тротоара испред школе и отклањање оштећења на крову зграде које је настало услед отапања снега.

Извештај за период од 25.01.2019. до. 20.05.2019., који је разматран и усвојен на деветој седници Школског одбора дана 23.05.2019.

ЈАНУАР

Организација прославе школске славе. Обилазак ученичког дома Ангелина Гина Којић и присуствовање активу директора.

ФЕБРУАР

Присуствовање састанку са представницима Министарства одбране везано за инплементацију предавања из општенародне одбране за ученике завршних разреда. Обилазак ученичког дома у Мужљи, решавање кадровске проблематике. Сарадња са Телекомом и увођење интернет мреже преко оптике. Учествовање у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и спровођење дисциплинских поступака. Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и у изради извештаја о остварености развојног плана. Сарадња са просветном инспекцијом и Школском управом везано за притужбу родитеља. Организовање, припрема материјала и присуствовање Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору. Присуствовање активу директора. Сарадња са ИТ кластером везано за донацију (интеркативна табла, рачунар, пројектор и камера). Опремање кабинета. Израда елабората за верификовање три реформисана смера.

МАРТ

Сарадња са просветном инспекцијом везано за верификацију 3 реформисана смера. Организована посета Сајму образовања. Сарадња са тимовима и договор са руководиоцима тимова. Посета часовима. Присуствовање састанку са покрајинским секретаром, пријем покрајинске делегације и представнике локалне самоуправе приликом посете нашој школи. Организација послова везано за санирање штете на делу крова које је настало услед топљења снега. Сарадња са грађевинском инспекцијом и Заводом за заштиту споменика културе. Припрема материјала и присуствовање седницама Школског одбора. Састанак са одељењским старешинама завршних разреда и предузимање активности око припреме за матурске испите и прославе матураната.

Сарадња са школском управом и локалном самоуправом везано за упис у школску 2019/2020. Послови око завршетка трећег квартала. Организовање и вођење Педагошког колегијума и наставничког већа. Сарадња са тимом за професионални развој и учествовање у изради Правилника о интерном усавршавању запослених. Сарадња са тимом за заштиту од дискриминације.

АПРИЛ

Послови везано за учешће наших ученика на разним такмичењима (међуокружна и републичка). Координација послова везано за пројекат размене ученике школе и посета школи у Мађарској. Пријем ученика две школе из Мађарске. Посета часовима, присуствовање састанцима организованих од стране ИТ кластера и локалне самоуправе. Припрема и присуствовање у раду школског одбора. Сарадња са стручним већима и тимовима. Спровођење дисциплинских поступака.

МАЈ

Сарадња са тимом за професионални развој везано за израду коначне верзије Правилника о интерном усавршавању. Сарадња са тимом за развојно планирање око израде извешатаја. Континуирана сарадња са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Припрема материјала за седницу ШО, организовање стручног семинара за наставнике. Сарадња са тимом за маркетинг и са медијима везано за промоцију школе, отворена врата за ученике основних школа. Послови око турнира у малом фудбалу за ученике завршних разреда. Присуствовање часовима. Организација учешћа ученика на републичким такмичењима. Састанак са ИТ кластером везано за донацију (опрема), директорима средњих школа. Сарадња са пепси службом, рачуноводством и секретаријатом ради редовног функционисања рада школе. Индивидуални пријем родитеља.

РЕЗИМЕ

-Прегледање и праћење школске евиденције (дневници редовне наставе и осталих облика наставе)

-Послови за редовно одвијање наставе (завршетак трећег квартала, праћење одвијања редовне наставе, надокнаде часова, допунске и додатне наставе)

-Решавање кадровске проблематике (према потреби)

-Посета часовима, праћење рада наставника, реализације планова

-Праћење одржавања одељењских већа, припремање, присуствовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничког већа, присуствовање седницама Школског одбора, сарадња са Ученичким парламентом

-Праћење рада стручних већа, стручних актива и тимова и присуствовање појединим састанцима (тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања, тим за професионални развој, актив за развојно планирање, итд.)

-Сарадња са Школском управом, Локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом, Привредном комором, ИТ кластером, МУП-ом, Правобранилаштво, привредним компанијама

и са осталим образовним институцијама (сарадња са средњим школама, ОСШ “9 Мај”, партнерским школама из Мађарске)

-Координација послова везано за техничко одржавање зграде (поправка крова, увођење оптичког интернета, итд.)

-Организација школских такмичења и координација учешћа наших ученика општинским, међуокружним и републичким такмичењима

-Сарадња са инспекцијама и просветним саветницима, покрајинским правобранилаштвом и грађевинском инспекцијом

-Послови везани за реализацију Развојног плана и Годишњег плана рада школе (организација ваннаставних активности, индивидуални пријем родитеља и редовно одржавање савета родитеља, сарадња са локалном управом и образовним институцијама, сарадња са партнерским школама, одржавање седница органа школе према годишњем плану рада, праћење реализације школског програма, активности око маркетинга школе и опремања кабинета, итд.)

СТАЊЕ/СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (од 25.01.2019. до 20.05.2019.)

Састанак са представницима Министарства одбрана и организација имплементације предавања из општеномлазне одбране и учешће на ТТ збору за ученике завршних разреда. Сарадња са МУП-ом везано за безбедност ученика завршних разреда. Сарадња са пепси службом и тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Предузимање безбедносних мера, тј. ограђивање тротоара испред школе и отклањање оштећења на крову зграде које је настало услед отапања снега.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ

Извештај за период од 21.05.2019. до 31.08.2019.

МАЈ

Организација и координација послова око завршетка наставне године за ученике завршних разреда. Припремање материјала за седнице. Сарадња са родитељима, локалном самоуправом и директорима осталих средњих школа.

ЈУН

Координација послова око матурских и завршних испита и учешће на свечаном програму доделе диплома. Прегледање школске документације, припремање седница Наставничких већа, Педагошког колегијума, договор са одељењским старешинама, председницима стручних већа и тимова.

ЈУЛ

Учешће у раду Заједница Електротехничких школа, присуствовање седницама Извршног одбора и Скупштине. Организација послова око уписа прве године и анализа уписа. Организација и вођење Педагошког колегијума и планирање поделе часова по предметима и наставницима. Прегледање школске евиденције.

АВГУСТ

Израда листе технолошких вишкова и потреба по предметима. Прегледање школске евиденције за 2018/2019. годину. Организовање и присуствовање одељењским већима, организовање и вођење Педагошког колегијума и Наставничких већа. Присуствовање појединим поправним испитима, анализа успеха на крају школске године, сарадња са родитељима. Послови везани за завршетак школске године и припрема за нову школску 2018/2019. годину. Сарадња са Активом директора средњих школа, Школском управом и Локалном самоуправом везано за почетак нове школске године.

РЕЗИМЕ

Поред редовних оперативних активности, акценат рада је био на:

- упису ученика у први разред
- послови везано за завршетак школске године
- координација послова за несметан почетак нове школске године

САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА

Током школске 2018/2019. године мени као директору школе директно су се обраћали родитељи:

- ради подношења молбе за упис ученика на одређени смер (прелазак из одељења у одељење)
- раду уписа ученика у нашу школу из других средњих школа
- ради исписа ученика (најчешће због промене места становања)

Током наставне 2018/2019. године није поднет приговор од стране родитеља на оцену или на закључену оцену ученика. У јунском и августовском испитном року није било поднетих писмених приговора на ток и регуларност испита као ни на добијену оцену на разредним и поправним испитима.

Поред индивидуалних разговора са родитељима као директор редовно сам присуствовала састанцима Савета родитеља.

Директор школе

др Марија Серво

7.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току школске године 2018/19. године планирани радни задаци реализовани су у свим предвиђеним сегментима рада.

Преглед реализације конкретних послова у периоду од 01.09.2018. до 31.08.2019. године:

СЕПТЕМБАР

Прикупљени подаци и урађен развојни план школе за период 2018-2022.

Прикупљени подаци и урађен извештај о раду школе за шк. 2017/18. годину.

Прикупљени подаци и урађен годишњи план рада школе за шк. 2018/19. годину.

Прикупљени и систематизовани планови рада наставника.

Обављени послови у вези решавања молби ванредних ученика.

Унос података у информациони систем Доситеј.

Организација послова око почетка наставне године.

ОКТОБАР

Упознавање ученика завршних разреда са начином полагања завршног/матурског испита.

Прегледани дневници рада (редовна, допунска и додатна настава).

Припремљена седница одељењских већа за први класификациони период.

Одржана седница одељењских већа и систематизовани подаци о раду у првом класиф. периоду.

Текући послови.

НОВЕМБАР

Урађен распоред полагања разредних испита за ванредне ученике.

Извршено анкетирање ученика четвртог разреда о опредељењу за изборни предмет и наставну област за матурски практични рад.

Текући послови.

ДЕЦЕМБАР

Приремљени и дати на увид спискови питања за изборне предмете матурског испита.

Одржана седница одељењских већа и систематизовани подаци о раду у првом полугодишту
Текући послови.

ЈАНУАР

Урађен распоред полагања разредних, завршних и матурских испита за ванредне ученике.
Текући послови.

ФЕБРУАР- МАРТ

Припремљена седница одељењских већа за крај трећег клас. периода.

Одржана седница одељењских већа и обрађени подаци о раду у току трећег класификационог периода.

Текући послови.

АПРИЛ

Урађен распоред полагања разредних испита за ванредне ученике.

Текући послови.

МАЈ

Припремљена седница одељењских већа за крај наставне године завршних разреда.

Одржана седница одељењских већа завршних разреда.

Сачињен распоред полагања завршног и матурског испита за ученике завршних разреда.

Текући послови.

ЈУН

Организовано спровођење завршних, матурских и поправних испита за ученике завршних разреда.

Припремљена седница одељењских већа за крај наставне године.

Одржана седница одељењских већа.

ЈУЛ

Организовање уписа ученика првог разреда.

Унос података ученика у Е-упис.

АВГУСТ

Организован испитни рок (поправни, разредни, завршни и матурски испити) за редовне и ванредне ученике.

Упућивање у рад одељењских старешина за одељења првог разреда.

Припремљен распоред вежби наставе стручних предмета.

Формиране групе верске наставе и грађанског васпитања.

У сарадњи са стручним већима извршена коначна подела наставних предмета.

Сачињен распоред одељења по учионицама и сменама.

Сарадња на изради распореда часова.

Организован упис ученика II,III,IV разреда.

У току наставне године помоћници су обављали и све остале послове за несметано одвијање наставе и према плану посећивали часове наставника, уређивали и ажурирали званичну веб страницу школе, Информатор о раду и информациони систем Доситеј. Такође редовно су присуствовали Наставничким већима и састанцима Педагошког колегијума. Помоћници

директора у оквиру свијих надлежности сарађивали су са стручним службама у оквиру школе са информатичарем из школске управе и помоћницима директора из других школа.

Помоћници директора

Мелеги Золтан

Миладиновић Ђорђе

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2018/2019. години педагошки колегијум је имао 7 састанака у складу са годишњим планом рада. Састанке је водила директорка школе др Марија Серво. У раду педагошког колегијума поред директорке редовно су учествовали помоћници директора Золтан Мелеги и Ђорђе Миладиновић, психолог школе Слађана Станков, педагог школе Весна Узелац, као и руководиоци стручних већа, тимова и председници стручних актива: Маја Квашчев, Наташа Бјелогрић, Мирка Маркуш, Миљан Џефердановић, Милана Ракић, Зоран Јуанин, Дејан Русовац, Драган Шувачки, Зарин Зоран, Светлана Вукобратовић Новковић, Амир Бирдахић, Јелена Гавански, Верица Шупут, Дубравка Рајновић, Слободан Мишкељин, Естер Мако, Драгана Зељковић и Милан Марковић.

На *првом састанку 12.09.2018.* разматран је план рада педагошког колегијума, подела часова, начин израде индивидуалних планови рада наставника, анализирана је актуелна ситуација у школи. Донете су одлуке вазано за ИОП2, и дати предлози за ИОП3, тј. да одређени ученици раде по обогаћеним и проширеним програмима из појединих стручних предмета.

На *другом састанку* који је одржан **30.10.2018.**, анализиран је успеха ученика на крају првог квартала и начин усклађивања критеријума оцењивања, организација одржавања допунске, додатне наставе и рад секција. На дневном реду је било усвајање ИОП2 и ИОП3, разматран је Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности.

Трећи састанак одржан је **26.12.2018.**, када је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, вредновање ИОП-а, разматрана актуелна ситуација у школи и начин увођења Е-дневника.

25.03.2019. одржан је *четврти састанак* и анализиран је успех на крају трећег квартала, начин надокнаде пропуштених часова због грипа, план предстојећих такмичења. Такође извршено је вредновање ИОП-а, а чланови су упознати са Изменама и допунама Статуа, појединих правилника и пословника.

21.06.2019. на *петом састанку* анализиран је успех на крају наставне године, резултати такмичења, вредновани су ИОП-и, разматрана је актуелна ситуација и могућа расподела часова по одељењима.

На **шестом састанку 09.07.2019.**, анализиран је упис првих разреда по смеровима (број бодова, из које су основне школе). Директорка је упознала присутне са Упутством о формирању одељења и група. Представници стручних већа изложили су преглед часова и њихову покривеност наставницима.

30.08.2019. одржан је **седми састанак**, на којем је разматран успех ученика након положених поправних испита у августовском року, извршена је анализа завршених послова на крају школске године и дати су предлози за побољшање наставе.

Директор школе

Др Марија Серво

Помоћници директора: Мелеги Золтан

Ђорђе Миладиновић

7.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

Корекција распореда часова и кабинета практичне наставе. Организација дежурства наставника практичне наставе по ходницима школе. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Реализација потписивања уговора са фирмама које примају наше ученике да обављају практичну наставу, и распоређивање ученика по тим фирмама. Састављање налога за набавку.

ОКТОБАР

Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Замена на часовима колеге који је био оправдано одсутан. Провера инвентара по неким радионицама и кабинетима за које се јавила потреба да се исконтролише. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка првог квартала. Учесће у раду педагошког колегијума. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

НОВЕМБАР

Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе. Контрола правилног вођења школске документације за практичну наставу. Анкетирање наставника и састављање листе кандидата за менторе ученика за предстојећа такмичења.

ДЕЦЕМБАР

Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка првог полугодишта. Присуство на састанку педагошког колегијума. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Учествовање у раду комисије за попис нефинансијске имовине.

ЈАНУАР

Попис нефинансијске имовине – инвентар. Учесће на састанку школског одбора поводом усвајања извештаја комисије за попис нефинансијске имовине. Корекција распореда часова и кабинета практичне наставе. Организација дежурства наставника практичне наставе по ходницима школе. Контрола наставе по фирмама и кабинетима.

ФЕБРУАР

Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Контрола правилног вођења школске документације за практичну наставу. Провера инвентара по неким радионицама и кабинетима за које се јавила потреба да се исконтролише.

МАРТ

Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе. Предлагање и организовање набавке материјала и ситног инвентара за потребе ученичких радионица. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка трећег квартала. Учесће у раду педагошког колегијума. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

АПРИЛ

Контрола и организација наставе по фирмама и кабинетима. Текући послови.

МАЈ

Предлагање и организовање набавке материјала и ситног инвентара за потребе ученичких радионица. Замена на часовима колеге који је био оправдано одсутан. Координација и праћење редовног одвијања практичне наставе, као и вођења прописане документације. Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта за завршне разреде.

ЈУН

Припрема за седницу одељењских и наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта. Контрола наставе по фирмама и кабинетима. Контрола испита. Организација састанка стручног већа практичне наставе. Припрема предлога распореда практичне наставе за следећу школску годину.

ЈУЛ

Писање годишњих извештаја за 2018/2019. школску годину и планова за наредну школску годину. Присуство на састанку педагошког колегијума. Припрема уговора о сарадњи са социјалним партнерима о извођењу практичне наставе за наредну школску годину.

АВГУСТ

Припрема уговора за потписивање са фирмама које треба да омогуће нашим ученицима да код њих обављају практичну наставу. Организација рада наставника практичне наставе у смислу поделе часова по одељењима и кабинетима. Планирање термина за одржавање практичне наставе у блоку за предстојећу школску годину. Праћење и увид у правилност одржавања испита. Организација састанка стручног већа практичне наставе.

Организатор практичне наставе:
Зарин Зоран

8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

8.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Током школске 2018-2019 године, рад педагошко психолошке службе је био усмерен на планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада, праћење развоја и постигнућа ученика, сарадња са професорима, сарадња са родитељима или старатељима.

Ове године велики акценат је стављен на проверу вођења евиденције, документације уопште, писање извештаја. Педагог је сарађивао са просветном инспекцијом и просветним саветником по пријави родитеља. Тежило се унапређивању свих видова васпитно образовног рада у школи, уочавање и регистровање психолошких, педагошких, дидактичких, образовних, социјалних и других проблема наставе и васпитања.

Индивидуалних разговора са професорима, реализовано је 281, тј. званичних консултација на различите теме, везане за протокол превенције насиља, угледне и огледне часове, одељењско старешинство, оцењивање, вођење документације, извођење наставног часа, стручног испита, комуникације с родитељима, дисциплинског поступка и едукације на тему инклузије. Педагог је присуствовала угладним часовима и часовима редовне наставе, том приликом наставницима је дато стручно мишљење о квалитету часа, као и смернице шта и како треба исправити, а шта и даље неговати као позитивно у свом раду. Са професорима је рађено и фронтално и групно: 13 саветовања за одељењске старешине, 20 за поједине тимове, за одељењске старешине првих разреда и посебно матураната, рад са читавим одељењским већем 3-8 због инклузивних ученика. Највише је рађено са Тимом за инклузију и са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Што се тиче сарадње са родитељима, било је 213 званичних индивидуалних саветовања, 8 родитељских састанака и 3 присуства Савету родитеља и реализовање тема: Поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, Превенција насиља и како треба реаговати ако до насиља дође и Комуникацијом до успеха у родитељству.

Што се тиче ученика, саветодавни рад је усмерен на пружање помоћи и подршке ефикаснијем коришћењу стеченог знања, оснаживању личности ученика и помоћи у превазилажењу тешкоћа у учењу и животу уопште. Таквих разговора је било 362. Због дисциплинских поступака урађен је велики број психолошких профила, тестирања, на тему професионалних способности и интересовања, због адекватног избора факултета, итд. Што се тиче фронталног рада са ученицима, одржано је 36 Ч.О.С.-а, на тему УЧЕЊА, ПОНАВЉАЊА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ ГРАДИВА, КОМУНИКАЦИЈЕ, КОНФЛИКАТА, ПРАВА НА ОДГОВОРНОСТ, ОТКРИВАЊЕ СВРХЕ код матураната, и свих наведених у плану и програму рада одељењског старешине на Ч.О.С.-у. Педагог је посебно радила са 30 матураната 4-3 и 4-1 одељења, 16-сатни АСЕРТИВНИ ТРЕНИНГ, и поделила им сертификате. Посебно је радила и са инклузивном децом у сарадњи са свим институцијама које се баве овим проблемом.

Педагошко психолошка служба је током године организовала различите активности за ученике. Са 25 ученика на тему наркоманије, учешће у трибини на тему КАРЦИНОМ КОЖЕ, у сарадњи са патронажом и МУП-ом. У сарадњи са Саветовалиштем за младе, наши ученици су похађали семинаре на тему САЧУВАЈМО ЗДРАВЉЕ, ПСИХОАКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ И ЊИХОВА ЗЛОУПОТРЕБА И ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, затим трибина на тему БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ И МЛАДИ ВОЗАЧИ организована у сарадњи са МУП-ом, а у сарадњи с Црвеним крстом предавања на тему алкохолизма и никотина. Такође је

педагог организовала пробе матурантског плеса. Педагошко психолошка служба се потрудила да што већи број факултета презентује свој програм нашим матурантима.

Педагог је била задужена и за организовање дежурства професора и припремања за стручни испит.

Школски педагог:
Узелац Весна

8.2. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учествовање у припреми Годишњег плана рада школе;	+											+
2. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма;	+											+
3. Припремање плана посете психолога часовима наставе;	+			+								+
4. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога;	+											+
5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	+											+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности рада школе;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3. Праћење и вредновање индивидуално образовних планова;			+	+					+	+	+	

4. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе.

+

+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са наставницима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;				+	+	+	+	+	+	+	+	+
10. Оснаживање наставника за препознавање способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса;	+	+	+				+	+				
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	+			+						+	+	

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са ученицима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учесће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,	+	+										
2. Учесће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Учесће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима,	+											
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке	+	+		+			+					
8. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем		+	+		+	+	+					
10. Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостану са наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са родитељима, односно старатељима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика.	+	+						+	+	

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад са директором школе и стручним сарадницима школе

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа;	+		+	+		+		+		+		+
2. Сарадња са директором у организовању трибина и предавања за ученике, запослене, родитеље;				+	+		+	+				
3. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у установи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Рад у стручним органима и тимовима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума;		+		+			+			+		+
2. Учествовање у раду тимова установе.	+	+	+	+			+	+	+	+		

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
2. Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

ОБЛАСТ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

Вођење документације

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Вођење евиденције о сопственом раду;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2. Вођење евиденције о реализованим активностима и посећеним часовима;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Психолог школе
Слађана Станков

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

У школи је радило десет стручних већа у којима су сарађивали наставници који предају исте или сродне групе предмета.

(Табела у прилогу)

9.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СРПСКОГ КАО НЕМАТЕРЊЕГ

Према плану, наставници стручног већа између себе поделили су следеће активности: Покретање новинарске секције (Ленка Глигоријевић), Покретање драмске секције (Епифанић, Зељковић, Цветков), Угледни часови (Цветков), Огледни часови (Епифанић), Уређење кабинета (Глигоријевић, Товизи, Квашчев), Хуманитарна акција сакупљања пакетића (Глигоријевић, Квашчев), Одлазак на књижевне вечери (Епифанић, Зељковић, Цветков), Израда тематских паноа (Глигоријевић), Одлазак у позориште и у биоскоп (Епифанић, Зељковић, Цветков), Припрема приредбе за Светог Саву (Цветков), Посете галеријама и музејима (Глигоријевић, Квашчев), Похађање семинара (Глигоријевић, Товизи, Квашчев), Учешће на такмичењима (Цветков, Товизи), Припрема завршне приредбе за мађарска одељења (Товизи).

У складу са планираним активностима одржани су састанци стручног већа.

На првом састанку у **септембру** месецу договорено је да сви наставници учествују у прикупљању материјала за школски часопис „Теслини кораци“ и за сајт школе.

У **октобру** на другом састанку, наставнице су изложиле своје активности остварене током септембра месеца, а проф. Квашчев је најавила акцију уређења кабинета број 9, која је крајем новембра месеца успешно окончана.

Новембар месец обележиле су посете галеријама, музејима и позориштима као и припреме у вези са приредбом поводом Дана Светог Саве. Проф. Јосимовић је покренула рад литерарне секције.

Децембра месеца одржан је састанак на којем су се разматрале идеје у вези са побољшањем квалитета рада, конкретно тражени су видови за остваривање могућности донација књига за школску библиотеку. Одлучено је, да се и ове године сви чланови активно укључе у хуманитарну акцију прикупљања пакетића за децу из школе „9. Мај“.

У **јануару** одређени су ученици који ће бити награђени на Светосавској приредби за неговање лепе речи.

У **фебруару** је одржан састанак на којем је дат предлог прерасподеле часова, пошто је колегиница Александра Епифанић, најавила одлазак у пензију. На следећем састанку извршено је усаглашавање планова и програма и упознавање колегиница Ленке Глигоријевић и Зорице Т. Марковић са планом рада стручног већа, као и упућивање на уџбенике који су им доступни у школској библиотеци.

На састанку у **марту** месецу колегинице су поднеле своје извештаје о активностима које су претходиле.

Почетком **априла** одржан је састанак у вези са утврђивањем менторства наставника на предстојећим такмичењима, конкурсима, пројектима, трибинама и слично.

Крајем **маја** одржан је састанак поводом предлога тема за израду писмених задатака из српског језика и књижевности и мађарског језика и књижевности, који су касније рађени на матурском испиту у јунском року.

Након завршеног матурског испита у **јуну** одржан је састанак на којем су прегледани писмени задаци. Чланови комисије: Драгана Зељковић, Ленка Глигоријевић и Маја Квашчев.

Такође јуна месеца одржан је састанак на којем је анализиран рад стручног већа у школској 2018/2019. години и дат предлог поделе часова по наставницима.

Августа је одржан састанак стручног већа на коме су сумирани резултати и израђен план рада за школску 2019/2020. годину.

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА ПО МЕСЕЦИМА

Александра Елифанић:

- *Посета „Ноћи истраживача” (II₄)
- *Посета изложби „Словачка лепота” (IV₄)
- *Посета изложби „Жене у спорту” (I₃, I₅, II₄, II₂, III₁, IV₄)

Верица Цветков:

- *У децембру припрема представе за прославу Дана Светог Саве (група ученика из II₃, II₇, IV₃ одељења)
- *Почетком 2. полугодишта настављене су пробе за приредбу поводом прославе Дана Светог Саве све до празника. Иако су биле ванредне временске околности већина извођача програма је успела да дође на представу, те је по мишљењу посматрача програм оцењен као веома успешан.
- *Рад у комисији за прегледање тестова из српског језика у оквиру завршног испита у основној школи „Доситеј Обрадовић”.

Драгана Зељковић:

- *Посета „Ноћи истраживача” (I₈, IV₆)
- *Посета Музеју „Николе Тесле” и „Музеју илузија” (I₃)
- *19. јуна организовање Генералне пробе завршне приредбе у „Културном центру”
- *20. јуна организовање Завршне приредбе у „Културном центру”

Маја Квашчев:

- *Посета „Ноћи истраживача” (ученици одељења III₃, III₄)
- *Посета пројекцији филма „Кактус Бата“ у оквиру промоције „Стиполиса” Културни центар Зрењанин (III₃, III₈)
- *Посета изложби „Словачка лепота” Галерија у Зрењанину (III₄, III₈)
- *Посета изложби „Жене у спорту” Галерија у Зрењанину (III₈)
- *Уређење кабинета бр. 9: лепљење фото - тапета (родитељи III₃, ученици декоратери III₈, колеге, ваннаставно особље, управа школе)
- *Посета „Мајкрософту” (III₃), материјал са овог излета за школске новине припремио Вујатовић Драган из истог одељења.
- *Посета представи „Било једном у Банату“ у позоришту „Тоша Јовановић“ Зрењанин, Немања Шимшић, ученик III₃ одељења припремио материја са ове представе за школске новине, као учесник у самој представи.
- *Посета изложби „100 година слободе” Градска галерија (II₈)
- *Посета предавању Младих активиста Црвеног крста „Болести зависности” у Свечаној сали (III₃)
- *Александар Жилић и Лука Глишић (I₄) припремили материјал за школске новине са излета: Посета Музеју „Николе Тесле“ и „Музеју илузија“.
- *Посета предавању Младих активиста Црвеног крста „Полно преносиве болести” у Свечаној сали школе (II₈)
- *Учествовање са ученицима III₃ одељења у хуманитарној акцији сакупљања пакетића за децу из школе „9. Мај“
- *Попуњавање пријаве за конкурс Покрајинског секретаријата за културу која је омогућила ученицима и колегама наше школе бесплатан превоз до Новог Сада на сајам „Путоказ“
- *Посета изложби „У сусрет руском цару” у Народном музеју у Зрењанину (одељења III₃ и III₈)
- *Посета Сајму образовања и Сајму књига у Новом Саду (III₃, III₄, III₈)
- *Посета изложби у Савременој галерији „Избор,, (I₄)
- *Учешће у хуманитарној акцији „Садња пролеће 2019,, (I₄, III₃, III₇) посадили 5 црних борова у насељу Багљаш
- *Учествовање у попуњавању пријаве за Теленоров конкурс „Замисли све“
- *Предавање зрењанинских активиста у вези са програмом „Добро дрво“, одржано у свечаној сали наше школе (I₂, I₄, III₃, III₇)

*Сарадња са ученицима у изради квива „Правопис 1“, „Надреализам“, „На Дрини ћуприја“, „Правопис 2“, „Правопис 1“, „Књижевност за 1. разред“, „Фудбалски термини“, „Песници симболизма“.

*Сарадња са ученицима у вези са снимањем филма (постављеног на Јутјуб каналу) за потребе промоције наше школе (Вишковић, Гранић, Шимшић III₃)

14 мај - Присуство и подршка турниру у малом фудбалу „Више од игре“ (III₄, III₈, IV₁), учешће у хуманитарној акцији (III₃)

*16 маја Посета изложби „Млини Дубровник, Цавтат“ Милана Коњовића у Народном музеју

*Посета Сајму технике у Београду (II₄, III₁, III₃)

*Посета предавању младих активиста Црвеног крста на тему „Никотинизам“ одржаног у нашој школи 03.06. (II₅)

*Рад у комисији за прегледање писмених задатака из српског језика и књижевности рађених на матурском испиту у нашој школи 08.06.

*Рад у комисији за прегледање тестова из српског језика 17.06. у оквиру завршног испита у ОШ „Доситеј Обрадовић“

*Прикупљање фотографије за Завршну приредбу (III₄, III₈, IV₁) у сарадњи са учеником Вуком Ђермановићем (III₃)

Зорица Т. Марковић :

-Са ученицима II-8 изведена радионица „Ослони се на своја чула“ (надовезујући се на садржај приповетке „Вођа“ Радоја Домановића) у оквиру које су ученици покушали да се крећу и оријентишу у отвореном простору ослањајући се на сва своја чула изузев чула вида. Потом су усмено реферисали о својим осећањима и доживљајима света око себе кроз који су се кретали везаних очију (пењање уз степенице, превазилажење препрека на путу, држање правца у току шетње и сл.)

-Са ученицима II-2 изведена радионица „Ја у улози Хлестакова“, у оквиру које су ученици имали задатак да се поставе у улогу Хлестакова из Гогољевог „Ревизора“ и да образложе своје потенцијалне поступке и понашање кроз дебату.

Ивана Јосимовић:

*Вођење литерарне секције - у оквиру секције послато неколико радова ученице Емилије Гут (одељење III₅) на Конкурс за зборник књижевног стваралаштва младих Републике Српске на позив Културно-издавачког центра „Српске куће“ из Пожаревца.

*Ментор ученици Емилији Гут из одељења III₅М која је учествовала на два литерарна конкурса под називом : „Млади у уметности“ и Конкурс за „Зборник књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре“ (поезија, проза, кратке приче).

*Песма „Ми и друштво“ Емилије Гут изабрана је и објављена у књизи „Прича се по граду... Збирка песама и кратких прича младих Зрењанинаца“. Промоција књиге је одржана 8 маја 2019. године у Културном центру у Зрењанину. Емилија Гут је прочитала своју изабрану песму на промоцији. Песма „Мама“ Емилије Гут изабрана је и објављена 21 марта 2019. године у „Зборнику књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре - сто младих талената-поезија“, број 20 у издању Културно-издавачког центра „Српске куће“ из Пожаревца.

*Прегледач тестова за време спровођења завршног испита и члан комисије за приговоре за српски језик од 17 до 21 јуна 2019. године.

Ленка Глигоријевић:

*Посета изложби: „Словачка лепота“ и изложби „Између костима и орнамента - антропоморфне фигурине винчанске културе“ у „Народном музеју“ у Зрењанину са одељењем IV₅ и III₆

*Покретање школског електронског часописа „Теслини кораци“. Чланови редакције часописа су следећи ученици: Драган Вујатовић (III₃), Вук Ђермановић (III₃), Марко Ружин (IV₃), Јана Ђурас (IV₃) и Ирма Месарош (IV₅).

*Организација хуманитарне акције прикупљања пакетића ученицима ОСШ „9 Мај“. Укупно направљено 90 пакетића које је наставница Глигоријевић однела са ученицима I₆ и IV₅ у преподневним часовима у ОСШ „9 мај“.

*Организатор новогодишње представе „Дечак и вила дочекују Деда Мраза” за децу запослених наше школе. Учесници у представи су били наши ученици, Милана Косировић (I₁) и Драган Вујатовић (III₃), као и глумац Миљан Вуковић у улози Деда Мраза.

*07.03.2019. посета Сајму образовања у Новом Саду са ученицима новинарске секције,

*13.03.2019. посета Народном музеју у Зрењанину на изложбу "У сусрет руском цару - Романови, царско служење" са ученицима одељења III₆,

*Објављивање школског електронског часописа „Теслини кораци” у јуну 2019. године.

*Уређивање кабинета 9.

*Учествовање у куповини књига за школску библиотеку.

*Прегледање тестова за српски језик у ОШ “Иван Гундулић” у Новом Саду.

*Ментор ученику Петру Зиндовићу (IV₄) који је на литерарном конкурс у „Читај лепо пиши” освојио друго место.

Габриела Товизи:

*Интерактивни час - представа: „Банк Бан“ у извођењу Сенћанског камерног позоришта у свим одељењима у којима се настава изводи на мађарском језику.

*Посета представи „Јанош витез“ у позоришту Мадач Зрењанин

*Посета представи „Том Сојер” на мађарском језику у Новосадском позоришту (I₆, II₆, III₆, IV₅)

*Припрема ученика за рецитацију на Светосавској приредби: Мартон Леонард (III₅) и Фаркаш Роланд (IV₅).

*Ментор ученику Јанко Акош (III₅) који је 13. марта прошао на окружном средњошколском такмичењу из Уметничког писања са једном својом новелом и обезбедио себи место на финалном такмичењу у Бечеју који одржан 13. априла.

*18. марта ђаци из мађарских одељења и њихови професори посетили Новосадско позориште и погледали вишејезичку (мађарско-српско-словенско-италијанску) представу „Вентилатор,,.

*Координатор пројекта „Без граница” у оквиру којег су у периоду од 5-8 априла наши ученици посетили партнерску школу у Вацу (Мађарска).

*11 априла посетили су нас ученици и наставници из партнерске школе у Вацу, као и ученици из Полгара (Мађарска) такође у оквиру истог пројекта „Без граница“. Том приликом срдечно смо их дочекали уз пригодну приредбу. Након тога гости су обишли нашу школу, присуствовали експерименту у нашој радионици, погледали су знаменитости нашег града: барокну салу градске куће, главни трг, католичку цркву, позориште, пешачку зону, народни музеј. На остваривању овог пројекта и у дочеку гостију сарађивали и помогли су: др Марија Серво-директор, Мелеги Золтан-помоћник директора и Келемен Имре-наставник.

*15 априла посетили смо представу у позоришту „Мадач Имре” на мађарском језику

*Организатор традиционалне приредбе за мађарске матуранте 27 маја. Учествовали су ученици 3-5 (они су испраћали матуранте), 1-6 (музичка пратња) и ученици завршних одељења 3-6 и 4-5.

*у складу са пројектом „Без граница“ у периоду од 30 маја до 2 јуна посетили смо партнерску школу у Полгару (Мађарска). О сарадњи и о узајамној посети ученика објављен је чланак у листу Зрењанин, објављена репортажа на Панон ТВ и интервју на Радио Новом Саду.

*Ангажована на матурском испиту из мађарског језика и књижевности 8 јуна.

Евиденција о одржаној допунској, додатној настави и о одржаним секцијама налази се у кљизи евиденције. Чланови стручног већа учествовали су у игри „Твој тајанствени пријатељ“ и на тај начин неговали колективни дух и радили на побољшању међуљудских односа.

Председник стручног већа
Маја Квашчев

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ЗА 2018/2019. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Активности и проблематика којом смо се бавили током школске 2018/2019. године су следећи:

- Донет је план рада стручног већа у предстојећој школској 2018/2019. години.
- Ажурирани су глобални и оперативни планови рада, за сваког предметног наставника за школску 2018./2019. годину
- Договорили смо се о уједначеном критеријуму оцењивања и донели план одржавања допунске и додатне наставе.
- Договорили смо се о садржају и времену одржавања свих писмених задатака.
- Направљен је избор задатака за ванредне ученике.
- Крајем сваког квартала анализирали смо резултате рада (октобра, јануара, марта, јуна).
- Анализиран је план уписа, дат је предлог поделе часова по наставницима.
- Анализирано је одржавање припремне наставе и резултати на поправним испитима.
- Израђен је извештај о раду стручног већа.

Не можемо бити задовољни са резултатима. Наставни садржаји се отежано презентују ученицима, јер недостаје неопходно предзнање за усвајање нових садржаја. Евидентан је велики број негативних оцена. Допунска настава је слабо посећена па самим тим није дала жељене резултате. Ове године нисмо имали заинтересоване ученике за такмичење.

Председник стручног већа
Милана Ракић

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Чланове актива природних наука чине наставници који предају предмете из области природних наука (физика, хемија, биологија и географија).

Због релативно великог броја чланова стручног већа, а поготово што углавном сви професори раде у две или више школа, састанци су се одржавали пре или после наставничких већа. Договори су се најчешће постигали електронским путем, преко мејлова или телефона, због немогућности присуства састанцима већег броја чланова стручног већа.

На **првом састанку** који је одржан на почетку школске године дискутовало се о следећим темама: усвајање плана рада стручног већа, подела часова, литература, усаглашавање критеријума оцењивања, секције из природних наука, предлог одржавања огледних часова.

Други састанак је одржан по завршетку првог тромесечја. Анализирани су резултати на првом тромесечју. Из појединих предмета овог стручног већа било је недовољних оцена, па је дат предлог како подстаћи ученике на учење или долазак на допунску наставу. Изнети су проблеми са којима се сусрећемо у погледу кабинетске наставе, а дати су и предлози за побољшање рада са ученицима и рада у кабинетима.

Трећи састанак је одржан крајем децембра. Анализирани су резултати на полугодишту и постигнут је договор око одржавања допунске и додатне наставе за време зимског распуста. Договорено је да колеге редовно достављају документацију која сведочи о њиховом стручном усавршавању.

Четврти састанак одржан је на крају трећег квартала. Закључено је да нема заинтересованих ученика за такмичења у оквиру овог већа.

У току ове школске године већина чланова већа је била на неком од семинара. Сви су у секретаријат школе уредно доставили документацију о стручном усавршавању.

Председник стручног већа природних наука:
Маркуш Мирка

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Чланове стручног већа друштвених наука чине наставници који предају предмете из области друштвених наука: историја, економика и организација предузећа, устав и право грађана, социологија, филозофија, музичко култура, веронаука, грађанско васпитање, ликовна уметност. Због релативно великог броја чланова стручног већа, а највише из разлога што одређени наставници раде у више школа, седнице су одржаване у складу са датумима који одговарају већини колега (пре или после наставничких већа). Договори су постижани и путем електронске поште и телефона.

На првом састанку се дискутовало о следећем: усвајање плана рада стручног већа, подела часова, литература, усаглашавање критеријума оцењивања, предлог одржавања угледних и огледних часова.

Други састанак је одржан по завршетку првог тромесечја. Анализирани су резултати ученика на првом тромесечју. Усаглашено је одржавање додатне и допунске наставе из друштвених предмета.

Трећи састанак анализирани су резултати ученика на полугодишту и постигнут је договор око одржавања додатне и допунске наставе за време зимског распуста. Дискутовало се и о стручном усавршавању наставника.

Четврти састанак је одржан на крају трећег квартала. Дискутовало се о такмичењу ученика из предмета друштвених наука. Једногласно изабрана је наставница Кристина Лубурић за ментора ученици Ивани Вишковић за такмичење ученика средњих школа из Социологије.

Пети састанак је одржан крајем маја. Саопштени су резултати такмичења из Социологије. Ученица Ивана Вишковић је освојила друго место на Републичком такмичењу из Социологије који је био одржан 23.03.2019. у Обреновцу, ментор је била наставник Кристина Лубурић.

Шести састанак је одржан крајем јуна и дат је предлог прелиминарне поделе часова по предметима.

Председник стручног већа је учествовао у раду педагошког колегијума и редовно сарађивао са директором школе.

Председник стручног већа
Проф. М. Џефердановић

9.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Име и презиме			Наташа Бјелогрић		
Радно место			Професор енглеског језика		
Стручно усавршавање у установи	НАЗИВ	НИВО*4 (стручни актив, веће и друго.)	ВРЕМЕ	НАЧИН*1(присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	ДОКАЗ*5 (број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао)
	Стручно веће професора страних језика	Стручно веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутности у записнику
	Одељењско веће	Одељењско веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутности у записнику
	Наставничко веће	Наставничко веће	У току школске године	Присуство	Евиденција присутности у записнику
	Стручни актив за развој школског програма	Стручни актив за развој школског програма	У току школске године	Члан, учесник у раду	Евиденција присутности у записнику
	Школско такмичење из енглеског језика	остало	Фебруар 2019	организација	Евиденција у извештају
	Окружно такмичење из енглеског језика	остало	Март 2019	ментор 6 ученика	Евиденција у извештају
	Републичко такмичење из енглеског језика	остало	Април 2019	Ментор 2 ученика	Евиденција у извештају
	Међународно такмичење из страних језика "Willkommen"	Остало	Мај 2019.	координатор	Потврда
Стручно усавршавање	НАЗИВ		ВРЕМЕ	НАЧИН*1	ДОКАЗ*5
	The Fifth MM Publications ELT Conference		29.3.2019.	Присуство	Сертификат
	„Социјалне компетенције“		Мај 2019	Присуство	Сертификат

Ваннаставне	НАЗИВ		ВРЕМЕ	НАЧИН*1	ДОКАЗ*5
	Посета музеја "Никола Тесла" и музеја "Илузија"		Новембар 2018.	Организација, присуство	Извештај

	Акција „Озелењавање“ Главна улица, Авив Парк	Новембар 2018.	Организација, присуство	Извештај, сертификат <i>Добро дрво</i>
	Новогодишњи пакетићи за школу "9.мај"	Децембар 2018.	Организација	извештај
	Акција „Поклони књигу“ - Градска библиотека	14.02.2019.	Организација, присуство	извештај
	Посета куглане „Банат“	Март 2019	Организација, присустви	извештај
	Промоција школе „Основци у Тесли“	Април 2019	Организација, присуство	Извештај, Школски сајт
	Матурантски турнир у малом фудбалу "Више од игре"	Мај 2019.	Организација, присуство, координисање, вођење	Извештај, локалне новине Зрењанин
	Хуманитарна акција за Немању Радаковића	Мај 2019	Организација, координисање	извештај
	Стручна посета Биоелектране у Ботошу и Ветропарка у Ковачици	Јун 2019.	Организација, присуство	извештај

Име и презиме			Маја Алмажан		
Радно место			Професор енглеског језика		
Стручно усавршавање у установи	НАЗИВ	НИВО*4 (стручни актив, веће и друго.)	ВРЕМЕ	НАЧИН*1(присуство, излагање, ауторство, координисање,вођење, остало...)	ДОКАЗ*5 (број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао)
	Стручно већа за образовну област Језик, књижевност и комуникацију	Стручно веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутност и у записнику
	Одељењско веће	Одељењско веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутност и у записнику
	Наставничко веће	Наставничко веће	У току школске године	Присуство	Евиденција присутност и у записнику
	Стручни актив за развој школског програма	Стручни актив за развој школског програма	У току школске године	Члан, учесник у раду	Евиденција присутност и у записнику

	Организовање такмичења страних језика "Willkommen"	Остало	Мај 2019.	Члан	Потврда
Стручно усавршавање ван установе	НАЗИВ		ВРЕМЕ	НАЧИН*1	ДОКАЗ*5
	„Capturing Curiosity and Measuring progress in English Language Classroom”		29.08.2018	Присуство	Сертификат
	Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања		08.10.2018.	Присуство	Сертификат
	Трибина – Напредовање у звању наставника, васпитача и стручних сарадника		04.12.2018.	Присуство	Сертификат
	„Унапређење сарадње са родитељима – родитељ као партнер и ресурс у образовно – васпитном процесу (153)“		16.03.2019.	Присуство	Сертификат
	"SELFIE 2018-2019, session 3"		08.05.2019	On-line	Уверење
Ваннастањивне активности	НАЗИВ		ВРЕМЕ	НАЧИН*1	ДОКАЗ*5
	Посета музеја "Никола Тесла" и музеја "Илузија"		Новембар 2018.	Организација, присуство	
	Новогодишњи пакетићи за школу "9.мај"		Децембар 2018.	организација	
	Пролетња садња "Добро дрво"		30.03.2019	Присуство	Сертификат
	Хуманитарна акција "Више од игре"		Мај 2019.	организација	
	Стручна посета Биоелектране у Ботошу и Ветропарка у Ковачици		Јун 2019.	Присуство	

Име и презиме			Наташа Мамузић		
Радно место			Професор енглеског језика		
Стручно	НАЗИВ	НИВО*4 (стручни актив, веће и друго.)	ВРЕМЕ	НАЧИН*1 (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	ДОКАЗ*5 (број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао)
	Стручно већа за образовну област Језик, књижевност и комуникацију	Стручно веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутности у записнику

	Одељењско веће	Одељењско веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутности у записнику
	Наставничко веће	Наставничко веће	У току школске године	Присуство	Евиденција присутности у записнику
	Стручни актив за развој школског програма	Стручни актив за развој школског програма	У току школске године	Члан, учесник у раду	Евиденција присутности у записнику
	Организовање такмичења страних језика "Willkommen"	Остало	Мај 2019.	Координатор/организатор	Потврда
Стручно усавршавање ван установе	НАЗИВ		ВРЕМЕ	НАЧИН*1	ДОКАЗ*5
	„Capturing Curiosity and Measuring progress in English Language Classroom”		29.08.2018	Присуство	Сертификат
	MM Publications/Data Status Annual Conference		Мај 2019.	Присуство	Сертификат
	НАЗИВ		ВРЕМЕ	НАЧИН*1	ДОКАЗ*5
	Посета музеју „Никола Тесла” и музеју „Илузија”		Новембар 2018.	Организација, присуство	
	Новогодишњи пакетићи за школу „9 мај”		Децембар 2018.	организација	
	Народно позориште „Тоша Јовановић“ Зрењанин, представа Херспреј у извођењу ученика Музичке школе „Јосиф Маринковић“ из Зрењанина		Јануар 2019.	Организација, присуство	
	Хуманитарна акција „Више од игре”		Мај 2019.	организација	

Име и презиме			Светлана Вукобратовић Новковић		
Радно место			Професор енглеског језика		
Стручно усавршавање у установама	НАЗИВ	НИВО*4 (стручни актив, веће и друго.)	ВРЕМЕ	НАЧИН*1 (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	ДОКАЗ*5 (број сертификата, потврде/уверења и кога је издао)
	Стручно веће за образовну област језик, књижевност и комуникацију	Стручно веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутности у записнику
	Одељењско веће	Одељењско веће	У току школске	Присуство и излагање	Евиденција присутности у

			године		записнику
	Наставничко веће	Наставничко веће	У току школске године	Присуство	Евиденција присутности у записнику
	Тим за међупредметне компетенције	Тим за међупредметне компетенције	У току школске године	Члан, учесник у раду	Евиденција присутности у записнику
Стручно усавршавање ван установе	НАЗИВ		ВРЕМЕ	НАЧИН*1	ДОКАЗ*5
	„Capturing Curiosity and Measuring progress in English Language Classroom”		29.08.2018	Присуство	Сертификат
	MM Publications Conference		29.03.2019.	Присуство	Сертификат
	Lifting the book from the page		26.11.2018.	Присуство	Сертификат
	„Унапређење сарадње са родитељима – родитељ као партнер и ресурс у образовно – васпитном процесу (153)“		16.03.2019.	Присуство	Сертификат
	„Социјалне компетенције“		Мај 2019	Присуство	Сертификат

Ваннаставне активности	НАЗИВ	ВРЕМЕ	НАЧИН*1	ДОКАЗ*5
	Посета Сајму технике у Београду	Мај 2019.	Организација, присуство	
	Новогодишњи пакетићи за школу „9 мај”	Децембар 2018.	Учесник-организација	
	Хуманитарна акција „Више од игре”	Мај 2019.	Присуство	

Име и презиме			Марко Урсулеску		
Радно место			Професор енглеског језика		
Стручно	НАЗИВ	НИВО*4 (стручни актив, веће и друго.)	ВРЕМЕ	НАЧИН*1 (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	ДОКАЗ*5 (број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао)
	Стручновећа за образовну област језик, књижевност и комуникацију	Стручно веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутности у записнику

	Одељењско веће	Одељењско веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутности у записнику
	Наставничко веће	Наставничко веће	У току школске године	Присуство	Евиденција присутности у записнику
	Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања	08.10.2018.	Присуство	Сертификат	
Име и презиме			Драгана Станић		
Радно место			Професор енглеског језика		
Стручно усавршавање у установи	НАЗИВ	НИВО*4 (стручни актив, веће и друго.)	ВРЕМЕ	НАЧИН*1 (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	ДОКАЗ*5 (број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао)
	Стручно веће за образовну област језик, књижевност и комуникацију	Стручно веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутности у записнику
	Одељењско веће	Одељењско веће	У току школске године	Присуство и излагање	Евиденција присутности у записнику
	Наставничко веће	Наставничко веће	У току школске године	Присуство	Евиденција присутности у записнику

Председник стручног већа
Наташа Бјелогрић

9.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА, ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ И РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Реализација плана рада по месецима:

Септембар: - Подела предмета, часова и одељења на наставнике
 - Усклађивање планова рада
 - Потребне за опремање кабинета за квалитетније извођење наставе и рад у секцијама

Октобар : - Усклађивање критеријума оцењивања
 - Утврђивање мера за побољшање наставе

- Анкета ученика за секције и такмичење

Новембар –Децембар: - Састанак стручног већа
 - Опремање кабинета у функцији бољег извођења наставе

Јануар-Фебруар: - Анализа резултата и мере за већу успешност у реализацији наставе
 - До 01. јануара 2019. године председник стручног већа је био Борко Иветић, а након његовог пензионисања послове председника је обављао Ђорђе Миладиновић. Нови чланови стручног већа од јануара су и Мирјана Бранков и Милана Николин.

Март-април: - Стручно усавршавање наставника
 - Припрема ученика за такмичење

На стручном већу донета је одлука о менторству за такмичење из предмета Рачунарска графика и мултимедија:

Ментор: Милинков Борислав
 Ученици: Павле Барачков II-4
 Немања Мудрић II-4
 Лука Глишић I -4

Десето државно такмичење из предмета Рачунарска графика и мултимедија одржано је у недељу, 07 априла 2019. године на Високој школи електротехнике и рачунарства у Београду.

Од укупно 10 школа, ученици наше школе су се екипно пласирали на 3. место са 174 бодова (иза школе из Ниша и Панчева). Од 7 ментора наставник Борислав Милинков пласирао се на 4.

Пласман	Шифра	Име и презиме	Школа	Audacity	Photoshop	Premiere	Микс звука	Тест	Укупно

место са укупно 70,75 бодова.

Пласман наших ученика на републичком такмичењу.

4	QQP972	Павле Барачков	ЕГШ "Никола Тесла" - Зрењанин	10	30	8	4	18.75	70.75
18	ZOE798	Лука Глишић	ЕГШ "Никола Тесла" - Зрењанин	3	22	0	0	28.75	53.75
21	CRV172	Немања Мудрић	ЕГШ "Никола Тесла" - Зрењанин	4	22	3	3	17.5	49.5

Председник стручног већа

Иветић Борко

Председник стручног већа

Миладиновић Ђорђе

9.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

У периоду школске 2018/2019. одржана су четири састанка стручног већа физичког васпитања на којима су утврђени план рада и анализирани су резултати такмичења која су одржана у том периоду.

Такмичења су била:

Септембар: Општинско и окружно такмичење из атлетике

Октобар: Општинско такмичење у стоном тенису

Постигнути резултати учешћа ученика на такмичењима :

Месец	Спорт	Општинско	Међуокружно	Републичко
Септембар	РТС крос	учествовали	-	-
	Атлетика	I	-	-
Октобар	Стони тенис	II	-	-

Новембар: Општинско такмичење у пливању и малом фудбалу

Децембар: Општинско такмичење у рукомету

Анализом рада утврђено је да је план извршен задовољавајућим резултатима, бољим него прошле године.

Постигнути резултати учешћа ученика на такмичењима :

Месец	Спорт	Општинско	Међуокружно	Републичко
Новембар	Пливање	II	-	-

	Мали фудбал	II	-	-
Децембар	Рукомет	I	-	-

Фебруар: Општинско такмичење у кошарци

Март: Међуокружно такмичење у одбојци

Април: Међуокружно такмичење у атлетици

На стручном већу је донешена одлука о мониторингу подељено по спортовима и то:

Шувачки Драган – атлетика, стони тенис, пливање, рукомет

Ђорђевић Александар – мали фудбал, стрељаштво

Тот Маја – одбојка

Бут Маријан - кошарка

Постигнути резултати учешћа ученика на такмичењима :

Месец	Спорт	Општинско	Међуокружно	Републичко
Фебруар	Кошарка	II	-	-
Март	Одбојка	I	I	-
Април	Атлетика	-	-	-

Мај: Међуокружно такмичење у атлетици

Републичко такмичење у одбојци

Постигнути резултати учешћа ученика на такмичењима :

Месец	Спорт	Општинско	Међуокружно	Републичко
Мај	Одбојка	-	-	7. место
Мај	Атлетика	-	5. место	-

Председник стручног већа :

/ Шувачки Драган /

9.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Током школске 2018/2019. године чланови већа били су ангажовани или учествовали на пословима који су доприносили функционисању школе.

Током септембра чланови већа су се бавили пословима који се односе на почетак школске године. Послови су били: израда индивидуалних планова наставника, подела ученика по групама за вежбе, послови око функционисања распореда часова, као и формирање распореда одржавања блок наставе у првом полуугодишту.

На **првом састанку** крајем децембра, стручно веће електротехничке струке се једногласно сложило да предлог уписа у школску 2019/2020. буде четири четворогодишња занимања на српском језику: Електротехничар енергетике, Електротехничар аутоматике, Електротехничар рачунара, Електротехничар информационих технологија. Једно четворогодишње занимање на мађарском језику: Електротехничар информационих технологија. Поред ових одељења предлог је да се упише и једно трогодишње комбиновано одељење на српском језику (Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје и Електроинсталатер).

На **другом састанку** тачке дневног реда биле су: анализа успеха ученика и предложене мере за бољи успех ученика, менторство над ученицима који иду на такмичење и едукација наставника. Одлучено је да са појединим ученицима треба појачати допунски рад како би им помогли да лакше савладају градиво. Многи чланови већа су приметили да током првог полуугодишта велики број ученика је изостајао са наставе што је вероватно додатно утицало на успех ученика. Договорено је да се подела ментора одложи за почетак другог полуугодишта у складу са жељама ученика. При томе ученике треба упознати са њиховим могућностима и обавезама према предстојећој матури. Разматране су и могућности посеђивања семинара од стране чланова већа.

Током средине априла у просторијама школе одржана су такмичења из следећих предмета:

- Основе електротехнике I
- Основе електротехнике II
- Електронике

На основу резултата на школском такмичењу, следећи ученици су се пласирали за регионално такмичење:

- Основе електротехнике I

1. Стефан Шипка	I ₄	Александра Мажих – ментор
2. Немања Капталија	I ₄	Александра Мажих – ментор
3. Оливер Чонка	I ₄	Александра Мажих – ментор
4. Давид Костић	I ₂	Соња Молкуц – ментор
5. Милан Драгојевић	I ₃	Ивона Ћирић – ментор
6. Лазар Малешев	I ₃	Ивона Ћирић – ментор
- Основе електротехнике II

1. Душан Грујић	II ₄	Александра Мажих – ментор
2. Никоила Ђукановић	II ₄	Александра Мажих – ментор
3. Никола Живков	II ₄	Александра Мажих – ментор
4. Раде Натарош	II ₄	Александра Мажих – ментор
5. Иван Цвијетић	II ₃	Олгица Ракић – ментор
6. Вељко Ковачевић	II ₃	Олгица Ракић – ментор
- Електроника

1. Бојан Мијановић	III ₃	Слободан Мишкељин – ментор
--------------------	------------------	----------------------------

Окружна такмичења по предметима одржана су 11.05.2019. године у Средњој техничкој школи у Сомбору.

У петак 12.04.2019. године у просторијама школе одржано је квалификационо такмичење из Програмирања за ученика средњих електротехничких школа. Ученици који су се квалификовали за републичко такмичење су:

- Програмирање

1. Лука Бодрожа	IV ₃	Богуновић Биљана – ментор
2. Павле Глушац	IV ₃	Богуновић Биљана – ментор
3. Филип Ковачевић	IV ₃	Богуновић Биљана – ментор

На републичком такмичењу које је одржано 19.05.2019. у Високој школи електротехнике и рачунарства у Београду ученици Лука Бодрожа, Павле Глушац и Филип Ковачевић су освојили екипно треће место, а ментор Биљана Богуновић је на основу резултата заузела друго место.

Појединачни резултати ученика су следећи:

Ред.број	Име и презиме ученика	Разред	Место	Ментор
1.	Филип Ковачевић	VI ₃	5.	Биљана Богуновић
2.	Павле Глушац	VI ₃	8.	Биљана Богуновић
3.	Лука Бодрожа	VI ₃	8.	Биљана Богуновић

На Републичком такмичењу које је одржано 01. јуна 2019. у Електротехничкој школи „Мија Станимировић“ у Нишу пласирао се ученик Бојан Мијановић из III₃ са ментором Слободаном Мишкељином и освојио је друго место.

Током маја ученици су завршавали своје матурске радове и имали су консултације са менторима. То је био период припреме за матурски испит. У јуну чланови већа су били ангажовани на испитима изборних предмета и матурских испита. Крајем јуна сви чланови се баве пословима око завршетка наставне године.

Трећи састанак стручног већа одржан је 21.06.2019. на коме су чланови већа разматрали уписну квоту за електротехничка занимања и дат је предлог покривености часова стручним наставницима. До краја јуна и почетком јула чланови већа били су ангажовани на: разредним испитима, поправним испитима за матуранте и на упису ученика у прву годину.

Четврти састанак већа одржан је 16. августа после наставничког већа, на коме је тачка дневног реда био избор за председника актива, предлог поделе часова и одређивање уџбеника за наставу одобрених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. До краја августа чланови већа бавили су се пословима око поправних испита и уписа ученика у школску 2019/2020. годину.

Председник стручног већа редовно је присуствовао састанцима педагошког колегијума и редовно информисао директора о раду стручног већа.

Председник :

Јуанин Зоран

9.9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.

У школској 2018/2019. години одржано је 6 састанака стручног већа. На тим састанцима обрађене су следеће теме:

- Разматрање и усвајање извештаја о раду стручног већа у школској 2017/2018. години
- Анализа и разрада плана рада стручног већа у 2018/2019. години
- Утврђивање предмета из којих ће се вршити писмена провера знања и њихов распоред у школској 2018/2019. години
- Утврђивање распореда блок наставе
- Набавка уџбеника за наставнике
- Израда предлога плана уписа образовних профила грађевинске струке за школску 2019/2020. годину
- Споровођење школског такмичења
- Одређивање ментора и учесника за учешће на Републичком такмичењу
- Одређивање ментора ученицима завршног разреда образовног профила архитектонски техничар
- Анализа примене новог приручника за полагање матурског испита за образовни профил архитектонски техничар

О свим састанцима редовно су вођени записници. Председник је редовно учествовао у раду педагошког колегијума.

Активности:

- Ученици су посетили Сајам грађевинарства у Београду
- Посета фирме Винербергер из Кањиже
- Учешће на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа у Нишу, на којем су наши ученици остварили следеће резултате:

Немања Соларов ученик одељења 3-7ат, предмет Апликативни рачунарски програми, 6.место, ментор Златко Радовановић

Бојана Грујин ученица одељења 3-7ат, предмет Статика и отпорност материјала, 8.место, ментор Верица Шупут.

Председник стручног већа
Русовац Дејан

9.10.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРАКТИЧНА НАСТАВА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Практична настава је организована и реализована према плану и програму одговарајућих образовних профила. С обзиром на специфичност наставе већина одељења су дељења на групе, што је и предвиђено наставним планом и програмом.

За недељни фонд од 18 одељења је формирано 35 група, а за наставу у блоку од 7 одељења је формирано 12 група.

Практичну наставу је реализовало 8 наставника практичне наставе.

За одељења електро смера 30 група у недељном фонду и 7 група за блок наставу.

Практична настава у недељном фонду:

- у 1. разреду настава у целости изведена у школској радионици.
- у 2. разреду настава у целости изведена у школској радионици.
- у 3. разреду, за ученике трећег степена, пракса је делом реализована у школским радионицама, а део у радионицама ван школе.

-практична настава за електротехничара енергетике обављана је у школској радионици.

Од укупно 15 електро одељења, 14 су имала практичну наставу у недељном фонду у радионицама школе, а једно одељење (III-4) је имало комбиновано у радионицама школе и привреди.

Практичну наставу у блоку су по плану и програму имала само одељења II и III разреда и изведена је у радионицама и погонима предузећа за одељења II-5, III-1, и III-4. Док је одељење III-6 изведена у школској радионици.

Практичну наставу је реализовало 6 наставника.

За одељења грађевинског смера 5 група у недељном фонду и 5 група за блок наставу.

За одељење прве године практична настава, у оквиру предмета грађевинске конструкције са практичном наставом је реализована у 2 групе у недељном фонду и 2 групе за блок наставу.

За одељење друге године практична настава, у оквиру предмета грађевинске конструкције са практичном наставом је реализована у једној групи и у недељном фонду и за блок наставу, јер је цело одељење смера руковалац грађевинске механизације.

За одељење треће године практична настава, у оквиру предмета грађевинске конструкције са практичном наставом је реализована у 2 групе у недељном фонду и 2 групе за блок наставу.

Место реализације за декоратера зидних површина у недељном фонду и у блоку су биле учионице школе. Док је за руковаоце грађевинске механизације место реализације у недељном фонду била школска радионица и у привреди. Док је у блоку настава организована у целости у привреди.

Практичну наставу је реализовало 2 наставника.

У школској 2018/2019. години школско такмичење одржано је априла и маја за смер електромеханичар за термичке и расхладне уређаје и за смер руковалац грађевинском механизацијом.

Наши ученици су учествовали на следећим републичким такмичењима:

-за смер Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје одржано 13.04.2019. у Пожаревцу.

Ученици: Филип Сомору и Мирко Савчић из одељења 2-5, ментор Милан Марковић.

-за смер Руковалац грађевинском механизацијом такмичење је одржано 01.06.2019. у Нишу.

Ученик одељења 2-8 Кристиан Мађар, освојио је 3.место, ментор Горан Бабић.

Организатор практичне наставе:

Зарин Зоран

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи је током школске године радило 8 тимова и 2 стручна актива у чијим саставима су били наставници из свих стручних већа, педагог и психолог школе. Руководиоци тимова и стручних актива су извештавали директора о раду и имали договоре око битнијих питања.

(Табела у прилогу)

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.

Директорка је на основу решења 996/18 од 19.10.2018. формирала Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Наставници су и на основу решења о 40-часовном недељном задужењу били упознати да су укључени у рад овог тима.

Пре одржавања првог састанка сви чланови добили су потребан материјал и имали довољно времена да проуче и да се упознају са законским прописима.

Први састанак одржан је **25.10.2018.** године. На том састанку присуствовала је директорка школе (као обавезан члан). За руководиоца тима изабран је Слободан Мишкељин који је и претходних година руководио овим тимом.

Састанци тима одржавани су по следећој динамици:

07.11.2018. На дневном реду је била консултација ради разјашњавања околности, анализирање чињеница и процене нивоа насиља у школи између ученика одељења 3-8.

29.11.2018. Дата је сагласност да члан тима Имре Келемен и Снежана Живановић припреме презентације на тему интернет насиље, превенције насиља, дискриминације. Да се те презентација прикажу родитељима на Савету родитеља, Наставничком већу и ученицима по одељењима.

30.01.2019. На дневном реду је била консултација ради разјашњавања околности, анализирање чињеница и процене нивоа насиља у школи између ученика одељења 2-1.

06.02.2019. на дневном реду је била консултација ради разјашњавања околности, анализирање чињеница и процене нивоа насиља у школи између ученика одељења 1-8.

22.02.2019. Одлука директора о образовању новог тима за решавање конкретног случаја и упознавање чланова са детаљима пријаве родитеља на понашање групе професора.

27.02.2019. На дневном реду је било разматрање притужбе родитеља на понашање групе професора.

04.03.2019. Консултације у вези са спровођењем анонимне анкете између ученика.

06.03.2019. Разматрање резултата спроведене анкете и предлог извештаја тима о спроведеним мерама наложеним од стране просветне инспекције.

28.03.2019. на дневном реду је била консултација ради разјашњавања околности, анализирање чињеница и процене нивоа насиља у школи између ученика одељења 1-1.

18.04.2019. на дневном реду је била консултација ради разјашњавања околности, анализирање чињеница и процене нивоа насиља у школи између ученика одељења 1-8.

04.06.2019. на дневном реду је била консултација ради разјашњавања околности, анализирање чињеница и процене нивоа насиља у школи између ученика одељења 1-5.

07.06.2019. на дневном реду је била консултација ради разјашњавања околности, анализирање чињеница и процене нивоа насиља у школи између ученика одељења 1-3.

12.06.2019. на дневном реду је била консултација ради разјашњавања околности, анализирање чињеница и процене нивоа насиља у школи између ученика одељења 1-3.

Свим састанцима као обавезан члан тима присуствовала је директорка, педагог, психолог и секретар школе.

На другој седници Савета родитеља, која је одржана 12.12.2018.год. чланови тима (Живановић Снежана и Келемен Имре) одржали су предавање на тему „Превенција насиља у школи“. На наставничком већу одржаном 28.02.2019. наставници су упознати су са Протоколом о насиљу и дискриминацији. Предавање је одржала члан тима С. Живановић. Чланови тима су држали предавање по одељењима на тему „Стоп насиљу и дискриминацији“ и „Култура и правила понашања“.

О одржаним састанцима редовно је вођен записник, а председник тима редовно је предавао директорки писане извештаје на крају сваког квартала.

Слободан Мишкељин
Руководилац тима

10.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Тим је оформљен 01.11.2018. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима, директорка и педагог школе. На првом сатанку чланови тима су упознати са циљевима и задацима и додељена су задужења појединим члановима. За руководиоца тима изабран је Бирдахић Амир, за записничара Воркапић Наташа.

У првом полуугодишту су одржана два званична сатанка и поред њих доста преписки путем електронске поште и директних разговора.

Тим се сагласио да је један од већих проблема у школи недостатак материјалних средстава, тако да један од циљева треба да буде и изналагање додатних начина финансирања. Тим се ангажовао око идеје о могућности формирања ученичке задруге, као начин за додатно ангажовање ученика и професора у циљу јачања предузетничког духа и стицања допунских материјалних средстава за школу. Чланови тима и менаџмент су упознати са законским оквирима у вези рада ученичке задруге. Ако би у школи постојало заинтересованих професора, тим је мишљења да би могла да заживи ова врста активности.

Сви чланови тима имали су задатак да се баве проналажењем и праћењем пројеката и конкурса. На иницијативу члана тима Маје Квашчев урађено је уређење дела кабинета бр:9. У ово спада: новчана донација родитеља ученика из одељења 3-3 за израду фото тапета и молерску припрему зида од око 25м², израда и штампање фотографија на фото тапетама, припрема зида од стране ученика грађевинског смера под вођством професора Грозданова, постављање тапета од стране наставника Паљов Адама и Бирдахић Амира. Посебно је важно истаћи да су комплетан посао урадили ученици са својим наставницима.

Тим се сложио са предлогом М. Квашчев да се поново покуша са увођењем школског динара. Школски динар постоји у многим школама иако је за родитеље на добровољној основи. Сматрамо да би правилним приступом на првим родитељским састанцима наишли на разумевање већине родитеља. Тешка финансијска ситуација у школи би требала да буде довољан мотив и за одељењске старешине и за родитеље да ученички динар заживи у нашој школи. Међутим ова идеја није се реализовала у школској 2018/2019. години пошто су родитељи одлучили да тзв. ђачки динар иде искључиво за осигурање ученика.

Члан тима Бирдахић Амир и ове године активно је учествовао у одржавању школског разгласа. Наставио је праксу од прошле године да сакупља отпадне бакарне проводнике у радионици бр. 30, како би се за прикупљена новчана средства купило најпотребније за радионицу. У октобру месецу је купљен основни санитарски материјал (хидроген, завоји и ханзапласти) и подељен на три радионице: бр. 17, бр. 29 и бр. 30. Санитарски материјал се користи при указивању прве помоћи ученицима који се евентуално повреду на практичној настави (посекотине, мање опекотине).

Крстин Дарко је предложио сарадњу школе са предузећима и бившим ученицима наше школе. Циљ је да се путем донација од истих прибаве нека наставна средства. У новембру месецу добијена је мања донација у виду старих електронских штампаних плоча од једног бившег ученика који данас ради у САД-у.

Тим је предложио да школа учествује на конкурс који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, а односио се на покривање трошкова превоза ученика на сајам образовања у Новом Саду. После позитивног одговора ученици наше школе заједно са својим наставницима и директорицом посетили Сајам образовања «Путокази»; Сајам књига и Изложбу уметности у Новом Саду. Сајам је посетило 49 ученика од првог до четвртог разреда и 6 наставника. На сајму су основне и средње школе и факултети, као и приватне фирме излагали своја достигнућа из области образовања, своје програме, пројекте и услуге у циљу афирмације доживотног учеља.

Тим је пронашао конкурс Теленор фондације са називом «Замисли све» и одлучили смо да конкуришемо и на овај пројекат. На изради пројекта радили су чланови тима Маја Квашчев, Бирдахић Амир и заменик директора Мелеги Золтан. Конкурисали смо са идејом да направимо кабинет роботике. Замишљен је комплетан кабинет са опремом, намештајем, уређајима за климатизацију, мерним инструментима, алатом. Циљ је био да се кабинет користи како од стране ученика (секције, припреме за такмичења, вежбе из одређених стручних предмета), тако и од стране професора (рад са надареним ученицима, стручно усавршавање). Тим је уложио доста времена, рада и стрпљења у писању овог пројекта, али на жалост и велико разочарење овај пројекат није прошао.

Тим је подржао уређење ходника школе од стране ученика и професора грађевинског смера наше школе. На уређењу су радили ученици првог и трећег разреда смера декоратер зидних површина.

Крајем године од сакупљених отпадних проводника у радионици бр. 30, добијена су средства од којих је купљен пар звучника за рачунар у радионици 30, као и четири универзална инструмента (универала), и то два дигитална и један аналогни за радионицу бр. 29, и један дигитални за радионицу бр. 30. Ово је друга година како се отпадни проводници не бацају у смеће након часова практичне наставе, него се сакупљају у рециклажну кутију. На овај начин планирамо да сваке године унапредимо опремање радионица и кабинета.

Члан тима Крстин Дарко је спровео неформалну анкету међу матурантским одељењима са питањем шта им се свиђа у нашој школи. Ученици су истакли: добра атмосфера, менза, теретана, посете фирмама, посете сајмовима, ИТ компанијама, посете музеју, турнир у малом фудбалу, спортски дан, приступачност професорима.

Тим се ангажовао када је у питању промоција наше школе у основним школама у Зрењанину и околини, а све у вези са уписом у први разред средњих школа. Ова акција се састоји од репрезентативних ученика наше школе који обилазе своје основне школе и врше презентације у завршним одељењима. Сматрамо да је овакав начин презентовања делотворнији од наставничких презентација, јер ученици имају директнији и непосреднији однос са матурантима из основних школа. Поред вербалног излагања и штампаних материјала, презентери су имали на располагању и филм о нашој школи који су такође снимили ученици наше школе.

Руководилац тима

Амир Бирдахић

10.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019 ГОДИНИ

Тим је одржао укупно 5 састанака у току школске године. На састанцима је било речи о планираним активностима и анализирање онога што је урађено у претходном периоду.

Спроведене активности у школској 2018/2019. години:

- 1) Хуманитарна акција „Књига на дар Градској библиотеци“.
- 2) Прикупљање пакетића за децу из нестимулативних породичних окружења.
- 3) Организована предавања о наркоманији.
- 4) Организована предавања о репродуктивном здрављу.
- 5) Новогодишњи концерт ученика.
- 6) Посета ветропарку у Ковину.
- 7) Организовање турнира у малом фудбалу за матуранска и завршна одељења хуманитарног карактера.
- 8) Припреме за свечану приредбу поводом прославе матурске вечери.
- 9) Организовање посета Галерији и Музеју.
- 10) Посета Музеју Илузија у Београду.
- 11) Посета Скупштини Града и учествовању симулацији Парламента.
- 12) Учествовање ученика матурантских одељења електро смера на организованим предавањима у Стартит центру у Зрењанину. Теме: Лидерство у бизнису, Како пласирати производе (услуге)? и Како спојити web маркетинг и туризам?
- 13) Организована обука за писање радне биографије (CV) на српском и енглеском језику за завршна и матурантска одељења.
- 14) Учествовање на литерарним конкурсима.

У реализацији поменутих активности учествовали су чланови тима, наставници по стручним већима, спољни сарадници из организација и институција. Постоје и друге активности које су биле планиране, али нису реализоване због недостатка времена. Оне ће остати у плану за наредну школску годину.

Председник тима:

Светлана Вукобратовић Новковић

10.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Октобар

Одржан је први састанак тима (31.10.2018.) на којем је за руководиоца изабрана Јелена Гавански, а за записничара Љубиша Радишић. Чланови тима упознати су са задацима и планом рада. Овој првој седници присуствовала је директорка и педагог школе.

Новембар и децембар

Током новембра и децембра чланови тима су проучавали Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, интерна акта наше школе и препоруке Педагошког друштва Србије које се тичу стручног усавршавања у установи. Прикупљали и анализирали правилнике о интерном стручном усавршавању разних школа, анализирали неке семинаре из каталога програма стручног усавршавања. Педагошко-

психолошка служба и директорка школе су за 2018/2019. школску годину сачинили: План одржавања акредитованих семинара у кругу школе, Приоритетне области стручног усавршавања, План одржавања огледних и угледних часова. Развојни план школе за период 2018-2022. поставља стручно усавршавање наставника као један од приоритета. За праћење реализације развојног плана задужен је стручни актив за развојно планирање. Сваки наставник треба да изради свој план похађања семинара.

Децембар, јануар

Крајем децембра и током јануара чланови тима су радили на доношењу предлога Правилника о интерном стручном усавршавању. Предлог Правилника је дат директору на разматрање.

Фебруар

Стручном активу за развојно планирање је на њихов захтев достављен извештај о раду Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника од почетка школске године до 20. фебруара текуће школске године.

Март

Током марта тим је одржао 4. и 5. састанак. На 4. састанку усвојен је захтев наставника математике за исплату трошкова семинара. На 5. састанку усвојен је захтев наставника енглеског за исплату путних трошкова ради одласка на конференцију. На наставничком већу одржаном 25. марта наставници и стручни сарадници су обавештени да је потребно да своје захтеве за стручним усавршавањем шаљу тиму на имејл. Обавештење је постављено и на огласну таблу. Одређен је рок за слање захтева 15. април.

Април

У периоду од 25. марта до 15. априла наставници и стручни сарадници су имали могућност да пошаљу своје захтеве за стручним усавршавањем. У том периоду стигла су два захтева, оба од стране наставница енглеског језика. Први захтев се односи на учлањење у English Language Teachers' Association (ELTA), а други на одлазак на један од два дана конференције за наставнике енглеског језика (под повољнијим условима за чланове асоцијације). Међутим до њихове реализације није дошло иако је тим дао своју сагласност на 6.-ом састанку.

Мај

У мају је одржан 7. састанак Тима са две тачке дневног реда: усвајање измена предлога Правилника о интерном стручном усавршавању које су направиле директор и секретар школе и утрошак средстава намењених стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Састанку су присуствовале директорица школе др Марија Серво и секретар школе Тамара Радосавчев. Оне су предложиле допуне Правилника о интерном стручном усавршавању у делу који се односи на извештавање. За неке активности су инсистирале да се предвиде унапред годишњим планом рада, а неке активности да се у потпуности избаце. Усвојене су све предложене измене. Договорено је да се део средстава намењених стручним усавршавањима наставника и стручних сарадника утроши на семинар „Социјална компетенција као претпоставка успешне социјализације ученика“ (каталогски број 81) у организацији Центра за стручно усавршавање из Кикинде. Семинар је за 30 учесника.

Правилник о интерном стручном усавршавању је усвојен на деветој седници Школског одбора 23.05.2019. године. Семинар „Социјална компетенција као претпоставка успешне социјализације ученика“ је одржан 25. маја у просторијама наше школе.

Јелена Гавански
Тим за професионални развој

10.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Састанци Стручног тима за инклузивно образовање одржавани су четири пута, а током године чланови тима континуирано су пратили реализацију ИОП-2 за три ученика и његово вредновање, као и реализацију ИОП-3 за четири ученика.

Септембар:

Одржан је први састанак СТИО на којем је одлучено је да се и ове школске године примењује ИОП2 из математике за два ученика из одељења III-8 и да се настави са применом ИОП2 за једног ученика из одељења II-6м и то из математике, физике и српског као нематерњег језика. Предложени су ученици одељења IV-3 за ИОП3 и то: Ђ.Ј., и Г.П. из програмирања, математике и стручне секције, Б.Л. из програмирања и стручне секције и К.Ф. из програмирања.

Октобар:

Чланови тима у разговору са разредним старешинама и предметним наставницима врше идентификацију ученика који би похађали наставу по обogaћеним програмима и садржајима. По добијеној сагласности родитеља поменути ученици одељења IV-3 из одговарајућих предмета и секција почели су похађати наставу по ИОП3.

Новембар:

Именовани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу. Прати се напредак ученика који похађају наставу по ИОП2 и ИОП3.

Децембар:

Урађено вредновање спровођења ИОП2 за ученике из III-8 одељења и једног ученика из II-6м одељења. Урађено вредновање спровођења ИОП3 за ученике Ђ.Ј., Г.П., Б.Л. и К.Ф из одељења IV-3. СТИО је доставио евалуације ИОП2 Педагошком колегијуму за горе наведене ученике. Закључак СТИО, а на основу вредновања ИОП2: наставља се спровођење ИОП2-а за сва три ученика, јер планиране активности одговарају потребама ученика и могу се очекивати резултати и у наредном периоду. Један ученик остаје неоцењен из математике због великог броја изостанака. СТИО је такође доставио евалуације ИОП3 Педагошком колегијуму за горе наведене ученике. Од Интерресорне комисије тражено је мишљење о врсти подршке за једног ученика одељења II-2.

Јануар:

Предати су планови за друго полугодиште за ИОП2 и ИОП3.

Март:

Одржан је састанак СТИО и извршена је евалуација ИОП3 код ученика који похађају предмете по овом програму. Један ученик по ИОП2 из одељења III-8 долази на појачан васпитни рад код психолога у циљу редовног присуствовања часовима математике.

Април:

Прати се напредак ученика који похађају наставу по ИОП2 и ИОП3. Одговор Интерресорне комисије је да се за ученика одељења II-2 настави са индивидуализацијом наставе.

Јун:

Одржан састанак СТИО на крају четвртог квартала. На основу вредновања спровођења ИОП2 за ученика из II-6м, СТИО је донео закључак да се наставља спровођење ИОП2 јер планиране активности одговарају потребама ученика и могу се очекивати резултати и наредне школске године. Ученици из III-8 одељења који су ишли по ИОП2 успешно су завршили разред и средње образовање.

Ученици разреда IV-3 који су похађали наставу по обогаћеним програмима и садржајима остварили су циљеве из ИОПЗ.

Током године руководиоца тима је редовно информисао директорку о раду тима, а у предвиђеној динамици достављени су педагошком колегијуму сви потребни извештаји о евалуацији ИОП2 и ИОПЗ ради доношење законом предвиђених одлука.

Руководилац СТИО
Естер Мако

10.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тема првог састанка је било формирање тима и избор руководиоца. Присутни су били сви чланови тима, директорка и педагог, а за руководиоца изабрана је Драгана Зељковић.

Други састанак је одржан 01.11.2018. Уз присуство свих чланова, тим за самовредновање је за анализу изабрао област квалитета број 2: настава и учење. Предложена су питања за анонимну анкету намењену и ученицима и професорима, као и задужења свих чланова тима.

Трећи састанак одржан је 07.05.2019. На састанку су анализиране спроведене анкете. Коментарисало се о коначној анализи свих обрађених података као и о процени постојаћег стања. Разматрали смо и које то области треба побољшати, а и које су то јаке стране установе у области наставе и учења.

Области које треба побољшати:

- Ставити акценат на прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
- Треба побољшати посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- На виши ниво треба подићи примењивање специфичних задатака, активности, материјала на основу ИОП-а.

Јаке стране установе у области наставе и учења су:

- Оцењивање ученика у складу са прописима.
- Јасни критеријуми вредновања.
- Потпуна и разумљива потпуна информација ученицима у њиховом раду.
- Повезивање предмета учења са претходно наученим у разичитим областима, професионалном праксом и свакодневном наставом од стране ученика.
- Разноврсних поступака од стране наставника за мотивисање ученика.

Председник:

Драгана
Зељковић

10.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Тим за маркетинг ЕГШ "Никола Тесла" Зрењанин броји шест чланова. По потреби у маркетиншки рад укључивали су се директорка др Марија Серво, помоћници директора Золтан Мелеги и Ђорђе Миладиновић као и административно особље.

НА ПРВОМ САСТАНКУ, одржаном 31.10.2018. године у кабинету број 4, са почетком у 10.35 часова, присуствовали су директор и чланови тима. Директорка је предложила следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

Формирање тима – избор руководиоца и записничара

Упознавање са задацима и планом рада тима

Разно

Једногласно је одлучено да руководилац тима буде Рајновић Дубравка, а записничар да буде Ленка Глигоријевић. Директорка и психолог школе упознали су присутне чланове тима о главним задацима тима и у основним цртама изнели план рада. Договорено је да тим настави са презентацијама школе као и у претходној години, а да се активности још прошире ради стварања бољег имиџа школе. Договорено је да због чланова тима који раде у више школа, договори у вези са даљим радом тима убудуће буде и електронским путем.

НА ДРУГОМ САСТАНКУ, одржаном путем електронске поште, сви чланови учествују у идејама и реализацији рада тима. Због прикупљања информација и усаглашавања мишљења не може се изрећи тачна сатница, али се констатује да је рад тима трајао од 5. 11. 2018. до 15. 12. 2018. У преписци се дискутовало и разговарало о следећим ставкама:

- Активности око Фејсбук профила наше школе
- Активности у вези са сајтом наше школе
- Покретање школског часописа "Теслини кораци" у електронском облику
- Контакти са свим основним школама у окружењу ради договора око њихове посете нашој школи.
- Израда и подела рекламних плаката о упису у нашу школу.
- Припрема анкете за ученике првих разреда и њихово спровођење.
- Гостовање стручњака и занимљивих предавача у нашој школи.
- Обавештавање наших ученика о активностима на сајту и Фејсбук профилима наше школе.
- Сарадња са музичком школом у вези са њиховим могућим гостовањем у нашој свечаној сали.
- Контакти са медијским кућама у граду (КТВ, ТВ Сантос, лист "Зрењанин", интернет портал "I love ZR" и др.)
- Хуманитарна акција "Средњошколци средњошколцима" прикупљања пакетића за децу у ОСШ "9. мај"
- Дружење двеју школа - посета наших ученика дневном боравку ОСШ "9. мај" у другом полугодишту
- Новогодишњи концерт ученика ЕГШ "Никола Тесла"

НА ТРЕЋЕМ САСТАНКУ, одржаном 26.12.2018. године, чланови тима су поднели свој извештај рада током првог полугодишта.

1. Покренут је школски електронски часопис "Теслини кораци". Чланови редакције часописа су следећи ученици: Драган Вујатовић (III₃), Вук Ђермановић (III₃), Марко Ружин (IV₃), Јана Ђурас (IV₃) и Ирма Месарош (IV₅). Договарања у вези са часописом, као и сам рад новинарске секције, одвијало се електронским путем, преко мејла и Фејсбук странице "Теслини кораци".

2. Сprovedена је хуманитарна акција прикупљања пакетића ученицима ОСШ "9 мај". Ученици наше школе су у периоду од 17. до 19. 12. 2018. прикупљали слаткише за своје вршњаке у СШ "9. мај". Сваки ученик је требало да донесе један слаткиш или слану грицкалицу. Укупно је

направљено 90 пакетића који су однети 20. децембра и подељени свим средњошколцима ОСШ "9. мај". Након поделе пакетића, сви средњошколци су наставили да се друже уз музику и закуску. Већ неколико година заредом успешно се реализује ова хуманитарна акција и дружење двеју школа, чиме се даје леп пример околини.

3. Новогодишњи концерт ученика ЕГШ "Никола Тесла" организован је 21.12.2018. године у 18 часова у свечаној сали наше школе. Овим је улепшан завршетак првог полугодишта и најављени су предстојећи божићни и новогодишњи празници. У програму су учествовали ученици наше школе, као и ученици ОСШ "9. мај" и Зрењанински камерни хор.

НА ЧЕТВРТОМ САСТАНКУ одржаном путем електронске поште у периоду од 15.3.2019. до 22.3.2019. године, сви чланови тима учествују у идејама и реализацији рада тима. На дневном реду су били актуелни догађаји и акције које су биле у припреми.

Акције у којима су учествовали наши ученици:

1. „Добро дрво“ засађивање садница учествовао је разред I₂ – одељењски старешина Наташа Бјелогрлић. 30.марта овој акцији се придружују и други разреди: I₄ – одељењски старешина Маја Алмажан, III₃ – одељењски старешина Маја Квашчев, III₇ – одељењски старешина Дубравка Рајновић.

2. Ученици ОШ „Јован Цвијић“ из Зрењанина (32 ученика) посетили су нашу школу 28.2. 2019.

3. Наша школа је у уторак 2.04.2019. отворила своја врата ученицима III₃ разреда ОШ „Петар етровић Његош“. Професори Олгица Ракић, Јелена Гавански, Дејан Русовац и Наташа Бјелогрлић су испред својих стручних већа осмислили начин да приближе наше образовне профиле ученицима млађег узраста. Домаћини су били наши ученици III и IV разреда. У III разреду основне школе из предмета Природа и друштво, деца уче о људским делатностима и различитим типовима занимања од којих нека за њих звуче прилично апстрактно.

4. Посета ученика и обилазак наше школе:

09.04.2019. посетила нас је ОШ "Ђура Јакшић" из Зрењанина (40 ученика)

14.05.2019. посетила нас је ОШ "Соња Маринковић" из Зрењанина (30 ученика)

23.05.2019. посетила нас је ОШ "Серво Михаљ" из Мужље (32 ученика)

24.05.2019. посетила нас је ОШ "Петар Петровић Његош" из Зрењанина (90 ученика)

Презентација наше школе на ИНФО ДАНИ-ма:

10.05.2019. Банатско Карађорђево ОШ "Никола Тесла" (Хетин и Торда)

16.05.2019. Српски Итебеј ОШ "Милош Црњански" (Међа и Нови Итебеј)

23.05.2019. Житиште ОШ "Свети Сава" (Бегејци, Равни Тополовац)

Рекламни материјал – плакати и флајери постављани су по школама и дељени посетиоцима.

Наши ученици су посетили следеће основне школе:

ОШ "Светозар Марковић - Тоза" Елемир (ученици: Немања Картија 1-4 и Стефан Јанков 1-4)

ОШ "Светозар Марковић - Тоза" Тараш (ученик: Јован Сузић 2-1)

ОШ "Свети Сава" Житиште (ученици: Никола Косовић и Љубомир Сивчевић)

ОШ "Свети Сава" Стајићево (ученици: Мирослав Кнежевић, Ђорђе Костић, Зоран Новаковић и Иван Кнежевић)

ОШ "Милош Црњански" Српски Итебеј (ученици: Никола Ракић и Андреј Болодарац)

ОШ "Стеван Книћанин" (ученик: Страхиња Стојановић)

ОШ "Јован Јовановић Змај" Нови Кнежевац (ученик: Вук Трифић)

ОШ "Жарко Зрењанин" Кикинда (ученик: Стефан Ђуран)

ОШ "Др Бошко Вребалов" Меленци (ученици: Матеја Мајцен, Боривој Жигић и Милован Јоканов)

ОШ "Бранко Ћопић" Лукићево (ученик: Ђорђе Васиљевић)

ОШ "Славко Родић" Лазарево (ученици: Лазар Јукић и Михаило Илић)

ОШ "Стеван Алексић" Јаша Томић (ученик: Јован Богдановић)

ОШ "Алекса Шантић" Равни Тополовац (ученик: Милан Јовановић)

ОШ "Јован Дучић" Клек (ученици: Лука Мачкић, Никола Чигоја, Угљеша Илић и Матеја Шимон)
ОШ "Жарко Зрењанин" Бока (ученици: Стефан Пјевач и Борис Ференчев)
ОШ "Јован Стерија Поповић" Велика Грета (ученик: Миле Јокић)
ОШ "Јован Јовановић Змај" Хајдучица (ученик: Миле Јокић)
ОШ "Јован Јовановић Змај" Пландиште (ученик: Миле Јокић)
ОШ "Вељко Ђуричин" Јарковац (ученик: Миодраг Нађ)
ОШ "Ђура Јакшић" Банатски Двор (ученик Жељко Тривковић)
ОШ "Милан Станчић Уча" Кумане (ученице: Катарина Калуђерски и Теодора Ковачевић)

Започета је сарадња између наше школе и Завода за заштиту споменика културе кроз предмет Макетарство. Наши ученици раде макете на тему: „Банатске куће“. Ученички радови ће бити изложени у Музеју и биће медијски пропраћени.

Ученици IV₆ разреда су учествовали у радионици на факултету сценске архитектуре у Новом Саду и представили нашу школу.

Обављен је разговор са представницима "Клик-фм" радија и успостављен је договор око медијског обавештавања свих школских догађаја путем радија и Фејсбук профила

ОСШ "9. мај" организовала је 11.6.2019. дружење уз котлић и том приликом позвала ученике наше школе на дружење. Присуствовали су ученици одељења I₆ са професорком Ленком Глигоријевић. Дан је протекао у дружењу и весељу уз котлић, музику и гитаре.

Коришћена је свака прилика да се путем медија промовишу догађаји у школи (Новогодишњи концерт, прослава школске славе, Турнир у малом фудбалу, посета ученика из Мађарске, план уписа, итд). Школа се промовисала путем следећих медија: ТВ Сантос, КТВ Зрењанин, РТВ1, РТВ2, Панон ТВ, Радио Нови Сад, Панон радио, I love Зрењанин, Лист Зрењанин, итд.

Руководилац тима: Рајновић Дубравка

10.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ (КВИС)

Да би се што боље укључили у рад тима на почетку рада члановима је послат Приручник за каријерно вођење и саветовање.

У периоду од 17.-21.01.2019.год. спроведен је упитник на српском и мађарском језику међу ученицима III и IV разреда, а испитано је 125 ученика. На основу резултата упитника одлучено је да се спроведу 2 радионице:

1. Писање мотивационог писма и
2. Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова.

Остварена је сарадња са канцеларијом за младе који су прихватили да презентују радионицу писање мотивационог писма. Ова радионица је заказана за 20.02.2019., али је отказана због епидемије грипе. Нажалост нисмо успели да се договоримо о наредном термину одржавања радионице.

Радионица Ко сам ја – самопроцена вредносних ставова, реализовала се на часовима одељењског старешине трећих и четвртих разреда и на часовима грађанског васпитања у марту и у априлу.

„Центар Е8“ нам је послао молбу за сарадњу при реализацији пројекта за развој и оснаживање младих „Будућност #за5“ коју смо радо прихватили, али се и након остварених телефонских и емаил контаката нису јавили да се договоримо о терминима радионица.

07.03.2019. организована је посета сајму образовања у Новом Саду

08.03.2019. три ученице архитектонског смера IV разреда учествовале су у радионици „Светло“ у Новом Саду у организацији департмана за архитектуру и урбанизам смера за сценску архитектуру, технологију и дизајн.

18.04.2019. Посета наших ученика Техничком факултету „Михајло Пупин“, Зрењанин

07.05.2019. Учешће у радионици: Израда бизнис плана – Културни центар, Зрењанин

08.05.2019. Посета ватрогасне службе – позив за школовање

16.05. 2019. Посета Нордеус компаније која се бави развојем рачунарских игрица

Од децембра до јуна у просторијама школе одржаване су промоције следећих факултета и високих школа:

- Факултет за информацијске студије из Словеније
- Педагошки факултет из Сомбора
- Факултет за правне и пословне студије др Лазар Вркатић
- Висока техничка школа струковних студија из Новог Сада
- Висока техничка школа струковних студија из Зрењанина
- Висока железничка школа струковних студија из Београда
- Метрополитен Београд
- Сингидунум Београд
- Факултет за менаџмент Сремски Карловци
- ФТН из Новог Сада
- ФТН одсек за геодезију из Новог Сада
- Геодетски факултет из Суботице

Руководилац тима

Верица Шупут

10.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ

У првом полуугодишту веће је одржало два састанка на којима су били присутни сви чланови. На састанацима је договорено које области ће прве бити обрађене у циљу побољшања истих; то су у првом кругу - секције и излети.

Први корак је била анализа већ одржаних секција и реализованих излета закључно са 30.11.2018. године, која је приказана у табелама 1 и 2.

СЕКЦИЈЕ

(Табела у прилогу)

ИЗЛЕТИ

МЕСТО/Активности	МЕСЕЦ/датум	РЕАЛИЗАТОРИ	ОДЕЉЕЊЕ
-	септембар	-	-
-	октобар	-	-
Београд, посета компанији „Microsoft“	новембар 9.11.2018.	Олгица Ракић Маја Квашчев	II-4, II-6m, III-3, IV-3
Београд, посета музеју „Никола Тесла“ и музеја илузија	16.11.2019.	Маја Алмажан Наташа Мамузић Александра Мажић Драгана Зељковић Наташа Бјелогрић	I-1, I-2, I-3, I-4, I-7

Други корак је био осмишљавање анкета које су ученици анонимно радили, како би на основу добијених резултата били донети закључци и предлози за даљи рад већа. Припремљена су два анкетна листића, а само анкетирање је обављено у току наставне недеље у периоду 10. – 14. децембар. Спровођење анкете вршила су три ученика наше школе, одељења III-3 (Никола Вујовић, Лука Радић и Небојша Котлагин).

Анкетни листићи су се односили на две поменуте области, и изгледали су овако:

АНКЕТНИ ЛИСТИЋ 1 – Стручно веће за развој школског програма	
1. Да ли знаш које секције можеш да похађаш у нашој школи?	ДА / НЕ
2. Да ли си члан неке од секција?	ДА / НЕ
3. Које? _____	
4. Наведи секцију/е које би волео да похађаш, а тренутно их у школи нема.	

АНКЕТНИ ЛИСТИЋ 2 – Стручно веће за развој школског програма

1. На колико си излета/екскурзија до сада ишао са школом? _____
2. Да ли школа организује довољан број излета у току наставне године? ДА / НЕ
3. Најбољи излет на ком си био са школом је _____, зато што _____.
4. Излет који ти се није свидео је _____, зато што _____.
5. До краја ове наставне године волео бих да идемо/посетимо _____.

Анализе анкетних листића довеле су до следећи закључака:

21% ученика зна које секције постоје у нашој школи

12% ученика је члан неке од секција

67,5% ученика нема предлог за нове секције

Предлог за наредни период:

Информисати ученике о постојећим секцијама, понудити неке од тражених секција у договору са стручним активима и у складу са могућностима саме школе.

34% анкетираних ученика није ишло на излет са школом

24% је ишло на један излет

72,4% ученика мисли да школа не организује довољан број излета

100% ученика каже да не постоје излети који им се нису свидели

81,4% ученика је дало предлог за неку нову дестинацију

Ученици су заинтересовани за одлазак на школске излете, и сматрају да их нема довољно.

Предлог за наредни период:

Осмислити редовне излете 2 пута годишње (по један у сваком полугодишту) за сваку годину (I-IV) са јасно дефинисаним активностима, као и циљевима и исходима истих, који би као такви ушли у школски план за наредну школску годину.

У **трећем кварталу** веће је одржало један састанак 12.02.2019. на којем су били присутни сви чланови.

На састанку је договорено да предлози након анализе области из школског програма која је урађена у првом кругу рада актива, у другом полугодишту буду спроведене у дело. Такође је договорено, да се акценат стави на ваншколске активност, излете и друге посете будући да је анкета показала да недовољан број ученика има прилику да буде део истих.

Предложено је, и усвојено, да се одељењске старешине укључе у организацију горе поменутих активности како би поред образовних и педагошких циљева, лична и стручна интересовања ученика била размотрена приликом одлучивања о томе шта треба посетити. Што се тиче области секција, анализа је показала да ученици немају предлог за нове секције и да на постојеће долазе редовно у договору са професорима.

У **четвртном кварталу** веће је одржало један састанак 20.04.2019. на којем су били присутни сви чланови.

На састанку је утврђено да је достављен само један предлог за организовање излета за ученике првог разреда електо смерова. Предлог су доставиле одељењске старешине Александра Мажих I-1, Наташа Бјелогрић I-2 Маја Алмажан I-4. Излет стручног типа посета биоелектране у Ботошу, и посета ветропарка у Ковачици реализован је 11.6.2019.

Стручни актив предлаже да део школског програма буде традиционално организовање школског турнира у малом фудбалу „Више од игре“ за ученике завршних разреда који се по други пут ове године одржао уочи дана школе 16.5.2019.

Председник стручног већа
Наташа Бјелогрић

10.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Први састанак одржан је 02.11.2018. у канцеларији директора, са почетком у 10:15. Састанку су присуствовали директор и сви чланови актива. На састанку је од стране директорке предвиђено било формирање стручног актива и избор руководства и записничара као и упознавање са задацима и планом рада тима. Договорено је да председник буде Милан Марковић, а записничар Марија Дамјановић. Директорка и педагог школе упознали су присутне чланове о главним задацима актива и у основним цртама изнели план рада. Директорка је напоменула да се развојни план налази на званичној интернет страници школе. Након краће дискусије договорено је да чланови тима прочитају развојни план и да се подели праћење приоритетних области по члановима тима.

Други састанак тима је одржан у четвртак 22.11.2018. у просторијама школе, са почетком у 13.00 часова. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Руководилац стручног актива Милан Марковић информисао је чланове о инспекцијском надзору и подељене су надлежности члановима актива и договорен начин сарадње са осталим тимовима у школи и то:

ОСТВАРЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА - Славица Јовић

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – Весна Узелац и Слађана Станков

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА – Зденка Армацки

УНАПРЕЂЕЊЕ МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ- Ђорђе Влајнић

ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ – Милан Марковић

САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ- Марија Дамјановић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА – Драган Терзић

Трећи састанак је одржан у четвртак 06.12. 2018. са почетком у 13.10. Једина тачка дневног реда су биле наложене мере просветне инспекције које су нам детаљно биле изложене од стране директорице др Марије Серво. Усвојено је да сви чланови тима размотре могуће примедбе и предлоге на постојећи школски развојни план за период 2018.-2022. Примедбе и предлоге у вези постојећег развојног плана сви чланови стручног актива требали су да припрема за следећу седницу.

Четврта седница одржана је 13.12.2018. године у просторијама школе. Састанку је присуствовала и директорица др Марија Серво. Једина тачка била је: примедбе и предлози у вези постојећег школског развојног плана за период 2018.-2019.

Чланови тима су усагласили одлуку која је ишла и на школски одбор, а то је да у том моменту нема измена и допуна на школски развојни план за период 2018.-2022. Договорено је да у оквиру подељених области сарадње са другим тимовима у другом полугодишту прати развојни план. Последица тога би могли да буду предлози и допуне постојећег плана.

Пети састанак тима је одржан 19.2.2019. Састанку су присуствовали сви чланови тима. На састанку је усвојен извештај о реализацији Развојног плана.

Чланови стручног актива редовно су се договарали и пратили рад са руководиоцима других тимова и стручних већа, прикупљали информације вазано за реализацију развојног плана. На

одржаним састанцима је утврђено да на основу праћења развојног плана, нема примедби и потребе за променом или допуном постојећег развојног плана за период 2018-2022. Председник активна је редовно извештавао директорку школе о раду стручног актива и информисао се о активностима школе.

Председник је такође присуствовао састанцима Школског одбора и то:

4.-тој седници 25.02.2019. када је поднео Извештај о реализацији Развојног плана

9.-тој седници 23.05.2019. када је поднео Извештај о реализацији Развојног плана.

Председник стручног актива: Милан Марковић

11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈА

Током школске 2018/2019. године у складу са законском обавезом али и због указане потребе од стране директора формиране су посебне комисије које су имале конкретан задатак који су требали да обаве у предвиђеном року и да о томе писмено обавесте директора односно наставничко веће или школски одбор. Формирани су следеће комисије тј. радне групе:

Комисија за редован попис имовине – у складу са законом формиране су 3 комисије које су имале задатак да попишу имовину школе са 31.12.2018. године и да о томе обавесте Школски одбор и по потреби предложе отпис имовине.

Комисија за спровођење јавне набавке за електричну енергију – формирана у складу са законом и правилницима имала је задатак да пристигле понуде отвори и изабере најповољнијег понуђача.

Комисија за бодовање кандидата за ученика генерације – имала је задатак да у складу са правилником избодује предложене ученике, да о томе обавести Наставничко веће и да предложи ученика генерације. Комисију су у складу са правилником чинили три наставника и то представник електро струке, грађевинске струке и представник општих предмета.

Комисија за бодовање запослених – у складу са колективним уговором именовао је школски одбор на предлог репрезентативног синдиката.

Именоване комисије – радне групе су благовремено обавиле дати задатак и поденеле писмени извештај.

Директор школе

Др Марија Серво

12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У школској 2018/2019. години радило је већи број секција. Покренуте секције и заинтересованост ученика за исте је показатељ за убудуће, које су секције интересантне за ученике наше школе.

(Табеле у прилогу)

13.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

13.1.АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ

У школској 2018/2019. години за запослене у нашој школи организован је акредитован семинар под називом “Социјална компетентност као предпоставка успешне социјализације ученика”. Семинар је реализован 25.05.2019. Овим семинаром је укупно обухваћено 30-ак наставника наше школе. Запослени су такође присуствовали и семинарима која нису били у организацији наше школе, а приоритетне области стручног усавршавања биле су :

- учење базирано на исходима
- пројектна настава
- комуникацијске вештине
- учење да се учи и развија мотивација за учење
- превенција дискриминације
- превенција насиља, злостављања и занемаривања
- инклузија деце и ученика из друштвено маргинализованих група
- јачање професионалних капацитета запослених
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом

За семинаре постојала је велика заинтересованост наставника, међутим поједини семинари који су били планом предвиђени да се организују у нашој школи нису реализовани због недостатка финансијских средстава.

Наставници су учествовали и на семинарима које је организовао Друштво математичара, актив Енглеског језика. Поред акредитованих семинара наставници су похађали семинаре и курсеве који нису акредитовани али им помаже у подизању квалитета наставе.

(Табела у прилогу)

13.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Годишњим планом рада била је предвиђена реализација угледних и огледних часова. Подаци о извођењу и садржини ових часова налази се у евиденцији пепси службе. Преглед одржаних угледних и огледних часова по наставницима налази се у табели у прилогу.

(У предходној табели у прилогу)

13.3.ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТАМА ЧАСОВИМА НАСТАВНИКА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Планом предвиђене посете часова су углавном реализоване предвиђеном динамиком. Детаљни подаци о посетама часовима и њихове садржине налазе се у евиденцији директора школе, помоћника директора, педагога и психолога. У прилогу се налази табеларни преглед посете часовима.

(Табела у прилогу)

Психолог: Слађана Станков

14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСТАЛИХ СЛУЖБИ

14.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

Током 2018/19. године реализована је већина активности предвиђених планом. Међу нереализованим активностима или активностима реализованим у мањем обиму од предвиђеног су набавка нових књига за школску библиотеку и одлазак на „Сајам књига“. Узрок томе је недостатак финансијских средстава.

Пред почетак школске године библиотекар је обавио потребне припреме састављањем табела ученика уписаних у први разред и ажурирањем нераздужених књига из претходне школске године. Током септембра библиотекар је у сарадњи са професорима српског језика, организовао посету ученика првих разреда библиотеци. На тај начин су нови ученици информисани о библиотеци, њеном радном времену, структури књижног фонда којим располаже и начином коришћења тог фонда.

Почетком школске године поједини професори су исказали потребу за новим уџбеницима, међутим услед недостатка финансијских средстава, набавка ових књига није реализована. За школску библиотеку је набављено свега 16 књига (УДК група 8) пристиглих као поклон „Клуба читалаца“ који је библиотекар наставио да окупља из редова запослених и 2 књиге намењене извођењу наставе (по једна из УДК група 0 и 6).

Библиотекар је благовремено обавештавао ученике о актуелним наградним конкурсима који су у вези са књигом и читањем. Поред позива на учешће у конкурсима, ученици су на тај начин усмерени на развијање читалачке навике и позитивног односа према читању.

Библиотекар је похађао семинар „Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља“ (8 бодова), који је за школске библиотекарке организовала и финансирала Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“. Поред тога, библиотекар је похађао обуку „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“ која је подразумевала 16 сати непосредног рада и 8 сати онлајн.

Настављен је рад на ревизији монографских публикација на српском језику. Ревизијом су до сада обухваћене монографске публикације на српском језику до инвентарног броја 12500. У складу са упутством о ревизији и отпису библиотечке грађе („Сл. гласник РС“, бр.25/95) вођен је записник и формиране су листе јединица за расход. Тим поводом библиотекар је присуствовао седници школског одбора одржаној 24.1.2018. године. Школски одбор је прихватио извештај пописне комисије, па су тако, њиховом одлуком, а по предлогу пописне комисије, расходоване укупно 244 јединице библиотечке грађе и то: 84 невраћене јединице, 97 физички дотрајалих и неупотребљивих јединица и 63 неактуелне јединице.

Ради праћења рада библиотеке библиотечка статистика је вођена свакодневно. У току школске 2018/2019. године задужене су укупно 573 монографске публикације.

Статистички преглед издатих књига у току првог полугодишта (структура коришћеног фонда):

- ученици лектира – 303 (52,88%)
- ученици белетристика – 14 (2,44%)
- запослени стручна лит. – 73 (12,73%)
- запослени лектира – 48 (8,38%)

запослени белетристика – 135 (23,57%)
укупно 573

Евиденција запослених не одаје праву слику коришћења библиотечког фонда, нарочито када је у питању коришћење стручне литературе, будући да већина професора не раздужује књиге које користи за припрему и извођење наставе.

Када су у питању ученици, у току школске године 164 ученика су користила литературу из школске библиотеке. Број књига које су задужили је 317. Највише прочитаних књига евидентирано је у одељењу I_2 – 32, највише прочитаних књига по ученику има одељење IV_3 – 3 (у просеку рачунајући ученике кориснике), највише прочитаних књига ученик IV_2 Бибић Јован – 6 књига у току школске године. Забрињавајући је велики број одељења (9) из којих ученици у току школске године нису позајмили ни једну књигу.

Библиотекар је, као и ранијих година, набављао књиге за награђивање ученика на светосавској свечаности поводом остваривања изузетних резултата из појединих наставних области. На крају школске године библиотекар је набавио књиге за награђивање одличних ученика завршних разреда приликом поделе диплома. (Табела у прилогу)

Да би се ученици благовремено раздужили у школској библиотеци, библиотекар је већ у току маја обавестио одељењске стрешине о томе који ученици имају задужене књиге. Ови спискови су ажурирани сваких десетак дана до краја наставне године.

Поред библиотечког дела посла, библиотекар је учествовао у изради годишњег плана и програма школе и годишњих извештаја, реализовао часове замене одсутних наставника (10 часова) и помагао у другим пословима када је то било потребно. Библиотекар је редовно присуствовао седницама одељењских и наставничког већа.

Радно време библиотеке било је усклађено тако да задовољи потребе ученика и преподневне и поподневне смене.

Школски библиотекар
Јелена Познанивић

14.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У школској 2018/2019. години послове секретара од 01.09.2018. до 04.03.2019. обављала је Јелена Нинковић, а од 05.03.2019. до 31.08.2019. обављала је Тамара Радосавчев.

СЕПТЕМБАР

- праћење примене статута, колективног уговора и других општих аката
- послови преузимања запослених и сарадња са Радном подгрупом за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања
- израда свих врста уговора, решења и осталих појединачних аката
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- припрема материјала за седнице школског одбора, заказивање седница, присуствовање седницама, вођење записника и чување документације

- вођење кадровске евиденције за раднике школе, обављање послова око пријављивања и одјављивања радника код Републичког фонда за пензијско и здравствено осигурање.
- организација и надзор над радом помоћно-техничке службе
- достављање захтева Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за давање сагласности на број ученика за преквалификацију и доквалификацију као и Националном савету мађарске националне мањине;
- спровођење конкурса за замену запосленог до 60 дана;

ОКТОБАР

- израда уговора, решења, анекса уговора, вођење кадровске евиденције за раднике школе, пријава/одјава радника на обавезно социјално осигурање;
- сарадња са другим школама и друштвеним организацијама;
- присутност у току обављања инспекцијског надзора од стране Просветне инспекције, давање на увид пословних књига, општих и појединачних аката, евиденција, уговора, планских докумената и друге документације школе од значаја за инспекцијски надзор.
- обавештавање запослених школе о новинама и законским прописима

НОВЕМБАР

- израда уговора, решења, анекса уговора, вођење кадровске евиденције за раднике школе, пријава/одјава радника на обавезно социјално осигурање;
- достављање обавештања Полицијској управи у Зрењанину, Служба саобраћајне полиције

ДЕЦЕМБАР

- израда решења о именовању председника и чланова комисија за попис
- израда уговора, анекса уговора, решења, вођење кадровске евиденције за запослене, пријем и завођење поште и других аката школе.
- послови у вези са покретањем и спровођењем васпитно дисциплинских поступака против ученика, израда решења у вези са изрицањем васпитно дисциплинских мера ученицима;
- израда молби другим школама за давање сагласности, ради ангажовања радника по основу уговора о извођењу наставе;
- израда пријава потреба за запошљавањем ради достављања Националној служби за запошљавање – филијала Зрењанин;
- припрема материјала за седнице школског одбора, заказивање седница, присуствовање седницама, вођење записника и чување документације

ЈАНУАР

- израда уговора, анекса уговора, решења, вођење кадровске евиденције, пријем и завођење поште и других аката школе.
- израда пријава потреба за запошљавањем ради достављања Националној служби за запошљавање – филијала Зрењанин;
- присутност у току обављања инспекцијског надзора од стране Просветне инспекције, давање на увид пословних књига, општих и појединачних аката, евиденција, уговора, планских докумената и друге документације школе од значаја за инспекцијски надзор.
- припрема седнице школског одбора, присуствовање седници, вођење записника.

ФЕБРУАР

- израда решења за запосленог која је отишла у пензију, израда уговора, анекса уговора, решења, вођење кадровске евиденције, пријем и завођење поште и других аката школе.
- припрема седнице школског одбора, присуствовање седници, вођење записника, давање објашњења у погледу усклађивања општих аката школе са новим Законом о основама система образовања и васпитања.

МАРТ

- Израда уговора, решења и других појединачних аката, завођење поште и других аката школе;
- Присуствовање састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и израда записника;
- Израда дописа Полицијској управи у Зрењанину у вези школског полицајца; допис радној подгрупи, дописи просветној инспекцији, допис Основном суду, допис грађевинској инспекцији, допис Поверенику за информације од јавног значаја;
- Припрема седнице школског одбора, присуствовање седници, вођење записника, давање објашњења у погледу усклађивања општих аката школе са новим Законом о основама система образовања и васпитања;
- Израда разних овлашћења;
- Послови у вези са покретањем и спровођењем васпитно-дисциплинских поступака против ученика, израда решења у вези са изрицањем васпитно дисциплинских мера ученицима;
- Спровођење конкурса за пријем у радни однос.

АПРИЛ

- Израда уговора, решења и других појединачних аката, вођење кадровске евиденције за запослене, завођење поште и других аката школе;
- Израда дописа Правобранилаштву, допис Војсци, допис покрајинском секретару;
- Припрема телефонске седнице школског одбора, сачињавање службене белешке;
- Присуствовање састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и израда записника;
- Израда разних овлашћења;
- Израда пријаве потребе за запошљавањем и извештај Националној служби за запошљавањем;
- Израда записника конкурсне комисије и листе кандидата.

МАЈ

- Израда уговора, решења и других појединачних аката, вођење кадровске евиденције, пријава и одјава радника на обавезно социјално осигурање;
- Послови у вези са покретањем и спровођењем васпитно-дисциплинских поступака против ученика, израда решења у вези са изрицањем васпитно дисциплинских мера ученицима;
- Припремање и присуствовање седници школског одбора, вођење записника, давање објашњења и тумачења;
- Израда разних овлашћења;
- Спровођење конкурса за пријем у радни однос.

ЈУН

- Израда уговора, решења и других појединачних аката, завођење поште и других аката школе;
- Присуствовање састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и израда записника;
- Спровођење поступка јавне набавке електричне енергије;
- Припрема телефонске седнице школског одбора, сачињавање службене белешке;
- Израда разних овлашћења;
- Спровођење конкурса за пријем у радни однос.

ЈУЛ

- Израда уговора, решења и других појединачних аката, вођење кадровске евиденције за запослене, завођење поште и других аката школе;
- Израда дописа покрајинском секретаријату у вези отпремница, допис министарству за рад у вези повреде на раду;

- Припрема телефонске седнице школског одбора, сачињавање службене белешке;
- Израда разних овлашћења и потврда;

АВГУСТ

- Израда решења запосленима за чијим је радом престала потреба.
- Израда уговора, решења и других појединачних аката, вођење кадровске евиденције, пријава и одјава радника на обавезно социјално осигурање;
- Израда разних овлашћења;
- Састанак са ненаставним особом везано за едукацији о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама и које су превентивне мере и како треба реаговати ако дође до насиља.
- Ажурирање персоналних досијеа и остале документације, припрема документације за нову школску годину.

Секретар школе
Тамара Радосавчев

ЗАКЉУЧАК

На основу сагледаних података и поднетих извештаја од стране органа управљања, стручних већа и тимова, може се констатовати да је Годишњи план рада у школској 2018/2019. години већим делом реализован.

Школска документација је редовно ажурирана, као и информатор о раду школе. Донети су сви законом предвиђени интерни правилници, а успешно су верификовани реформисани смерови: Електротехничар рачунара, Електротехничар енергетике и Електромонтер мрежа и постројења.

Школски одбор, савет родитеља и ученички парламент су редовно одржавали своје седнице и доносили одлуке из свог домена рада. Одељењска, наставничка и стручна већа као и педагошки колегијум радили су у планираним оквирима. Руководство школе и органи управљања су радили координирано. Стручна већа и тимови су радили у складу са плановима, а по потреби су формиране комисије (радна тела) која су имале конкретне задатке.

Да би се створили бољи услови рада и учења поред редовног обнављања школског инвентара, захваљујући донацији МНС школа је добила интерактивну таблу, белу таблу, пројектор, ТВ пријемник, скенер. Од ИТ кластера школа је као донацију добила интерактивну таблу, рачунар, пројектор, камеру, рачунарску опрему (расбери пај) за квалитетније одвијање наставе. Такође од средстава донације школа је купила 15 тапацираних столица.

У школској 2018/2019. години остварен је планирани број посета часовима од стране директора, помоћника директора и пепси службе, извођени су угледни часови. У школи је организован семинар за наставнике, а наставници су и индивидуално похађали семинаре из своје струке (акредитоване или неакредитоване али корисне за предметне наставнике) и на тај начин се даље усавршавали. Педагошко-психолошка служба, библиотека и секретаријат школе су радили на остваривању планских задатака.

Ученицима је дата могућност да учествују на такмичењима и у раду разних секција, певају у хору, наступају на концерту, али и да иду на креативну радионицу, музичку и новинарску секцију. Ученици су припремили адекватан програм за школску славу и за испраћај матураната. Организована је хуманитарних акција пред нову годину, а матурантски турнир у малом фудбалу такође је био хуманитарног карактера. Школа није организовала екскурзије али у оквиру ваннаставних активности наши ученици су посећивали изложбе, позоришне представе и ишли на једнодневне едукативне излете у Београд и Нови Сад. Такође у школи су организоване трибине, представљене књиге и одржана предавања на разне теме.

Иако је доста тога урађено у школској 2018/2019. години, и даље се јављају тешкоће у раду. Велики проблем представља стара дотрајала зграда у којој се јављају проблеми са кородираним водоводном инсталацијом, дотрајалом дрвенаријом, влагом, а због оронуте фасаде годинама је затворен главни улаз у школу. Велики је напор уложен у превентивне активности, спречавање насиља и дискриминације, рађено је на инклузији, координацији рада тимова, руководства и пепси службе, међутим и даље се могу уочити и пропусти у васпитно-образовном раду. Присутан је велики број изостанака ученика, што је резултирало покретање дисциплинских поступака. Убудуће акценат рада треба ставити на подршку ученицима у учењу, примене нових начина наставе да би се што интересантније приближило градиво, као и већа афирмација секција и додатног рада.

Директор школе

Др Марија Серво